**Bilag 1A**

**Løsningsbeskrivelse**

**[Tilbudsgivers navn]**

***Vejledning til tilbudsgiver***

*Bilaget skal udfyldes af tilbudsgiver.*

*Tilbudsgiver skal i bilaget beskrive sin tilgang til løsning af opgaverne under hensyntagen til at sikre en opgaveløsning i overensstemmelse med kundens krav.*

*Bilaget skal som minimum adressere de i bilaget nævnte forhold/overskrifter. Tilbudsgiver er dog berettiget til at supplere bilaget med yderligere beskrivelser, der er relevant for tilbudsgivers forslag til løsning af de konkrete opgaver i medfør af kontrakten.*

*Kunden skal kunne anvende tilbudsgivers beskrivelser i nærværende bilag til at vurdere tilbuddet i forhold til de i udbudsbetingelserne angivne underkriterier.*

*Kravene i kravspecifikationen er opdelt i to kategorier: Mindstekrav og Krav.*

* *Mindstekrav: Mindstekrav SKAL opfyldes. Mindstekravet skal ikke besvares med tekst, men blot besvares ved at afkrydse checkboksen med et ”X”, hvilket bekræfter at tilbudsgiver kan opfylde mindstekravet. Checkboksen kan afkrydses ved enten at dobbelt-klikke på boksen med venstre musetast eller placere markøren i boksen og trykke på ”X”-knappen på tastaturet. Opfyldes et mindstekrav ikke, skal tilbudsgiver ikke afkrydse checkboksen. Tilbuddet vil i så fald blive vurderet ikke-konditionsmæssigt med den konsekvens, at hele tilbuddet vil blive afvist som ikke-konditionsmæssigt.*
* *Krav: Tilbudsgiver har mulighed for at konkurrere på opfyldelse af disse krav. Hvis tilbudsgiver tilbyder opfyldelse af kravene, skal tilbudsgiver angive sin opfyldelse af kravene i feltet ”Opfyldt? (J/N/D)” med enten J, N eller D.*

*Der vurderes på såvel graden af opfyldelse samt måden, hvorpå opfyldelsen tilbydes.*

*Den konkrete eller manglende opfyldelse af et krav vil have betydning for tilbudsvurderingen. Tilbudsgiver skal for hvert krav redegøre for, hvorledes kravet opfyldes i det tilbudte. Dette gøres i det gule felt under hvert krav.*

*Tilbudsgiver bør sikre sig, at løsningsbeskrivelsen beskriver alle de ydelser, leverandøren skal levere til opfyldelse af kundens kravspecifikation.*

*Der henvises i øvrigt til vejledningen til bilag 1 (kravspecifikation), herunder vedr. vurdering af løsningsbeskrivelsen.*

**Indholdsfortegnelse**

[1. Indledning 1](#_Toc428964037)

[2. Bilag A: Løsningsbeskrivelse 2](#_Toc428964038)

[2.1 Mindstekrav 2](#_Toc428964039)

[2.2 Krav 5](#_Toc428964040)

# Indledning

Dette bilag indeholder leverandørens løsningsbeskrivelse for de udbudte it-konsulentydelser.

Løsningsbeskrivelse angiver de ydelser, leverandøren skal levere til opfyldelse af Kundens kravspecifikation (bilag 1).

# Bilag A: Løsningsbeskrivelse

## Mindstekrav

Nedenfor findes de opstillede mindstekrav til opgaven.

|  |  |
| --- | --- |
| Krav : Etablering af ”sandkassemiljø” (option 1) | |
| Kategori | Mindstekrav |
| Beskrivelse | Leverandøren skal etablere og drifte et ”sandkassemiljø” hos sig selv, hvor Region Sjælland kan opkobles. |
| Opfyldt? (Afkryds for J) |  |
| Svar | [Mindstekrav kan ikke besvares med prosa-tekst] |

