

*April 2017*

# Opkvalificering af kommunale medarbejdere i den beskæftigelsesrettede integrationsindsats

**Udbudsmateriale**

**Styrelsen for International Rekruttering og Integration**

Side 1 af 15

*Udbudsmateriale vedrørende udbud af Opkvalificering af kommunale medarbejdere i den beskæftigelsesrettede integrationsindsats*

## Indholdsfortegnelse

|                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------|----|
| 1. Indledning og baggrund.....                            | 3  |
| 1.1 Budgetramme.....                                      | 3  |
| 1.2 Tidsplan for projektperioden.....                     | 3  |
| 2. Udbudsbetingelser .....                                | 3  |
| 2.1. Den ordregivende myndighed .....                     | 3  |
| 2.2 Tilbudskreds.....                                     | 4  |
| 2.3 Tidsplan for udbudsforretningen.....                  | 4  |
| 2.4 Annullation .....                                     | 5  |
| 2.5 Ændringer i udbudsmaterialet.....                     | 5  |
| 2.6 Omkostninger ved deltagelse .....                     | 5  |
| 2.7 Vedståelsesfrist .....                                | 5  |
| 2.8 Minimumsoplysninger .....                             | 5  |
| 3. Opgavebeskrivelse.....                                 | 6  |
| 3.1 Problemfelt.....                                      | 6  |
| 3.2 Formål.....                                           | 7  |
| 3.3 Målgruppe .....                                       | 7  |
| 3.4 Indhold.....                                          | 7  |
| 3.5 Aktiviteter .....                                     | 8  |
| 3.6 Leverancer og overordnede krav til leverandøren ..... | 9  |
| 3.7 Kommunikation .....                                   | 9  |
| 3.8 Organisering .....                                    | 10 |
| 3.9 Evaluering .....                                      | 10 |
| 4. Økonomi .....                                          | 11 |
| 4.1. Deltagerbetaling .....                               | 11 |
| 5. Vurdering af indkomne tilbud .....                     | 11 |
| 5.1 Udvælgelseskriterier.....                             | 11 |
| Tilbud-Bilag 1 .....                                      | 13 |
| Tilbud-Bilag 2 .....                                      | 14 |
| Tilbud-Bilag 3 .....                                      | 15 |

## 1. Indledning og baggrund

Som led i aftale om udmøntning af satspuljen for 2017 på integrationsområdet er der samlet er afsat 7,0 mio. kr. i 2017 og 4,0 mio. kr. i 2018 til initiativet *Integration gennem beskæftigelse*. Formålet er at støtte kommunerne med at omstille deres integrationsindsats, så den får et langt stærkere beskæftigelsesfokus med henblik på, at langt flere flygtninge deltager aktivt på arbejdsmarkedet og bidrager til samfundsøkonomien.

Som en del af denne aftale udbyder Styrelsen for International Rekruttering og Integration et kursusforløb med henblik på at opkvalificere de kommunale medarbejdere, så de får de nødvendige kompetencer til at arbejde målrettet med beskæftigelsesperspektivet i integrationsindsatsen. Opkvalificeringsforløbet skal tage udgangspunkt i regeringens to- og trepartsaftaler fra foråret 2016, de seneste lovændringer på integrationsområdet samt virksomme metoder i beskæftigelsesindsatsen.

Formålet med initiativet er således at styrke kommunernes beskæftigelsesrettede indsats over for nyankomne flygtninge og familiesammenførte til flygtninge.

### 1.1 Budgetramme

Til projektet er der afsat 1,4 mio. kr. i 2017 og 1,7 mio.kr. i 2018 til opkvalificering af de kommunale medarbejdere i forhold til at varetage denne opgave. Udbudsgiver skal afgive et tilbud, der beskriver løsningen af opgaven.

### 1.2 Tidsplan for projektperioden

|                                                              |                                             |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Styrelsen gennemfører en udbudsrunde via et nationalt udbud. | 20. april 2017 – 23. maj 2017               |
| Ekstern leverandør er udvalgt og kontrakt er indgået.        | 6. juni 2017                                |
| Afholdelse af opstartsmøde med ekstern leverandør.           | 20. juni 2017                               |
| Leverandøren udarbejder uddannelsesmateriale m.v.            | Juni - august 2017                          |
| Markedsføring af efteruddannelsestilbuddet                   | August 2017 og løbende gennem hele perioden |
| Afholdelse af efteruddannelsen                               | August 2017 til udgangen af 2018            |

## 2. Udbudsbetingelser

Der gøres opmærksom på, at der er tale om en annoncering under udbudslovens afsnit V, hvorfor kontrakten ikke er omfattet af de formelle udbudsregler, men det skal sikres, at kontrakten indgås på markedsmæssige vilkår. Desuden skal indkøbet foretages i overensstemmelse med de forvaltningsretlige principper om saglighed, økonomisk forsvarlig forvaltning, forbuddet mod varetagelse af uvedkommende hensyn, ligebehandlingsprincippet og proportionalitetsprincippet.

