



UDBUDSMATERIALE

HK KOMMUNAL og KL bringer analyse- og kommunikationsopgave i udbud i forbindelse med projektet 'Afdækning af den administrative faglighed'

Den 27. aug. 2014

Ref

Jakob Sloth Petersen, KL

jsp@kl.dk

Dir 3370 3252

Christian Nyholm, HK

Kommunal

christian.nyholm@hk.dk

Dir 3330 4347

Indledning

Hermed inviteres relevante aktører til at afgive tilbud på opgaven tilknyttet partsprojektet mellem KL og HK KOMMUNAL med overskriften '*Afdækning af den administrative færdighed*'.

I det følgende beskrives baggrunden for projektet, information om udbyder, udbudsprocessen samt form- og indholdsmæssige krav til analysen og kommunikationsopgaven. Derefter beskrives tildelingskriterierne og tidsfristen for afgivelse af tilbud.

Projektbeskrivelsen vedlægges som bilag.

Baggrund

Det administrative område i kommunerne har gennem de seneste år gennemgået store forandringer. Kommunalreform, nye opgaver, effektiviseringskrav, innovation og digitalisering af administrative arbejdsgange har blandt andet været med til, at forskyde det administrative personales funktioner og arbejdsopgaver.

Blandt chefer, ledere og medarbejdere er der et behov for at få nogle klare bud på, hvor den administrative faglighed er på vej hen. Budene skal være konkrete og præsenteres i en let tilgængelig og inspirerende form.

Med afsæt i det, sigter projektet mod at afdække, hvilke konsekvenser de ydre forandringer har for de kontoruddannedes *administrative faglighed*, samt beskrive, *hvordan den administrative faglighed ser ud i dag*.

En øget viden om den administrative faglighed i lyset af de aktuelle, ydre forandringstendenser er gavnlig for *kommunerne*, idet den vil kunne øge bevidstheden om det administrative personales særlige faglighed samt understøtte kommunernes rekrutteringsproces og kompetenceudviklingsstrategi, så fokus kan rettes mod de rigtige kompetencer hos medarbejderne.

Samtidig vil *medarbejderne* kunne drage nytte af en udbygget viden om, hvor det administrative område bevæger sig hen med henblik på mulige karriereveje og kompetenceudviklingsmuligheder.

Endvidere vil en styrket viden om udviklingen i den administrative faglighed kunne styrke *parternes* interessevaretagelse i forhold til at sikre, at de relevante administrative uddannelser holdes ajour med udviklingen.

Projektet er tilrettelagt som et overenskomstfinansieret partsprojekt. Se mere i vedlagte projektbeskrivelse.

Udbyder

Det er Kommunernes Landsforening (KL) og HK KOMMUNAL, der i fællesskab udbyder opgaven, har projektlederfunktionen og varetager sekretariatsopgaven.

Udbudsprocessen

KL og HK KOMMUNAL forbeholder sig ret til at forhandle med tilbudsgiver.

- Frist: De leverandører, der er interesserede i at byde ind på opgaverne, skal afgive skriftligt tilbud **senest fredag den 19. september 2014 kl. 12.00** til projektlederne på adressen jsp@kl.dk att. Jakob Sloth Petersen eller christian.nyholm@hk.dk att. Christian Nyholm.
- Præsentationsmøde: Umiddelbart efter deadline for afgivelse af tilbud afholdes et **præsentationsmøde**, hvor 1-3 relevante leverandører indbydes til at præsentere deres afleverede tilbud. Der kan spørges ind til tilbuddet, og der er mulighed for at drøfte og vedtage ændringer i tilbuddet. KL og HK KOMMUNAL aftaler nærmere tidspunkt for eventuelt præsentationsmøde med relevante tilbudsgivere.

Udbuddets prisramme:

Opgave	Prisramme inkl. moms
Analyse- og kommunikationsopgave	Kr. 400.000,-

Udbuddet ansues som en sammenhængende opgave, men i det følgende beskrives dens to hovedbestanddele; hhv. analyse- og kommunikationsopgaven.

Analysedelen

Analyse- og vidensopsamlingen indtager en vigtig rolle i projektet. Formålet er at formulere et sammenhængende bud på, hvilken betydning de ydre påvirkninger har for den administrative faglighed og på, hvordan denne faglighed ser ud i dag.

Blandt påvirkninger nævnes følgende ofte:

- Digitalisering af kommunikationen mellem borgere/virksomheder og forvaltning,
- ydre krav om effektivisering, innovation, fleksibilitet, procesoptimering og dokumentation,
- nye måder at tilrettelægge opgaverne på (fx projektorganisering),
- samling af administrative funktioner i administrative fællesskaber,
- flytning af enkelte, standardiserede opgaver til Udbetaling Danmark,
- etablering af fx professionaliserede, centrale, kommunale indkøbsfunktioner, hvor staben kan udgøres af kontoruddannede, administrationsbachelor og djøf'ere osv.

Ændringerne kan betyde, at arbejdsdagen ændres for kommunalt ansatte. Et eksempel: Mange ansatte i borgerservicecentre skal bevæge sig væk fra rollen 'bag skranken' og i stedet agere som en serviceminded 'floor walkers', der understøtter borgernes brug af netbaserede selvhjælpsløsninger.

Analyse- og vidensopsamlingsopgaven skal afdække, hvordan billedet ser ud og formulere, hvordan den administrative faglighed ser ud i dag og hvor den er på vej hen.

Det er en relativt bred vifte af medarbejdere, der har administration som kerneopgave. Bl.a. kontorassistenter og administrationsbachelor i tværgående, organisatoriske enheder (fx HR og personale-, IT- og økonomiafde-

linger) og ansatte i fagforvaltninger (fx administrative medarbejdere i jobcentre, på sundhedsområdet osv.)

Formuleringen af fagligheden må derfor nødvendigvis ”male med knapt så smalle penselstrøg” – men målet er at komme udviklingen så nær som muligt og på så evidensbaseret eller velfunderet et grundlag som muligt.

Krav til form og indhold

Formmæssigt har tilbudsgiver mulighed for at præge produktets udseende med egne ideer – tænkt sammen med den efterfølgende kommunikationsindsats. Skal der fx laves en lille rapport, som samler resultatet og kan bruges som basis for andre produkter i den videre proces? Skal det sættes op i pjeceform? Skal det være noget helt tredje?

Der eksisterer allerede en række materialer, rapporter og undersøgelser af udviklingen på det administrative område. Analyse- og vidensindsamlingsprocessen forventes at forholde sig til dette, men skal også indeholde elementer af selvstændig analyse/undersøgelse. Det kan fx tage form af surveys, interviews eller anden form for analyse.

Kommunikationsindsats

I kommunikationsindsatsen bringes den opnåede viden om den administrative faglighed videre til projektets målgrupper. Formålet er at sætte en ny dagsorden i debatten om den kommunale administrations faglighed. Denne debat har til tider været kendetegnet ved en række stereotype billeder, som organisationerne, medarbejderne og lederne i kommunerne ikke har kunnet genkende. Under indtryk af de store forandringer, der finder sted på området i disse år, er der behov for et opdateret og retvisende billede.

Målgruppe

Primære:

- Ledere i kommunerne med ansættelsesansvar, som kan blive klogere på udviklingen i den offentlige administration og bl.a. målrette deres rekruttering mere præcist.
- Medarbejdere i kommunerne – navnlig medarbejdere med administration som kerneopgave, som kan se sig selv som del af en fag-

gruppe med en defineret ”administrativ faglighed” og pejle efter fremtidige kompetencekrav.

Sekundære:

- Politiske beslutningstagere og centrale aktører i velfærdsdebatten samt uddannelsesinstitutioner er endvidere en sekundær målgruppe. Indsatsen har for småt et budget til for alvor at ”rykke opfattelser” i offentligheden, men parterne har en intention om fx at sende et signal ud i offentligheden om projektets budskab.

Fokus, form og indhold

Der er rum for, at tilbudsgiver i høj grad kan præge form og indhold i kommunikations- og netværksindsatsen.

Der kan tænkes forskellige *medier og aktiviteter* i forhold til at bringe budskabet videre til målgruppen. Man kan fx tilrettelægge regionale aktiviteter, benytte eksisterende konferencer, lave egen konferencedag, bruge fagblade og nyhedsmails, udsende en pjece, benytte sociale medier, lave en animationsfilm – eller noget helt niende.

Det er et krav, at det fremgår af tilbuddet, hvordan tilbudsgiver løfter hovedopgaverne i de aktiviteter, der iværksættes – med inddragelse af projektlederne.

Tidsplan

Projektet påtænker umiddelbart at gennemføre de fleste aktiviteter i fjerde kvartal 2014 og første kvartal 2015 – dog med mulighed for længere varighed om nødvendigt. Tilbuddet skal indeholde et oplæg til en tidsplan. Projektlederne vil fastlægge den endelige tidsplan i dialog med den valgte tilbudsgiver.

Tildelingskriterier og vægtning

Det endelige bud udvælges efter følgende, vægtede kriterier:

- Tilbudsgivers egne ideer og forslag til løsning af opgaven. Vægtes 40 pct.
- Tilbudsgivers beskrivelse af de for opgaven relevante erfaringer, vedkommende har tilegnet sig fra tidligere, lignende opgaver samt evt. referencer fra tidligere relevante opgaver. Vægtes 30 pct.

- Tilbuddets pris i forhold til kvalitet og indhold. Vægtes 30 pct.

Kontaktoplysninger

For yderligere oplysninger, kontakt projektledelsen:

Uddannelsespolitisk konsulent i HK KOMMUNAL, Christian Nyholm, christian.nyholm@hk.dk, tlf. 3330 4347 eller konsulent i KL, Jakob Sloth Petersen, jsp@kl.dk, tlf. 3370 3252.