|  |  |
| --- | --- |
| Krav : Processuel understøttelse af implementering | |
| Kategori | Mindstekrav |
| Beskrivelse | Leverandøren skal kunne bistå med processuel implementering af følgende HP SM-områder:   1. Service Request 2. Incident Management, herunder hændelsesrapportering 3. Problem Management 4. Change Management 5. Configuration Management, herunder systemoversigt 6. Master Data 7. Service Level agreement 8. Knowledge Management 9. Reporting 10. Integrationer |
| Opfyldt? (Afkryds for J) |  |
| Svar | [Mindstekrav kan ikke besvares med prosa-tekst] |

|  |  |
| --- | --- |
| Krav : Teknisk implementering | |
| Kategori | Mindstekrav |
| Beskrivelse | Leverandøren skal kunne yde konsulentbistand med følgende ydelser:   * Installation af HP SM SW version 9.4X i Dev, Test og Pre-Prod servermiljø * Agil konfigurering og opsætning af HP SM jvf. Blue print * Udarbejdelse af System og Driftsdokumentation * Forventeligt deltage i integrationsprojektet for HP SM(RS) og ServiceNow (RH) * Migrering af data fra gammel HP SM til opgraderet HP SM version 9.4X. |
| Opfyldt? (Afkryds for J) |  |
| Svar | [Mindstekrav kan ikke besvares med prosa-tekst] |

|  |  |
| --- | --- |
| Krav : Gennemførelse og facilitering af ”hands-on” workshops | |
| Kategori | Mindstekrav |
| Beskrivelse | Leverandøren skal gennemføre og facilitere ”hands-on” workshops indenfor hvert af de 10 områder jf. afsnit 3.2.2 (bilag 1). |
| Opfyldt? (Afkryds for J) |  |
| Svar | [Mindstekrav kan ikke besvares med prosa-tekst] |

|  |  |
| --- | --- |
| Krav : HP Propel (option 2) | |
| Kategori | Mindstekrav |
| Beskrivelse | Leverandøren skal implementere HP Propel version 2.0X |
| Opfyldt? (Afkryds for J) |  |
| Svar | [Mindstekrav kan ikke besvares med prosa-tekst] |

|  |  |
| --- | --- |
| Krav : Behovsafdækning og dokumentation | |
| Kategori | Mindstekrav |
| Beskrivelse | Leverandøren skal kunne udføre følgende ydelser:   * Gennemføre workshops for identificering af behov for system eller procesmæssige ændringer * Udarbejde Blue Print for hvert af de i krav 2 angivne områder * Deltage i beslutningsboard efter identificering af behov |
| Opfyldt? (Afkryds for J) |  |
| Svar | [Mindstekrav kan ikke besvares med prosa-tekst] |

|  |  |
| --- | --- |
| Krav 8: Undervisning på dansk | |
| Kategori | Mindstekrav |
| Beskrivelse | Leverandøren skal kunne undervise brugerne på dansk. |
| Opfyldt? (Afkryds for J) |  |
| Svar | [Mindstekrav kan ikke besvares med prosa-tekst] |

|  |  |
| --- | --- |
| Krav 10: 2 Seniorkonsulent | |
| Kategori | Mindstekrav |
| Beskrivelse | Leverandøren skal kunne stille med 2 seniorkonsulenter indenfor seniorkonsulent-kategorien som beskrevet i Tabel 1 (bilag 1) og til dokumentation herfor fremsende CV’er som beskrevet i bilag 2 pkt. 3. |
| Opfyldt? (Afkryds for J) |  |
| Svar | [Mindstekrav kan ikke besvares med prosa-tekst] |

|  |  |
| --- | --- |
| Krav 11: Forsyningssikkerhed | |
| Kategori | Mindstekrav |
| Beskrivelse | Leverandøren skal kunne levere det angivne antal ressourcer som anvist i Tabel 2 (bilag 1). |
| Opfyldt? (Afkryds for J) |  |
| Svar | [Mindstekrav kan ikke besvares med prosa-tekst] |

|  |  |
| --- | --- |
| Krav 17: Tro og love erklæring | |
| Kategori | Mindstekrav |
| Beskrivelse | Leverandøren skal vedlægge en udfyldt og underskrevet tro og love erklæring om, tilbudsgivers gæld til det offentlige i form af skatter, afgifter samt bidrag til sociale sikringsordninger (skabelon til erklæring findes bagerst i udbudsbetingelserne). |

