|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  |  |  |
| Annonceringsbetingelser | | **Juni 2016** |
| Annoncering af teleskoplæsser  til | | |
| Biogasanlægget ved AU-Foulum | | |

Indholdsfortegnelse

[1. Indledning 3](#_Toc454363100)

[2. Ordregiver 3](#_Toc454363101)

[**2.1** **Beskrivelse af Ordregiver** 3](#_Toc454363102)

[**2.2** **Ordregivers kontaktperson** 3](#_Toc454363103)

[3. Rammerne for annoncering 3](#_Toc454363104)

[**3.1** **Formål og baggrund for udbuddet** 3](#_Toc454363105)

[**3.2** **Brugt udstyr i bytte** 4](#_Toc454363106)

[**3.3** **Besigtigelse af det brugte udstyr** 4](#_Toc454363107)

[**3.4** **Leveringsadresse** 4](#_Toc454363108)

[**3.5** **Demonstration af ny teleskoplæsser** 4](#_Toc454363109)

[4. Generelle form- og procedurekrav 5](#_Toc454363110)

[4.1 Tilbudsgivers kontaktperson samt underskriftberettigede person 5](#_Toc454363111)

[**4.2** **Tilbudsfrist** 5](#_Toc454363112)

[**4.3** **Aflevering af tilbud** 5](#_Toc454363113)

[**4.4** **Alternative tilbud** 5](#_Toc454363114)

[**4.5** **Sprog** 5](#_Toc454363115)

[**4.6** **Honorar** 6](#_Toc454363116)

[**4.7** **Returnering af modtagne tilbud** 6](#_Toc454363117)

[**4.8** **Vedståelsesfrist for tilbud** 6](#_Toc454363118)

[**4.9** **Forbehold** 6](#_Toc454363119)

[5. Krav til tilbuddets indhold og opbygning 6](#_Toc454363120)

[**5.1** **Obligatorisk annonceringsmateriale** 6](#_Toc454363121)

[**5.2** **Supplerende dokumentation** 7](#_Toc454363122)

[6. Tilbudsevaluering 7](#_Toc454363123)

[**6.1** **Vurdering af konditionsmæssighed – at tilbuddet opfylder alle krav** 7](#_Toc454363124)

[**6.2** **Tildelingskriterium** 7](#_Toc454363125)

[**6.3** **Underkriterier** 7](#_Toc454363126)

[**6.3.1** **Pris, vægter 40 %** 7](#_Toc454363127)

[**6.3.2** **Kvalitet og funktionalitet, vægter 40 %** 7](#_Toc454363128)

[**6.3.3** **Service, vægter 20 %** 8](#_Toc454363129)

[7. Spørgsmål samt supplerende meddelelser og dokumenter 8](#_Toc454363130)

[8. Praktiske forhold 9](#_Toc454363131)

[**8.1** **Åbning af tilbud** 9](#_Toc454363132)

[**8.2** **Meddelelse af resultatet** 9](#_Toc454363133)

[**8.3** **Fortrolighed** 9](#_Toc454363134)

[**8.4** **Ubetinget tavshed for Tilbudsgiver** 9](#_Toc454363135)

[9. Vejledende tidsplan 9](#_Toc454363136)

# Indledning

Aarhus Universitet, Biogasanlægget ved AU-Foulum udbyder køb af en teleskoplæsser og inviterer i den forbindelse alle interesserede leverandører til at afgive tilbud.

Udbuddet er offentliggjort på [www.udbud.dk](http://www.udbud.dk) og [www.au.dk/udbud](http://www.au.dk/udbud) fredag den 30. juni 2016

Indkøbet er offentliggjort i overensstemmelse med lov om offentlige indkøb (udbudsloven) afsnit IV, idet indkøbet har en samlet anslået værdi under EU’s tærskelværdier, men anses for at have grænseoverskridende interesse.

# Ordregiver

Aarhus Universitet

Biogasanlægget ved AU-Foulum

Burrehøjvej 43

8830 Tjele

## **Beskrivelse af Ordregiver**

Biogasanlægget ved Foulum er en del af Aarhus Universitet. Ved biogasanlægget arbejdes der med forskning og udvikling inden for biogasproduktion. Anlægget behandler ca. 75 tons i døgnet i form af foderrester, dybstrøelse, enggræs, halm, majs- og græsensilage samt gylle.

## **Ordregivers kontaktperson**

Alle henvendelser i forbindelse med dette udbud skal ske vi e-mail til:

Aarhus Universitet

Indkøb

Att.: Marie Nedergaard Rasmussen

E-mail: [udbud@au.dk](mailto:udbud@au.dk)

Emne: ”Køb af teleskoplæsser, sagsnr. 146995”

Se i øvrigt pkt. 7 nedenfor.

