

Annoncering vedrørende
personlig pleje, praktisk hjælp,
ikke kompleks sygepleje og
håndtering af nødkald i
Gladsaxe Kommune

1 Indledning

Nærværende annoncering vedrører personlig pleje og praktisk hjælp i Gladsaxe Kommune (herefter benævnt Ordregiver). Annonceringens omfang uddybes nærmere i afsnit 4.

Der er tale om en Bilag IIB tjenesteydelse i henhold til Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004, hvorfor procedurereglerne efter Udbudsdirektivet og Tilbudsloven ikke finder anvendelse, jf. dog art. 23 og art. 35, stk. 4. Det vurderes, at annonceringen ikke har grænseoverskridende interesse. Følgende procedure vil være gældende:

- Annonceringen offentliggøres på www.udbud.dk samt på Ordregivers hjemmeside
- Alle modtagne tilbud vil blive vurderet i overensstemmelse med afsnit 5.2.
- Ordregiver tildeler rammeaftale til den leverandør, der afgiver den for Ordregiver laveste pris jf. afsnit 7.

2 Ordregiver

Den ordregivende myndighed er:

Gladsaxe Kommune
Rådhus Allé 7
2860 Søborg

Alle henvendelser, herunder spørgsmål mv., skal rettes til:

Tolstrup & Hvilsted
Att.: Klaus Hansen
Livøvej 10A
8800 Viborg

E-mail: kontakt@tohv.dk

som er Ordregivers rådgiver på annonceringen

3 Annonceringsmaterialet

Det samlede annonceringsmateriale består af:

- Nærværende annonceringsbetingelser
- Bilag 1 – Rammekontrakt
 - Kontraktbilag A – Kravspecifikation
 - Kontraktbilag B – Kvalitetsstandarder gældende for Gladsaxe Kommune
 - Kontraktbilag C – Tilbudsbesvarelse

- Kontraktbilag D – Tilbudsliste
 - Kontraktbilag E – Arbejdsgang for privat leverandør for kontakt til IT administrator
 - Kontraktbilag F – Arbejdsgang vedr. Serviceloven §112 – Nødkald
 - Kontraktbilag G – Dokumentationsvejledning
 - Kontraktbilag H – IT-sikkerhedspolitik for Gladsaxe Kommune
 - Kontraktbilag I – Rammeaftale om e-kommunikation mellem Gladsaxe Kommune og Gladsaxe Kommunes praktiserede læger
 - Kontraktbilag J – Advis vejledning
 - Kontraktbilag K – Arbejdsgang Edifact
 - Kontraktbilag L – Arbejdsgang for alvorlige og dødelige hændelser
 - Kontraktbilag M – Arbejdsgang for elektroniske låse
 - Kontraktbilag N – Arbejdsgang for kontrol af nødkald
- Bilag 2 – Tro og love erklæring om i hvilket omfang tilbudsgiver har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige (jf. Finansministeriets lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997) og om opfyldelse af Udbudsdirektivets artikel 45
 - Bilag 3 – Aktindsigt

Tilbudsgiver er selv ansvarlig for, at alle ovennævnte dokumenter er modtaget. Såfremt der findes at være mangler eller uklarheder, henvises til proceduren beskrevet i afsnit 5.1.1.

4 Annonceringens omfang og baggrund

Ordregiver udbyder varetagelsen af personlig pleje, praktisk hjælp, ikke kompleks sygepleje og håndtering af nødkald til borgere i eget hjem.

Annonceringen er udarbejdet ud fra følgende overordnede præmisser:

- Målgruppen for de annoncerede opgaver er borgere, der er visiteret til varig personlig og/eller praktisk hjælp (Serviceloven § 83), samt ikke kompleks sygepleje (Sundhedsloven §§ 138, 139) i Gladsaxe Kommune. Borgere har, jf. servicelovens bestemmelser om frit valg § 91, ret til at vælge mellem minimum to leverandører af personlig og praktisk hjælp efter Servicelovens § 83.
- Ordregivers kvalitetsstandarter og det i disse beskrevne serviceniveau, udgør rammen for leverandørens opgaveløsning.
- Ordregiver arbejder med udgangspunkt i de rehabiliterende principper og værdier, der er skitseret i definitionen fra Hvidbogen om rehabiliteringsbegrebet¹. Det betyder blandt andet, at medarbejderne fokuserer på borgerens ressourcer, og på hvordan de kan udvikles – således, at borgeren opnår mest mulig selvstændighed og livskvalitet.
- Borgeren kan ikke vælge at få hjælp af to forskellige leverandører på det annoncerede område, dvs. borgeren kan fx ikke vælge at modtage praktisk hjælp fra den private leverandør, og hjælp til personlig pleje fra den kommunale leverandør, eller omvendt.

