

Plan for sikkerhed og sundhed



Sikkerhed og sundhed på byggepladsen:

Ombygning af Herlev Rådhus
Dato 17. oktober 2014

Indhold

Plan for sikkerhed og sundhed	1
Navne & adresseliste	3
Beskrivelse af byggeriet	3
Parkeringsforhold:	3
Indretning af Byggepladsen:	3
Skurby:	3
Affaldshåndtering:	4
Materiale oplagring:	4
Nødtelefon:	4
Forbindingskasse:	4
Byggestrøm/belysning:	4
Vandstik/aftapning:	4
Byggeledelsen:	4
Organisationsplan, bilag 3	5
Koordinerende sikkerhedsmøder	6
Tidsplan:	6
Oprydning & Renholdelse:	6
Sikkerhedsgruppens opgaver og pligter	7
Arbejdsgivernes pligter:	7
Arbejdsledernes pligter:	7
De ansattes pligter:	7
Leverandørernes pligter:	7
Sikkerhedsmøder	8
Farlige arbejder i forbindelse med byggesagen	8
Personlige Værnemidler:	8
Ophold for arbejdende på byggepladsen	9
Hvis der sker en ulykke	9
Sikkerhedsgodkendelse	9
Sikkerhedsorganisationsplan, bilag 5	10

Formål

Herlev Kommune har til opgave at koordinere arbejdet med sikkerhed og sundhed. Som koordinator vil vi arbejde på at skabe rammerne for en sikker arbejdsplads. Planen for sikkerhed og sundhed beskriver hvordan byggepladsen skal etableres og indrettes, og hvordan arbejdet på pladsen skal foregå. Planens formål er at sikre alle et godt arbejdsmiljø.

Planen består bl.a. af en organisationsplan, byggepladstegning samt en beskrivelse af de sikkerhedsforanstaltninger, der skal etableres. Planen gør også rede for, hvem der kontrollerer, at planen bliver overholdt og ajourført undervejs i byggeperioden.

Herlev Kommune forventer, at:

- Alle entreprenører og deres medarbejdere deltager aktivt i sikkerhedsarbejdet
- Alle entreprenører sørger for, at deres egne aktiviteter gennemføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt.
- Alle entreprenører samarbejder med koordinatoren for sikkerhed og sundhed samt byggeleder, om at gennemføre sagen planmæssigt
- Alle entreprenører overholder aftaler og følger de beskrevne aftaler og retningslinjer
- Planen er tilgængelig og følges af alle der arbejder på byggepladsen.
- Planen består bl.a. af en organisationsplan, byggepladstegning, en beskrivelse af hvor på pladsen der vil blive udført arbejde af flere arbejdsgivere, samt en beskrivelse af de sikkerhedsforanstaltninger, der skal etableres. Planen gør også rede for, hvem der kontrollerer, at planen bliver overholdt og ajourført undervejs i byggeperioden.

Navne & adresseliste

Se bilag 1, relevante firma- eller personoplysninger

Beskrivelse af byggeriet

Entrepriseform	Fagentreprise
Beliggenhed	Krogestykket 33, 2730 Herlev
Projektnavn	Ombygning af Kildegårdsskolen Øst
Kort beskrivelse af byggeriet	Funktionsbestemt ombygning af indskolings- og mellemtrinsfløj. Ombygningen omfatter ændring af konstruktive forhold, mindre arealudvidelse samt ny indretning.

Parkeringsforhold:

Der er mulighed for at parkere på ved institutionen Ønskeøen med indkørsel via Højderyggen.

Indretning af Byggepladsen:

Byggepladsplan er vist bagerst i PSS: Bilag 2, tegning nr. Ø105

Hele byggepladsarealet er at betragte som et fællesområde.

Skurby:

Der opsættes mandskabsvogne i areal som vist på tegning nr. Ø105.

Opstilling af egen mandskabsmodul og materialecontainere må kun ske efter aftale med byggeledelsen. Mandskabsvogne skal tilsluttes kloak. Vand tilsluttes for nærtstående toiletbygning. Vandtilslutningen skal frostsikres.

Affaldshåndtering:

Der opstilles ikke fælles containere. Hver entreprenør skal selv bortskaffe deres affald. Såfremt entreprenører ønsker opstilling af egne containere, skal dette aftales med byggeledelsen. Sortering af affald skal ske iht. Herlev Kommunes anvisning, samt skiltning på container. Alle områder skal dagligt ryddes for affald.

Materiale oplagring:

Der kan opstilles materialecontainere som indtegnet på byggepladsplan tegning nr. Ø105. Der kan aftales materialeoplag i begrænset omfang i klasselokaler. Den indvendige materialeoplagsplads forbeholdes fugt/temperaturfølsomme materialer. Såfremt materialeoplagsplads er påkrævet, skal placering og omfang aftales med byggeledelsen ved opstartsmøde.

