|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

# Skabelon til tilbudsgivning vedr. tilbud på optagesystem til Kulturministeriets uddannelsesinstitutioner

1. **Virksomhedsoplysninger**

|  |  |
| --- | --- |
| Virksomhedsnavn: |  |
| Adresse:  |  |
| Land: |  |
| Virksomhedens CVR/SE-nummer: |  |
| Kontaktperson:  |  |
| Kontaktpersons telefon og e-mail: |  |

1. **Yderligere virksomhedsoplysninger (vedlæg evt. relevante bilag)**

|  |
| --- |
| 1. Generel præsentation af tilbudsgivers virksomhed
 |
|  |
| 1. Antal ansatte i virksomheden
 |
|  |
| 1. Teknisk og professionel erfaring på området samt evt. referencer
 |
|  |
| 1. Relevante oplysninger om de sidste års regnskaber
 |
|  |

1. **Afklaring af imødekommelse af krav i kravspecifikationen**

Tilbudsgiver bedes foretage en gennemgang af de angivet krav i kravspecifikationen i forhold til en tilkendegivelse af, hvilke krav som tilbudsgiver kan imødekomme med det nuværende system. Samt hvilke krav som tilbudsgiver kan imødekomme via en evt. tilpasning eller udvikling til det nuværende system. Dette gøres ved at sætte X i nedenstående.

