

Kontrol og tømning af olie- og benzinudskillere samt sandfang og magasinbrønde

**Esbjerg Kommune
Fanø Kommune
Billund Kommune
Vejen Kommune**

**Esbjerg Kommune
Torvegade 74
6700 Esbjerg**

Indhold

Orientering	4
Udbuds- og tilbuds-betingelser	5
1.1 Indledning.....	5
1.2 Udbyder	5
1.3 Kontaktpersoner hos Esbjerg Kommune.....	5
1.4 Kontraktperiode	5
1.5 Grundlag for entreprisen.....	5
1.6 Krav til tilbuddet.....	6
1.7 Tildeling af kontrakt	7
Entreprisen - kontrol og bundtømning af olie- og benzinudskillere samt sandfang/magasinbrønde	8
2.1 Opgavens omfang.....	8
2.3 Ekstra tømninger	10
2.4 Entreprenørens ansvar for opsamlet affald	10
2.5 Fejl og mangler	10
2.6 Entreprenørens materiel	11
2.7 Entreprenørens mandskab.....	12
2.8 Arbejdsklausul	13
2.9 Administration.....	13
2. 10 Kvalitetssikring m.v.....	13
3 Kontrakt	14
3.1 Kontraktens omfang	14
3.2 Kontraktens parter	14
3.3 Grundlag for kontrakten.....	14
3.4 Sikkerhedsstillelse	14
3.5 Ansvar og risiko	15
3.6 Afregning og regulering.....	15
5.7 Misligholdelse.....	16
3.8 Kørselsstop	16
3.10 Ændringer i opgavens omfang og karakter	17
3.11 Lovgivnings- og myndighedskrav	18
3.12 Underentreprenører	18
3.13 Entreprenørens død	18
3.14 Kontrol og tilsyn	18
3.15 Overdragelse af rettigheder	18
3.16 Tvister	18

3.18 Ikrafttrædelse og ophør	18
Bilag 1	19
Tilbudslisten	19
Bilag 2	21
Tro og love-erklæring	21
Bilag 3	23

Orientering

Esbjerg, Fanø, Vejen og Billund Kommuner udbyder den eksisterende ordning for kontrol og tømning af olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang/magasinbrønde.

Ved sandfang/magasinbrønd forstås det sandfang/den magasinbrønd, som ligger umiddelbart før en olie- og benzinudskiller.

Formålet hermed er at sikre, at kontrol og tømning foretages med jævne mellemrum, så risiko for forurening fra olie- og benzinudskillere reduceres. Det er ligeledes formålet at sikre en miljømæssig forsvarlig håndtering og bortskaffelse af affaldet herfra.

Ordningen omfatter enhver virksomhed i Esbjerg, Fanø, Vejen og Billund Kommuner, som har etableret olie- og benzinudskiller på sin ejendom. Kommunen kan under særlige omstændigheder meddele virksomheden fritagelse fra ordningen.

Esbjerg Kommune udbyder opgaven med kontrol og tømning af olie- og benzinudskillere samt sandfang/magasinbrønde, herunder bortskaffelse af affald til et godkendt modtageanlæg.

Esbjerg Kommune ønsker 2 forskellige priser i forbindelse med dette udbud.

Opgave 1 omfatter:

- kontrol af olie- og benzinudskillere og sandfang/magasinbrønde
- skimning og bundtømning af olie- og benzinudskillere og sandfang/magasinbrønde
- miljømæssig korrekt bortskaffelse af det opsugede materiale

Opgave 2 omfatter:

- skimning og bundtømning af olie- og benzinudskillere og sandfang/magasinbrønde
- miljømæssig korrekt bortskaffelse af det opsugede materiale

Ved miljømæssig korrekt bortskaffelse forstås behandling/ destruktion af affaldet på et godkendt anlæg, som opfylder de til enhver tid gældende bestemmelser, og har de fornødne tilladelser til at behandle/ destruere det modtagne materiale/ affald. Affaldsbehandleren skal være godkendt til at behandle affaldet. Entreprenøren skal være registreret i Miljøstyrelsens affaldsregister som transportør af farligt affald. Det forventede antal tømninger fremgår af tilbudslisten.

Arbejdet udføres i henhold til gældende regulativ for erhvervsaffald i Esbjerg, Fanø, Vejen og Billund Kommuner.

Arbejdet udbydes for en periode på 4 år fra den 1. april 2017 til den 31. marts 2021. Første årlige kontrol skal være udført inden 31. marts 2018.

Tildelingskriteriet er laveste pris og Esbjerg kommune fastlægger kravene til service, kvalitet og udførelse i nærværende betingelser.

Udbuds- og tilbudsbetingelser

1.1 Indledning

Nærværende udbud vedrører kontrol og skimning, bundtømning af olie- og benzinudskillere samt sandfang hos virksomheder beliggende i Esbjerg, Fanø, Vejen og Billund Kommuner samt bortskaffelse af affald til et godkendt modtageanlæg, som er optaget i miljøregistret.

Arbejdet udbydes i én samlet entreprise. Arbejdet udbydes i offentligt udbud.

1.2 Udbyder

Udbyder er Esbjerg Kommune, Affld, Torvegade 74, 6700 Esbjerg.

1.3 Kontaktpersoner hos Esbjerg Kommune

Susanne Snedker Poulsen, 76 16 33 12, supo@esbjergkommune.dk

1.4 Kontraktperiode

Arbejdet udbydes for en periode på 4 år fra den 1. april 2017 til den 31. marts 2021. Aftalen er bindende for begge parter.

1.5 Grundlag for entreprisen

De til enhver tid gældende love, bekendtgørelser, myndighedskrav og regler, som har relevans for entreprisens arbejdsområde, herunder blandt andet:

- LBK nr. 1189 af 27/09/2016 - Gældende Bekendtgørelse af lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven)
- BEK nr. 1309 af 18/12/2012 - Gældende Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen)
- Arbejdstilsynets anvisninger og vejledninger.
- Nærværende udbudsmateriale med tilhørende bilag, tilbudsliste og eventuelle rettelsesblade.