Nødtelefon:

Det forventes at de fleste medarbejdere er udstyret med mobiltelefon, som kan benyttes til opkald i nødstilfælde.

Forbindingskasse:

Forbindingskasse forefindes i mandskabsvogn. Hjertestarter forefindes ved handicaptoiletet i svømmehallen.

Byggestrøm / belysning:

El entreprisen etablerer og vedligeholder 1 stk. byggepladstavle placeret ved skurvogne + 2 stk. byggepladstavler placeret ved nyt fællesrum samt centralt i blok M. Entreprenører skal selv sørge for kabelføring for eget arbejde fra byggepladstavle og frem til arbejdsstedet. Elkabler og ledninger skal være ophængt og placeres så de ikke krydser adgangs- og køreveje.

Hver enkelt underentreprenør skal selv sørge for arbejdsbelysning for eget arbejde.

Vandstik / aftapning:

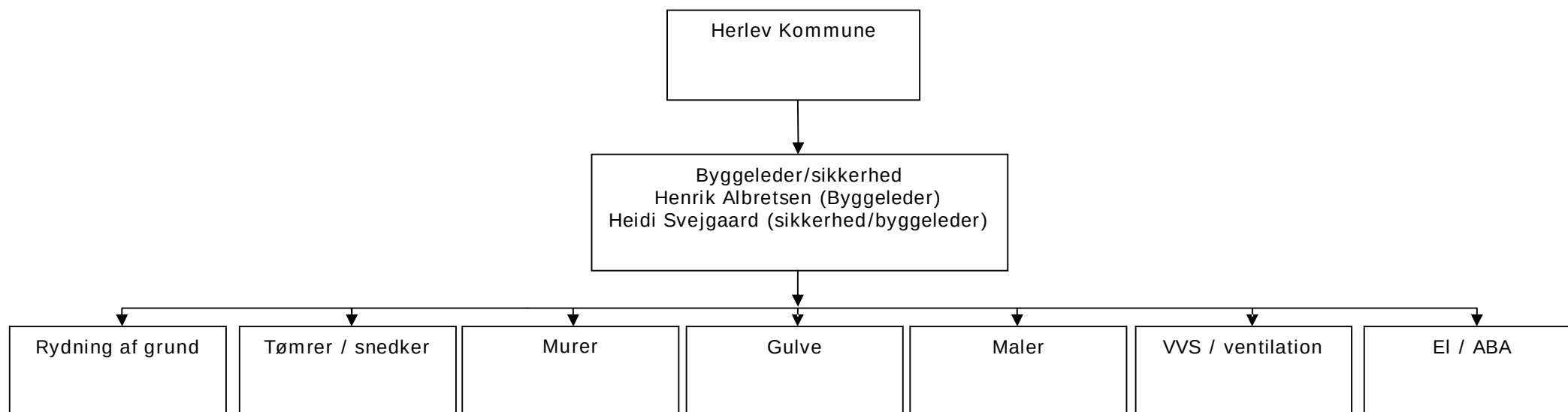
Der kan tappes vand ved eksisterende vandhaner. Der forefindes udslagsvaske i eksisterende rengøringsrum.

Byggeledelsen:

Byggeledelse er at træffe pr. tlf.: Heidi 44526425 / Henrik 44526411 samt på pladsen ad hoc.

Organisationsplan, bilag 3

Organisationsplan for byggeriet er vist herunder



Bygherre	Herlev Kommune
Koordinator i projekteringsfasen	Henrik Albretsen
Koordinator i byggefasen	Heidi Svejgaard
Arkitekt	Henrik Albretsen
Ingeniør, konstruktioner	Jørgen Nielsen A/S
Ingeniør, installationer	Jørgen Nielsen A/S
Brandrådgivning	Ole Kjer

Koordinerende sikkerhedsmøder

Alle entreprenører og deres sikkerhedsgrupper indgår i sikkerhedsorganisationen. Koordinator indkalder til koordinerende sikkerhedsmøder, og udsender referat til de beskæftigede virksomheder.

Den enkelte entreprenør skal selv sørge for interne fordeling til,

- Alle arbejdsledere
- Sikkerhedsgruppe
- Eventuelle sikkerhedsfolk

Entreprenørerne har pligt til at deltage i de koordinerende sikkerhedsmøder.

Arbejdslederrepræsentanterne skal have beføjelser til at træffe bindende aftaler om sikkerhedsarbejdet på entreprenørens vegne.

Deltagerne skal have gennemført arbejdsmiljøuddannelsen.