Såfremt der sættes X i feltet ”Systemet opfylder IKKE dette krav” skal der tages stilling til, om der skal sættes et X i feltet ”Systemet kan tilpasses eller udvikles, så det kan opfylde dette krav” eller dette ikke er en mulighed ift. systemet.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Formål** | **Beskrivelse af krav** | **Kategori** | **Sæt X i de relevante felter** |
|  |  | **Funktionskrav(nødvendig/****øvrige)** | **Systemet opfylder dette krav**  | **Systemet opfylder IKKE dette krav**  | **Systemet kan tilpasses eller udvikles, så det kan opfylde dette krav**  |
|   | **Opret uddannelser/linjer** |   |   |   |   |
| Opret uddannelse | Mulighed for løbende at oprette forskellige uddannelser/linjer med differentieret webformular til de enkelte ansøgningsskemaer og med forskellige ansøgningsperioder. | Nødvendig |   |   |   |
| Opret uddannelse | Mulighed for at genbruge og redigere tidligere ansøgningsskemaer.  | Nødvendig |   |   |   |
| Opret uddannelse | Mulighed for at opstille obligatoriske og valgfrie datafelter. | Nødvendig |   |   |   |
| Opret uddannelse | Sagsbehandler skal kun kunne oprette og offentliggøre uddannelser/linjer for egen institution. | Nødvendig |   |   |   |
|   | **Ansøgning**  |   |   |   |   |
| Betaling | Mulighed for integration af digital betalingsfunktion (danske og internationale betalingskort) | Nødvendig |   |   |   |
| Betaling | Den enkelte institution skal kunne tildeles egen indløsningsaftale (Nets/Teller). | Nødvendig |   |   |   |
| Betaling | Betaling skal kunne tilbagebetales. | Øvrige |   |   |   |
| Fil-upload | Mulighed for fil-upload ifm. ansøgning på op til 5 GB. Enten via systemet eller uden om systemet via et link til anden platform (server, portal mv.) - i så fald skal der være mulighed for at lave en kobling mellem fil og ansøgning. | Nødvendig |   |   |   |
| Fil-upload | Mulighed for at uploade et portrætfoto ifm. ansøgningen i systemet. | Øvrige |   |   |   |
| Prioritering | Der skal være en funktion til at angive en prioritering mellem flere ansøgninger/ uddannelsesinstitutioner (Alternativt kan det ske i selve ansøgningsskemaet).  | Øvrige |   |   |   |
| Ansøgning | Mulighed for en kladdefunktion til ansøger, og for at ansøger kan redigere i ansøgningen frem til den fastsatte ansøgningsfrist. | Nødvendig |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
| **Formål** | **Beskrivelse af krav** | **Kategori** | **Sæt X i de relevante felter** |
|  |  | **Funktionskrav(nødvendig/****øvrige)** | **Systemet opfylder dette krav**  | **Systemet opfylder IKKE dette krav**  | **Systemet kan tilpasses eller udvikles, så det kan opfylde dette krav**  |
|   | **Behandling af ansøgninger** |   |   |   |   |
| Behandling af ansøgning | Der skal kunne kommunikeres via e-mail mellem ansøger og studieadm. via systemet | Nødvendig |   |   |   |
| Behandling af ansøgning | Der skal i systemet kunne markeres og redigeres en status på en ansøger (med status menes: afslag, indkaldt til optagelsesprøve, tilbudt optag mv.). | Nødvendig |   |   |   |
| Behandling af ansøgning | Der skal kunne sendes standardbeskeder relateret til en status til ansøger. | Nødvendig |   |   |   |
| Behandling af ansøgning | Mulighed for at tilknytte dokumenter til enkelte beskeder (f.eks. en klagevejledning til en afslagsbesked eller information omkring optagelsesprøven til en indkaldelsesbesked). | Nødvendig |   |   |   |
| Behandling af ansøgning | Mulighed for at tilknytte individuelle kommentarer til enkelte beskeder  | Nødvendig |   |   |   |
| Behandling af ansøgning | Mulighed for enten at give se-adgang til *eller* videresende filtrerede ansøgninger med tilhørende filer til et optagelsesudvalg.  | Nødvendig |   |   |   |
| Behandling af ansøgning | Mulighed for filtreret visning af ansøgninger f.eks. ift. køn, nationalitet mv. | Nødvendig |   |   |   |
| Behandling af ansøgning | Mulighed for at lave et udtræk af alle ansøgninger med link til tilhørende filer samlet f.eks. som pdf-fil (massebehandling).  | Øvrige |   |   |   |
|   | **Optagelsesprøver (rekrutteringssamtaler)** |   |   |   |   |
| Optagelsesprøver | Der skal på en ansøger kunne registreres differentierede resultater fra en optagelsesprøve i systemet. (De forskellige institutioner har forskellige optagelsesprøver /former; nogen har karakterer, nogle point, nogle bestået/ikke bestået). | Nødvendig |   |   |   |
| Optagelsesprøver | Ansøgere skal kunne indkaldes til differentierede optagelsesprøver via e-mail gennem systemet (jf. proces som gentages med 1. prøverunde, 2.prøverunde mv.) | Nødvendig |   |   |   |
| Optagelsesprøver | Bedømmere skal kunne registrere karakteren af optagelsesprøven direkte i systemet via en brugerflade. | Øvrige |   |   |   |
| Optagelsesprøver | Bedømmeren skal kunne registrere en intern kommentar. | Øvrige |   |   |   |
|  | **Optagelsesprøver - option** |  |  |  |  |
| Kalenderfunktion | Mulighed for automatisk tildeling af individuelle tider til optagelsesprøven via en kalender-funktion i systemet, *eller* mulighed for at flette individuelle tider til optagelsesprøven f.eks. fra excel ind i individuelle beskeder i systemet. | Øvrige |   |   |   |
