|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

# Offer template for tender concerning student admission system to the educations institution under The Ministry of Culture

1. **Company information I**

|  |  |
| --- | --- |
| Name of company: |  |
| Address: |  |
| Country: |  |
| The company CVR/SE/national trade registration- number: |  |
| Contact person: |  |
| Contact persons telephone number and Email: |  |

1. **Company information II (submit appendix if relevant)**

|  |
| --- |
| 1. Short presentation of the company |
|  |
| 1. Number of employees in the company |
|  |
| 1. Technical/professional experience on the area of student admission system |
|  |
| 1. Relevant information about the previous year’s accounts |
|  |

1. **Clarification of the requirements specification**

Tender is asked to examine the requirements specification to make an indication about each requirement. Concerning which of the requirements in the specification the tender can fulfill with their current system, as well as which requirements the tender can meet with a specialized customization or a development of their current system.

Tender is asked to fill out the schedule below with a cross (X) in the relevant field. If you place an X in the files “The system does not fulfill this requirement” you have to consider if you can place an X in the next field “The system can be customized or developed, so it can fulfill this requirement” (if relevant).

[English version comming soon]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Purpose** | **Requirement decription** | **Categori** | **Make a X in the relevant fields** | | |
|  |  | **Funktionskrav (nødvendig/**  **øvrige)** | **The system fulfill this requirement** | **The system does not**  **fulfill this requirement** | **The system can be customized or developed, so it can fulfill this requirement** |
|  | **Opret uddannelser/linjer** |  |  |  |  |
| Opret uddannelse | Mulighed for løbende at oprette forskellige uddannelser/linjer med differentieret webformular til de enkelte ansøgningsskemaer og med forskellige ansøgningsperioder. | Nødvendig |  |  |  |
| Opret uddannelse | Mulighed for at genbruge og redigere tidligere ansøgningsskemaer. | Nødvendig |  |  |  |
| Opret uddannelse | Mulighed for at opstille obligatoriske og valgfrie datafelter. | Nødvendig |  |  |  |
| Opret uddannelse | Sagsbehandler skal kun kunne oprette og offentliggøre uddannelser/linjer for egen institution. | Nødvendig |  |  |  |
|  | **Ansøgning** |  |  |  |  |
| Betaling | Mulighed for integration af digital betalingsfunktion (danske og internationale betalingskort) | Nødvendig |  |  |  |
| Betaling | Den enkelte institution skal kunne tildeles egen indløsningsaftale (Nets/Teller). | Nødvendig |  |  |  |
| Betaling | Betaling skal kunne tilbagebetales. | Øvrige |  |  |  |
| Fil-upload | Mulighed for fil-upload ifm. ansøgning på op til 5 GB.  Enten via systemet eller uden om systemet via et link til anden platform (server, portal mv.) - i så fald skal der være mulighed for at lave en kobling mellem fil og ansøgning. | Nødvendig |  |  |  |
| Fil-upload | Mulighed for at uploade et portrætfoto ifm. ansøgningen i systemet. | Øvrige |  |  |  |
| Prioritering | Der skal være en funktion til at angive en prioritering mellem flere ansøgninger/ uddannelsesinstitutioner (Alternativt kan det ske i selve ansøgningsskemaet). | Øvrige |  |  |  |
| Ansøgning | Mulighed for en kladdefunktion til ansøger, og for at ansøger kan redigere i ansøgningen frem til den fastsatte ansøgningsfrist. | Nødvendig |  |  |  |
| **Formål** | **Beskrivelse af krav** | **Kategori** | **Sæt X i de relevante felter** | | |
|  |  | **Funktionskrav (nødvendig/**  **øvrige)** | **Systemet opfylder dette krav** | **Systemet opfylder IKKE dette krav** | **Systemet kan tilpasses eller udvikles, så det kan opfylde dette krav** |
|  | **Behandling af ansøgninger** |  |  |  |  |
| Behandling af ansøgning | Der skal kunne kommunikeres via e-mail mellem ansøger og studieadm. via systemet | Nødvendig |  |  |  |
| Behandling af ansøgning | Der skal i systemet kunne markeres og redigeres en status på en ansøger (med status menes: afslag, indkaldt til optagelsesprøve, tilbudt optag mv.). | Nødvendig |  |  |  |
| Behandling af ansøgning | Der skal kunne sendes standardbeskeder relateret til en status til ansøger. | Nødvendig |  |  |  |
| Behandling af ansøgning | Mulighed for at tilknytte dokumenter til enkelte beskeder (f.eks. en klagevejledning til en afslagsbesked eller information omkring optagelsesprøven til en indkaldelsesbesked). | Nødvendig |  |  |  |
| Behandling af ansøgning | Mulighed for at tilknytte individuelle kommentarer til enkelte beskeder | Nødvendig |  |  |  |
| Behandling af ansøgning | Mulighed for enten at give se-adgang til *eller* videresende filtrerede ansøgninger med tilhørende filer til et optagelsesudvalg. | Nødvendig |  |  |  |
| Behandling af ansøgning | Mulighed for filtreret visning af ansøgninger f.eks. ift. køn, nationalitet mv. | Nødvendig |  |  |  |
| Behandling af ansøgning | Mulighed for at lave et udtræk af alle ansøgninger med link til tilhørende filer samlet f.eks. som pdf-fil (massebehandling). | Øvrige |  |  |  |
|  | **Optagelsesprøver (rekrutteringssamtaler)** |  |  |  |  |
| Optagelsesprøver | Der skal på en ansøger kunne registreres differentierede resultater fra en optagelsesprøve i systemet. (De forskellige institutioner har forskellige optagelsesprøver /former; nogen har karakterer, nogle point, nogle bestået/ikke bestået). | Nødvendig |  |  |  |
| Optagelsesprøver | Ansøgere skal kunne indkaldes til differentierede optagelsesprøver via e-mail gennem systemet  (jf. proces som gentages med 1. prøverunde, 2.prøverunde mv.) | Nødvendig |  |  |  |