Entreprenøren skal til enhver tid være i besiddelse af alle nødvendige tilladelser for entreprisens udførelse, herunder ADR-attest og tilladelse til godskørsel for fremmed regning. Entreprenøren skal være opført i transportørregistret.

Ved modtagelse af udbudsmaterialet skal entreprenøren sikre sig, at materialet er fuldstændigt. Entreprenøren skal endvidere gøre sig bekendt med indholdet af de relevante love, regler og dokumenter.

Entreprenøren skal, inden indsendelse af tilbuddet, have det fornødne kendskab til de trafikale forhold på indsamlingsstederne (adgangsforhold, kørsels- og transportveje m.v.).

Ekstra krav som følge af manglende kendskab til forholdene vil ikke blive honoreret.

1.6 Krav til tilbuddet

Tilbuddet skal udover tilbudslisten (bilag 1) indeholde:

- Kopi af gældende tilladelse til godskørsel for fremmed regning.
- Kopi af gyldig ADR-attest(er).
- Kopi af gyldig police af tilbudsgivers erhvervsansvarsforsikring.
- Erklæring fra tilbudsgivers pengeinstitut om at man derfra i givet fald vil kunne stille en anfordringsgaranti på 10 % af den samlede kontraktsum.
- Oplysninger om tilbudsgivers resultat før skat (ekskl. moms) samt soliditetsgrad fra det foregående års regnskab. Det er et mindstekrav, at tilbudsgiver have haft et positivt resultat eller en soliditetsgrad på mindst 10 % i det foregående års regnskab.
- Erklæring om ubetalt forfalden gæld til det offentlige (bilag 2).

Såfremt entreprenøren påtænker at anvende underentreprenør skal dette fremgå tydeligt af tilbuddet, og der skal fremsendes de samme oplysninger som er gældende for entreprenøren (jf. ovenstående).

1.6.1 Tilbudslisten

Entreprenøren skal udfylde alle poster i tilbudslisten. Alle tilbudspriser skal være ekskl. moms. Tilbudslisten er vedlagt i bilag 1.

1.6.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud modtages ikke.

1.6.3 Forbehold

Eventuelle forbehold fra entreprenørens side vil blive prissat og tillagt tilbudsprisen. Kan forbeholdene ikke prissættes, vil tilbuddet blive forkastet.

1.6.4 Spørgsmål

Supplerende oplysninger om udbudsmaterialet fås ved at fremsende spørgsmål skriftligt til: Esbjerg Kommune, Affald, Torvegade 74, 6700 Esbjerg eller pr. mail til: supo@esbjergkommune.dk

I emnefeltet anføres: "Spørgsmål til udbud for olie- og benzinudskillere". Spørgsmål skal være modtaget hos Esbjerg Kommune senest **6. marts 2017**. Indkomne spørgsmål besvares skriftligt og fremsendes til samtlige bydende senest 4 dage inden tilbudsåbningen. Det påhviler entreprenøren at sikre sig, at spørgsmålene er nået frem.

2.6.5 Aflevering af tilbud

Tilbuddet skal foreligge i ét originaleksemplar. Tilbuddet skal fremsendes eller afleveres hos: Esbjerg Kommune, Torvegade 74, 6700 Esbjerg inden åbningstidspunktet senest den **14. marts 2017 klokken 11.00**.

Tilbuddet skal være tydeligt mærket med tilbudsgivers navn og adresse. Fremsendte tilbud skal være mærket: "*MÅ IKKE ÅBNES TIL SCANNING. Tilbud: Kontrol/tømning af olie- og benzinudskillere samt sandfang*". Tilbudsmaterialet returneres ikke.

Tilbuddet er bindende fra afgivelsen, og tilbudsgiver skal vedstå tilbuddet indtil xxx. Åbning af tilbuddene foretages **den 14. marts 2017 klokken 11.00 i mødelokal 1 på Esbjerg Rådhus**, Torvegade 74, 6700 Esbjerg. Der vil være adgang for bydende.

For sent modtagne tilbud vil blive returneret og indgår ikke i vurderingen.

1.7 Tildeling af kontrakt

Esbjerg Kommune anvender tildelingskriteriet **laveste pris**.

Vurderingen af kriteriet - laveste pris vil ske ud fra den samlede tilbudssum. Tilbudsgiverne forventes at kunne informeres om det endelige resultat af udbuddet den 29. marts 2017.

Kontrakten udarbejdes af Esbjerg Kommune umiddelbart efter valg af entreprenør. Kontrakten forventes at kunne indgås den 29. marts 2017. Omkostninger til kontraktens udarbejdelse afholdes af Esbjerg Kommune. Kontraktsproget er dansk.

Økonomien anføres på tilbudslisten i bilag 1. Alle priser angives excl. moms.

Nedenstående opgørelse over tømninger i 2015 giver et indtryk af entreprisens omfang:

	Enhed	Fanø	Vejen	Billund	Esbjerg	I alt
Sandfang	2015					
Kontrol af sandfang	stk.	8	113	100	335	556
Tømning af sandfang	stk.	1	9	11	47	68
Magasinbrønd						
Kontrol af magasinbrønd	stk.				3	3
Bundtømning i alt magasinbrønd	stk.					0,00
Bundtømning i alt magasinbrønd	kg				8910,00	8910,00
Olie- og benzinudskillere (OBU)						
Samlet antal OBU	stk.	9	146	136	495	786
Kontrol af OBU	stk.	8	105	107	360	580
Skimning af OBU	stk.		0	3	5	8
Bundtømning i alt OBU	stk.	1	41	26	130	198
Diverse						
Olie/vand	kg	1.900	27.270	18.240	109.230	156.640
Slam/sand	kg	180	9.850	16.260	68.200	94.490
Timekørsel	tm					-

Tildelingskriteriet er laveste pris. Dog skal entreprenøren opfylde de i nærværende udbudsmateriale opstillede krav, ligesom alle bilag skal være vedlagte, for at tilbuddet anses som konditions-mæssigt.

