

AFTALE om teknisk rådgivning og bistand
i forbindelse med ny genbrugsplads i Pandrup (totalrådgivning)
(UDKAST)

1. Parterne

Nærværende kontrakt (herefter Aftalen) er indgået mellem

Jammerbugt Kommune
Teknik og Forsyningsafdelingen
Toftevej 43
9440 Aabybro

CVR 29189439
EAN 5798003637839

i det følgende kaldet Bygherren

og

[Indsættes ved kontrakttildeleling]

.
.
.

i det følgende kaldet Rådgiveren.

Projektledere:
Bygherrens projektleder er: Tom Hansen

Rådgiverens projekteringsleder er: *[indsættes ved kontraktindgåelse]*

2. Opgaven

Kontrakten omfatter totalrådgivning for etablering af ny genbrugsplads i Pandrup.

Den valgte rådgiver kan ikke samtidig optræde som leverandør af entreprenørydelser, komponenter, maskiner, SRO-programmering el.lign. til ny genbrugsplads i Pandrup.

3. Aftalegrundlag

Aftalegrundlaget udgøres af nærværende Aftale som suppleres af følgende dokumenter:

1. [Eventuelle rettelsesblade]
2. Betingelser og ydelsesbeskrivelse dateret december 2014
3. Byggeprogram dateret december 2014 med tilhørende bilag
4. Almindelige bestemmelser for teknisk rådgivning og bistand, ARB 89
5. Rådgiverens tilbud af [*indsættes ved kontraktindgåelse*]

4. Rådgiverens ydelser

Rådgiveren skal udføre alle rådgivningsaktiviteter, der er nødvendige for at opfylde projektets formål og intentioner.

Rådgivningen udføres som totalrådgivning inkl. den samlede projekteringsledelse.

Rådgiveren er udpeget til at varetage bygherrens forpligtelser til at koordinere sikkerheds- og sundhedsarbejdet i henhold til Arbejdstilsynets bekendtgørelse om bygherrens pligter såvel under projekteringen som i udførelsesfasen.

Rådgiveren er den drivende og koordinerende part i projektet, herunder initiativtager ved indhentning af nødvendige oplysninger og en aktiv part i de faglige diskussioner.

Rådgivningsydelserne omfatter følgende hovedaktiviteter:

- projekteringsledelse
 - dispositionsforslag
 - myndighedsbehandling
 - planlægning og iværksættelse af forundersøgelser (opmåling, geoteknik m.v.)
 - hoved-/detailprojektering inkl. projektopfølgning samt udbudsmaterialer
 - udbudsplanlægning, udbud af entreprenørydelser i fagentrepriser efter forudgående offentlig prækvalifikation, tilbudsevaluering og kontrahering
 - byggeledelse og tilsyn i forbindelse med gennemførelse inkl. aflevering og eventuel mangelfhjælpning
 - EU-overensstemmelseserklæring for det samlede nyanlæg (CE-mærkning)
 - drifts- og vedligeholdelsesmanualer
 - as build dokumentation
-

- idriftsætning og indkøring

Der henvises i øvrigt til bilag 2 og bilag 3 .

Rådgivningsydelserne udføres i henhold til relevante F.R.I. ydelsesbeskrivelser, herunder ”Byggeri og Planlægning” samt ”Som udført”.

Det er rådgiverens fulde ansvar, at rådgivning, planlægning, dimensionering, indretning, projektering, udbudsprocedurer, byggeledelse, tilsyn og dokumentation gennemføres samt at entreprisekontrakter udarbejdes i henhold til gældende direktiver, lovgivning, anvisninger, normer og retningslinier, fagligt korrekt og i overensstemmelse med normal praksis på området.

Der skal i designet og rådgivningen lægges vægt på alle miljømæssige forhold i relation til bygge- og anlægsarbejder og ikke mindst i relation til den fremtidige drift samt service- og driftsvenlighed.

Rådgiveren yder ikke juridisk rådgivning.