| Flere karakterer | Der skal kunne registreres flere resultater på én ansøger ifm. optagelsesprøve (der kan være flere elementer i én prøve, nogle har op til 10 karakterer). | Øvrige |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
| **Formål** | **Beskrivelse af krav** | **Kategori** | **Sæt X i de relevante felter** |
|  |  | **Funktionskrav(nødvendig/****øvrige)** | **Systemet opfylder dette krav**  | **Systemet opfylder IKKE dette krav**  | **Systemet kan tilpasses eller udvikles, så det kan opfylde dette krav**  |
|   | **Tværgående deling af ansøgning - option** |   |   |   |   |
| Tværgående deling | En ansøgning skal kunne deles på tværs af to institutioner (to miljøer, jf. systemkrav). Dette medfører, at en ansøgning med tilhørende fil og registreret bedømmelser (fra optagelsesprøve) skal kunne overføres fra en instituion til en anden institution.  | Øvrige |   |   |   |
| Tværgående deling | Systemet skal kunne markere at en ansøgning er overført til næste prioritet  | Øvrige |   |   |   |
| Tværgående deling | Ved overførsel til næste prioritet skal der kunne afsendes en besked til ansøger herom, men dette skal ikke ske automatisk. Studieadninistrationen skal kunne til/fravælge det. | Øvrige |   |   |   |
|  |  | **Systemkrav** |  |  |  |
| Dataudtræk | Mulighed for at trække data ud af systemet til Excel ud fra individuelle kriterier - til brug ift. statistik og til andre adm.systemer. (dvs. alt data der kommer ind, skal kunne trækkes ud). | Systemkrav |   |   |   |
| Sprog | Ansøger skal kunne søge på dansk og engelsk via systemet.  | Systemkrav |   |   |   |
| Sprog | Systemet skal kunne håndtere specialtegn (ifm. ansøgningerne). | Systemkrav |   |   |   |
| Sprog | Studieadministrationen (Back-end) skal kunne tilgå systemet på danske eller engelsk. | Systemkrav |   |   |   |
| Serverkapacitet (filer) | Kapaciteten til mediefiler skal samlet set være på ca. 3 TB for alle 7 miljøer. Behov varierer pr. institution. (Der er krav om alle ansøgningsfiler gemmes min. et år, herefter kan de slettes og skabe plads til de kommende ansøgningsfiler). | Systemkrav |   |   |   |
| Serverkapacitet (filer) | Kapaciteten skal kunne skaleres i takt med at Kundens kapacitetsbehov stiger. | Systemkrav |   |   |   |
| Brugerstyring | Alle (der ønsker at ansøge om optag) skal være kunne få adgang til at ansøge og uploade filer (front-end), f.eks. via log-on. | Systemkrav |   |   |   |
| Brugerstyring | Der skal være forskellige brugerroller med forskellige rettigheder til det enkelte miljø (back-end) (f.eks. se-adgang, redigerings-adgang, systemadministrator mv.) | Systemkrav |   |   |   |
| Brugerstyring | Mulighed for bruger-log på redigering af data i systemet. (f.eks. ændring af en karakter, en ansøgningsfrist på en uddannelse mv.). | Systemkrav |   |   |   |
| Arkitektur/IT-sikkerhed  | Systemet skal være web-baseret. | Systemkrav |   |   |   |
| Arkitektur/IT-sikkerhed  | Systemet skal indeholde 7 miljøer med data, som hver især kun kan tilgås af den enkelte institution. (Løsningen kan være 7 selvstændige systemer med én fælles brugerindgang via en netside, eller ét system med 7 særskilte miljøer, f.eks. via institutions-brugeradgange.) | Systemkrav |   |   |   |
| Arkitektur/IT-sikkerhed  | Systemet skal leve op til gældende regler på det danske sikkerhedsområde ift. datasikkerhed, herunder den nye EU-persondatalov, ISO 27001 mv. | Systemkrav |   |   |   |
| **Formål** | **Beskrivelse af krav** | **Kategori** | **Sæt X i de relevante felter** |
|  |  | **Systemkrav** | **Systemet opfylder dette krav**  | **Systemet opfylder IKKE dette krav**  | **Systemet kan tilpasses eller udvikles, så det kan opfylde dette krav**  |
| Arkitektur/IT-sikkerhed  | Systemet skal i videst mulig omfang anvende en IT-arkitektur som er tidssvarende og med velafprøvede teknologier.  | Systemkrav |   |   |   |
| Arkitektur/IT-sikkerhed  | Systemet skal fremstå brugervenligt/intuitivt både i front-end og back-end. | Systemkrav |   |   |   |
| Arkitektur/IT-sikkerhed  | Antal brugere i systemet skal kunne skaleres i takt med at Kundens kapacitetsbehov stiger. | Systemkrav |   |   |   |
| Arkitektur/IT-sikkerhed  | Systemet skal informere brugeren, hvis systemet fejler eller brugeren gør noget forkert via fejlmeldinger i brugerfladen. | Systemkrav |   |   |   |
| Arkitektur/IT-sikkerhed  | Systemet købes via en kontraktindgåelse | Systemkrav |   |   |   |
| Arkitektur/IT-sikkerhed  | Leverandøren skal etablere samt drifte og vedligeholde testmiljø(er) og produktionsmiljø(er) via en kontraktindgåelse.  | Systemkrav |   |   |   |
| Arkitektur/IT-sikkerhed  | Leverandøren skal tage backup (kopi) af data regelmæssigt i overensstemmelse med den aftalte backuppolitik i kontraktindgåelsen. | Systemkrav |   |   |   |
| Arkitektur/IT-sikkerhed  | Leverandøren skal mindst en gang om året gennemføre og dokumentere succesfuld restore af databaser. | Systemkrav |   |   |   |
| Arkitektur/IT-sikkerhed  | Leverandøren skal kunne varetage en systemsupport via en kontraktindgåelse | Systemkrav |   |   |   |
| Arkitektur/IT-sikkerhed  | Leverandøren skal - hvis muligt - kunne tilbyde ekstra systemsupport i peakperioder for ansøgning (flere gange årligt grundet flere uddannelser med differentieret ansøgningsperioder) | Systemkrav (øvrige) |   |   |   |