### 2.1. Den ordregivende myndighed

Den ordregivende myndighed er:

## Styrelsen for International Rekruttering og Integration

Njalsgade 72A  
2300 København S

### 2.2 Tilbudskreds

Private såvel som offentlige organisationer, konsulentvirksomheder samt professionshøjskoler kan indgive tilbud på løsning af opgaven.

Det er muligt for flere aktører at gå sammen om at indgive tilbud på løsning af opgaven for at dække bredt videns- og erfaringsmæssigt – dog så længe der er anført en aktør som primær tilbudsgiver.

### 2.3 Tidsplan for udbudsforretningen

Udbudsforretningen følger nedenstående tidsplan:

| Aktivitet                                            | Dato og tidspunkt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Spørgsmål eller anmodning om yderligere oplysninger  | <b>Den 16. maj 2017 kl. 12.00.</b><br>Spørgsmål modtaget inden dette tidspunkt vil blive besvaret.<br><br>Spørgsmålene skal være skriftlige og kan sendes på e-mail. til:<br><a href="mailto:sporgsmaal_opkvalificeringafkommunalemedarbejdere@siri.dk">sporgsmaal_opkvalificeringafkommunalemedarbejdere@siri.dk</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Offentliggørelse af spørgsmål og svar                | Samtlige spørgsmål og svar (i anonymiseret form) samt eventuelle rettelser vil blive offentliggjort løbende på Udlændinge- og Integrationsministeriets hjemmeside: <a href="http://uim.dk/ministeriet/udbud-1">http://uim.dk/ministeriet/udbud-1</a><br><br><b>Spørgsmål søges besvaret hurtigst muligt og senest den 18. maj 2017 kl. 12.00.</b> Tilbudsgiver opfordres til at holde sig løbende orienteret, også efter frist for at stille spørgsmål er udløbet.                                                                                                                                                                                                                |
| Frist for modtagelse af tilbudsgivers samlede tilbud | <b>Den 23. maj 2017 kl. 12.</b><br>Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil ikke blive taget i betragtning. Tilbud bør maksimalt omfatte 30 sider eksklusiv bilag. Tilbud skal tydeligt mærkes "tilbud vedr. Opkvalificering af kommunale medarbejdere"<br><br>Tilbud skal afgives i elektronisk form på e-mail til følgende e-mailadresse:<br><a href="mailto:udbud_opkvalificeringafkommunalemedarbejdere@siri.dk">udbud_opkvalificeringafkommunalemedarbejdere@siri.dk</a><br><br>Tilbud fremsendt til andre mailadresser vil ikke blive betragtet som indkommet til SIRI og vil dermed ikke blive taget i betragtning.<br><br>Bemærk dog, at e-mails max må fylde 10MB |
| Åbning af tilbud                                     | Tilbud åbnes, efter tilbudsfristen, på den ordregivende myndigheds adresse. Der er ikke mulighed for at overvære åbningen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Forventet tidspunkt for kontraktindgåelse            | <b>6. juni 2017</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## **2.4 Annulation**

Styrelsen for International Rekruttering og Integration forbeholder sig ret til, indtil udbudsforretningen er afsluttet med endelig indgåelse af kontrakt at annullere udbuddet og herefter eventuelt gennemføre nyt udbud, såfremt der foreligger en saglig begrundelse for at annullere. En eventuel annulation vil blive ledsaget af et brev til alle tilbudsgivere indeholdende årsagen til annulationen.

## **2.5 Ændringer i udbudsmaterialet**

Styrelsen for International Rekruttering og Integration forbeholder sig ret til at foretage ændringer i udbudsmaterialet ved udsendelse af et tillæg til udbudsmaterialet inden tilbudsfristens udløb.

I tilfælde af ændringer kan Styrelsen for International Rekruttering og Integration forlænge tidsfristerne, herunder tilbudsfristen.

## **2.6 Omkostninger ved deltagelse**

Deltagelse i tilbudsforretningen sker for tilbudsgivers egen regning og risiko, og omkostninger eller tab, som en tilbudsgiver måtte pådrage sig i forbindelse med deltagelse i udbudsforretningen, er Styrelsen for International Rekruttering og Integration uvedkommende.