# Rammerne for annoncering

## **Formål og baggrund for udbuddet**

På Biogasanlægget ved AU-Foulum arbejdes der med forskning og udvikling inden for biogasproduktion. Biogasanlægget behandler ca. 75 tons i døgnet i form af foderrester, dybstrøelse, enggræs, halm, majs- og græsensilage samt gylle.

Teleskoplæsseren skal bruges i det daglige arbejde med håndtering af biomasser, som doseres i anlægget via en biomikser. Den største belastning for maskinen er arbejdet med græs- og majsensilage samt dybstrøelse, som tages fra plansilo. Denne mængde udgør pt. ca. 20-30 tons/døgnet, men forventes væsentligt øget i fremtiden.

Teleskoplæsseren forventes at have ca. 150 driftstimer per kvartal. Arbejdet vil hovedsageligt foregå på fast underlag.

Tilbudsgiver kan evt. tilbyde en demo maskine, der har gået maksimalt ca. 200 timer.

En udførlig beskrivelse af krav og ønsker til teleskoplæsseren fremgår af Kontraktbilag 1 – Kravspecifikation.

## **Brugt udstyr i bytte**

Tilbudsgiver skal tage Ordregivers brugte teleskoplæsser i bytte:

New Holland LM5040

årgang 2007

ca. 6.900 timer

inkl. udstyr (JST 4 tons pallegafler 1200 mm)

Maskinen sælges ”som beset” uden nogen form for garanti eller reklamationsret og skal medtages ved levering af den tilbudte teleskoplæsser.

## **Besigtigelse af det brugte udstyr**

Tilbudsgiver kan besigtige det brugte udstyr

**Onsdag den 29. juni 2016 kl. 10.30 – 11.30**

Aarhus Universitet

Biogasanlægget v. AU-Foulum

Burrehøjvej 43

8830 Tjele

Tilmelding til besigtigelse skal ske til

Mogens Møller Hansen

e-mail: [mogensm.hansen@eng.au.dk](mailto:mogensm.hansen@eng.au.dk)

Emne: ”Besigtigelse af brugt teleskoplæsser”

Firmanavn og navn på personen, der kommer til besigtigelse, skal oplyses.

Det skal understreges, at der ved besigtigelsen alene vil være mulighed for at stille spørgsmål til det brugte udstyr. Der vil ikke være mulighed for at stille spørgsmål til udbuddet på den nye teleskoplæsser.

## **Leveringsadresse**

Teleskoplæsseren skal leveres til:

Aarhus Universitet

Biogasanlægget ved AU-Foulum

Burrehøjvej 43

8830 Tjele

## **Demonstration af ny teleskoplæsser**

Ordregiver forbeholder sig mulighed for at få en demonstration af den tilbudte teleskoplæsser.

Hvis det vurderes, at der er behov demonstration vil det gælde for alle Tilbudsgivere, som vil blive varslet i rimelig tid. Demonstration vil i så fald finde sted efter tilbudsfristen oplyst i pkt. 4.2 Tilbudsfrist.

# Generelle form- og procedurekrav

I det følgende vil indkøbsproceduren blive skitseret og kravene blive oplyst.

## Tilbudsgivers kontaktperson samt underskriftberettigede person

Alle meddelelser og information vil blive sendt til den kontaktperson som Tilbudsgiver har oplyst i pkt. 1 i Kontraktbilag 3 - Tilbudsblanket.

I kontraktbilag 3 – Tilbudsblanket skal tilbudsgiver ligeledes udfylde navn på den underskriftberettigede person, som skal underskrive en evt. kontrakt.

Udkast til kontrakten er vedlagt annonceringsbetingelserne, men kontrakten skal ikke udfyldes. Ordregiver udfylder kontrakten og sender til den Tilbudsgiver, som vinder udbuddet.

## **Tilbudsfrist**

Tilbuddet skal være modtaget senest den **torsdag den 18. august 2016 kl. 14.00**.

## **Aflevering af tilbud**

Tilbud skal fremsendes til nedenstående e-mail:

Aarhus Universitet

Indkøb

E-mail: udbud@au.dk

Emne: ”Sagsnr. 146995 - Tilbud på teleskoplæsser”

Tilbud skal sendes i følgende form:

* en (1) underskrevet og indscannet elektronisk original.

Tilbud indsendes i MS-Office og/eller PDF-format.

Hvis tilbuddet ikke er modtaget inden tilbudsfristen i pkt. 4.2, vil det blive afvist.

## **Alternative tilbud**

Det er tilladt at ikke afgive alternative tilbud og tilbudsgiver må derfor kun aflevere ét tilbud.

## **Sprog**

Tilbud kan afleveres på dansk eller engelsk eller i en kombination heraf.