| Optagelsesprøver | Bedømmere skal kunne registrere karakteren af optagelsesprøven direkte i systemet via en brugerflade. | Øvrige |  |  |  |
| Optagelsesprøver | Bedømmeren skal kunne registrere en intern kommentar. | Øvrige |  |  |  |
|  | **Optagelsesprøver - option** |  |  |  |  |
| Kalenderfunktion | Mulighed for automatisk tildeling af individuelle tider til optagelsesprøven via en kalender-funktion i systemet, *eller* mulighed for at flette individuelle tider til optagelsesprøven f.eks. fra excel ind i individuelle beskeder i systemet. | Øvrige |  |  |  |
| Flere karakterer | Der skal kunne registreres flere resultater på én ansøger ifm. optagelsesprøve  (der kan være flere elementer i én prøve, nogle har op til 10 karakterer). | Øvrige |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Formål** | **Beskrivelse af krav** | **Kategori** | **Sæt X i de relevante felter** | | |
|  |  | **Funktionskrav (nødvendig/**  **øvrige)** | **Systemet opfylder dette krav** | **Systemet opfylder IKKE dette krav** | **Systemet kan tilpasses eller udvikles, så det kan opfylde dette krav** |
|  | **Tværgående deling af ansøgning - option** |  |  |  |  |
| Tværgående deling | En ansøgning skal kunne deles på tværs af to institutioner (to miljøer, jf. systemkrav).  Dette medfører, at en ansøgning med tilhørende fil og registreret bedømmelser (fra optagelsesprøve) skal kunne overføres fra en instituion til en anden institution. | Øvrige |  |  |  |
| Tværgående deling | Systemet skal kunne markere at en ansøgning er overført til næste prioritet | Øvrige |  |  |  |
| Tværgående deling | Ved overførsel til næste prioritet skal der kunne afsendes en besked til ansøger herom, men dette skal ikke ske automatisk. Studieadninistrationen skal kunne til/fravælge det. | Øvrige |  |  |  |
|  |  | **Systemkrav** |  |  |  |
| Dataudtræk | Mulighed for at trække data ud af systemet til Excel ud fra individuelle kriterier - til brug ift. statistik og til andre adm.systemer. (dvs. alt data der kommer ind, skal kunne trækkes ud). | Systemkrav |  |  |  |
| Sprog | Ansøger skal kunne søge på dansk og engelsk via systemet. | Systemkrav |  |  |  |
| Sprog | Systemet skal kunne håndtere specialtegn (ifm. ansøgningerne). | Systemkrav |  |  |  |
| Sprog | Studieadministrationen (Back-end) skal kunne tilgå systemet på danske eller engelsk. | Systemkrav |  |  |  |
| Serverkapacitet (filer) | Kapaciteten til mediefiler skal samlet set være på ca. 3 TB for alle 7 miljøer. Behov varierer pr. institution. (Der er krav om alle ansøgningsfiler gemmes min. et år, herefter kan de slettes og skabe plads til de kommende ansøgningsfiler). | Systemkrav |  |  |  |
| Serverkapacitet (filer) | Kapaciteten skal kunne skaleres i takt med at Kundens kapacitetsbehov stiger. | Systemkrav |  |  |  |
| Brugerstyring | Alle (der ønsker at ansøge om optag) skal være kunne få adgang til at ansøge og uploade filer (front-end), f.eks. via log-on. | Systemkrav |  |  |  |
| Brugerstyring | Der skal være forskellige brugerroller med forskellige rettigheder til det enkelte miljø (back-end) (f.eks. se-adgang, redigerings-adgang, systemadministrator mv.) | Systemkrav |  |  |  |
| Brugerstyring | Mulighed for bruger-log på redigering af data i systemet. (f.eks. ændring af en karakter, en ansøgningsfrist på en uddannelse mv.). | Systemkrav |  |  |  |
| Arkitektur/IT-sikkerhed | Systemet skal være web-baseret. | Systemkrav |  |  |  |
| Arkitektur/IT-sikkerhed | Systemet skal indeholde 7 miljøer med data, som hver især kun kan tilgås af den enkelte institution. (Løsningen kan være 7 selvstændige systemer med én fælles brugerindgang via en netside, eller ét system med 7 særskilte miljøer, f.eks. via institutions-brugeradgange.) | Systemkrav |  |  |  |
| Arkitektur/IT-sikkerhed | Systemet skal leve op til gældende regler på det danske sikkerhedsområde ift. datasikkerhed, herunder den nye EU-persondatalov, ISO 27001 mv. | Systemkrav |  |  |  |
| **Formål** | **Beskrivelse af krav** | **Kategori** | **Sæt X i de relevante felter** | | |
|  |  | **Systemkrav** | **Systemet opfylder dette krav** | **Systemet opfylder IKKE dette krav** | **Systemet kan tilpasses eller udvikles, så det kan opfylde dette krav** |
| Arkitektur/IT-sikkerhed | Systemet skal i videst mulig omfang anvende en IT-arkitektur som er tidssvarende og med velafprøvede teknologier. | Systemkrav |  |  |  |
| Arkitektur/IT-sikkerhed | Systemet skal fremstå brugervenligt/intuitivt både i front-end og back-end. | Systemkrav |  |  |  |
| Arkitektur/IT-sikkerhed | Antal brugere i systemet skal kunne skaleres i takt med at Kundens kapacitetsbehov stiger. | Systemkrav |  |  |  |
| Arkitektur/IT-sikkerhed | Systemet skal informere brugeren, hvis systemet fejler eller brugeren gør noget forkert via fejlmeldinger i brugerfladen. | Systemkrav |  |  |  |
| Arkitektur/IT-sikkerhed | Systemet købes via en kontraktindgåelse | Systemkrav |  |  |  |
| Arkitektur/IT-sikkerhed | Leverandøren skal etablere samt drifte og vedligeholde testmiljø(er) og produktionsmiljø(er) via en kontraktindgåelse. | Systemkrav |  |  |  |
| Arkitektur/IT-sikkerhed | Leverandøren skal tage backup (kopi) af data regelmæssigt i overensstemmelse med den aftalte backuppolitik i kontraktindgåelsen. | Systemkrav |  |  |  |
| Arkitektur/IT-sikkerhed | Leverandøren skal mindst en gang om året gennemføre og dokumentere succesfuld restore af databaser. | Systemkrav |  |  |  |
| Arkitektur/IT-sikkerhed | Leverandøren skal kunne varetage en systemsupport via en kontraktindgåelse | Systemkrav |  |  |  |
| Arkitektur/IT-sikkerhed | Leverandøren skal - hvis muligt - kunne tilbyde ekstra systemsupport i peakperioder for ansøgning (flere gange årligt grundet flere uddannelser med differentieret ansøgningsperioder) | Systemkrav (øvrige) |  |  |  |