## **2.7 Vedståelsesfrist**

Tilbudsgiver skal stå ved sit tilbud indtil 6 måneder efter afgivelse af tilbud.

## **2.8 Minimumsoplysninger**

Som dokumentation for tilbudsgivers finansielle, økonomiske og tekniske formåen skal tilbudsgiver fremsende følgende dokumenter:

De fremsendte dokumenter bør alle benævnes i overensstemmelse med det anførte:

- 2.8.1           Positiv erklæring om tilbudsgivers soliditet (bankerklæring, revisorerklæring eller erklæring fra erhvervsansvarsforsikring), udstedt indenfor de seneste 3 måneder regnet fra tilbudsfristen. Erklæringen skal være udfærdiget af uafhængig udsteder. Erklæringen vedlægges som **Tilbud-Bilag 1**
- 2.8.1.1       Såfremt tilbudsgiver af en gyldig grund ikke er i stand til at fremlægge den af udbyder krævede dokumentation, kan tilbudsgiver godtgøre sin økonomiske og finansielle formåen ved ethvert dokument, som udbyder finder egnet.
- 2.8.1.2.       Såfremt der afgives tilbud fra en sammenslutning af tilbudsgivere (konsortium), er det tilstrækkeligt, at én af tilbudsgiverne afgiver minimumsoplysningerne angivet i punkt 2.8.1. I givet fald skal den tilbudsgiver, hvormed der afgives minimumsoplysninger, medsende en underskrevet erklæring **Tilbud-Bilag 2** om, at denne tilbudsgiver hæfter for øvrige, navngivne tilbudsgiveres ydelser på ganske samme måde som for sine egne forhold.

Det skal bemærkes vedrørende de øvrige minimumsoplysninger, at alle tilbudsgiverne i en sammenslutning skal afgive de øvrige krævede oplysninger/erklæringer.

- 2.8.2. Erklæring om udelukkelseskriterierne. Tilbudsgiver skal vedlægge sit tilbud en erklæring på tro og love, hvor tilbudsgiver tilkendegiver at have opfyldt sine forpligtelser mht. betaling af skatter og afgifter samt sociale bidrag.

Tilbudsgiver skal vedlægge sit tilbud en erklæring på tro og love, hvor tilbudsgiver tilkendegiver ikke at være under konkurs, skifter mm og ikke at være begæret taget under konkursbehandling eller behandling med henblik på likvidation, skifte mm.

Tilbudsgiver skal vedlægge sit tilbud en erklæring på tro og love, hvor tilbudsgiver tilkendegiver ikke at være dømt for en strafbar handling, der rejser tvivl om pågældendes faglige hæderlighed eller at have begået en alvorlig fejl som de ordregivende myndigheder bevisligt har konstateret.

Erklæring på tro og love vedlægges som **Tilbud-Bilag 3**.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at såfremt tilbudsgiver tildeles kontrakten sker dette under forudsætning af at tilbudsgiver fremsender en Serviceattest(fuldstændig) udfyldt af Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, Kampmannsgade 1, 1780 København V til Styrelsen for International Rekruttering og Integration senest efter meddelelsen af tildelingen. Serviceattesten skal være udstedt indenfor de sidste 6 måneder, regnet fra tilbudsfristen. Alternativt til Serviceattest kan fremsendes tilsvarende de samme oplysninger og erklæringer som i serviceattesten, i form af attest udstedt af kompetente retlige eller administrative myndigheder indenfor de sidste 6 måneder.

Serviceattesten kan rekvireres via

[http://www.virk.dk/myndigheder/EOGS/Anmodning\\_om\\_serviceattest](http://www.virk.dk/myndigheder/EOGS/Anmodning_om_serviceattest)

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at der er sagsbehandlingstid hos Erhvervs- og Selskabsstyrelsen.

## 3. Opgavebeskrivelse

### 3.1 Problemfelt

Tidlig beskæftigelsesrettet indsats er i fokus for kommunernes integration af flygtninge og familiesammenførte til flygtninge. Alle flygtninge skal som udgangspunkt mødes som jobparate, og nyankomne flygtninge skal tilbydes en virksomhedsrettet indsats så vidt muligt inden for 2 uger og senest 1 måned efter, at de er modtaget i en kommune. Dette er bl.a. resultatet af de to- og trepartsaftaler, som regeringen indgik i foråret 2016 og de seneste lovændringer på integrationsområdet.

I KORAs Benchmarking- og effektivitetsanalyse på integrationsområdet fra marts 2017 fremgår det, at der er stor forskel på, hvor succesfulde kommunerne er med at få flygtninge og familiesammenførte i beskæftigelse.