¹ "Hvidbog om rehabiliteringsbegrebet - Rehabilitering i Danmark" (2004)

- Leverandøren skal leve op til alle de krav, der stilles i kravspecifikation, og der accepteres ikke forbehold.
- Leverandøren skal levere både praktisk og personlig hjælp, samt hverdagsrehabilitering i henhold til servicelovens § 83 og § 86 stk. 2.
- Leverandøren skal levere ikke kompleks sygepleje i henhold til Sundhedslovens §§ 138 og 139.
- Leverandører skal have et beredskab, der gør leverandørerne i stand til at håndtere fraværperioder (ferie, sygdom mv.).
- Leverandører skal have et beredskab, der gør leverandørerne i stand til at håndtere løbende til- og afmeldinger samt akut opståede ændringer i behov hos leverandørens tildelte borgere.
- Leverandører er forpligtet til at levere hjælp hele døgnet på alle årets dage. Det gælder såvel planlagte ydelser, som akutydelser og assistance ved håndtering af nødkald i forbindelse med personlig og praktisk hjælp, samt ikke kompleks sygepleje.
- Leverandøren skal kunne kontaktes i alle døgnets 24 timer.
- Praktisk hjælp leveres fortrinsvist i hverdagstimer, men kan visiteres på andre tidspunkter i det omfang, visitationen har vurderet behov herfor.
- Leverandøren skal overholde den til enhver tid gældende lovgivning, Gladsaxe Kommunes kvalitetsstandarder, dokumentationspraksis, samt ændringer i praksis der sker som følge af nye IT-systemer med videre.
- Leverandøren skal indgå i krise- og sundhedsberedskab på lige fod med Gladsaxe kommunes medarbejdere i hjemmeplejen.

Det bemærkes, at der endvidere vil ske delegering af grundlæggende ydelser efter sundhedslovens § 138. Disse ydelser delegeres af Gladsaxe Kommunes hjemmesygepleje eller visitationen, i det omfang det findes hensigtsmæssigt.

Option: Udbuddet omfatter en option på midlertidig rehabiliterende hjælp. Optionen skal kunne opfyldes af Tilbudsgiver, såfremt det bliver aktuelt. Optionen er beskrevet i Kontraktbilag A – Kravspecifikationen.

Ordregiver har ca. 66.000 indbyggere. For yderligere information henvises til Ordregivers hjemmeside via linket: <http://www.gladsaxe.dk/Default.aspx?ID=13519>.

Der arbejdes ud fra en vision om, at kommunens borgere nu og i fremtiden kan leve et selvstændigt, aktivt sundt og ansvarligt liv til glæde for den enkelte og til gavn for samfundet. Den overordnede målsætning er styrende for både visitering af indsatser og levering af hjælp i Trænings- og Plejeafdelingen.

I Trænings- og Plejeafdelingen er visionen tillige, at de vil være regionens bedste udbyder af træning og pleje. Dette udmøntes blandt andet i et særligt fokus på respekten i mødet med det enkelte menneske, en høj faglighed og et sundt arbejdsmiljø.

For nuværende er der foruden den kommunale hjemmepleje yderligere 12 tilknyttede leverandører hos Ordregiver, hvoraf 5 alene leverer praktisk hjælp.