Entreprisen - kontrol og bundtømning af olie- og benzinudskillere samt sandfang/magasinbrønde

2.1 Opgavens omfang

Opgave 1 omfatter:

- kontrol af olie- og benzinudskillere og sandfang/magasinbrønde
- skimning eller bundtømning af olie- og benzinudskillere og sandfang/magasinbrønde
- miljømæssig korrekt bortskaffelse af det opsugede materiale

Opgave 2 omfatter:

- skimning eller bundtømning af olie- og benzinudskillere og sandfang/magasinbrønde
- miljømæssig korrekt bortskaffelse af det opsugede materiale

2.1.1 Beskrivelse af opgave 1

Esbjerg Kommune sender hver den 25. i en måned en liste over den kommende måneds kontroller. Senest den 5. i den efterfølgende måned, skal en kopi af kontrolordresedlerne, for den forgangne måned, være sendt tilbage til Esbjerg Kommune.

Det tilstræbes, at udskillerne samles i geografiske områder i de enkelte tømningsmåneder, således at kørslen kan planlægges og udføres mest rationelt.

Der skal dog altid tages hensyn til bestilte ekstratømninger, udskillere med akut tømningsbehov, nytilmeldinger og lignende. Disse skal, uagtet deres geografiske placering, tømmes efter Esbjerg Kommunes direktiver.

Alle virksomheder skal på forhånd varsles om kontrollen, dette skal ske senest dagen før kontrollen. Entreprenøren forestår varsling af virksomheden. Entreprenøren skal selv sørge for at indhente telefonnumre og mailadresser.

2.1.1.1 Kontrol og afrapportering

Kontrol af olie- og benzinudskillere skal omfatte:

- Pejling af olie-, vand- og slammængder.
- Rapportering og digital billedokumentation.

Entreprenørens mandskab skal ved hvert besøg rapportere på dertil beregnede formularer (kontrolordreseddel):

- Dato for kontrol.
- Olie- og benzinudskillers nr.
- Udskillertype og målte størrelse (kapacitet).
- Tømte olie-, vand- og slammængder (separate mængder for olieudskillere og sandfang/magasinbrønd)
- Øvrige bemærkninger, herunder skønnet behov for hyppigere tømninger, udskillerens tilstand – er der behov for udbedringer – oplysninger om der er en koalescensudskiller/lameludskiller/traditionel udskiller.

Ved hver udskiller foretages en pejling af olieindholdet i toppen af udskilleren og en pejling af bundslam. Olieindhold i toppen af udskilleren og mængden af bundslam angives på kontrolordresedlen. Ved sandfanget foretages en vurdering af fyldningsgraden, hvilket ligeledes angives på kontrolordresedlen.

Når kontrol og tømning af den enkelte udskiller har fundet sted, afleveres originalen af en korrekt udfyldt og underskrevet kontrolordreseddel samt en kopi heraf til Esbjerg Kommune, der udleveres en kopi til ejeren af udskilleren, og entreprenøren beholder en kopi.

Entreprenørens mandskab skal ved kontrol af den enkelte udskiller tage et billede af den åbne udskiller som dokumentation.

2.1.1.2 Skimming

Ved skimming fjernes olie fra olie- og benzinudskillerens overflade, og bundtømning udelades. Skimming udføres i tilfælde, hvor der ikke konstateres bundslam, og hvor der ved kontrollen kan pejles et olielag på mere end 1 cm.

2.1.1.3 Bundtømning af udskiller og sandfang

Ved bundtømning tømmes hele olie- og benzinudskillerens indhold, og der oprensnes fuldstændigt for olie, vand, slam, sand og sten. Bundtømning udføres i tilfælde, hvor der kan konstateres et tydeligt indhold af bundslam i udskilleren – mere end 5 cm.

Fuldstændig oprensning betyder, at udskilleren spules ren og kontrolleres for revner/sprækker. Konstateres der revner/sprækker skal det skrives under øvrige bemærkninger på kontrolordresedlen.

Tømning omfatter desuden bundtømning af det til olie- og benzinudskilleren knyttede sandfang/magasinbrønd, når der forekommer indhold af sand.

For hvert sandfang/magasinbrønd og for hver udskiller skal det opsugede affald vejes separat ved anvendelse af slamsugerens vægt. Vægten anføres på ordresedlen.

Entreprenørens mandskab skal undlade at tømme udskillere, hvis indhold ikke svarer til, hvad der typisk forventes at forefindes i en benzin- og olieudskiller. Sådanne tilfælde skal straks meddeles Esbjerg Kommune.

Det er entreprenørens ansvar at orientere affaldsproducenten om, at udskillerens funktion skal genoprettes efter tømning ved at efterfylde denne med vand. Har affaldsproducenten ikke mulighed for at fylde udskilleren med vand med det samme, er det affaldsproducentens ansvar at nedsænke flydelukken efter fyldning.

Ved udskillere med flydelukke skal flydelukken kontrolleres. Dette gøres ved at kontrollere om flydelukken fungerer efter hensigten og ikke sidder fast.

I forbindelse med bundtømning af koalescensudskillere, skal filteret (kuber, lameller o.l.) tages op og spules. Entreprenøren skal stille materiel til rådighed til håndtering af filteret. Hvis filteret går i stykker under spuling skal dette påføres under øvrige bemærkninger. Er filtermaterialet af typen "måtte", skal det kontrolleres, om filteret skal udskiftes, bemærkningen skrives under øvrige bemærkninger.

Såfremt der konstateres andre typer affald end olie, benzin, vand, bundslam og sand/ sten i udskillerne, skal disse tømmes separat. Den separate tømning må ikke udføres uden forudgående aftale med Esbjerg Kommune, og afregnes efter tidsforbrug i henhold til tilbudslistens enhedspriser.

Er en virksomhed lukket/ophørt, og dette først konstateres i forbindelse med kontrol/tømningen, skal entreprenøren straks kontakte Esbjerg Kommune.

2.1.2 Beskrivelse af opgave 2

Opgaven er som ovenfor, dog uden kontrollen. Kontrollen foretages af Esbjerg Kommune.