5. Tilbudte kompetencer

Rådgiveren kan ikke i kontraktperioden ændre de tilbudte kompetencer jf. bilag 5.

I tilfælde af opsigelse og lignende skal Rådgiveren erstatte den pågældende kompetence med den tilbudte back-up med en tilsvarende kompetence.

Nye nøglemedarbejdere skal godkendes af Bygherren.

6. Underrådgivere

Såfremt Rådgiveren ønsker at anvende andre underrådgivere end den/de, der er angivet i tilbuddet, jf. bilag 5, skal den/de nye underrådgivere have tilsvarende kvalifikationer, som den/de, der indgik i tilbuddet.

Bygherren skal godkende en eventuel udskiftning af underrådgivere.

Rådgiveren hæfter overfor Bygherren i enhver henseende for underrådgiveres forhold på samme måde som for egne forhold.

7. Tidsfrister

For rådgivningen gælder følgende overordnede tidsfrister [*præciseres ved kontraktindgåelse*]:

Dispositionsforslag	januar 2015
Forelæggelse for TU (dispositionsforslag og budget)	2. februar 2015
Hoved- og detailprojektering	februar 2015
Prækvalifikation fagentrepriser	februar 2015
Forelæggelse for TU (entreprenørvalg)	9. marts 2015
Udbud og kontrahering	marts 2015
Forelæggelse for TU (entreprenørvalg og budget)	13. april 2015
Bygge- og anlægsarbejder	maj-oktober 2015
Bestykning (bygherreleverance)	november 2015
Idriftsætning af ny genbrugsplads	1. december 2015
Forelæggelse for TU (anlægsregnskab)	januar 2016

Såfremt rådgiveren ikke kan overholde en aftalt tidsplan, skal rådgiveren straks underrette bygherren skriftligt herom.

Såfremt rådgiveren tilsidesætter aftalte tidsfrister uden påberåbelse af tidsfristforlængelse, jf. ABR 89, afsnit 5, betragtes det som misligholdelse, jf. ABR 89, afsnit 8.

8. Honorar

For rådgivningsydelserne i henhold til nærværende kontrakt betaler Bygherren Rådgiveren følgende beløb ekskl. moms. Honorar er inkl. rådgiverens tidsforbrug til kørsel, som ikke vil blive honoreret/refunderet særskilt.

8.1 Kontrakt ydelser

1.	Dispositionsforslag	Enhed	Mængde	Enhedspris	I alt
1.1	Dispositionsforslag	fast sum			
1.2	Projektmøder inkl. transporttid og referat	stk.	3		
	Sum 1, kr ekskl. moms				

2.	Myndighedsbehandling m.v.	Enhed	Mængde	Enhedspris	I alt
2.1	Tilladelse til midlertidig vandindvinding		fast sum		
2.2	Midlertidig udledning af grundvand		fast sum		
2.3	Udledningstilladelse overfladevand		fast sum		
2.4	Miljøgodkendelse inkl. spildevandstilladelse		fast sum		
2.5	Udarbejdelse af støjredegørelse		fast sum		
2.6	Input til VVM-screening		fast sum		
2.7	Ansøgning om byggetilladelse		fast sum		
2.8	Myndighedsmøder inkl. transporttid og referat	stk.	3		
2.9	Tilslutningsaftaler med forsyningsselskaber / kommune				
	a. el		fast sum		
	b. varme		fast sum		
	c. vand		fast sum		
	d. kloak		fast sum		
	e. telefon		fast sum		
	e. bredbånd		fast sum		
	Sum 2, kr ekskl. moms				

3.	Forundersøgelser	Enhed	Mængde	Enhedspris	I alt
3.1	Rekvirering supplerende geoteknik		fast sum		
3.2	Rekvirering supplerende opmåling		fast sum		
	Sum 3, kr ekskl. moms				