Samtidig viser opgørelser fra integrationsbarometer.dk, at beskæftigelsesfrekvensen blandt 25-64-årige indvandrere og efterkommere med ikke-vestlig oprindelse er markant lavere end personer med dansk oprindelse. I 2014 var beskæftigelsesfrekvensen for indvandrere og efterkommere med ikke-vestlig oprindelse 52 pct. mod 78 pct. for personer med dansk oprindelse. Siden 2009 har beskæftigelsesgabet været svagt stigende i hele perioden, fra et gab på 24,3 pct. point i 2009 til 26,5 pct. i 2014.

Den lave beskæftigelsesfrekvens og de store forskelle i kommunernes indsats for at få målgruppen i beskæftigelse vidner om, at mange kommuner har behov for støtte, så integrationsindsatsen får et langt stærkere beskæftigelsesfokus med henblik på at langt flere flygtninge kommer i ordinær beskæftigelse.

### **3.2 Formål**

Initiativet i nærværende udbud skal bidrage til at opkvalificere kommunale medarbejdere. Der skal derfor udbydes et kursusforløb med henblik på at kommunale medarbejdere får de nødvendige kompetencer til at arbejde mere målrettet med beskæftigelsesperspektivet i integrationsindsatsen.

Initiativet skal således bidrage til at implementere de beskæftigelsesrettede tiltag i de indgåede to- og trepartsaftaler på integrationsområdet fra foråret 2016 og de efterfølgende ændringer i integrationsloven mv. og den nye lov om integrationsgrunduddannelse. Aftalerne og ændringen af integrationsloven mv. har fokus på at styrke den tidlige og virksomhedsrettede indsats for nyankomne flygtninge og familiesammenførte til flygtninge.

### **3.3 Målgruppe**

Indsatsens primære målgrupper er fagprofessionelle i kommunerne, herunder de kommunale ledere og øvrige medarbejdere, som varetager den beskæftigelsesrettede integrationsindsats i forhold til flygtninge og familiesammenførte til flygtninge. For at fokusere initiativet, skal indsatsen målrettes medarbejdere, som arbejder direkte med denne indsats eller med opgaver, som har tæt sammenhæng med indsatsen.

Såfremt andre aktører varetager dele af den beskæftigelsesrettede integrationsindsats i kommunen, vil medarbejdere derfra, ligeledes være i målgruppen for indsatsen.

Det skal endvidere bemærkes, at opkvalificeringsforløbet navnlig skal koordineres i forhold til initiativet ”Bedre integration”, som er en efteruddannelse om integration for kommunale medarbejdere. Foruden basisviden om modtagelse af nyankomne og tværfaglige metoder i integrationsindsatsen undervises der bl.a. også om beskæftigelsesrettede tilbud frem til december 2017.

### **3.4 Indhold**

Opkvalificering af de kommunale medarbejdere skal give medarbejderne kompetencer til at arbejde mere målrettet og effektivt i den beskæftigelsesrettede integrationsindsats. I initiativet skal der således sættes fokus på den nye lovgivning og de virksomme metoder i beskæftigelsesindsatsen. Erfaringsmæssigt indebærer virksomhedsrettede indsatser generelt bedre beskæftigelseseffekter end vejledning og opkvalificering<sup>1</sup>.

Elementer af betydning for, om indsatsen i forhold til beskæftigelse lykkes kan dog også være bl.a. hensigtsmæssig gennemførelse af samtaler, brug af sammenhængende forløb, afstemning af forventninger, herunder kulturforståelse, hos borger og virksomhed, kendskab til det lokale arbejdsmarked m.v.

Endelig skal kommunerne som led i kursusforløbet orienteres om deres forpligtelse til i forbindelse med integrationsindsatsen at vejlede flygtninge om muligheden for at modtage hjælp til repatriering.

---

<sup>1</sup> Rambøll har i december 2016 udarbejdet en videnssyntese, der afdækker viden om, hvad der virker i den beskæftigelsesrettede integration. Videnssyntesen bekræfter, at det er en hensigtsmæssig prioritering at få flygtninge ud i virksomhederne så tidligt som muligt. især privat løntilskud, men også virksomhedspraktik i offentligt og privat regi, skaber bedre udsigter til job for flygtninge og indvandrere – og hurtigere end anden aktivering.

### **3.5 Aktiviteter**

Tilbuddet skal indeholde et oplæg til den nærmere sammensætning af et kursusforløb, som kan opfylde initiativets formål, er rettet mod den angivne målgruppe for opkvalificeringen og med et indhold, som sætter fokus på beskæftigelsesrettede initiativer herunder virksomme metoder. Der skal i tilbuddet gives en udførlig begrundelse for valget af kursuskoncept.