Esbjerg Kommune sender hver den 25. i en måned en liste over den kommende måneds skimning/tømninger. Senest den 5. i den efterfølgende måned, skal en kopi af kontrolordresedlerne, for den forgangne måned, være sendt tilbage til Esbjerg Kommune.

Det tilstræbes, at udskillerne samles i geografiske områder i de enkelte tømningsmåneder, således at kørslen kan planlægges og udføres mest rationelt.

Der skal altid tages hensyn til bestilte ekstratømninger, udskillere med akut tømningsbehov, nyilmeldinger og lignende. Disse skal, uagtet deres geografiske placering, tømmes efter Esbjerg Kommunes direktiver.

Alle virksomheder skal på forhånd varsles om skimning/tømning, dette skal ske senest dagen før planlagt tømning. Entreprenøren forestår varsling af virksomheden. Entreprenøren skal selv sørge for at indhente telefonnumre og mailadresser.

2.1.2.1 Skimning

Som afsnit 2.1.1.2.

2.1.2.2 Bundtømning af udskiller og sandfang

Som afsnit 2.1.1.3.

2.1.2.3 Afrapportering

Entreprenørens mandskab skal ved skimning og tømning rapportere på dertil beregnede formularer (kontrolordreseddel):

- Dato for skimning og tømning
- Olie- og benzinudskillers nr.
- Udskillertype og målte størrelse (kapacitet).
- De tømte mængder af olie-, vand- og/eller slam (separate mængder for olieudskiller og sandfang/magasinbrønd)
- Øvrige bemærkninger, herunder skønnet behov for hyppigere tømninger, udskillerens tilstand – er der behov for udbedringer – oplysninger om der er en koalescensudskiller/lameludskiller/traditionel udskiller.

2.3 Ekstra tømninger

Entreprenøren skal udføre ekstra tømninger senest 2 dage efter rekvisition. Udskillere med akut tømningsbehov skal tømmes senest efterfølgende arbejdsdag. Akut tømning afregnes efter forbrugt tid i henhold til tilbudslistens timepris.

2.4 Entreprenørens ansvar for opsamlet affald

Entreprenøren har det fulde ansvar under udførelse af arbejdet samt under transport af det opsamlede affald fra olie- og benzinudskiller. Entreprenøren har ligeledes det fulde ansvar for, at behandlingen af det opsugede materiale foregår korrekt.

2.5 Fejl og mangler

For hver væsentlig fejl eller mangel der er sket i udførelse af entrepriseopgaven, kan Esbjerg Kommune opkræve en bod på kr. 500,00 excl. moms pr. adresse.

Væsentlige fejl og mangler kan f.eks. være manglende tømning ved akut bestilling, forsinkede tømninger mv. Esbjerg Kommune afgør i tvivlstilfælde og ved uenighed, om der er sket fejl eller mangler i opgavens udførelse, som alene kan henføres til entreprenørens ansvar.

Uanset pålægning af en eventuel bod, er entreprenøren til stadighed forpligtet til så hurtigt som muligt at udbedre fejl og mangler. Ved fejl og mangler, der ikke udbedres, kan Esbjerg Kommune på entreprenørens regning sende en anden entreprenør for udførelse af arbejdet.

2.6 Entreprenørens materiel

Entreprenøren anskaffer, bekoster og vedligeholder selv det nødvendige materiel til udførelse af opgaven, og sørger for fornøden garage eller parkeringsplads samt vaskemuligheder for materiellet.

Materiel til pejling af udskillernes olieindhold skal bestå af en elektronisk niveaumåler eller pejlestok. Til pejling af bundslam skal der anvendes en egnet pejlestok. Entreprenøren skal selv anskaffe pejleudstyr.

Der skal i hvert af de anvendte køretøjer forefindes vægt for vejning af opsuget udskilleraffald samt en funktionsdygtig mobiltelefon med kamera og GPS. Endvidere skal der anvendes materiel til hejsning/skylning af koalescensfiltre og lignende.

Reservemateriel skal i nødvendigt omfang indsættes uden opfordring og uden udgift for Esbjerg Kommune.

Udskiftning af materiel under kontraktperioden skal ske til en tilsvarende eller bedre standard i forhold til den ved tilbuddet vedlagte beskrivelse af påtænkt anvendt materiel. I vurderingen heraf indgår også emissionerne i forbindelse med kørsel. Udskiftning af materiel skal på forhånd accepteres af Esbjerg Kommune.

Entreprenøren skal i kontraktperioden acceptere indførelse af elektronisk dataregistrering i køretøjet, og skal etablere nødvendige foranstaltninger i form af holdere mv. til bærbar pc (skærm/tastatur) og printer i køretøjet.

Ligeledes skal entreprenøren instruere chaufføren i brugen af systemet. I tilfælde af indførelse af nyt system til håndtering af tømninger, skal entreprenøren acceptere at overgå til systemets faciliteter, herunder udsendelse af varslingsforud for tømning mv.

Esbjerg Kommune indkøber og drifter det elektroniske udstyr (software, pc, printer, mobilt bredbånd).

2.6.1 Særlige krav til køretøjer

De køretøjer, entreprenøren stiller til rådighed, skal som minimum opfylde følgende kriterier:

- Euro-6 normen
- Tømning skal kunne udføres uden unødigt støj fra bremses, motor mv.
- Tømning skal kunne udføres uden spild

De anvendte køretøjer skal være indrettet og udformet således, at optimal økonomi og sikkerhed opnås ved benyttelse af det. Entreprenøren skal til hver en tid kunne dokumentere overholdelse af ovennævnte krav på Esbjerg Kommunes forlangende og ved kontraktstart.

Entreprenøren skal sørge for, at alle involverede køretøjer er egnede, i funktionsdygtig og lovlig stand og i øvrigt ikke er til gene for omgivelserne. Det er entreprenørens ansvar at sikre, at de indsatte køretøjer overholder de i gældende lovgivning anførte krav til transport med denne godstype.

Antallet af køretøjer skal til enhver tid være tilstrækkeligt til, at opgaven kan løses tilfredsstillende overfor Esbjerg Kommune, og således at det fastsatte antal månedlige tømninger mv. overholdes. Det skal fremgå af køretøjet, der anvendes, at der arbejdes for Esbjerg Kommune.