I 2013 fik 1.600 borgere leveret hjemmeplejeydelser og det samlede antal timer udgjorde 313.203. I skemaet herunder fremgår fordelingen, for så vidt angår ydelse og leverandører:

Tabel 1: Visiterede antal timer af hele kommunen i 2013

Ydelser	Praktisk hjælp	Personlig pleje	Total pr. år	Total pr. uge	Antal borgere
Visiterede tid af den kommunale leverandør i 2013 (timer)	48.592	264.611	313.203	6.023	2.276

Tabel 2: Visiterede antal timer i 2013, leverandør opdelt

Ydelser	Praktisk hjælp	Personlig pleje	Total pr. år	Total pr. uge	Antal borgere	Regnskab 2013
Visiterede tid af den kommunale leverandør i 2013 (timer)	36.148	240.165	276.313	5.314	1.785	81.161.123
Visiterede tid af rehabiliteringsteamet i 2013 (timer)	1.514	7.016	8.529	164	454	
Visiterede tid af private leverandører i 2013 (timer)	10.931	17.430	28.361	545	442	11.335.871
Visiterede tid af sygepleje assistenttimer i 2013 (timer)	0	32.895	32.895	633	1.328	20.486.710
Total	48.593	297.506	346.099	6.656	4.009	112.983.704

Tabel 3: Visiterede antal timer af hele kommunen i oktober 2013

Ydelser	Praktisk hjælp	Personlig pleje	Total pr. år	Total pr. uge	Antal borgere
Visiterede tid af den kommunale leverandør i 2013 (timer)	4.265	22.378	26.643	6.016	1.618

Tabel 4: Visiterede antal timer i oktober 2013, leverandør opdelt

Ydelser	Praktisk hjælp	Personlig pleje	Total pr. år	Total pr. uge	Antal borgere
Visiterede tid af den kommunale leverandør (timer)	3.163	20.391	23.554	5.319	1.271
Visiterede tid af rehabiliteringsteamet (timer)	126	567	693	156	99
Visiterede tid af private leverandører (timer)	976	1.420	2.396	541	355
Visiterede tid af sygepleje assistenttimer (timer)	0	3.253	3.253	734	690
Total	4.265	25.631	29.896	6.751	2.415

Det er hensigten, at der som resultat af denne annoncering indgås aftale med 1 privat leverandør foruden den kommunale hjemmepleje, således at der i alt er 2 leverandører, der varetager opgaveløsningen. Den kommunale hjemmepleje hos Ordregiver fortsætter således efter gennemført annoncering for herved at sikre forsyningssikkerheden samt for at fastholde viden i organisationen.

For yderligere detaljer vedrørende krav til den annoncerede ydelse henvises til Kontraktbilag A – Kravspecifikation samt B - Kvalitetsstandarder, hvoraf følger Ordregivers fastsatte mindstekrav og kvalitetsstandarder. Det bemærkes i den forbindelse, at kvalitetsstandarderne behandles mindst én gang årligt, hvorfor tilbudsgiver skal være indstillet på ændringer som følge af den politiske proces.

4.1 Rammeaftalen

Det samlede omfang for hjemmeplejeydelser hos Ordregiver forventes i kontraktperioden at tilsvare ovenstående opgørelse.

Forbruget er opgjort på baggrund af historiske data samt forventninger til fremtidigt behov, og er som følge heraf ikke forpligtende for Ordregiver. På trods af den demografiske udvikling, hvorefter antallet af ældre er

stigende, anses antallet af leverede timer i 2013 at være retningsgivende for opgaveløsningen om end det må forventes, at der skal leveres færre timer fremefter. Dette skyldes blandt andet, at frekvensen for hjælp er dalende som følge af sund aldring.

Rammeaftalen er gældende i en periode på 2 år fra kontraktunderskrift med mulighed for forlængelse i op til 2 x 12 måneder.

4.2 Køb på rammeaftalen

De annoncerede ydelser er omfattet af Servicelovens § 83 og Sundhedsloven § 138, hvorfor der er overladt den enkelte visiterede borger frit valg mellem den på rammeaftalen valgte leverandør og den kommunale hjemmepleje. Ordregiver kan som følge heraf ikke garantere den private leverandør en given andel. Det er imidlertid alene den valgte leverandør samt den kommunale hjemmepleje, der vil få mulighed for at varetage opgaveløsningen, jf. dog undtagelserne i Servicelovens § 94, 95 og 96.

