# Kontraktbilag 6 - Afleverings- og overtagelsesdokument

**(jf. aftalens pkt. 19)**

**Afleveringsforretning vedrørende**

Sengevasker, Sygehus Thy-Mors

**Dato for kontraktens indgåelse**

xx. xxx. 2015

**Sags- /Udbudsnummer**

Xx/xxxxxx

**Deltagere for køber**

Xxx

**Deltagere for sælger**

Xxx

Afleveringsforretningen omfatter det i ordren/kontrakten nævnte varekøb jf. ovenstående, som skal gennemgås med henblik på at konstatere, om dette opfylder de fastlagte specifikationer i relation til kvalitet, kapacitet, funktion og finish, samt den behovsopfyldelse til løsning af hvilken indkøbet er foretaget.

Det indkøbte gennemgås og testes i overensstemmelse med beskrivelsen i ordren/kontrakten samt herfra henvisende datablade og/ eller brochurer m.v.

1. Det indkøbte kan godkendes i sin helhed uden anmærkninger.
2. Det indkøbte kan godkendes med anmærkninger om mindre væsentlige mangler, som skal anføres under “Beskrivelse af mangler” med samtidig angivelse af hvordan og hvornår manglerne vil blive udbedret.

Til sikring af manglernes udbedring kan der efter aftale foretages forholdsmæssig tilbageholdelse af en del af købesummen eller sikkerhedsstillelsen.

1. Det indkøbte kan konstateres behæftet med så væsentlige mangler, at afleveringsforretningen afvises af Køber.

I tilfælde af afvisning skal de konstaterede væsentlige mangler anføres nedenfor “Beskrivelse af mangler” med angivelse af de krav til udbedring, som skal opfyldes forud for indkaldelse til fornyet afleveringsforretning.

Den fulde købesum samt eventuel sikkerhedsstillelse tilbageholdes i sin helhed, indtil en ny afleveringsforretning skaber grundlag for hel eller delvis frigivelse.

**Beskrivelse af mangler (jfr. punkt 2 eller 3)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Beskrivelse af mangel** | **Væsentlig/****mindre mangel** | **Planlagt termin for afhjælpning af mangel** | **Dato for gennemført afhjælpning af mangel** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Godkendt uden anmærkninger, jfr. punkt 1 |
|  |  |  |
|  |  | Godkendt med mindre væsentlige mangler, jfr. punkt 2. |
|  |  |  |
|  |  | Afvist med begrundelse i væsentlige konstaterede mangler, jfr. punkt 3 |

Dato for afleveringsforretningen:

Sælgers og Købers repræsentanter bekræfter med deres underskrift ovenstående.

Som Sælger: Som Køber:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 2 års afprøvning og gennemgang af udstyret

**Jf. aftalens pkt. 20.4**

**2 års afprøvning vedrørende**

Sengevasker, Sygehus Thy-Mors

**Dato for kontraktens indgåelse**

xx. xxx. 2015

**Sags- /Udbudsnummer**

Xx/xxxxxx

**Deltagere for køber**

Xxx

**Deltagere for sælger**

Xxx

Sælger er forpligtet til skriftligt at indkalde Køber til en 2 års afprøvning og gennemgang af udstyret ved afhjælpningsperiodens udløb. Afprøvning og gennemgangen skal varsles i rimelig tid og afholdes senest 1 måned før afhjælpningsperiodens udløb

Omfang af afprøvning og mangelgennemgangen skal afspejle samtlige tests og kontroller i forbindelse med afleverings- og overtagelsesproceduren.

 De tekniske krav og resultater ved afprøvning og mangelgennemgangen skal være i overensstemmelse med de resultater, som blev opnået i forbindelse med overtagelsestesten. I det omfang det er nødvendigt, stiller Sælger måleudstyr, eventuelle fantomer samt kyndig operatør til rådighed.

Såfremt der konstateres fejl og mangler ved afprøvningen og gennemgangen, er Sælger forpligtet til straks at påbegynde afhjælpning.

Når manglerne er afhjulpet og dokumenteret skriftligt overfor Køber, kan Sælger genindkalde til en fornyet afprøvning og mangelgennemgang.

Afhjælpningsperioden ophører først når afprøvning og gennemgang er gennemført uden mangler og begge parter har skrevet under herpå.

Undlader Sælger at indkalde til en 2 års afprøvning og gennemgang af udstyret fortsætter afhjælpningsperioden uændret.

1. Det indkøbte kan godkendes i sin helhed uden anmærkninger.
2. Det indkøbte kan godkendes med anmærkninger om mindre væsentlige mangler, som skal anføres under “Beskrivelse af mangler” med samtidig angivelse af hvordan og hvornår manglerne vil blive udbedret.

**Beskrivelse af mangler (jfr. punkt 2)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Beskrivelse af mangel** | **Væsentlig/****mindre mangel** | **Planlagt termin for afhjælpning af mangel** | **Dato for gennemført afhjælpning af mangel** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Godkendt uden anmærkninger, jfr. punkt 1 |
|  |  |  |
|  |  | Godkendt med mindre væsentlige mangler, jfr. punkt 2. |

Dato for 2 års afprøvning og gennemgang af udstyret:

Sælgers og Købers repræsentanter bekræfter med deres underskrift ovenstående.

Som Sælger: Som Køber:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_