## Krav

Nedenfor findes de opstillede krav til opgaven.

|  |  |
| --- | --- |
| Krav : Testforløb i HP QC/ALM | |
| Kategori | Krav |
| Beskrivelse | Leverandøren skal gennemføre følgende ydelser:   * Udarbejdelse og gennemførelse af System-, Integration- og Fallovertest * Udførelse af Stress- og Performancetest * Deltagelse i overdragelse til driftsorganisationen   Deltagelse i Hyper Care efter idriftsættelsen og projektevaluering. Leverandøren bedes redegøre for hvordan ydelserne implementeres. |
| Opfyldt? (J/N/D) | [Skal udfyldes af tilbudsgiver] |
| Svar | [Skal udfyldes af tilbudsgiver] |

|  |  |
| --- | --- |
| Krav 9: Varieret portefølje af undervisningsmetoder | |
| Kategori | Krav |
| Beskrivelse | Leverandøren skal kunne undervise med en varieret portefølje af undervisningsmetoder.  Leverandøren bedes redegøre for de tilbudte undervisningsmetoder. |
| Opfyldt? (J/N/D) | [Skal udfyldes af tilbudsgiver] |
| Svar | [Skal udfyldes af tilbudsgiver] |

|  |  |
| --- | --- |
| Krav 12: Metodeanvendelse | |
| Kategori | Krav |
| Beskrivelse | Leverandøren skal tilbyde en varieret portefølje af metoder og værktøjer.  Leverandøren bedes redgøre for de tilbudte metoder og værktøjer. |
| Opfyldt? (J/N/D) | [Skal udfyldes af tilbudsgiver] |
| Svar | [Skal udfyldes af tilbudsgiver] |

|  |  |
| --- | --- |
| Krav 13: Sikring af it-miljø | |
| Kategori | Krav |
| Beskrivelse | Leverandøren skal kunne vejlede Region Sjællands medarbejdere om de bestilte opgaver og deres indflydelse på det samlede it-miljø i regionen.  Leverandøren bedes redgøre for den tilbudte vejledningsproces. |
| Opfyldt? (J/N/D) | [Skal udfyldes af tilbudsgiver] |
| Svar | [Skal udfyldes af tilbudsgiver] |

|  |  |
| --- | --- |
| Krav 14: Kvalitetssikring og egenkontrol | |
| Kategori | Krav |
| Beskrivelse | Leverandøren skal foretage løbende kvalitetssikring af sin egen opgaveudførelse og fremvise dokumentation for dette, hvis påkrævet af Region Sjælland.  Leverandøren bedes redgøre for sin kvalitetssikringsproces. |
| Opfyldt? (J/N/D) | [Skal udfyldes af tilbudsgiver] |
| Svar | [Skal udfyldes af tilbudsgiver] |

|  |  |
| --- | --- |
| Krav 15: Vidensdeling | |
| Kategori | Krav |
| Beskrivelse | Leverandøren skal kunne dokumentere og dele sin viden og erfaringer med Region Sjællands medarbejdere.  Leverandøren bedes redgøre for hvordan den indsamlede viden dokumenteres og deles med Region Sjælland. |
| Opfyldt? (J/N/D) | [Skal udfyldes af tilbudsgiver] |
| Svar | [Skal udfyldes af tilbudsgiver] |

|  |  |
| --- | --- |
| Krav 16: Dokumentation | |
| Kategori | Krav |
| Beskrivelse | Leverandøren skal dokumentere sit udførte arbejde og gøre materialet tilgængeligt for Region Sjælland, hvis påkrævet.  Leverandøren bedes redgøre for hvordan dokumentationen udarbejdes og deles med Region Sjælland. |
| Opfyldt? (J/N/D) | [Skal udfyldes af tilbudsgiver] |
| Svar | [Skal udfyldes af tilbudsgiver] |