2.6.2 Vedligehold af entreprenørens materiel

Entreprenøren forpligter sig til stedse at holde indsatte køretøjer i driftmæssig god stand. Tidsforbrug, som kan henføres til svigt i materiel, honoreres ikke.

Køretøjer skal fremtræde i vedligeholdt og rengjort stand, således at de fremtræder præsentabelt og professionelt.

2.6.3 Fjernelse af spild

Der skal på køretøjet være placeret kost og skovl samt minimum 1 sæk absorberingsmiddel til førsteindsats ved spild eller uheld. Entreprenøren skal forestå oprydning af ethvert spild som sker under arbejdets udførelse.

2.7 Entreprenørens mandskab

Entreprenørens mandskab skal være fast tilknyttet entreprenøren, og skal have den fornødne uddannelse til at transportere farligt gods (ADR bevis). Dokumentation herfor forevises på forlangende.

Entreprenør og mandskab skal kunne forstå, tale og læse dansk. Entreprenøren antager selv sit mandskab, herunder aflønner, og er ansvarlig for, at mandskabet udviser god opførsel under udøvelsen af arbejdet. Hvis der efter Esbjerg Kommunes skøn indgives gentagende berettigede klager over en eller flere af entreprenørens medarbejdere, kan Esbjerg Kommune forlange vedkommende fjernet fra arbejdet.

Entreprenøren skal til enhver tid kunne stille fuldt reservemandskab til rådighed i tilfælde af for eksempel ferie og sygdom.

I forbindelse med arbejdets overdragelse til entreprenøren skal denne meddele Esbjerg Kommune, hvem der på entreprenørens vegne leder og tilser arbejdet. I forbindelse med ferie og lignende (sygdom) meddeles stedfortræders navn.

Mandskabet skal inden entreprisen påbegyndes have modtaget den fornødne instruktion om de forhold, som er relevante for entreprisens udførelse. Entreprenøren er forpligtiget til at holde sig selv og sit personale orienteret om love, anvisninger, bestemmelser, regulativer m.m. og eventuelle ændringer i disse, som kan have betydning for entreprisen. Desuden er entreprenøren ansvarlig for, at personalet modtager løbende relevant efteruddannelse.

Der må ikke reklameres for entreprenørens egne ydelse under udførelse af arbejde for Esbjerg Kommune.

2.7.1 Arbejdstøj

Der skal anvendes ensartet og let genkendeligt arbejdstøj, hvor firmanavn fremgår. Personalet skal fremstå præsentabelt. Øvrige regler om påklædning, som enten er lovbestemte eller som aftales mellem Esbjerg Kommune og entreprenøren, skal til enhver tid overholdes.

2.7.2 Sikkerhed

Entreprenørvirksomheden skal have en sikkerhedsrådgiver tilknyttet. Dokumentation herfor vedlægges tilbudslisten ved afgivelse af tilbud.

2.8 Arbejdsklausul

Entreprenøren og dennes eventuelle underentreprenør skal sikre sine medarbejdere løn og arbejdsvilkår, der mindst svarer til det, der er aftalt i de danske overenskomster.

2.9 Administration

Alle henvendelser angående tømning af olie- og benzinudskillere skal rettes til Esbjerg Kommune. Entreprenøren må således ikke tømme olie- og benzinudskillere på direkte bestilling fra kilden udenom Esbjerg Kommune.

Entreprenøren skal have fast kontoradresse med telefon, internetadgang og e-mail, så entreprenøren eller en repræsentant for denne kan træffes mandag til tirsdag mellem kl. 8:00 og 16:00 og onsdag til fredag mellem kl. 8:00 og 15:00.

Entreprenøren skal lade arbejdet lede af en navngiven person, der er bemyndiget til at disponere på firmaets vegne.

Entreprenøren er pligtig til at gøre sig bekendt med geografiske/fysiske forhold i Esbjerg Kommunes område, inden tilbud afgives. Ekstra krav som følge af ukendskab til forholdene vil ikke blive honoreret.

Entreprenøren er forpligtet til at deltage i driftsmøder med Esbjerg Kommune 1 gang om året. Esbjerg Kommune indkalder til driftsmøder efter behov.

2. 10 Kvalitetssikring m.v.

På Esbjerg Kommunes forlangende skal entreprenøren fremskaffe den fornødne dokumentation for kvaliteten af materiellet og arbejdsydelser i forbindelse med arbejdets udførelse.

Det påhviler entreprenøren at have en beredskabsplan for håndtering af ulykkes- og nødsituationer.

3 Kontrakt

3.1 Kontraktens omfang

Entreprenøren påtager sig på grundlag af denne kontrakt med tilhørende bilag jf. afsnit 5.3 i udbudsmaterialet at udføre

- kontrol, skimning, bundtømning af olie- og benzinudskillere,
- kontrol og bundtømning af sandfang og magasinbrønde samt
- miljømæssig korrekt bortskaffelse af det opsugede materiale.

Aftale om udførelse af de udbudte ydelser træffes ved indgåelse af kontrakt som gengivet i det følgende. Nærværende udbudsmateriale udgør en integreret del af denne kontrakt. Nedenstående tekst vil efter indsætning af de relevante oplysninger blive forelagt til underskrift af Esbjerg Kommune og entreprenør.

Endelig aftale er først indgået, når kontrakten er underskrevet af begge partere.

3.2 Kontraktens parter

Parterne er:

xxxx og Esbjerg Kommune.

3.3 Grundlag for kontrakten

Nærværende kontrakt mellem ovennævnte parter er indgået med baggrund i offentligt udbud af opgaven " Kontrol og tømning af olie- og benzinudskillere samt sandfang og magasinbrønde" gennemført af Esbjerg Kommune, Torvegade 74, 6700 Esbjerg.