Spørgsmål kan stilles på dansk eller engelsk og svaret vil blive givet på det sprog, som spørgsmålet er stillet på. Yderligere vejledning om spørgsmål findes i pkt. 7 nedenfor.

Der foretages ikke oversættelser af udbudsmaterialet.

## **Honorar**

Tilbudsgiver modtager ikke honorar for udarbejdelse af tilbud.

## **Returnering af modtagne tilbud**

Modtagne tilbud bliver ikke returneret til Tilbudsgiver.

## **Vedståelsesfrist for tilbud**

Tilbud skal være gældende i minimum 60 dage fra tilbudsfristen.

## **Forbehold**

Tilbudsgiver bedes angive eventuelle forbehold i Kontraktbilag 3, Tilbudsblanket.

Der gøres udtrykkeligt opmærksom på, at tilbud vil blive afvist som ikke-konditionsmæssigt, hvis det indeholder forbehold vedr. mindstekrav, grundlæggende elementer i udbuddet eller forbeholdet ikke kan prissættes.

I andre tilfælde vil der efter Ordregivers skøn blive foretaget en prissætning af forbeholdet i forbindelse med tilbudsevalueringen.

Ordregiver accepterer ikke forbehold overfor kontrakten.

# Krav til tilbuddets indhold og opbygning

## **Obligatorisk annonceringsmateriale**

Tilbuddet skal indeholde følgende dokumenter og oplysninger:

* Udfyldt Kontraktbilag 1 – Kravspecifikation
  + Tilbudsgiver skal udfylde kravspecifikationen
* Udfyldt Kontraktbilag 2 – Tilbudsskema
  + Tilbudsgiver skal udfylde skemaet med tilbudte produkter samt priser
* Udfyldt og underskrevet Kontraktbilag 2 – Tilbudsblanket
  + Oplysninger om tilbudsgiver, kontaktoplysninger og underskriftberettiget person, jf. afsnit 1
  + Bekræftelse af overholdelse af mindstekrav, jf. afsnit 3.
  + Oplysninger om hvorvidt tilbudsgiver har taget forbehold og i så fald hvilke, jf. afsnit 4.
* Udfyldt og underskrevet tro- og love erklæring, jf. Formular A.

## **Supplerende dokumentation**

Hvis Tilbudsgiver har brug for at vedlægge yderligere dokumentation, f.eks. produktblade, skal det sendes i en separat fil eller mappe og være tydeligt mærket som supplerende dokumentation.

# Tilbudsevaluering

## **Vurdering af konditionsmæssighed – at tilbuddet opfylder alle krav**

Ordregiver kontrollerer, at tilbuddet er konditionsmæssigt, hvilket vil sige, at tilbuddet opfylder følgende punkter:

* Tilbuddet overholder alle form- og procedurekrav, jf. pkt. 4.
* Tilbuddet indeholder de efterspurgte oplysninger og dokumenter, jf. pkt. 5.
* Tilbuddet overholder alle mindstekrav, jf. Kontraktbilag 1 – Kravspecifikation*.*

## **Tildelingskriterium**

Ordregiver vil ved tildeling af ordren vælge det økonomisk mest fordelagtige tilbud baseret på bedste forhold mellem pris og kvalitet.

Tilbuddene vil blive vurderer på baggrund af nedenstående underkriterier.

## **Underkriterier**

Det økonomisk mest fordelagtige tilbud vil blive identificeret ved anvendelse af nedenstående underkriterier, hvor vægtningen af hvert underkriterium er angivet.

|  |  |
| --- | --- |
| **Underkriterier** | **Procentvis vægtning** |
| Pris | 40 % |
| Kvalitet og funktionalitet | 40 % |
| Service | 20 % |

### **Pris, vægter 40 %**

Tilbudsgiver skal oplyse samtlige delpriser og den samlede tilbudspris for teleskoplæsseren i Kontraktbilag 2 - Tilbudsskema.

Pris for teleskoplæsser vægter samlet 40 %, som er sammensat således:

* Pris for teleskoplæsser, der opfylder mindstekravene vægter 65 %
* Pris for evt. ekstra udstyr for at opfylde Ordregivers ønsker vægter 35 %

Tilbuddet med den laveste tilbudspris vil blive tildelt maksimum score på 100 point. De øvrige tilbud vil blive evalueret relativt i forhold til det laveste tilbud.

### **Kvalitet og funktionalitet, vægter 40 %**

Evaluering af underkriteriet ”kvalitet og funktionalitet” indebærer en evaluering af ønskerne markeret med (Ø) i Kontraktbilag 1, Kravspecifikation.

Alle ønsker vægter lige.