Ved arbejdets start skal entreprenøren oplyse koordinator om arbejdsgiver- og sikkerhedsrepræsentanter, der indgår i pladsens sikkerhedsorganisation.

Entreprenøren skal bidrage med oplysninger om kommende aktiviteter, herunder sikkerhedsprocedurer for særligt farligt arbejde.

Oversigt over sikkerhedsorganisationen med entreprenøren og oplysninger om aktuelle sikkerhedsgrupper, evt. sikkerhedsledere og sikkerhedsrepræsentanter ajourføres løbende i takt med kontraheringen og bemanning. Se bilag 3 sikkerhedsorganisationen.

Tidsplan:

Tidsplan for byggeriet er vedlagt bagerst i PSS bilag 4

Oprydning & Renholdelse:

Der skal dagligt i byggeperioden foretages oprydning og ugentlig renholdelse af alle ind- og udvendige arbejdsarealer. Hver entreprenør har pligt til oprydning og bortskaffelse af eget affald. Den enkelte entreprenør har pligt til at medvirke til at begrænse støvgener mest muligt

Tør fejning er ikke tilladt.

Støv på gulvarealer skal fjernes jævnligt ved støvsugning. Kun støvsugere med absolutfilter må anvendes.

Ved arbejdsprocesser, der udvikler støv, røg, damp der kan være til gener for arbejdende skal der etableres udsugning.

Alt affald, restmateriale, spild, støv mm. Skal senest inden fyraften sorteres og bortskaffes.

En entreprenør som overtager et arbejdsområde som ikke er ryddet, har pligt til at underrette byggelederen herom.

Sker dette ikke, overtager entreprenøren ansvaret for arbejdet som det ligger, og dermed også oprydningen heraf.

Sikkerhedskoordinatoren og byggelederen forbeholder sig ret til at foretage rengøring/oprydning for den entreprenørs regning, som de ovenstående skønner ansvarlig.

Det er ikke tilladt at placere affald m.v. udenfor byggepladsområdet, afgrænset udvendigt af hegn og indvendigt med skiltning.

Sikkerhedsgruppens opgaver og pligter

Inden opstart af sagen er sikkerhedskoordinatoren forpligtet til at anmelde byggepladsen til arbejdstilsynet.

Byggeledelsen er inden for arbejdspladsens områder ansvarlig for at afgrænse og koordinere foranstaltningerne til fremme af de ansattes sikkerhed og sundhed i fællesområderne, herunder at afholde sikkerhedsmøder.

Entreprenørerne er ansvarlig for fællesområder med egne håndværkere.

Entreprenørerne udarbejder en liste over bemanding med oplysninger om, i hvilke omtrentlige perioder de er på pladsen, samt oplysninger om, hvordan de indgår i sikkerhedsarbejdet.

Entreprenørerne skal desuden inden opstart aflevere en risikoopgørelse over de arbejder de bidrager med, som kan skabe risiko / fare på byggepladsen.

Arbejdsgivernes pligter:

Det er arbejdsgivernes pligt at sørge for følgende:

- Arbejdsforholdene er fuldt forsvarlige
- At der føres effektivt tilsyn
- At de ansatte er gjort bekendt med sygdoms- og ulykkesfarer og instrueret ordentligt
- Sikkerheds- og tillidsrepræsentanter bliver orienteret om arbejdstilsynets påbud
- At arbejdstilsynets påbud bliver efterkommet
- At deltage i et effektivt sikkerheds- og sundhedsarbejde

Arbejdsledernes pligter:

Det er arbejdsledernes pligt at sørge for følgende:

- Arbejdsledernes arbejde består fortrinsvis i at lede eller føre tilsyn på arbejdsgivernes vegne
- Afværge de farer, som kan opstå som følge af fejl eller mangler. Hvis dette ikke er muligt, skal arbejdslederen meddele det til arbejdsgiveren

De ansattes pligter:

Det er ansattes pligt at sørge for følgende:

- Følge de regler om sikkerhed og sundhed, som gælder for arbejdet
- Medvirke til at sikkerhedsforanstaltninger virker efter hensigten
- Sørge for at sikkerhedsforanstaltninger som den ansatte midlertidigt har fjernet sættes på plads igen
- Rette fejl og mangler af sikkerheds- og sundhedsmæssig betydning, hvis det ikke er muligt, skal den ansatte underrette de ansvarlige

Leverandørernes pligter:

Leverandør / udlejer af maskiner og stilladser skal bl.a. sørge for:

- At maskiner eller hjælpemidler er i forsvarlig stand
- At der medfølger tilstrækkelig og let forståelig brugsanvisning, eller instruktion på stedet

Sikkerhedsmøder

Ordinære møder afholdes hver 14 dag. Ekstraordinære møder afholdes efter behov f.eks. efter en ulykke, nærvæd ulykke eller ved opstart af arbejde med stor risiko.