Kontraktens grundlag er følgende dokumenter i prioriteret orden, således at selve kontraktens ordlyd går forud for efterfølgende nævnte dokumenter, og ethvert dokument er gældende forud for ethvert efterfølgende nævnt:

- Nærværende kontrakt
- Eventuel(-le) rettelsesblad(-e)
- Udbudsmateriale inkl. bilag
- Dokument vedr. sikkerhedsstillelse
- Tilbud fra den xxxxx

3.4 Sikkerhedsstillelse

Entreprenøren skal senest 14. dage efter underskrivelse af kontrakt stille en sikkerhed i form af en bankgaranti eller forsikringsgaranti på

Xxxxx kr.

Esbjerg Kommune forlanger, at der i forbindelse med tilbuddet foreligger tilsagn om sikkerhedsstillelse. Sikkerhedsstillelsen skal stilles af en af Esbjerg Kommune anerkendt bank, et penge- eller kautionsforsikringsinstitut.

Sikkerhedsstillelsen skal have forpligtende virkning fra entreprisens start. Sikkerhedsstillelsen skal ske i form af en anfordringsgaranti, der kan hæves af Esbjerg Kommune. Sikkerhedsstillelsen udgør 10 % af kontraktens årssum i hele kontraktperioden. Garantibeløbet står til rådighed for Esbjerg Kommune i tilfælde af misligholdelse eller utidig ophævelse af kontrakten, i det omfang Esbjerg Kommune må udfylde

entreprenørens kontraktlige forpligtelser. Garantien reguleres kun, når ændringen i kontraktsummen overstiger 10 %.

Såfremt Esbjerg Kommune kræver garantibeløbet taget i anvendelse, skal dette meddeles skriftligt og samtidigt til entreprenør og sikkerhedsstillere. Skrivelsen skal angive arten og omfanget af misligholdelsen og størrelsen af det krævede beløb. Beløbet skal udbetales til Esbjerg Kommune inden 10 arbejdsdage efter kravets fremsættelse.

Sikkerhedsstillelsen frigives, når samtlige mellemværende er udredt dog senest 3 måneder efter kontraktens udløb.

3.5 Ansvar og risiko

Entreprenøren skal holde bilerne og andet udstyr behørigt forsikrede, ligesom al ansvars- og ulykkesforsikring for mandskabet afholdes af entreprenøren. Entreprenøren er erstatningspligtig for al skade, som han selv eller hans mandskab måtte forvolde på materiel, personer, privat eller offentlig ejendom under arbejdets udførelse.

Entreprenøren skal have en ansvarsforsikring til dækning af dette ansvar, og entreprenøren skal varetage al sagsbehandling angående skadesanmeldelse mv. Entreprenøren skal på anmodning dokumentere, at forsikringerne er i kraft.

3.6 Afregning og regulering

Afregning for det af kontrakten omfattede arbejde sker på baggrund af entreprenørens tilbudsliste fra den xxx. Betaling vil ske månedsvis bagud og være beregnet på basis af det aktuelle antal kontroller, entreprenøren har udført i den pågældende måned.

3.6.1 Dokumentation og fremsendelse af faktura

Faktura for udførte kontroller skal fremsendes elektronisk til Esbjerg Kommune inden den 10. i efterfølgende måned.

Fakturaerne skal specificeres på dato, destination samt oplysning om eventuelle affaldsmængder ved tømning/skimning af olie- og benzinudskillere samt tømning af sandfang. I tilknytning til faktura skal entreprenøren vedlægge en kopi af vejesedler fra modtageanlægget for affaldet.

5.6.2 Priser og regulering

Enhedspriserne reguleres en gang om året den 1. juli, på basis af Danmarks Statistiks omkostningsindeks for dagrenovationskørsel (herefter kaldet reguleringsindeks). Reguleringen sker udelukkende på grundlag af det nævnte indeks. Reguleringen sker på basis af indekset for marts måned.

Udgangspunktet for regulering af priser er indekset for december 2016.

Første regulering finder sted den 1. juli 2017 på basis af det aktuelle reguleringsindeks og beregnes efter nedenstående principper:

Første regulering (juli 2017):

$$\text{Betaling} = \text{Tilbudt enhedspris} \times \frac{\text{reguleringsindeks} - \text{marts 2017}}{\text{reguleringsindeks} - \text{december 2016}}$$

Efterfølgende reguleringer (juli, år):

$$\text{Betaling} = \text{Tilbudt enhedspris} \times \frac{\text{reguleringsindeks – marts (år)}}{\text{reguleringsindeks – december 2016}}$$

Tilbudte supplerings- og tillægsydelser reguleres efter samme procedure og med samme interval. Reguleringen sker på entreprenørens foranledning ved fremsendelse af brev til kommunen med angivelse af de to indekstal samt en ny prisliste med de nye enhedspriser.

5.7 Misligholdelse

Esbjerg Kommune har ret til uden varsel helt eller delvist at fratage entreprenøren arbejdet, såfremt:

- Entreprenøren væsentligt misligholder sine forpligtelser (for eksempel gentagne manglende tømninger, udeladelse af at efterkomme en anmodning fra Esbjerg Kommune, gentagne manglende færdiggørelse af ruter etc.). Hvis arbejdet således fratages entreprenøren, er Esbjerg Kommune berettiget til at overdrage arbejdet til en anden entreprenør. Entreprenøren er forpligtet til at betale Esbjerg Kommune merudgifter forbundet hermed.
- Entreprenøren erklæres konkurs, træder i likvidation eller anmelder betalingsstandsning. I disse tilfælde kan Esbjerg Kommune ophæve kontrakten uden varsel ved skriftlig meddelelse til boet, henholdsvis likvidator, medmindre konkurslovens regler er til hinder herfor.
- Såfremt konkurslovens regler hjemler konkursboets ret til at indtræde i kontrakten, skal konkursboet tage stilling til, om boet vil indtræde.
- Afgørelsen af, hvorvidt der foreligger en misligholdelse, tilkommer Esbjerg Kommune med adgang for entreprenøren til at lade sagen indbringe for voldgiftsret. Indbringelse af spørgsmålet for voldgiftsret har ikke opsættende virkning.
- Er entreprenøren et aktie- eller anpartsselskab, kan Esbjerg Kommune hæve kontrakten, hvis selskabet kræves opløst af Erhvervsstyrelsen. Dette gælder dog ikke, hvis entreprenøren inden 10 arbejdsdage efter skriftligt påkrav fra Esbjerg Kommune dokumenterer, at betingelserne for selskabets opløsning ikke er til stede, eller hvis entreprenøren efter Esbjerg Kommunes vurdering stiller fuldstændig økonomisk sikkerhed for kontraktens opfyldelse.