For alle krav med et kryds i feltet ”Systemet kan tilpasses eller udvikles, så det kan opfylde dette krav”skal der angives en tidshorisont herfor i nedenstående skema samt en prisangives under punkt 4.

Det bemærkes, at tilpasninger/udvikling til systemet som udgangspunkt skal kunne udføres indenfor den afsatte tid hertil på to måneder.

|  |  |
| --- | --- |
| **Krav som kan tilpasses/udvikles til systemet** | **Tidshorisont (uger)** |
| X (krav i kravspecifikationen) |  |
| X (krav i kravspecifikationen) |  |

1. **Pristilbud**

Tilbudsgiver skal afgive et tilbud på opgaven, prissat i faste priser i danske kroner inkl. afgifter ekskl. moms.

Den samlet pris; på etablering, drift, vedligehold og support af systemet for alle syv institutioner i kontraktperioden på to år, skal som min. være under 1 mio. dkr. (grundet udbudsformen på denne opgave). Heri skal også indregnes prisen på evt. tilpasning/udvikling af systemet.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ydelse** | **Pris (DKR) for samlet kontraktperiode (2 år)** |
| Systemets anskaffelsespris til syv uddannelsesinstitutioner. |  |
| Systemet evt. licensudgifter til syv uddannelsesinstitutioner.  |  |
| Vederlag for drift og vedligehold |  |
| Vederlag for supportaftale  |  |
| Oplæring ifm. implementering |  |
| Øvrige ydelser ifm. opgaven (uddyb) |  |
| **Samlet tilbudspris på grundsystem** |  |
|  |  |
| **Krav som kan tilpasses/udvikles til systemet** | **Pris (DKR)** |
| X (krav i kravspecifikationen) |  |
| X (krav i kravspecifikationen) |  |
| **Samlet tilbudspris for grundsystem inkl. tilpasninger**  |  |

Generel information (til evt. senere brug)

|  |  |
| --- | --- |
| **Ydelse** | **Timepris (DKR)** |
| Konsulent vederlag  |  |

1. **Oplæring**

|  |
| --- |
| Kort beskrivelse af indholdet af oplæring ifm. implementering af systemet, jf. ovenstående tilbudspris. |
|  |

1. **Andet**

Det bemærkes, at tilbudsgiver i forbindelse med kontraktindgåelsen vil skrive under på fortrolighedserklæring samt en databehandleraftale for systemet og den fremtidige support heraf.

Den endelig kontrakt udarbejdes i forbindelse med valg af leverandør.

Det vedlagte kontraktudkast med bilag vil danne grundlag for indgåelse af aftalen mellem Kunden og Leverandøren. Valg af tilbudsgiver er ikke afsluttet, før kontrakten er underskrevet af begge parter.

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse udarbejdelsen af tilbud afholdes af tilbudsgiver selv.

1. **Underskrift**

 Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Navn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_