4.	Hovedprojekt og udbudsmaterialer	Enhed	Mængde	Enhedspris	I alt
4.1	Hovedprojekt inkl. projektopfølgning		fast sum		
4.2	Udbudsmaterialer (fagudbud - laveste pris)		fast sum		
4.3	Projektmøder inkl. transporttid og referat	stk.	5		
	Sum 4, kr ekskl. moms				

5.	Udbud	Enhed	Mængde	Enhedspris	I alt
5.1	Prækvalifikation (fagentreprises)		fast sum		
5.2	Fagudbud		fast sum		
5.3	Licitation inkl. transporttid		fast sum		
5.4	Tilbudsevaluering		fast sum		
5.5	Kontrahering		fast sum		
5.6	Projektmøder inkl. transporttid og referat	stk.	2		
	Sum 5, kr ekskl. moms				

6.	Byggeledelse og fagtilsyn	Enhed	Mængde	Enhedspris	I alt
6.1	Byggeledelse	uger	35		
6.2	Opstartmøde/projektgennemgang inkl. transporttid og referat	stk.	5		
6.3	Byggemøder inkl. byggeleder, transporttid og referat	stk.	20		
6.4	Fagtilsyn	timer	250		
6.5	Afleveringsforretninger	stk.	5		
6.6	1 års mangel eftersyn inkl. transporttid		fast sum		
	Sum 6, kr ekskl. moms				

7.	Projektafslutning og dokumentation	Enhed	Mængde	Enhedspris	I alt
7.1	CE-mærkning		fast sum		
7.2	DV-manualer		fast sum		
7.3	Det udførte anlæg		fast sum		
7.4	Slutdokumentation		fast sum		
7.5	Idriftsætning og indkøring		fast sum		
	Sum 7, kr ekskl. moms				

Stipulerede ydelser afregnes efter det faktiske forbrug i h.t. Rådgiverens specifikation.

8.2 Tillægsydelser

Til brug for eventuel regulering af opgavens omfang (aftalte tillægsydelser) anvendes følgende brutto timesatser, efter medgået tid:

8.	Diverse tillægsydelser	Timesats (kr/time)
8.1a	Ingeniør >10 års anciennitet	
8.1b	Ingeniør 3-10 års anciennitet	
8.1c	Ingeniør <10 års anciennitet	
8.1d	Teknisk designer >3 års anciennitet	
8.1d	Teknisk designer <3 års anciennitet	

Den medgåede tid opgøres ved, at den enkelte medarbejder hos Rådgiven dagligt fører timeliste, der specificerer ydelser og timeforbrug på de respektive opgaver.

8.3 Regulering af timesatser

Timesatser jf. pkt. 8.1-2 reguleres på grundlag af stigningstakten i Danmarks Statistiks Nettoprisindeks.

Timesatserne reguleres første gang 1. januar 2016 og gælder herefter for de næste 12 måneder og så fremdeles for de kommende år.

Rådgiveren er ansvarlig for at underrette Bygherren om prisreguleringen. Der kan ikke foretages prisregulering med tilbagevirkende kraft.

9. Udlæg

Kørsels-, rejse- og opholdsudgifter refunderes efter Statens regler efter dokumenteret forbrug.

Udgifter til interne tryk hos rådgiveren og gruppen af konsortiedeltagere/underrådgivere refunderes ikke.

Udlæg til reproduktion herudover afregnes efter dokumenteret forbrug i h.t. ABR 89, dog uden tillæg i h.t. ABR 89, pkt. 3.2.3.

Bygherren honorerer udlæg i overensstemmelse med ABR89 punkt 3.2.2 c), d) og e) uden administrationstillæg jf. ABR89, punkt 3.2.3.

Alle Rådgiverens øvrige omkostninger, herunder udgifter til anvendelser af EDB-anlæg inkl. CAD, PC'er, software m.v. er indeholdt i honoraret.

10. Udbetaling af honorar og udlæg

Udbetaling af honorar og udlæg sker i henhold til nærværende Aftale samt ABR 89 pkt. 3.4.