5 Proces

5.1 Vejledende tidsplan

Annonceringen gennemføres efter nedenstående vejledende tidsplan:

Aktivitet	Tidspunkt
Annonceringen offentliggøres på annoncering.dk og Ordregivers hjemmeside	1. september 2014
Spørgemøde: Tilmelding af mødedeltagere fremsendes til sof@gladsaxe.dk inden mødet.	18. september kl. 13.00
Tidsfrist for at indsende spørgsmål til annonceringen	1. oktober kl. 12.00
Tidsfrist for besvarelse af spørgsmål	8. oktober
Tilbudsfrist	14. oktober kl. 12.00
Vurdering og forventet udsendelse af underretning	Uge 44
Forventet kontraktindgåelse	Uge 45
Kontrakten træder i kraft (første leveringsdag)	1. februar 2015

5.1.1 Spørgsmål til annonceringen

Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder afklaret ved at stille spørgsmål til annonceringen.

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende annonceringen bedes stillet skriftligt og skal rettes til den i afsnit 2 angivne kontaktperson fra Tolstrup & Hvilsted pr. e-mail, med emnet: "Spørgsmål - annoncering af personlig pleje og praktisk hjælp" senest 1. oktober 2014, kl. 12.00.

Spørgsmål modtaget inden ovenstående tidsfrist vil blive besvaret senest 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen. Spørgsmål modtaget efter tidsfristens udløb, vil blive besvaret, såfremt spørgsmålets karakter ikke gør det uforholdsmæssigt byrdefyldt for Ordregiver at besvare spørgsmålet 6 dage inden tilbudsfristens udløb.

Spørgsmål modtaget senere end 6 dage inden tilbudsfristen vil som udgangspunkt ikke blive besvaret.

Supplerende oplysninger, herunder spørgsmål og svar, vil løbende, i anonymiseret form, være at finde på Ordregivers hjemmeside på adressen: <http://www.gladsaxe.dk/Default.aspx?ID=21125>

Det er tilbudsgivers eget ansvar at holde sig ajourført med materialet på hjemmesiden.

5.1.2 Underretning

Alle tilbudsgivere vil samtidigt og skriftligt blive underrettet om hvilken afgørelse der er truffet med hensyn til tildeling af kontrakten, ligesom resultatet af annonceringsforretningen vil blive bekendtgjort i overensstemmelse med udbudsdirektivets artikel 35, stk. 4.

5.1.3 Rammekontraktindgåelse

Indgåelse af Rammekontrakt vil ske på baggrund af vedlagte Bilag 1 – Rammekontrakt (med tilhørende Kontraktbilag) efter afsluttet annoncering. Kontrakten regulerer aftalens vilkår og er en integreret del af det samlede annonceringsmateriale.

5.2 **Tilbudsevaluering**

5.2.1 Vurdering af konditionsmæssighed

Ved modtagelse af tilbud kontrollerer Ordregiver indledningsvist om tilbuddet er konditionsmæssigt og om tilbudsgiver er egnet, hvilket indebærer, at følgende punkter er opfyldt:

- Tilbuddet er indkommet rettidigt til korrekt adresse mv.
- Tilbuddet indeholder den krævede information.
- Der er ikke taget forbehold for grundlæggende elementer i annonceringsmaterialet.
- Tilbuddet overholder samtlige mindstekrav.

Er et eller flere af ovenstående punkter ikke opfyldt, vil tilbuddet som udgangspunkt ikke blive medtaget i vurderingen jf. afsnit 7.

6 Udvalgelseskriterier

Den nedenfor angivne dokumentation bedes vedlagt tilbuddet:

Tilbudsgivers personlige forhold:

- Oplysninger om tilbudsgiver, herunder CVR-nummer samt kontaktperson med telefonnummer og mail-adresse (udfyldes i Kontraktbilag C – Tilbudsbesvarelse).
- Udfyldt og underskrevet tro og love erklæring om i hvilket omfang tilbudsgiver har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige (jf. Finansministeriets lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997) og om opfyldelse af Udbudsdirektivets artikel 45 (fortrykt formular er vedlagt som Bilag 2).