Tilbudsgiver skal ligeledes overveje den anvendte opbygning af kurset og den pædagogiske ramme samt begrunde valget.

Uddannelsesmateriale skal endvidere udarbejdes med henblik på, at Styrelsen for International Rekruttering og Integration efter endt projektperiode kan overtage materialet til uddannelsen og fremadrettet selv varetage opkvalificeringen af kommunale medarbejdere som led i en fortsat beskæftigelsesrettet indsats.

#### **3.5.1. Indholdsmæssige krav**

Der stilles som krav, at leverandøren udarbejder et tilbud, der tager afsæt i relevant lovgivning på området, herunder to- og trepartsaftalerne fra foråret samt ændringerne af integrationsloven gældende fra 1. juli 2016.

- Toppartsaftalen med KL "Bedre rammer for at modtage og integrere flygtninge", skal understøtte, at flere nyankomne udlændinge kommer i arbejde og skal desuden give kommunerne bedre og mere fleksible rammer for at løfte integrationsopgaven.
- Aftalen med arbejdsmarkedets parter "Trepartsaftale om arbejdsmarkedsintegration", skal ligeledes medvirke til, at flere flygtninge og familiesammenførte udlændinge kommer i beskæftigelse og selvforsørgelse.
- Lovændringen af 1. juli 2016 udmønter store dele af ovennævnte aftaler, men indebærer desuden ændringer af lov om danskuddannelse.

#### **3.5.2. Formmæssige krav**

Det stilles som krav, at leverandøren udarbejder et tilbud, der tager afsæt i relevante læringsteorier, som dokumenterer, at det er af afgørende betydning for virkningen af opkvalificeringen og dermed for resultater på sigt, at opbygningen af og indhold i kursusforløbet ikke blot har fokus på umiddelbar læring på kurset, men at der også indtænkes ændring af adfærd og praksis på sigt.

- Ledere og de udførende medarbejdere, herunder flere kollegaer beskæftiget på området, skal have mulighed for at deltage i samme forløb, evt. i dele af forløbet, idet det erfaringsmæssigt fremmer virkningen af et kursusforløb – særligt på lidt længere sigt.
- Indholdet skal være praksisnært, navnlig i forhold til de udførende medarbejdere. Forløbet skal derfor have fokus på den praktiske implementering for deltagerne. Kursusforløbet kan f.eks. udformes således at ledere og udførende medarbejdere deltager i fælles moduler, mens andre moduler kan have et mere konkret indhold, som rettes mod de udførende medarbejdere.

### **3.6 Leverancer og overordnede krav til leverandøren**

Det forventes, at tilbudsgiver sammensætter et kursusforløb på fire dage, bestående af to gange to undervisningsdage, så kursusdeltagerne får mulighed for opfølgning undervejs, så den efterfølgende implementering i kommunerne sikres bedst muligt. Der er således også en forventning om, at leverandøren udarbejder materiale i både trykt og elektronisk form, som kursusdeltagere og andre interesserede kan orientere sig i undervejs og efterfølgende.

Udover tilrettelæggelse af undervisningen og gennemførelse af kursusforløb skal leverandøren stå for at indkalde til og afholde halvårslige statusmøder med Styrelsen.

#### **Leverancer**

Ved opstart på opkvalificeringsforløbet har leverandøren formuleret mål for læringsudbytte samt en beskrivelse af uddannelsens indhold, struktur og pædagogiske tilrettelæggelse, herunder undervisnings- og arbejdsformer.

Der skal være tale om et landsdækkende tilbud, hvorfor alle kommuner skal have mulighed for at deltage på kurset. Det forventes, at leverandøren i andet halvår af 2017 gennemfører forløb for ca. en tredjedel af kommunerne fordelt over hele landet. Dette kan f.eks. opfyldes, hvis leverandøren gennemfører 8 forløb med deltagelse af 15-30 medarbejdere fra ca. 4 kommuner. Dermed vil kurset nå ca. 120-240 medarbejdere fra ca. 32 kommuner.

De øvrige to tredjedele af kommunerne vil få mulighed for at deltage på opkvalificeringsforløb i løbet 2018. Leverandøren forventes at gennemføre ca. 16 forløb fordelt over hele landet med deltagelse fra ca. 64 kommuner (svarende til ca. 240-480 medarbejdere).

