



Indhentning af tilbud

På levering af
Grønne og Grå poser til affald

Indhold

1. Betingelser	3
1.1. Generel beskrivelse af opgaven	3
1.2. Form	3
1.3. Kontaktperson og procedure for spørgsmål til udbudsmaterialet	3
1.4. Tildeling	3
1.5. Tilbudsfrist og -adresse	4
1.6. Tilbuddets indhold	4
1.7. Vedståelsesfrist for tilbud	4
1.8. Priser	4
1.9. Alternative tilbud	4
1.10. Tilbudsgivers forbehold	4
1.11. Registrering og åbning	4
1.12. Underretning om valg af tilbud	5
2. Kravspecifikation - Mindstekrav	5
3. Aftalevilkår	6
3.1. Parterne	6
3.2. Aftalegrundlag	6
3.3. Leverings- og faktureringsbetingelser	7
3.4. Misligholdelse	8
3.5. Etik	8
3.6. Force Majeure	9
3.7. Lovvalg og værneting	10
3.8. Underskrifter	10
Bilag 1 – Tilbudsliste	11
Bilag 2 – Tro og love erklæring	12
Bilag 3 – Tryk	14

1. Betingelser

1.1. Generel beskrivelse af opgaven

Ikast-Brande Kommune ønsker tilbud på levering af plastposer med tryk.

Opgaven omfatter levering af 60.000 pakninger fordelt på 40.000 pakninger med grønne poser og 20.000 pakninger med grå poser. Der skal være 3 ruller LD-PE poser i hver pakning og 30 poser i hver rulle. Der skal leveres 20.000 pakninger med grønne poser senest i uge 21 - 2017, og 20.000 pakninger med grønne poser igen i uge 40 - 2017 sammen med 20.000 pakninger med grå poser. Pakningerne skal pakkes i kasser á 10 stk.

1.2. Form

Indhentning af tilbud sker i overensstemmelse med Udbudslovens (lov nr. 1564 af 15.12.2015) afsnit IV vedr. offentlige indkøb under tærskelværdierne med klar grænseoverskridende interesse. Udbuddet er blevet annonceret på www.udbud.dk.

1.3. Kontaktperson og procedure for spørgsmål til udbudsmaterialet

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende udbudsforretningen skal være skriftlige og rettes til:

Britt I. Byrknes pr. e-mail: briby@ikast-brande.dk, med emnet: "Spørgsmål – grønne og grå plastposer", senest den 16. marts 2017 kl. 08.00.

Alle spørgsmål og svar, samt eventuelle rettelser og ændringer af materialet vil i anonymiseret form blive besvaret i et "spørgsmål-svar-bilag" som uploades under det aktuelle udbud på udbud.dk senest d. 24. marts 2017. I tilfælde af at udbudsmaterialet rettes vil der uploades en ny fil af dokumentet med version-dato i fil-navnet. Henvi sning til dette vil i givet fald fremgå af spørgsmål-svar-dokumentet.

Det er tilbudsgivers ansvar at holde sig opdateret vedr. spørgsmål, svar og evt. rettelser og ændringer.

1.4. Tildeling

Opgaven tildeles den leverandør, der afgiver den laveste pris.

1.5. Tilbudsfrist og -adresse

Tilbuddet skal være mærket:

"Tilbud – Grønne og Grå poser" og "Må kun åbnes af Britt I. Byrknes".

Forsendelsen skal være lukket.

Tilbuddet skal være ordregiver i hænde senest **torsdag den 30. marts 2017 kl. 12.00** på følgende adresse:

Ikast-Brande Kommune
Rådhusstrædet 6
7430 Ikast
Att: Britt I. Byrknes

Tilbudsgiver bærer selv ansvaret for, at tilbuddet når rettidigt frem.

1.6. Tilbuddets indhold

Tilbud skal indeholde:

- Udfyldt tilbudsliste, jf. bilag 1
- Udfyldt tro og love erklæring, jf. bilag 2

1.7. Vedståelsesfrist for tilbud

Tilbuddet skal være gældende i 3 måneder fra tilbudsfristen jf. afsnit 1.5.

1.8. Priser

Priser er faste og kan ikke reguleres i kontraktperioden.

1.9. Alternative tilbud

Der kan ikke afgives alternative tilbud (varianter).

1.10. Tilbudsgivers forbehold

Tilbudsgiver har ikke mulighed for at tage forbehold.

Tilbudsgiver opfordres i stedet til at søge eventuelle usikkerheder og uklarheder afklaret ved at stille spørgsmål jf. afsnit 1.3

1.11. Registrering og åbning

Alle modtagne tilbud vil blive registreret efterhånden, som de modtages. Evt. for sent modtagne tilbud vil ikke blive behandlet.

Alle rettidigt modtagne tilbud vil blive vurderet iht. præmisserne givet i dette udbudsmateriale.

Der vil ikke være adgang til at overvære tilbudsåbningen. Alle tilbud vil blive behandlet fortroligt.

1.12. Underretning om valg af tilbud

Når afgørelse foreligger, vil alle tilbudsgivere blive skriftligt underrettet om tildelingsbeslutningen.

2. Kravspecifikation - Mindstekrav

De leverede poser skal leve op til følgende krav:

1. De grønne poser skal være grønne, ekstra lange og falset på rulle.
2. De grå poser skal være grå, ekstra lange og falset på rulle.
3. Poserne skal være lavet i LD-PE materiale. Det accepteres at der benyttes LD-PE regenerat under forudsætning af at det ikke påvirker posernes funktionsdygtighed og styrke. Poserne skal således kunne bruges til emballering af grønt og gråt køkkenaffald uden risiko for spild og udsivning af perkolat.
4. Hver pakning skal indeholde 3 ruller og være pakket i neutral klar omslagspose i en kvalitet og styrke der tåler omdeling. Pakningerne med 3 ruller skal pakkes i kasser á 10 stk.
5. Ikast-Brande Kommune ønsker et indstik i hver omslagspose i form af en tryksag/flyer i A5 format og farvetryk på blankt/glittet papir. Ikast-Brande Kommune står for opsætning og aflevering af trykklar fil til indstikket – et ark med tryk på begge sider (eksempel jf. Bilag 4). Pris til tryk og pakning af indstikket skal indregnes i posernes pris.
6. Tidsplan og procedure i forbindelse udfærdigelse af indstikkene aftales nærmere i forbindelse med kontraktindgåelsen.
7. Hver rulle skal indeholde 30 poser i følgende dimension og kvalitet:
 - Bredde: 450 mm
 - Længde: 600 mm
 - Materialetykkelse: 30 my.
8. Rullerne skal have en bredde på 250 mm.
9. Poserne skal leveres i en transparent grøn/grå farve (minimum 2 % grøn/grå i råmaterialet).
10. Poserne skal leveres med tryk på den ene side, jf. bilag 3 for grønne poser, og Bilag 3B for grå poser.
 - Tryk på de grønne poser skal være sort
 - Det er valgfrit for leverandøren om trykket på de grå poser er hvidt eller sort – det skal bare være tydeligt læsbart, hvorfor leverandøren skal tage højde for hvor mørk farven på de grå poser er
 - Tryk skal have størrelsen 145 x 175 mm (bredde x højde)
11. Trykket skal placeres centreret på posen. Alternativt kan tryk udføres som løbende tryk. Det er dog et krav, at der som minimum er et tryk, der er fuldstændigt og tydeligt læsbart på hver pose.
12. Poserne skal bruges til grønt og gråt køkkenaffald, men skal ikke benyttes til optisk sortering.
13. Poserne skal leveres til:
Ikast-Brande Kommune
Att. Richardt Mørk
Hagelskærvej 44
7430 Ikast

3. Aftalevilkår

Mellem

3.1. Parterne

Ordregiver

Ikast-Brande Kommune

og

Leverandør

[Indsæt navn på leverandør]

[Indsæt adresse]

[Indsæt postnummer]

[Indsæt CVR-nr.]

er der indgået aftale vedrørende levering af Grønne og grå plastposer til Ikast-Brande Kommune

3.2. Aftalegrundlag

Denne aftale er indgået på baggrund af Ikast-Brande Kommunes indhentning af tilbud af (indsæt dato)

Aftalegrundlaget består i prioriteret rækkefølge af følgende dokumenter:

1. Denne aftale inkl. ændringer som følge af spørgsmål og svar
2. Udbudsmaterialet inkl. ændringer som følge af spørgsmål og svar
3. Leverandørens tilbud af [indsæt dato]

3.3. Leverings- og faktureringsbetingelser

Poserne leveres franko på adressen:

Hagelskærvej 44, 7430 Ikast.

Leveringsdato skal aftales nærmere med Richardt Mørk, (Mobilnr: +45 20905856, Mail: rimor@ikast-brande.dk) senest en uge før påtænkt levering og levering kan kun ske i tidsrummet mandag til torsdag fra klokken 7 til 16, og fredag fra klokken 7 til 12.

Betalingsfristen er 30 dage fra fakturadato, som regnes fra dato for modtagelse af korrekt faktura. Fakturadato må tidligst være leveringsdato.

I henhold til lov om offentlige betalinger mv. (lovbekendtgørelse nr. 798 af 28. august 2007 med senere ændringer) skal alle fakturaer til offentlige myndigheder fremsendes elektronisk og gebyrfrit. Fakturaer og kreditnotaer skal fremsendes i OIOUBL-format og via Nemhandel-infrastrukturen OIORASP eller det til enhver tid fællesoffentlige format. Fakturaer og kreditnotaer skal som minimum fremsendes under forretningsprofilen Procurement-Bilsim-1.0

Fakturaer sendes elektronisk til rekvirerende afdeling/institution (jf. EAN-nummer) med angivelse af ordregivers ordrenummer og eventuelle andre ID-numre, som er nødvendige for ordregiver for en effektiv fakturabehandling. Eksempelvis kode for økonomisk tilhørsforhold.

Fakturaen skal indeholde:

- Udstedelsesdato (fakturadato)
- Fakturanummer (Nummer der kan identificere fakturaen)
- Leverandørens CVR/SE-nummer
- Leverandørens navn og adresse samt ordregivers navn og adresse
- Varenavn og varenummer
- Mængde og art af de leverede produkter/ytelser
- Pris pr. enhed eksklusiv moms
- Rekvirent hos ordregiver
- Rekvisitionsnummer
- Leveringsadresse
- Sidste rettidige betalingsdato

Ordregiver er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk eller ovenstående oplysninger mangler.

Alle ordrer skal faktureres enkeltvis. Der må ikke blandes varelinjer fra forskellige ordrer sammen på den samme faktura.

Varelinierne skal fremgå af selve OIOUBL-fakturaen, dvs. de må ikke ligge i et vedhæftet dokument.

CVR/SE-nummer: CVR/SE-nummeret som fakturaen afsendes fra, skal være i fuld overensstemmelse med det CVR/SE-nummer, som er opgivet i kontraktthavers tilbud, og som fremgår af kontrakten.

Ordrenummer: Ordrenummeret skal svare til ordrenummeret på leverandørens ordrebekræftelse. Der må ikke stå andet i feltet end selve ordrenummeret, som skal angives identisk med ordren. Der må således ikke ændres i store og små bogstaver samt mellemrum.

Priser: Fakturapriser skal være nettopriser, som er fuldstændig identiske med de priser, der er aftalt (dvs. ingen rabatter, ingen afgifter som ikke er indregnet i nettopriserne, fx emballageafgift mv.). Priser skal altid angives med præcis 2 decimaler.

Bestillingsenhed: Faktureringsenheden skal være i fuld overensstemmelse med den bestillingsenhed, som fremgår af ordren.

Mængde: Den fakturerede mængde skal angives således, at der er fuld overensstemmelse mellem antallet af bestilte og leverede enheder, dvs. ikke som bestillingsmængden i alt hvis dette afviger fra den leverede mængde.

Varenummer: De fakturerede varenumre skal være fuldstændig identiske med de varenumre, der er angivet i tilbudslisten,

Entydige varelinjer: Leverandøren må ikke indsætte ekstra varelinjer så som afgifter, tillæg eller fradrag/rabatter.

Forklarende noter må ikke fremgå af ekstra varelinjer.

3.4. Misligholdelse

Ved aftale indgået på baggrund af denne udbudsforretning, vil enhver tilsidesættelse af vilkår betragtes som væsentlig misligholdelse.

Ved konstateret misligholdelse gælder dansk rets almindelige regler om misligholdelse, herunder reglerne om forholdsmæssigt afslag, dækningskøb, erstatningsansvar mv. Det forudsættes, at reglerne herom kan bringes i anvendelse samtidig, således at betaling af erstatning, dækningskøb, forholdsmæssigt afslag mv. ikke udelukker hinanden.

3.5. Etik

Ikast-Brande Kommune forudsætter, at leverandøren og dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark herunder, men ikke begrænset til, følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Sikkert og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155) samt
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135) inden for rammerne af gældende lovgivning.

Det forudsættes endvidere, at leverandøren og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Såfremt Ikast-Brande Kommune bliver bekendt med, at leverandøren eller dennes underleverandører ikke lever op til foranstående bestemmelser, anses dette som en mangel, og kan gøres til genstand for misligholdelsesbeføjelser som anført under punkt 3.4. Leverandørens eventuelle omkostninger forbundet hermed, er Ikast-Brande Kommune uvedkommende.

3.6. Force Majeure

Leverandøren er ikke ansvarlig for manglende overholdelse af aftalen i tilfælde af force majeure. I tilfælde af force majeure suspenderes parternes forpligtelser så længe force majeure er til stede og i det omfang force majeure er til hinder for partens opfyldelse af sine forpligtelser.

Force majeure foreligger, når korrekt opfyldelse af aftalen er umulig, og dette skyldes ekstraordinære omstændigheder, som leverandøren ikke kunne afbøde og ikke burde have forudset f.eks. krig, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejker eller lockouts. For så vidt angår strejker og lockouts er det en betingelse, at disse forhold ikke blot rammer leverandørens virksomhed.

Leverandøren er forpligtet til i videst muligt omfang at opretholde et nødberedskab. Forhold hos en underleverandør anses kun for force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der er omfattet af ovenstående, og som leverandøren ikke burde have undgået eller overvundet.

Den af parterne, der ønsker at påberåbe sig force majeure skal give den anden part skriftlig meddelelse herom, så snart force majeure kendes eller konstateres, medmindre force majeure i sig selv umuliggør meddelelsen. Meddelelsen skal angive:

- Årsagen til force majeure situationen
- Forventet varighed af force majeure situationen
- Indsats fra leverandørens side for at genoptage leveringen.

Er force majeure isoleret til leverandørens virksomhed, eller områder leverandøren bærer risikoen for, kan Ikast-Brande Kommune kontrahere til anden side, så længe force majeure er til stede.

Force majeure kan kun påberåbes, hvis den pågældende part har givet meddelelse herom til den anden part senest 5 hverdage efter, at force majeure er indtrådt.

Force majeure ved forsinkelse kan højst gøres gældende med det antal hverdage, som force majeure varer.

3.7. Lovvalg og værneting

Rammeaftalen er underlagt dansk lovgivning, herunder den danske købelovgivning. CISG (den internationale købelov) finder ikke anvendelse på rammeaftalen.

Uoverensstemmelser om rammeaftalen søges afgjort ved forhandling mellem parterne. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af uoverensstemmelsen. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab.

Uoverensstemmelser, der ikke kan løses af parterne selv eller ved mægling, kan indbringes for domstolene og skal afgøres ved ordregivers værneting.

3.8. Underskrifter

For Ikast-Brande Kommune

For leverandøren

Underskrift

Underskrift

Bilag 1 – Tilbudsliste

Tilbudsliste, Grønne og grå poser til affald - 2017	
Tilbudslisten skal anvendes i uændret form. De to felter udfyldes. Ligeledes anføres firma navn samt dato og underskrift. <u>Manglende udfyldning vil medføre at tilbuddet er ukonditionsmæssigt.</u>	
Tilkendegivelse af, at samtlige krav jf. udbudsmaterialet opfyldes: Bekræftes med afkrydsning i feltet til højre.	Afkrydsning:
Samlet pris. Angives ekskl. moms. Alle forhold i forbindelse med aftalen skal være indregnet i den tilbudte pris.	Pris:

Firma

Dato og Underskrift

Navn på underskriver med blokbokstaver

Bilag 2 – Tro og love erklæring

**I henhold til udbudsloven, LOV nr. 1564 af 15/12/2015, §135,
erklærer undertegnede hermed
ikke at have gjort sig skyldig i nogen af udelukkelsesgrundene som er beskrevet i
Udbudslovens § 135.**

Virksomhedens navn, adresse og CVR-nr.:

Dato og underskrift

Udbudslovens § 135:

"Obligatoriske udelukkelsesgrunde

§ 135. En ordregiver skal udelukke en ansøger eller tilbudsgiver fra deltagelse i en udbudsprocedure, hvis ansøgeren eller tilbudsgiveren ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for

- 1) handlinger begået som led i en kriminel organisation som defineret i artikel 2 i Rådets rammeafgørelse 2008/841/RIA af 24. oktober 2008 (EU-Tidende 2008, nr. L 300, side 42),
- 2) bestikkelse som defineret i artikel 3 i konventionen om bekæmpelse af bestikkelse, som involverer tjenestemænd ved De Europæiske Fællesskaber eller i Den Europæiske Unions medlemsstater, og artikel 2, stk. 1, i Rådets rammeafgørelse 2003/568/RIA af 22. juli 2003 om bekæmpelse af bestikkelse i den private sektor (EU-Tidende 2003, nr. L 192, side 54) og bestikkelse som defineret i den nationale ret i ansøgerens eller tilbudsgiverens medlemsstat eller hjemland eller i det land, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er etableret,
- 3) svig som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser,
- 4) terrorhandling eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet som defineret i henholdsvis artikel 1, 3 og 4 i Rådets rammeafgørelse 2002/475/RIA af 13. juni 2002 om bekæmpelse af terrorisme (EU-Tidende 2002, nr. L 164, side 3) som ændret ved Rådets rammeafgørelse 2008/919/RIA af 28. november 2008 om ændring af rammeafgørelse 2002/475/RIA om bekæmpelse af terrorisme (EU-Tidende 2008, nr. L 330, side 21),
- 5) hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme som defineret i artikel 1 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF af 26. oktober 2005 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme (EU-Tidende 2005, nr. L 309, side 15) eller
- 6) overtrædelse af straffelovens § 262 a eller, for så vidt angår en dom fra et andet land angående børnearbejde og andre former for menneskehandel som defineret i artikel 2 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU af 5. april 2011 om forebyggelse og bekæmpelse af menneskehandel og beskyttelse af ofre herfor, og om erstatning af Rådets rammeafgørelse 2002/629/RIA (EU-Tidende 2011, nr. L 101, side 1).

Stk. 2. Ordregiveren skal udelukke en ansøger eller en tilbudsgiver, når en person, der er dømt ved endelig dom eller vedtaget bødeforlæg for de handlinger, som er nævnt i stk. 1, er medlem af ansøgerens eller tilbudsgiverens bestyrelse, direktion eller tilsynsråd. Ordregiveren skal ligeledes udelukke en ansøger eller tilbudsgiver, hvis den dømte person har beføjelse til at repræsentere, kontrollere eller træffe beslutninger i ansøgerens eller tilbudsgiverens bestyrelse, direktion eller tilsynsråd.

Stk. 3. Ordregiveren skal udelukke en ansøger eller en tilbudsgiver, der har ubetalt forfalden gæld på 100.000 kr. eller derover til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivningen i det land, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er etableret.

Stk. 4. Ordregiveren kan undlade at udelukke en ansøger eller en tilbudsgiver, der er omfattet af stk. 3, hvis

- 1) alle ansøgere eller tilbudsgivere er omfattet af stk. 3,
- 2) ansøgeren eller tilbudsgiveren stiller sikkerhed for betaling af den del af gælden, der er på 100.000 kr. eller derover, eller
- 3) ansøgeren eller tilbudsgiveren har indgået aftale med inddrivelsesmyndigheden om en afviklingsordning og denne ordning er overholdt.

Stk. 5. Ordregiveren kan af hensyn til væsentlige samfundsinteresser undlade at udelukke en ansøger eller en tilbudsgiver, der er omfattet af stk. 1-3."

Bilag 3 – Tryk

Se vedhæftet PDF "Bilag-3_Tryk".