På sikkerhedsmøder har sikkerhedskoordinator og byggeledelsen mødepligt, desuden skal underentreprenører være repræsenteret med en arbejdsleder og en arbejdsmiljørepræsentant, iht. gældende regler.

Der er mødepligt til sikkerhedsmøderne, er man forhindret i at deltage skal dette meddeles til sikkerhedskoordinator. Endvidere skal der sendes en suppleant.

På sikkerhedsmødet vil byggepladsen blive gennemgået for at afklare evt. forhold som ikke måtte være i orden. Det besluttet på mødet hvem der bringer forholdene i orden igen.

Der vil efter hvert møde blive udfærdiget et referat som tilsendes alle deltager senest 5 arbejdsdage senere.

Farlige arbejder i forbindelse med byggesagen

Personlige Værnemidler:

Generelt:

- Det er arbejdsgiveren, der skal levere de personlige værnemidler der er behov for at bruge, og den ansatte har pligt til at bruge dem
- De ansatte skal bruge de udleverede personlige værnemidler straks ved det pågældende arbejdes begyndelse og under hele dets udstrækning
- Brug ikke kun værnemidler, fordi det står i loven, men gør det for at passe på dig selv. Pas på værnemidlerne, så de holder længst muligt
- Begynd ikke på et arbejde som du ikke har uddannelse til. Brug ikke maskiner som du ikke har fået instruktion i at bruge.
- Udfør ikke et stykke arbejde som du ikke mener, opfylder sikkerhedsforholdene

Hjelme:

- Der er hjelmpåbud på pladsen når der er kranarbejde.
- Udenfor perioder med kranarbejde anvendes hjelm når der er fare for nedfaldende genstande eller når der i øvrigt er mulighed for hovedskader
- Entreprenør opsætter og vedligeholder skilte med " HJELM PÅBUDT " såfremt der anvendes kran eller er fare for nedfaldne genstande.

Høreværn:

- Høreværn skal bruges, hvis ikke støjen på anden måde kan dæmpes tilstrækkeligt
- Den enkelte entreprenør har pligt til at medvirke til at begrænse støjgener mest muligt

Øjenværn:

- Øjenværn skal bruges, hvis arbejdet ikke på anden måde kan tilrettelægges og udføres, så skadelig påvirkning af øjnene undgås

Åndedrætsværn:

- Åndedrætsværn skal benyttes, hvor det ikke er muligt at fjerne sundhedsfarlig luftforurening på udviklingsstedet. Sørg for at det er den rigtige maske, der benyttes

Fodværn:

- Der skal bruges sikkerhedsfodtøj overalt på byggepladsen.
- Tilsynet opsætter og vedligeholder skilte med " SIKKERHEDSSKO PÅBUDT "

Ophold for arbejdende på byggepladsen

Det er ikke tilladt at møde påvirket på pladsen, hverken af alkohol eller af euforiserende stoffer.

Det er ikke tilladt at indtage eller nyde alkohol eller euforiserende stoffer på byggepladsen.

Rygning er kun tilladt udenfor bygningen og indenfor byggepladshegnet.

Oprethold en god tone.

Arbejdssproget er dansk. Hvis en entreprenør beskæftiger personer, der ikke taler og forstår dansk, skal de ledes og bistås af en dansktalende person, de kan kommunikere med. Denne person skal være til rådighed for koordinator.

Koordinator skal på forhånd orienteres om eventuel udenlandsk arbejdskraft.

Hvis der sker en ulykke

Stop ulykken:

Det første du må sikre dig hvis der sker en ulykke er at få stoppet ulykken.

Dette sikrer at ulykken ikke forværres eller får følgeskader.

Skaf hjælp:

Ring eller råb efter hjælp når ulykken er stoppet.

Ring 112 og oplys hvor ulykken er sket, hvad der er sket og hvor mange der er involveret.

Giv førstehjælp:

Hvis det er muligt skal der hurtigst muligt gives førstehjælp

Efter ulykke:

Orienter byggeledelsen om ulykken

Anmeld ulykken til arbejdstilsynet.

Sikkerhedsgodkendelse

Ved arbejde på denne byggeplads er der krav om at man har gennemlæst byggepladsens "Plan for Sikkerhed og Sundhed".

På nedenstående skema skal indføres eget navn samt dato og underskrift, som dokumentation for at man har læst Plan for Sikkerhed og Sundhed.

Entreprise og navn	Dato	Underskrift

Sikkerhedsorganisationsplan, bilag 5

Sikkerhedsorganisationsplan for byggeriet er vist herunder