#### **Øvrige krav til leverandøren**

Leverandør skal udarbejde et oplæg til indhold og struktur for undervisningen samt den generelle organisering af efteruddannelsen. Desuden ønskes et forslag til, hvordan undervisningsformen kan tage højde for den store udskiftning af medarbejdere, der er i flere kommuner, så deltagerne kan bidrage til spredning af deres ny erhvervede viden blandt kommende kollegaer og de kollegaer der ikke deltager i opkvalificeringsforløbet. Der ønskes også et forslag til, hvordan viden om tværfagligt kommunalt samarbejde kan løbe som en rød tråd gennem hele undervisningsforløbet.

Kurserne om opkvalificering skal udbydes og afholdes regionalt. Det skal endvidere være muligt for en kommune at rekvirere kurserne til afholdelse lokalt i kommunen, såfremt der er et tilstrækkeligt antal deltagere til gennemførelse af opkvalificeringsforløbet. Dette skal dog ikke være en hindring for andre kommuner at deltage. De skal fortsat have mulighed for at få tilbudt et forløb, idet det er afgørende at alle landets kommuner får mulighed for at deltage i opkvalificeringsforløbet.

Opkvalificeringen af kommunale medarbejdere skal udbydes minimum en gang pr. år i hver region. Dette gælder både for den fastlagte undervisning og for valgmodulerne. Leverandøren skal sikre, at deltagerne har mulighed for at gennemgå det samlede opkvalificeringsforløb på i alt fire undervisningsdage inden for en periode på maksimalt otte måneder. Leverandøren skal løbende sikre, at måltallet for antal deltagere, der gennemgår efteruddannelsen indfris.

### **3.7 Kommunikation**

Integrationsområdet er i kommunerne bredt ud på en lang række aktører og sektorer. Det er derfor vigtigt, at tilbuddet om opkvalificering af kommunale medarbejdere markedsføres så bredt som muligt. Medarbejdere fra kommunernes integrationsteams kan have en naturlig interesse i at deltage, men da

erfaringerne viser, at medarbejdere fra øvrige forvaltningsområder fx social- og sundhedsforvaltningen ofte også mangler viden og redskaber, der kan kvalificere deres indsats overfor målgruppen, skal leverandøren sikre, at der ydes en særlig markedsføringsindsats overfor disse medarbejdergrupper. Markedsføring af tilbuddet skal også omfatte de private aktører, der udfører dele af de kommunale integrationsopgaver.

I forbindelse med markedsføring af kursusforløbet skal leverandøren annoncere evt. deltagerbetaling.

Markedsføringen skal foregå i tæt dialog med styregruppen og kan fx omfatte annoncering i relevante fagblade, direkte henvendelse til kommuner såvel som kommunale samarbejdspartnere på området o. lign.

Al kommunikation vedrørende udbuddet og tilbuddet med bilag skal være skriftligt og affattes på dansk.

Leverandøren er ansvarlig for at skabe synlighed omkring kurserne og registrering af deltagere. Det skal derfor fremgå af tilbuddet, hvilke formidlingskanaler, der vil blive anvendt til at nå kursusedtagerne.

Styrelsen vil bistå med at formidling bl.a. via netværk mellem kommunale ledere og praktikere på integrationsområdet.

### **3.7.1 Ophavsrettigheder, publicering mv.**

Styrelsen for International Rekruttering og Integration har fuld ophavsret til alle materialer, redskaber mv. udarbejdet i forbindelse med opgaven. Alle udarbejdede materialer skal godkendes af SIRI og forsynes med logo for SIRI. Undervisningsmaterialet skal efter endt projektperiode overdrages til SIRI, som overtager opgaven med at udbyde kurserne og i den forbindelse vil anvende det udarbejdede skriftlige materialer.

Styrelsen forbeholder sig retten til at offentliggøre ethvert materiale i elektronisk form såvel som i papirudgaver.

## **3.8 Organisering**

Styrelsen er projektejer og har løbende dialog med leverandøren om den konkrete udmøntning af projektet.

Der nedsættes i forbindelse med opgaven en styregruppe. Styregruppen vil følge tilbuddet om opkvalificering af kommunale medarbejdere tæt og træffe afgørelser af væsentlig betydning for udvikling og implementering af kurserne. På styregruppemøderne vil leverandøren afrapportere milepæle og fremdrift i opgaven.

Opgaven skal afvikles således, at SIRI står som tydelig afsender og som en aktiv part i opkvalificeringen af kommunale medarbejdere.

## **3.9 Evaluering**

Projektet evalueres som led i den samlede evaluering af *Integration gennem beskæftigelse*. Herudover skal leverandøren udarbejde evalueringsskemaer, der udsendes elektronisk til deltagerne senest en uge efter konferencen samt en skriftlig evaluering på sidste undervisningsgang i meningsdanner-akademiet.