3.7.1 Kommunens misligholdelse

Såfremt Esbjerg Kommune undlader at opfylde kontraktlige forpligtelser, kan entreprenøren hæve kontrakten efter fremsættelse af skriftligt påkrav herom, under forudsætning af at undladelsen er af væsentlig betydning for entreprenøren, og under forudsætning af at Esbjerg Kommune er meddelt rimelig frist (30 kalenderdage) til at afhjælpe den påberåbte misligholdelse.

3.8 Kørselsstop

Entreprenøren er over for Esbjerg Kommune ansvarlig, efter dansk rets almindelige regler, for dokumenterede økonomiske tab forårsaget ved entreprenørens misligholdelse af kontrakten, medmindre misligholdelsen skyldes force majeure eller vejrlig, man ikke med rimelighed kan kræve, at entreprenøren overvinder.

Ved force majeure forstås ekstraordinære begivenheder, der hindrer opfyldelse af kontrakten, og som opstår uden entreprenørens skyld ved forhold, over hvilke denne ikke er herre, og som entreprenøren ikke burde have forudset.

Hvis entreprenøren ikke kan opfylde kontrakten som følge af force majeure eller vejrlig, kan man ikke rimelighed kan kræve, at entreprenøren overvinder, bærer hver part de tab, den pågældende part lider som følge deraf.

Dette er imidlertid ikke ensbetydende med, at Esbjerg Kommune vil påberåbe sig ethvert kørselsstop som følge af eksempelvis en arbejdsnedlæggelse som misligholdelse. Dette vil bero på en konkret vurdering, hvori forskellige momenter kan indgå, for eksempel årsagen til arbejdsnedlæggelsen, om arbejdsnedlæggelsen skyldes forhold, som er uden for entreprenørens kontrol og entreprenørens aktioner med henblik på hurtig løsning af konflikten. Der kan endvidere henvises til afsnittet vedrørende entreprenørens misligholdelse.

Hvis entreprenøren ønsker at påberåbe sig force majeure, skal entreprenøren give Esbjerg Kommune meddelelse herom skriftligt, så snart force majeure kendes eller konstateres, medmindre force majeure i sig selv umuliggør denne meddelelse. Så snart det er muligt at genoptage arbejdet, er entreprenøren forpligtet til at fortsætte tømningen. Entreprenøren må selv bære eventuelle merudgifter herved.

3.10 Ændringer i opgavens omfang og karakter

Entreprenøren skal inden for kontrakten kunne tåle almindelige ændringer i opgavens omfang.

Entreprenøren er pligtig til – uden ret til at kunne opsige kontrakten – at acceptere sådanne og lignende ændringer. Entreprenøren skal kunne tåle ændringer i opgaven på +/- 25 % i ydelsen for den pågældende entreprise. Der kan ikke garanteres for størrelsen af tillægsydelse.

Betaling for de ændrede ydelser sker i henhold til tilbudslistens enhedspriser.

Entreprenøren skal tåle, at Esbjerg, Fanø, Vejen og Billund Kommuner træffer bestemmelser om for eksempel trafikomlægninger, etablering af hastighedsregulerende foranstaltninger, gravearbejde m.m. uden ændringer i tømnings- og afhentningspriser. Også selv om disse kan have indflydelse på opgavens udførelse.

3.10.1 Ændringer i opgaven ud over kontrakten

Hvis der sker væsentlige ændringer i tømningsordningerne som følge af:

- Ændrede regler og bestemmelser fra Esbjerg Kommune
- Ændrede bestemmelser fra anden myndighed i forhold til kontraktgrundlaget
- At Esbjerg Kommune ikke finder ordningerne hensigtsmæssige optages forhandlinger om ændring af kontrakten.

Yder kontrakten ikke tilstrækkelig vejledning, optages forhandlinger om dette. Entreprenøren er forpligtet til at følge Esbjerg Kommunes afgørelse og er i så fald berettiget til økonomisk kompensation for dokumenterede meromkostninger.

3.11 Lovgivnings- og myndighedskrav

Entreprenøren skal ved varetagelse af opgaven følge retningslinjerne i de til enhver tid gældende regulativer for erhvervsaffald i de berørte kommune samt bestemmelser i love, bekendtgørelser, myndighedskrav og øvrige regler, som naturligt henhører under det af kontrakten omfattede arbejdsområde. Entreprenøren skal desuden være i besiddelse af tilladelse til godskørsel for fremmed regning.

3.12 Underentreprenører

Entreprenøren må ikke anvende underentreprenører uden Esbjerg Kommunes forudgående accept.

3.13 Entreprenørens død

Ved entreprenørens død er dødsboet, hvis gælden i dette vedgås, og når entreprenørens ægtefælle sidder i uskiftet bo, berettiget til at fortsætte kontraktforholdet. Indtrædelsesretten er dog betinget af, at der udpeges en leder af arbejdet, som Esbjerg Kommune ikke kan fremsætte berettigede indvendinger mod, og af at boet får tilladelse til at videreføre virksomheden.

3.14 Kontrol og tilsyn

Esbjerg Kommune forbeholder sig ret til løbende at føre tilsyn med entreprenørens udførelse af arbejdet, herunder ret til at inspicere entreprenørens materiel og lignende.

3.15 Overdragelse af rettigheder

Esbjerg Kommune er berettiget til at overdrage sine kontraktmæssige forpligtelser og rettigheder til tredjemand. Entreprenøren vil i tilfælde af overdragelse være forpligtet til på uændrede vilkår at fuldføre kontrakten.

Entreprenøren er alene berettiget til at overdrage sine rettigheder i henhold til kontrakten til sit pengeinstitut, og kun i det omfang overdragelsen tjener til sikkerhed for fordringer, der står i direkte forbindelse med de ydelser, som entreprenøren i henhold til kontrakten skal levere til Esbjerg Kommune.

3.16 Tvister

Enhver tvist, der måtte opstå i forbindelse med den indgåede kontrakt, skal efter "Regler for behandling af voldgiftssager ved Det danske Voldgiftsinstitut". Voldgift afholdes i Esbjerg Retskreds. Kontrakten er underlagt dansk ret.

3.18 Ikrafttrædelse og ophør

Kontrakten omfatter perioden fra 1. april 2017 – 31. marts 2021 hvorefter den ophører uden opsigelse.

Bilag 1

Tilbudslisten

Entreprisen for kontrol og tømning af olie- og benzinudskillere tilbydes til følgende enhedspriser:

Opgave 1

	Enhed	Antal	Enhedspris	Årlig kontraktsum kr.
Sandfang				
Kontrol af sandfang	stk.	556		
Tømning af sandfang	stk.	68		
Magasinbrønd				
Kontrol af magasinbrønd	stk.	3		
Bundtømning i alt magasinbrønd	stk.	0		
Bundtømning i alt magasinbrønd	kg	8910		
Olie- og benzinudskillere (OBU)				
Samlet antal OBU	stk.	786		
Kontrol af OBU	stk.	580		
Skimming af OBU	stk.	8		
Bundtømning i alt OBU	stk.	198		
Diverse				
Olie/vand	kg	156640		
Slam/sand	kg	94490		
Timekørsel	tm			
Samlet entreprisesum				

Opgave 2

	Enhed	Antal	Enhedspris	Årlig kontraktsum kr.
Sandfang				
Tømning af sandfang	stk.	68		
Magasinbrønd				
Bundtømning i alt magasinbrønd	stk.	0		
Bundtømning i alt magasinbrønd	kg	8910		
Olie- og benzinudskillere (OBU)				
Skimning af OBU	stk.	8		
Bundtømning i alt OBU	stk.	198		
Diverse				
Olie/vand	kg	156640		
Slam/sand	kg	94490		
Timekørsel	tm			
Samlet entreprisesum				

Bilag 2

Tro og love-erklæring

I henhold til Lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 om begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændring af visse andre love (Effektivisering af inddrivelsen af restancer til det offentlige), skal offentlige myndigheder skal ved udbud af bygge- og anlægsarbejder samt indkøb af varer og tjenesteydelser kræve, at enhver tilbudsgiver samtidig med afgivelsen af sit tilbud afgiver en erklæring på tro og love om, i hvilket omfang tilbudsgiveren har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige i form af skatter, afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor tilbudsgiveren er etableret.

I overensstemmelse med den ovenfor nævnte lovs bestemmelser afgiver undertegnede herved på tro og love nedenstående erklæring.

Virksomhedens navn, adresse, telefon og CVR nr.:
--

Oplysninger om gæld til det offentlige (sæt kryds):

1	☐ Virksomheden har ikke ubetalt, forfalden gæld til det offentlige				
2	☐ Virksomheden har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, men denne gæld overstiger ikke 100.000 kroner (eller tilsvarende beløb i anden valuta).				
3	☐ Virksomheden har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, og denne gæld overstiger 100.000 kroner (eller tilsvarende beløb i anden valuta).				
Efterstående punkt 4 eller 5 og 6 udfyldes kun, hvis der er sat kryds i punkt 3					
4	☐ Der er over for inddrivningsmyndigheden stillet sikkerhed for betaling af den del af gælden, der overstiger 100.000 kroner (eller tilsvarende beløb i anden valuta) ☐ Der vil over for inddrivningsmyndigheden blive stillet sikkerhed for betaling af den del af gælden, der overstiger 100.000 kroner (eller tilsvarende beløb i anden valuta)				
5	☐ Der er med inddrivningsmyndigheden indgået en afdragsordning vedrørende ubetalt, forfalden gæld, og denne ordning er overholdt.				
6	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Dato for sikkerhed/ordningens etablering:</td> <td style="width: 10%;">År:</td> <td style="width: 10%;">Måned:</td> <td style="width: 10%;">Dag:</td> </tr> </table>	Dato for sikkerhed/ordningens etablering:	År:	Måned:	Dag:
Dato for sikkerhed/ordningens etablering:	År:	Måned:	Dag:		

Inddrivningsmyndighed	Navn	
	Gade/vej:	
	Post nr:	By:

Underskrift:	Dato:	Virksomhedens ledelses underskrift samt firmastempel:
--------------	-------	---

Bilag 3

Kontrolskema

I/S Esbjerg Modtagestation
Sahara 8
6700 Esbjerg
Telefon: 75452533, Telefax: 75130307
E-mail:

KONTROLDRE

8. november 2011

1

KLINIK

Navn	Esbjerg Modtagestation	Kundenr.	1001	SE/CVR.nr.	13834431
Adresse	Sahara 8	Telefon	75452533	Rekvissionsnr.	
Postnr./By	6700 Esbjerg	Kontaktpers.		Kommune	Esbjerg
		Kontakt tlf.	75452533		

DATA / KONTROLMÅLINGER

Kontrolordrenr. KO0008960 Id 3003 Planlagt/Sidst udført dato 08-11-11 /
 Ordningnr. OBU Rekvisitionsnr.
 Arlla frekvens 1 Udlev. emballage stk

Ventetid min:
 Forsæves kørsel sik,
 Belyggenhed
 Bemærkninger

KONTROL af OBU	KONTROL og Skimming af	KONTROL og tæmning	OLIEFASE OBU	Vandfase OBU	Slamfase OBU	Olie/Vand	Bundtært i alt OBU	kontrol af sandfang	vandfase sandfang
slamfase sandfang	bundtært i alt sandfang	KONTROL af magasinbræn	vandfase magasinbræn	slamfase magasinbræn	bundtært i alt magasinbræn				

UNDERSKRIFT

Dato: _____ Operatør: _____ Kunde: _____



Teknik & Miljø
Miljø
 Esbjerg Kommune