For all the X in the field “The system can be customized or developed, so it can fulfill this requirement” you have to fill out a time horizon in the schedule below and a price for the job under section 4.

Please note that all the specialized customization or development of the current system need to be done within approximately two mounts (see timeframe for the project).

|  |  |
| --- | --- |
| **Requirements that can be made by customization or development of the system** | **Time Horizon (weeks)** |
| X (requirement specification) |  |
| X (requirement specification) |  |

1. **Price offer**

Tender shall submit a financial offer, in fixed price Danish kroner incl. tax and excl. VAT.

The total costs of; setting up, operating, maintenance and support of the system for all seven institutions during a contract period of two years, must be less than 1 mil. DKR incl. tax, excl. VAT (regarding the tender form). This also includes the costs of specific customization or development of the system (if any).

|  |  |
| --- | --- |
| **Performance for the seven educational institutions** | **Price (DKR) for the contract period (2 years)** |
| The purchase of the system |  |
| License costs ( if any) |  |
| Operation and maintenance agreement |  |
| Support agreement |  |
| Training regarding implementation |  |
| Other cost (elaborate wit text) |  |
| **Total cost for the system** |  |
|  |  |
| **Requirements that can be made by customization or development of the system** | **Price (DKR)** |
| X (requirement specification) |  |
| X (requirement specification) |  |
| **Total cost for the system incl. customization/development** |  |

A general hourly rate for a consultant in relation to eventual following requests for further developments/adaptions of the system.

|  |  |
| --- | --- |
| **General performance** | **Rate for a hour (DKR)** |
| Consultant |  |

1. **Training**

|  |
| --- |
| A short description of the contents in the training regarding the implementation of the systems. |
|  |

1. **Other remarks**

* It should be noted, that the chosen tender (supplier) must sign a confidentiality agreement and a data processing agreement for the system and the future support of it.
* The final contract will be drawn up in connection to the choice of supplier. The attached draft with appendixes will form the basis of the contract between the Customer and the Supplier. The selection of the supplier is not finalized until the contract is signed by both parties.
* Tender’s costs of preparing the bid are held by the tender.

1. **Signature**

Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_