Rådgiveren fremsender månedsvis a'conto med udgangspunkt i tilbudslistens opdeling.

Betalingsbetingelserne er senest 30 dage fra modtagelse af korrekt faktura.

Hvis der undervejs aftales ekstraindele skal hver af disse faktureres særskilt med henvisning til nærværende aftale og der skal vedlægges oversigt over rådgiverens timeforbrug for de respektive opgaver, der er blevet løst efter medgået tid. Timeforbruget skal dokumenteres for hver medarbejder, der har arbejdet med sagen.

Udbetaling af udlæg sker månedsvis bagud efter dokumenteret forbrug.

11. Ansvar

Rådgiveren har ansvar i henhold til ABR 89, pkt. 6. Rådgiverens ansvar ved fejl og forsømmelser kan ikke overskride de i pkt. 12 nævnte maksimale forsikringssummer.

Rådgiverens ansvarsperiode, jf. ABR 89, punkt 6.2.3.1, ophører 5 år efter aflevering af entrepriserne på den sidste afsluttede del af projektet.

Bygherrens godkendelser af fremlagt materiale begrænser ikke Rådgiverens ansvar.

Det forhold, at Bygherren i samarbejdet med Rådgiveren normalt repræsenteres af medarbejdere med ekspertise indenfor det aktuelle fagområde, fritager på intet tidspunkt Rådgiveren for rådgivningsansvaret.

12. Forsikring

Rådgiveren er dækket af en professionel ansvarsforsikring gennem, policenr.
[indføres ved kontrakttildeleling]. Kopi er vedlagt som bilag 6.

Rådgiverens ansvar er pr. skadestilfælde maksimalt kr. 12,5 mill. ekskl. moms for personske, kr. 20,0 mill. ekskl. moms for tingsske og kr 10,0 mill. ekskl. moms for tilsynsansvar.

Såfremt der tegnes en projektforsikring har rådgiveren ansvar for, at der indhentes skriftlig godkendelse fra forsikringsselskabet forud for projekttendringer og ændringer i tidsplanen.

Der skal ske underretning til bygherren, såfremt rådgivers forsikringsselskab opsiger forsikringen, eller hvis præmien for forsikringen ikke betales. Underretningen skal ske senest 5 dage efter at et af de nævnte forhold er opstået.

13. Tvister

Tvister søges i første omgang løst ved almindelig forlig, herefter forsøges tvisten løst ved mediation i h.t. ”Regler om mediation ved Voldgiftsinstituttet”. Såfremt tvisten ikke kan løses herigennem tages ABR 89, pkt. 9 i anvendelse.

14. Særlige bestemmelser/dokumenter

Bygherrens revisor er til enhver tid berettiget til, på rådgiverens adresse, at få forelagt det nødvendige materiale til brug for gennemgang af fakturaer for de dele af arbejdet, hvor der afregnes som regningsarbejde.

Rådgiveren må ikke pådrage bygherren nogen form for forpligtelser over for tredjepart, som ikke på forhånd er godkendt af bygherren.

15. Underskrift /ændring af kontrakten

Nærværende kontrakt underskrives i to identiske eksemplarer. Hver part modtager et underskrevet eksemplar med tilhørende bilag.

Ændring af kontrakten kan ske ved tillæg til kontrakten underskrevet af begge parter.

Dato:

Sted:

Dato:

Sted:

Jammerbugt Kommune

Rådgiveren

Bilagsoversigt:

1. *[Eventuelle rettelsesblade indsættes ved kontraktindgåelse]*
2. Betingelser og ydelsesbeskrivelse dateret december 2014
3. Byggeprogram dateret december 2014 med tilhørende bilag
4. Almindelige bestemmelser for teknisk rådgivning og bistand, ARB 89
5. Rådgiverens tilbud af ... *[indsættes ved kontraktindgåelse]*
6. Kopi af Rådgiverens forsikringspolice *[indsættes ved kontraktindgåelse]*