Økonomisk og finansiell formåen:

- Oplysninger om tilbudsgivers samlede omsætning inden for de seneste 3 regnskabsår (udfyldes i Kontraktbilag C – Tilbudsbesvarelse).
- Oplysninger om tilbudsgivers omsætning inden for det annoncerede område for det seneste afsluttede regnskabsår (udfyldes i Kontraktbilag C – Tilbudsbesvarelse).
Det er i den forbindelse et mindstekrav, at tilbudsgiver har haft en omsætning inden for det annoncerede område på minimum DKK 5.000.000 i det seneste afsluttede regnskabsår (udfyldes i Kontraktbilag C – Tilbudsbesvarelse).
- Oplysninger om tilbudsgivers egenkapital for det seneste afsluttede regnskabsår.
Det er i den forbindelse et mindstekrav, at tilbudsgiver har haft en positiv egenkapital for det seneste afsluttede regnskabsår (udfyldes i Kontraktbilag C – Tilbudsbesvarelse).

Teknisk og/eller faglig formåen:

- Referenceliste over de betydeligste sammenlignelige leverancer der er udført i løbet af de sidste tre år. Referencelisten skal for hver reference indeholde:
 - a. Navn på den offentlige myndighed
 - b. Kontakt for den offentlige myndighed, herunder telefonnummer
 - c. Kontraktperiode
 - d. Samlet omsætning for referencen indenfor de seneste 3 afsluttede regnskabsår
 - e. Beskrivelse af leverancen
 - f. Underskrift for tilfredsstillende udført arbejde fra den offentlige myndighed

Det er i den forbindelse et mindstekrav, at tilbudsgiver kan dokumentere erfaring med én tilsvarende leverance som den annoncerede i løbet af de sidste tre år indeholdende ovenstående informationer. Ved tilsvarende leverancer anses levering af personlig pleje og praktisk hjælp til offentlige myndigheder. Det er ikke tilstrækkeligt, at der alene dokumenteres erfaring med enten personlig pleje eller praktisk hjælp (udfyldes i Kontraktbilag c – Tilbudsbesvarelse).

- Oversigt over de medarbejdere i virksomheden, som for nuværende varetager de annoncerede ydelser fordelt på uddannelseskategorier, eksempelvis sygeplejersker, social- og sundhedsassistenter, social- og sundhedshjælpere og anden relevant sundhedsuddannelse.
- Det er i den forbindelse et mindstekrav, at tilbudsgiver for nuværende har ansatte inden for kategorien social- og sundhedshjælpere (udfyldes i Kontraktbilag C – Tilbudsbesvarelse).

Skønner Ordregiver at udvælgelseskriterierne giver anledning til tvivl om, hvorvidt tilbudsgiver er egnet til at løfte den annoncerede opgave, forbeholder Ordregiver sig ret til at afvise tilbudsgiver. Tilsvarende risikerer tilbudsgivere, som helt eller delvist undlader at vedlægge den udbedte dokumentation på tilfredsstillende vis at blive betragtet som ikke-konditionsmæssige.

6.1 Forsikring

Leverandøren er fra kontraktstart forpligtet til at have etableret en erhvervsansvarsforsikring med en forsikringssum på minimum DKK 10 mio. pr. år. Den vindende Tilbudsgiver skal forud for kontraktunderskrift fremvise dokumentation for, at forsikringen er tegnet.

6.2 Konsortier og underleverandører

6.2.1 Konsortier

Ved sammenslutninger af tilbudsgivere (konsortium) skal ovenstående oplysninger gives for hver deltager i konsortiet, ligesom det skal fremgå af tilbuddet, med hvilken tilbudsgiver Ordregiver kan føre afklarende drøftelser med bindende virkning for de(n) øvrige tilbudsgiver(e).

6.2.2 Underleverandører

Tilbudsgiver kan i forbindelse med afgivelse af tilbud endvidere basere sig på en anden enheds økonomiske og finansielle formåen eller Tekniske og/eller faglige formåen. I så fald skal tilbudsgiver vedlægge dokumentation for disse enheders forpligtelse i så henseende.

7 Tildelingskriterium

Tildeling af rammeaftalen vil ske på baggrund af tildelingskriteriet "laveste pris", jf. kontraktbilag D - tilbudslisten.

8 Tilbud- og formkrav

8.1 *Tilbuddet*

Tilbuddet skal være mærket med emnet: "Tilbud - Annoncering af personlig pleje og praktisk hjælp" og "Må kun åbnes af Indkøbskontoret".