Tilbuddene vil blive evalueret i forhold til hinanden. Det tilbud, der bedst opfylder ønskerne, vil blive tildelt 100 point og de øvrige tilbud vil blive evalueret relativt i forhold til bedste opfyldelse af ønsker.

### **Service, vægter 20 %**

Evaluering af underkriteriet ”service” indebærer en evaluering af ønskerne markeret med (Ø) i Kontraktbilag 2 punkt 5 og punkt 6.1

Prisen for service vægter samlet 20 %, som er sammensat således:

* Pris for serviceaftale i 36 mdr. efter udløb af garanti. Serviceaftalen omfatter producentens anbefalede service, vægter 50 %
* Pris for værkstedstimer, der gælder for evt. reparationer, vægter 50 %
  + Værkstedstimeprisen ganges med 74 timer

Hvis Ordregiver vælger at tilkøbe serviceaftale, vil aftalen være gældende for 3 år. Aftalen betales forud for 1 år ad gangen.

Værkstedstimeprisen skal være timeprisen for hverdage kl. 7 – 16 og være opgivet inkl. samtlige omkostninger, tillæg, afgifter mv.

Ordregiver skal inden udløbet af garantien meddele Leverandøren, hvorvidt serviceaftalen ønskes.

# Spørgsmål samt supplerende meddelelser og dokumenter

Hvis der er uklarheder eller tvivl til udbudsmaterialet, opfordres Tilbudsgiver til at stille spørgsmål.

Hvis Tilbudsgiver synes, der er uhensigtsmæssigheder i udbudsmaterialet, opfodres Tilbudsgiver også til at stille spørgsmål, da Ordregiver i så fald vil overveje at justere materialet, hvis det er muligt.

Fristen for at stille spørgsmål er torsdag den 4. august 2016 kl. 14.00.

Spørgsmål modtaget efter denne dato vil kun blive besvaret, hvis det er muligt.

Spørgsmål skal sendes til:

E-mail: [udbud@au.dk](mailto:udbud@au.dk)

Emne: ”Sags-nr. 146995: Spørgsmål vedr. teleskoplæsser”

Spørgsmål vil blive besvaret løbende.

Alle spørgsmål bør starte med en entydig henvisning til, hvilket eller hvilke steder i udbudsmaterialet, spørgsmålet vedrører.

Alle spørgsmål og svar vil blive offentliggjort i anonymiseret form senest onsdag den 10. august 2016.

Spørgsmål og svar offentliggøres på Ordregivers [hjemmeside](http://medarbejdere.au.dk/administration/oekonomi/indkoeb/aktuelle-udbud). Det er Tilbudsgivers eget ansvar at holde sig opdateret med eventuelle supplerende oplysninger og svar på spørgsmål, som bliver offentliggjort.

# Praktiske forhold

## **Åbning af tilbud**

Tilbud vil først blive åbnet efter udløbet af tilbudsfristen angivet i pkt. 4.2.

Der er ikke adgang til at overvære åbning af tilbud eller i øvrigt til at modtage oplysninger om indholdet.

## **Meddelelse af resultatet**

Alle tilbudsgivere vil samtidig og skriftligt via den i Kontraktbilag 2 - Tilbudsblanket Afsnit 1 angivne e-mail, blive orienteret om resultatet af udbuddet.

## **Fortrolighed**

Ordregiver vil så vidt muligt sikre fortroligheden af alle oplysninger i tilbuddene, som angår tilbudsgivers fortrolige forretningsmæssige forhold.

Fortrolighedstilsagnet må i sagens natur vige i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter Ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand.

I den udstrækning hvor Tilbudsgiver selv anser oplysninger for særligt konkurrencefølsomme, bedes dette tydeligt markeres i tilbuddet ud for de pågældende oplysninger, hvorefter Ordregiver vil tilstræbe, at oplysningerne ikke videregives.

## **Ubetinget tavshed for Tilbudsgiver**

Tilbudsgivere samt deres personale, underleverandører og rådgivere skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til enhver oplysning om Ordregiver, der kommer til deres kendskab i forbindelse med udbuddet.

# Vejledende tidsplan

|  |  |
| --- | --- |
| **Milepæl** | **Dato** |
| Offentliggørelse på [www.udbud.dk](http://www.udbud.dk) samt [www.au.dk/udbud](http://www.au.dk/udbud). | Fredag den 30. juni 2016 |
| Sidste frist for at stille spørgsmål. | Torsdag den 4. august 2016 kl. 14.00 |
| Svar på spørgsmål offentliggøres senest på Ordregivers hjemmeside i anonymiseret form. | Onsdag den 10. august 2016 |
| Sidste frist for aflevering af tilbud. | Torsdag den 18. august 2016 kl. 14.00 |
| Forventet meddelelse til alle Tilbudsgivere og underskrivelse af kontrakt | Uge 35 2016 |