## 4. Økonomi

Projektet er finansieret som led i aftale om udmøntning af satspuljen for 2017 på integrationsområdet, hvor der samlet er afsat 7,0 mio. kr. i 2017 og 4,0 mio. kr. i 2018 til initiativet *Integration gennem beskæftigelse*.

Til nærværende udbud er der afsat i alt 3,1 mio. kr. ekskl. moms i perioden 2017-2018. Udgifter forbundet med opgaveløsningen må ikke overstige 1,4 mio. kr. i 2017 og 1,7 mio. kr. i 2018.

Der skal i budgettet angives en fast pris pr. deltager. Prisen skal inkludere alle udgifter til udvikling og afholdelse af opkvalificering af kommunale medarbejdere. Leverandøren skal heri tage højde for, at de forventede transportudgifter for undervisere m.v. skal kunne afholdes indenfor den økonomiske ramme. Det samme gælder for evt. leje af undervisningslokaler og forplejning til deltagerne.

### 4.1. Deltagerbetaling

Leverandøren har mulighed for at basere budgettet på, at kommunerne betaler et gebyr pr. deltager i kursusforløbet. Såfremt denne model vælges, skal prisen på deltagergebyret fremgå af budgettet, ligesom det skal annonceres i tilmeldingsmaterialet til kurset. Opkræves et deltagergebyr står leverandøren for alle opgaver i forbindelse med opkrævning af gebyret. Leverandøren har mulighed for at opkræve gebyret fra kommunerne ved afbud eller udeblivelse. Der skal blot være anført retningslinjer for dette i tilmeldingsmaterialet.

Fra SIRI vil leverandøren modtage betaling for udvikling af undervisningsmateriale og undervisning mv.

Leverandøren bedes redegøre for, hvordan man vil budgettere realistisk ud fra en forudsætning om, at det præcise årlige antal kurser og kursister er ukendt og kan variere.

Øvrige udgifter forbundet med opgaveløsningen betales særskilt ved at tilbudsgiver viderefakturerer regningerne til Styrelsen for International Rekruttering og Integration.

## 5. Vurdering af indkomne tilbud

Styrelsen for International Rekruttering og Integration vil vurdere ansøgers økonomiske, tekniske og faglige egnethed til at varetage opgaven på baggrund af indsendt dokumentation herfor.

Aftalen vil blive tildelt den tilbudsgiver, hvis tilbud efter bedømmelseskriterierne, jf. pkt. 5.1., vurderes at kunne løse opgaven bedst og som det mest økonomisk fordelagtige tilbud for Styrelsen.

### 5.1 Udvælgelseskriterier

Tilbudsgiver skal til brug for ovennævnte vurdering indsende en beskrivelse af tilbudsgiverens erfaring med løsning af lignende opgaver, herunder en liste med beskrivelser af relevante tjenesteydelser/projekter/referencer for tilsvarende opgaver. Tilbudsgiver skal endvidere indsende beskrivelse af de medarbejdere og deres kvalifikationer (fx i form af CV), der forventes at skulle varetage opgaven. Tilbudsgiver kan ikke uden forudgående aftale med Styrelsen for International Rekruttering og Integration udskifte medarbejderne på opgaven. Tilbudsgiver skal samtidig med afgivelsen af tilbud vedlægge en tidsplan for arbejdet, et periodiseret budget, samt en underskrevet tro- og love erklæring på, at tilbudsgiver ikke har ubetalt forfalden gæld til det offentlige, der overstiger 100.000 kr.

Eventuelle oplysninger vedrørende forventede underleverandører skal angives særskilt for hver af disse, samt hvor stor en del af kontrakten tilbudsgiveren eventuelt agter at give i underrådgivning.

Ved sammenslutning af tilbudsgivere skal oplysningerne gives for hver enkelt tilbudsgiver.

Tilbuddene vil blive vurderet relativt i forhold til hinanden på grundlag af nedenstående tildelingskriterier.

1. Tilbuddets kvalitet – 50 %
2. De tilbudte medarbejderes kvalifikationer og erfaring – 40 %
3. Pris – 10 %

#### **5.1.1 Vurdering af kriteriet kvalitet**

I vurderingen af kvalitet indgår en lige vurdering af, i hvilket omfang tilbudte løsninger konkret og detaljeret opfylder følgende krav:

- I hvor høj grad tilbuddets løsningsforslag lever op til de beskrevne formål for opkvalificeringen samt i hvor høj grad beskrivelsen af løsningsforslagene fremstår fyldestgørende.
- I hvilket omfang løsningsforslaget demonstrerer, at leverandøren kan løfte opgaven i tilfredsstillende kvalitet.
- I hvor høj grad løsningsforslaget skaber et sammenhængende opkvalificeringsforløb.
- I hvor høj grad tidsplanen fremstår realiserbar.
- Hvordan leverandørens strategi understøtter rekruttering af kursusedtagere.