Tilbuddet skal være Ordregiver i hænde senest **14. oktober 2014, kl. 12.00** på følgende adresse:

Gladsaxe Kommune
Rådshus Allé 7
2860 Søborg
Att. Indkøbskontoret

TOLSTRUP & HVILSTED

Det samlede tilbudsmateriale skal afleveres i form af 1 skriftligt eksemplar samt 1 digitalt eksemplar (vedlagt som USB-stik). Ved uoverensstemmende oplysninger imellem det skriftlige og digitale eksemplar vil det skriftlige danne grundlag for evalueringen.

Tilbudsgiver bærer ansvaret for, at tilbuddet når rettidigt frem. Ved overskridelse af tilbudsfristen returneres tilbuddet i uåbnet stand, såfremt det tydeligt fremgår, hvem afsenderen er.

Ordregiver er berettiget, men ikke forpligtet, til at indhente manglende oplysninger, såfremt dette kan ske i overensstemmelse med principperne i LBK nr. 712 af 15. juni 2011 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter, jf. dennes § 12.

8.2 Sprog

Tilbud samt al kommunikation i annoncerings- og kontraktperioden skal være på dansk. Bilagsmateriale af generel karakter må endvidere være på svensk, norsk eller engelsk. Såfremt Ordregiver anmoder om det, skal tilbudsgiver sørge for oversættelse af bilagsmateriale til dansk. Oversættelsen sker i så fald for tilbudsgivers regning.

8.3 Ejendomsret

Tilbudsmaterialet med tilhørende bilag betragtes som Ordregivers ejendom, og vil ikke blive returneret eller udleveret.

Der ydes ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud eller for udarbejdelse af tilbudsmateriale.

8.4 Åbning af indkomne tilbud

Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene

8.5 Vedståelsesfrist

Tilbuddet skal være gældende i 3 måneder fra den anførte tilbudsfrist.

Vedståelsesfristen gælder uanset Ordregivers fremsendelse af underretning om indgåelse af kontrakt, og ophører således ikke førend endelig kontrakt er underskrevet.

8.6 Alternative tilbud

Der kan ikke afgives alternative bud.

8.7 Flere tilbud

Der kan alene afgives ét tilbud pr. tilbudsgiver.

8.1 Forbehold

8.1.1 Ordregivers forbehold

Ordregiver forbeholder sig ret til at annullere annonceringen, såfremt dette er sagligt begrundet. Ordregiver forbeholder sig ret til at indhente den kalkulation, der ligger til grund for tilbudsgivers tilbudte priser. Ordregivers baggrund herfor er med henblik på at sikre leveringssikkerhed, herunder en sammenhæng mellem de tilbudte timepriser, antal timer, faggrupper, personalets anciennitet og tilbudsgivers deltagelse i det løbende udviklingsarbejde.

8.1.2 Tilbudsgivers forbehold

Eventuelle forbehold skal udtrykkeligt fremgå af tilbuddet.

Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i annonceringsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål til annonceringsmaterialet, således at forbehold i videst muligt omfang kan undgås.

Det præciseres, at forbehold for grundlæggende elementer i annonceringsmaterialet vil medføre, at Ordregiver har pligt til at se bort fra tilbuddet.

Ved forbehold, der vedrører ikke-grundlæggende elementer i annonceringsmaterialet, har Ordregiver ret til at se bort fra tilbuddet eller alternativt søge forbeholdet prissat, i det omfang det skønnes muligt. Såfremt et forbehold af økonomisk værdi ikke kan prissættes, har Ordregiver pligt til at se bort fra tilbuddet.

Tilbudsgiver bør derfor nøje overveje, om tilbuddet skal indeholde forbehold til annonceringsmaterialet, idet ethvert forbehold indebærer en risiko for, at tilbuddet ikke indgår i tilbudsvurderingen.

Faglige forbehold, såsom branche standardforbehold, vil blive behandlet som ethvert andet forbehold. Tilsvarende gælder ved ændringer af annonceringsmaterialets indhold, herunder men ikke begrænset til overstregninger, omskrivninger og lignende.