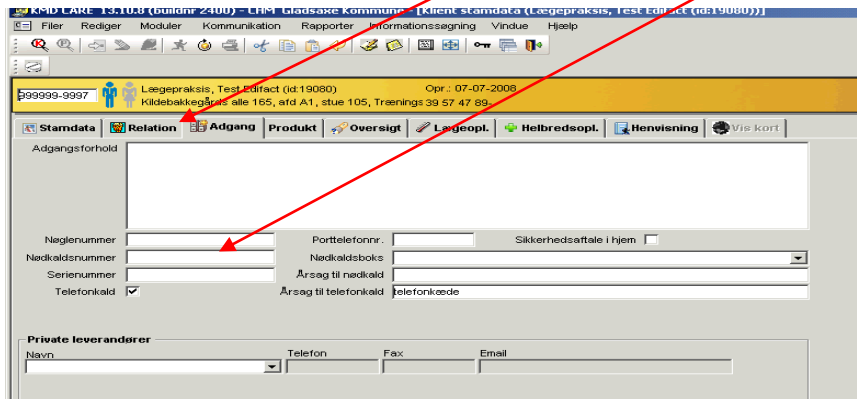
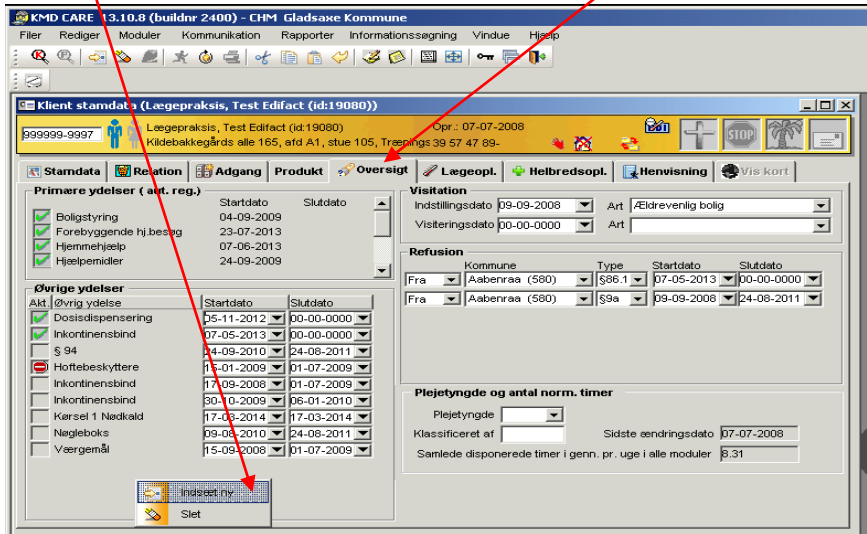


GLADSAXE KOMMUNE Trænings- og Plejeafdelingen	NOTAT
Arbejdsgang til kontrol af nødkald	Dato: 15. august 2014 Af: Charlotte Holm

Formål:	At sikre regelmæssige check af borgernes nødkald, så der er sikkerhed for, at et nødkald virker, når behovet er der
Definitioner:	Det drejer sig om de nødkald, der er visiteret af visitationen og udlånt af kommunen Dermed er Falcks nødkald til kørsel 1 ikke inkluderet eller andre private nødkald, som borgerne må have fået installeret
Hvem henvender dokumentet sig til:	Hjemmeplejen
Fremgangsmåde: (beskrivelse af hvad der skal gøres)	Alle borgere, der er visiteret et nødkald og har fået det installeret, skal have nødkaldet registreret under STAMDATA - ADGANG med NØDKALDSNUMMERET.  Derefter skal det registreres under STAMDATA – OVERSIGT ved at højreklikke og indsætte ny 

Herefter vælges NØDKALD fra rullegardinet. Datoen slår automatisk igennem

The screenshot shows a software window with a menu bar at the top: 'Filer', 'Rediger', 'Moduler', 'Komunikation', 'Rapporter', 'Informationssøgning', 'Vindue', 'Hjælp'. Below the menu bar is a status bar with text: 'Løgepraksis, Test Edfact (id:19080)', 'Kildebakejlsrds alle 135, old A1, stue 105, Trænings 39 57 47 89', and 'Opr : 07-07-2008'. The main area is divided into several sections. On the left, there is a list of services under the heading 'Andre ydelser'. A red arrow points to 'Nødkald' in this list. Other services include 'Akut', 'Ørig ydelse', 'Dosisdispensering', 'Inkontinensbind', 'Hjælpeskilt', 'Inkontinensbind', 'Kørsel 1 Nødkald', 'Nøgleboks', 'Værgemål', 'Nødkald', 'Demenskoordinator', 'Dosisdispensering', 'Fosterapeut', 'Fuldtagt', 'Hjemmevejleder', 'Iltbehandling', 'Indkøb-Inter-vare', 'Indkøb-rosen', 'Inkontinensbind', 'Køkkenbehandling', 'Kørsel 1 Nødkald', 'Kørselsordning', 'Livredservice - DF De Daves', 'Livredservice - Træsko', 'Livredservice', 'Madleverandør Det danske madhus K', 'Madleverandør "Can private køk"', 'Nødkald', and 'Nøgleboks'. On the right, there are sections for 'Visitation' and 'Refusion'. The 'Visitation' section has fields for 'Indstillingsdato', 'Art', 'Visiteringsdato', and 'Art'. The 'Refusion' section has a table with columns 'Fra', 'Komune', 'Type', 'Startdato', and 'Slutdato'. Below these sections is a section for 'Plejetvænge og antal norm. timer' with fields for 'Plejetvænge', 'Klassificeret af', 'Sikste ændringsdato', and 'Samlede disponerede timer i genn. pr. uge i alle moduler'.

Hermed kan der trækkes lister på alle borgere med nødkald.

2 gange årligt foretages der opkald til samtlige nødkaldsborgere
Dette foregår i uge 10 og i uge 38.

Borgeren anmodes om at trykke på sit nødkald. Hvis nødkaldet ikke virker, sendes en sosu-assistent ud for at gennemgå de mulige fejl, der kan være årsag til, at apparatet ikke fungerer (der henvises til arbejdsgang for nødkald – se under andre henvisninger).

Hvis borgeren er ude af stand til at betjene sit nødkald, sendes en sosu-assistent ud for at afprøve, om borgeren rent faktisk kan anvende sit nødkald. Er sosu-assistenten i tvivl, retter sosu-assistent via advis henvendelse til visitationen med henblik på en revurdering af borgeren. Der kan være tilstødt kognitive problemer hos borgeren, der er årsag til, at vedkommende ikke længere kan betjene nødkaldet

Andet

Der skal foreligge en liste over borgere med nødkald, som er tilgængelig i tilfælde af strømnedbrud.

Andre henvisninger:

<http://fokus/forvaltninger/SSF/KOMPE/Sider/default.aspx>

Se under Arbejdsnotater - Trænings- og Plejeafdelingen - Serviceloven