#### **5.1.2 Vurdering af kriteriet kvalifikationer og erfaring**

I vurdering af kvalifikationer og erfaring indgår en lige vurdering af:

- De deltagende medarbejderes erfaring og ekspertise med udvikling og tilrettelæggelse af opkvalificeringsforløb eller lignende samt udvikling, tilrettelæggelse og gennemførelse af kursusforløb.
- Medarbejdere og underviseres dokumenterede viden om den beskæftigelsesrettede integrationsindsats og den kommunale beskæftigelses- og integrationsindsats samt erfaring med undervisning på tværs af emnerne, og gerne erfaring med udvikling af undervisningsmateriale eller publikationer på området.
- Sammensætningen af undervisningskorpsen i forhold til undervisningens forskellige delelementer.

#### **5.1.3 Vurdering af kriteriet pris**

I vurdering af pris indgår en vurdering af den samlede pris for afholdelse af de i udbudsmaterialet beskrevne opgaver.

## Tilbud-Bilag 1

### Erklæring om hæftelse for øvrige tilbudsgiveres ydelser

Såfremt der afgives tilbud fra en sammenslutning af tilbudsgivere (konsortium), er det tilstrækkeligt, at én af tilbudsgiverne afgiver minimumsoplysningerne angivet i punkt 2.8.1. I givet fald skal den tilbudsgiver, hvormed der afgives minimumsoplysninger, medsende en underskrevet erklæring om, at denne tilbudsgiver hæfter for øvrige, navngivne tilbudsgiveres ydelser på ganske samme måde som for sine egne forhold.

Undertegnede tilbudsgiver erklærer hermed at hæfte for følgende tilbudsgivere vedrørende punkt 2.8.1 i minimumsoplysningerne:

---

---

Såfremt erklæring ikke er relevant anføres dette.

Dato:

Firmanavn:

Underskrift:

Stempel:

## Tilbud-Bilag 2

### Soliditetserklæring

Positiv erklæring om tilbudsgivers soliditet (bankerklæring, revisor erklæring eller erklæring fra erhvervsansvarsforsikring), udstedt indenfor de seneste 3 måneder regnet fra tilbudsfristen. Erklæringen skal være udfærdiget af uafhængig udsteder. Erklæringen vedlægges som Tilbud-Bilag 2.

## Tilbud-Bilag 3

### Erklæring på tro og love om Udelukkelseskriterier

a) Fra deltagelse i en udbudsprocedure kan udelukkes enhver leverandør:

- i) deltagelse i en kriminel organisation som defineret i artikel 2, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/773
- ii) bestikkelse som defineret i henholdsvis artikel 3 i Rådets retsakt af 26. maj 1997 21 og artikel 3, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/742
- iii) svig som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser.
- iv) hvidvaskning af penge som defineret i artikel 1 i Rådets direktiv 91/308/EØF af 10. juni 1991 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge.

b) Fra deltagelse i en udbudsprocedure kan udelukkes enhver økonomisk aktør:

- i) hvis bo er under konkurs, likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs, som har indstillet sin erhvervsvirksomhed eller befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning
- ii) hvis bo er begæret taget under konkursbehandling eller behandling med henblik på likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs eller enhver tilsvarende behandling, der er fastsat i national lovgivning
- iii) som ved en retskraftig dom ifølge landets retsfor skrifter er dømt for en strafbar handling, der rejser tvivl om den pågældendes faglige hæderlighed
- iv) som i forbindelse med udøvelsen af sit erhverv har begået en alvorlig fejl, som de ordregivende myndigheder bevisligt har konstateret
- v) som ikke har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til retsfor skrifterne i det land, hvor den pågældende er etableret, eller i den ordregivende myndigheds land
- vi) som ikke har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter i henhold til retsfor skrifterne i det land, hvor den pågældende er etableret, eller i den ordregivende myndigheds land
- vii) som svigagtigt har givet urigtige oplysninger ved meddelelsen af de oplysninger, der kan kræves i henhold til denne afdeling, eller som har undladt at give disse oplysninger.

Undertegnede erklærer herved ikke at være omfattet af ovennævnte udelukkelseskriterier og vil kunne fremsende en serviceattest fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen inden tidsfristen jf. pkt.2.8.2

Dato:

Firmanavn:

Underskrift: