

**KILDEGÅRDSKOLEN ØST, KROGESTYKKET 33, 2730 HERLEV
NY INDSKOLING, TIL- OG OMBYGNINGER**

FÆLLESBETINGELSER

Dato: 17.10.2014

INDHOLDSFORTEGNELSE:

0.0	Indholdsfortegnelse	side	1
0.1	Almindelige oplysninger	side	2
0.2	Byggeplads	side	4
0.3	Kvalitetssikring	side	7

FÆLLESBETINGELSER

Dato: 17.10.2014

0.1 ALMINDELIGE OPLYSNINGER

0.1.1 Adresseliste:

Bygherre:	Herlev Kommune Rådhuset Herlev Bygade 90 2730 Herlev
Arkitekt – byggeledelse og fagtilsyn	Herlev Kommune Center for Ejendomme og Intern Service Herlev Bygade 90 2730 Herlev Att.: Ark. Henrik Albretsen Mob. 44 52 64 11 Mail: henrik.albretsen@herlev.dk
Ingeniør – Konstruktioner / El/ VVS Og fagtilsyn	Rådgivende ingeniørfirma A/S Jørgen Nielsen Lille Kongensgade 34 1074 København K Konstruktioner: Att. Ing. Peter Hermansen Mob. 51518885 VVS / Ventilation: Att.: Bo Hviid Pejtersen Mob. 20601204 EL: Att.: Kasper Jørgensen Mob.: 20601207

0.1.2 Projekt

Bygningen er beliggende Krogestykket 33, 2730 Herlev.

Projektet omfatter om- og tilbygning af en del af Kildegårds skolen Øst som er opført ca. 1963.

Ombygningen er primært funktionsbestemt og omhandler en ny indskolings på ca. 480m²- heraf ca 140 m² nybygning- nye toiletgrupper og etablering af nye fællesrum til hjembaser.

0.1.3 Udbudsform

FÆLLESBETINGELSER

Dato: 17.10.2014

Arbejderne udbydes i fagentreprise for alle fag.

0.1.4 Udbudsmaterialet

Udbudets bestanddele fremgår af udbudsbrevet med tilhørende bilag.
AB 92 er gældende for udbudet.

0.1.5 Besigtigelse af ejendommen

Udbudsmaterialet udsendes på udbud.dk i uge 43
I udbudsbrevet er der anført tidspunkter for gennemgang/besigtigelse for de enkelte fagentrepriser.

Yderligere besigtigelse kan aftales med Ark. Henrik Albretsen / Center for Ejendomme

0.1.6 A contobegæringer og fakturaer.

Acontobegæringer og fakturaer skal være byggeledelsen i hænde senest den 2. i hver måned.
Aftale om ekstraydelser skal ske skriftligt via aftaleseddel udfærdiget af byggeledelsen.
Fremsendelse af faktura på ekstra ydelser kan først ske når ydelsen er afsluttet.
Faktura skal fremsendes elektronisk på EAN 5798008768248

0.1.7 Forandringer i entreprisen

Bygherren forbeholder sig ret til at ændre entreprisen med op til 30 % og til helt at forkaste tilbuddet.

0.1.8 Entreprenørens tilbud

Entreprenøren skal vedstå sit tilbud i 20 arbejdsdage. (AB 92)

0.1.9 Bygherrens sikkerhedsstillelse

Bygherren stiller ikke sikkerhed.

0.1.10 Entreprenørens sikkerhedsstillelse

For entrepriser over 200.000,- kr. stiller entreprenøren en garanti på 15 % af enterprisesummen i henhold til AB 92.
For entrepriser over 200.000,- kr. udfærdiges en kontrakt som sendes til entreprenøren i to eksemplarer. Kontrakten underskrives af entreprenøren og returneres inden 5 dage til Herlev Kommune sammen med garantien.

FÆLLESBETINGELSER

Dato: 17.10.2014

Arbejdet kan ikke sættes i gang før Herlev Kommune har modtaget garantien og kontrakten.
Kun bankgarantier og garantier fra kautionsselskaber er gældende.
"Erklæring om gæld til det offentlige" skal vedlægges tilbuddet i underskrevet stand.

0.1.11 Leverancer og arbejdsbeskrivelser

Gældende for alle arbejder og leverancer er AB 92.
Ansvaret for sundhed og sikkerhed overdrages til tømrerentreprenøren.

0.1.12 Tidsfrister

Detaljeret tidsplan udarbejdes i samarbejde med entreprenørerne.
Nærværende tidsplan skal nøje overholdes.

0.1.13 Almindelige dokumenter

Alle arbejder skal udføres i overensstemmelse med alle indenfor området gældende love, bekendtgørelser, cirkulærer, vedtægter, vejledninger og branchenormer mv. vedrørende arbejdets tekniske og fysiske gennemførelse.

0.1.14 Tilbudslister

Tilbudslister skal udføres i sin helhed.

0.2 BYGGEPLADS

0.2.1 Opstilling af sanitets- og skurvogne.

Det påhviler tømrerentreprenøren at opstille og vedligeholde mandskabsskure i nødvendigt omfang – i.h.t. gældende love og bestemmelser. Der regnes med ca. 12 m/k.

Opstilling kan ske på en del af den asfalterede legeplads øst for bygningerne.
(fremgår af tegning Ø 105 – Byggeplads – rydningsarbejder)
Opstilling af affaldscontainere kan ske på ovennævnte plads.

0.2.2 Byggemøder / sikkerhedsmøder

Der afholdes byggemøde 1 gang ugentligt, samt sikkerhedsmøde 1 gang hver 2. uge i forbindelse med byggemøde.

0.2.3 Adgang til byggepladsen

FÆLLESBETINGELSER

Dato: 17.10.2014

Skal ske i.h.t. byggepladsplanen; Tegning nr. Ø 105.

0.2.4 Indretning af byggepladsen

Entreprenøren skal følge de hovedretningslinier, der er nedfældet i byggepladsplanen.

Intet areal må disponeres anderledes end det er angivet på byggepladsplanen.

Det skal godtgøres at eventuelle særlige forholdsregler overfor elever er overholdt.

0.2.5 Oprydning og renholdelse

Håndtering af byggeaffald, herunder evt. PCB, asbest, bly m.v. skal følge affaldsbekendtgørelsen nr. 1309 fra 18.dec. 2012, hvilket medfører at hver enkelt fagentreprenør skal:

Anmeldelse af bygge- og anlægsaffald til kommunen skal ske senest 2 uger før byggearbejdet påbegyndes.

Bygherre – Herlev Kommune – har foretaget en screening for PCB, asbest m.v som har resulteret i følgende :

XXXXXXXXXX

Alle udgifter som følge af lovmæssige påbud samt i henhold til Herlev Kommunes forskrifter vedrørende håndtering, sortering, aflevering m.v. af affald skal være indeholdt i tilbudet.

Hver enkelt entreprenør skal dagligt fjerne eget og eventuelle underentreprenørers affald fra adgangsveje, bygninger, arbejdssteder m.v.

Affaldet skal fjernes på en måde, der forhindrer gener af støj og støv.
Affaldet skal henlægges i de opstillede affaldscontainere.

Slutrengrøring før aflevering påhviler malerentreprenøren.

0.2.6 Vagt og hegn

Bevogtning af byggepladsen er bygherren uvedkommende.

0.2.7 Hjælpemateriel og stilladser

FÆLLESBETINGELSER

Dato: 17.10.2014

Alt hjælpemateriel til entreprisens gennemførelse påhviler det den enkelte entreprenør at indkalkulere i tilbudet.

0.2.8 Målsætning

Al afsætning af mål i forbindelse med en entreprisens gennemførelse påhviler den enkelte entreprenør.

Alle opgivne mål skal kontrolleres på stedet.
Manglende mål søges oplyst gennem tilsynet.

Det udleverede tegningsmateriale er udarbejdet på grundlag af eksisterende og tilgængeligt materiale.

Der kan forekomme afvigelser i forhold til de faktiske forhold som entreprenøren er pligtig til at orientere sig om.

0.2.9 El til byggepladsbrug

Se under el-entreprisen

0.2.10 Varmt arbejde

Forekommer der på byggepladsen varmt arbejde skal dette udføres i henhold til Brandteknisk Vejledning nr. 10, 10A og 10B fra Dansk Brandteknisk Institut.

0.2.11 Jordbundsundersøgelser

Der vil blive foretaget jordbundsundersøgelser, rapport vil blive tilsendt de udførende entreprenører.

0.2.12 Sikkerhedsbestemmelser

Herlev Kommune har til opgave at koordinere arbejdet med sikkerhed og sundhed.

Som koordinator vil vi arbejde på at skabe rammerne for en sikker arbejdsplads.
Planen for sikkerhed og sundhed beskriver hvordan byggepladsen skal etableres og indrettes, og hvordan arbejdet på pladsen skal foregå.
Planens formål er at sikre alle et godt arbejdsmiljø.

Planen vil bestå af en organisationsplan, byggepladstegning, en beskrivelse af hvor på pladsen der vil blive udført arbejde af flere arbejdsgivere, samt en beskrivelse af de sikkerhedsforanstaltninger der skal etableres.

Planen gør også rede for hvem der kontrollerer at planen bliver overholdt ajourført undervejs i byggeperioden

FÆLLESBETINGELSER

Dato: 17.10.2014

0.3 KVALITETSSIKRING

Byggeriet kvalitetssikres i overensstemmelse med By- og Boligministeriets bekendtgørelse nr. 169 af 15. marts 2004 om kvalitetssikring af byggearbejder og vejledning af maj 2001.

Alle materialer skal indkøbes med 5 års leverandørgaranti, jf. byggestyrelsens seneste cirkulære.

Den entreprenør, der får arbejdet overdraget, skal straks fremsende sin KS-håndbog til byggeledelsen.

Byggeledelsen udfører sagskort omfattende en kort oversigt over de i byggeprocessen involverede virksomheder og nøglemedarbejdere.

Entreprenøren udarbejder kvalitetsplan (Den sagspecifikke KS-håndbog), der forelægges byggeledelsen til godkendelse.

Entreprenøren udarbejder kontrolplan, idet kontrollen skal være jævnt fordelt over hele byggeriet, dog med særlig vægt på 1. gangs produktion. Kontrolplaner skal godkendes af byggeledelsen.

Byggeledelsen skal have adgang til at se alt kontroldokumentationsmateriale.

Entreprenøren fremkommer med forslag til skemaer og formularer der kan anvendes i forbindelse med kontrollen.

Al originaldokumentation, herunder følgesedler, indsættes i kontrolmappen, som opbevares på byggepladsen.

Al dokumentation opbevares af entreprenøren, indtil 5 års eftersyn er gennemført.

Entreprenøren skal som kontraktholder sikre sig, at underentreprenørers arbejde og leverancer udgøres efter fuldstændige og virkende KS-systemer, der opfylder bestemmelserne i udbudsmaterialet.

Byggherrens tilsyn er en overordnet kontrol af, at underentreprisen kvalitetssikres korrekt.

Såfremt projektgennemgang måtte resultere i anvendelse af andre konstruktionsprincipper, detaljer eller anvendelse af andre materialer forbeholder byggherren sig godtgørelse fra entreprenøren for opnåede besparelser ved arbejdets udførelse.

FÆLLESBETINGELSER

Dato: 17.10.2014

Byggeledelsen indkalder til projektgennemgangsmøde. Inden dette møde skal entreprenøren have udført projektgranskning og herunder have vurderet anvendelsen af sine ressourcer og øvrige produktionsforhold til arbejdets udførelse.

Værkstedstegninger, såsom elementtegninger og lignende, fremsendes til tilsynets kontrol. Denne kontrol ændrer ikke ved, at det er entreprenørens ansvar og at udbudsmaterialet/projektmaterialet er opfattet korrekt.

Hvor der i udbudsmaterialet er krævet materialegarantier, som ikke er omfattet af DIF- eller DS-anerkendt kontrolordninger, skal entreprenøren fremskaffe prøveattest for leverancen fra et anerkendt dansk prøveinstitut.

Fejl og mangler skal afhjælpes løbende. Specielt skal sådanne fejl og mangler, der vil blive dækket af efterfølgende arbejder, afhjælpes, inden disse arbejder påbegyndes.

Entreprenøren skal ved arbejdets afslutning dog senest ved afleveringsforretning levere drift- og vedligeholdelsesinstruktion, der indgår i entreprisen:

- navn og adresse på leverandør eller underentreprenører
- materialespecifikation
- vedligeholdelsesinterval
- drift, vedligeholdelse og reparation
- rengøringsmetode og -midler
- fremgangsmåde ved evt. udskiftning

Der afholdes fælles opstartmøde efter accept.

Alle udgifter vedrørende ovennævnte skal være indeholdt i tilbudet.