



UDBUD

FERIEHUSANALYSE

UNDERSØGELSE & ANALYSE AF DANSKE FERIEHUSEJERE PÅ
UDVALGTE DESTINATIONER

INDHOLD

1. Ordregiver	3
2. Indledning	4
2.1. Formål	4
2.2 Kontraktperiode	4
3. Udbudsbetingelser	5
3.1 Udbudsform	5
3.2 Tidsplan	5
3.3 Aflevering af tilbud	5
3.4 Behandling af indkomne bud	5
3.5 Supplerende oplysninger	6
3.6 Tilbudsforbehold	6
3.7 Delaftaler og alternative bud	6
4. Kravspecifikationer	7
4.1 Opgavebeskrivelse	7
4.3 Pris	9
5. Tildelingskriterier	9

1. ORDREGIVER

Der anmodes om tilbud på en undersøgelse af feriehusejeres brug af eget feriehus samt en kortlægning af deres forbrug i det lokalområde, hvor de har feriehus.

Ordregiveren er:

Fonden Dansk Kyst- og Naturturisme

Skeelslundvej 99, 1.

9440 Aabybro

CVR-nr. 36471271

E-mail: info@kystognaturturisme.dk

Hjemmeside: www.kystognaturturisme.dk

Supplerende spørgsmål vedrørende opgaven rettes til:

Henriette Mølgaard Hansen

Udviklingskonsulent

Tlf. +45 2859 3937

E-mail: hmh@kystognaturturisme.dk

2. INDLEDNING

2.1. FORMÅL

I flere områder i Danmark udgør feriehusejere en vigtig rolle dels som forbrugere af lokalområdets tilbud, oplevelser og services, og dels som en vigtig del af det lokale turismeerhverv i forhold kapacitet og kvalitet i overnatningstilbuddet. Indeværende undersøgelse har således til formål at indhente viden om og stille skarpt på danske feriehusejeres brug af eget feriehus, deres holdning til udlejning samt deres forbrug både under ophold i feriehuset og forbrug, der lægges i lokalområdet derudover.

Målgruppen i undersøgelsen er ejere af feriehus i områder, hvor der er en stor koncentration af feriehusområder. Dette i følgende otte kommuner: Gribskov, Halsnæs, Helsingør, Norddjurs, Odsherred, Ringkøbing-Skjern, Syddjurs og Varde. Tilsammen har kommunerne knap 90.000 feriehus. På tværs af kommunerne eksisterer der forskellig anvendelse af feriehusene. I nogle kommuner er det ejerne selv, der anvender feriehuset eller låner det til familie og venner, mens der i andre kommuner er tradition for udlejning.

Formålet med undersøgelsen er i forlængelse heraf at tilvejebringe relevant viden om danske feriehusejere for feriedestinationerne i de pågældende kommuner, kommunerne og turismeaktører i bred forstand.

Mere konkret skal undersøgelsen belyse og kortlægge tre overordnede fokusområder:

1. Feriehusejeres anvendelse af eget feriehus
2. Udlejning af feriehus.
3. Forbrug i lokalområdet

For fyldestgørende indfrielse af opgavens formål forventes det, at tilbudsgivere har høj faglighed og indsigt i dansk turisme, erfaring med turismefaglig analyser, udarbejdelse af økonomiske analyser samt de nødvendige ressourcer i forhold til allokering af analysemedarbejdere til opgaven.

På de efterfølgende sider fremgår en nærmere definition af opgaven.

2.2 KONTRAKTPERIODE

Kontrakten træder i kraft efter opstartsmøde med valgt leverandør den 18. september 2017 og forventes at løbe frem til den 10. januar 2018. Kontrakten udløber dog først, når tjenesteyderen har leveret de i kontrakten foreskrevne data og afrapporteringer i kontraktmæssig stand.

3. UDBUDSBETINGELSER

3.1 UDBUDSFORM

Udbuddet sker som offentligt udbud, og udbudsmaterialet er offentliggjort på www.kystognaturturisme.dk og www.udbud.dk den 13. juli 2017.

3.2 TIDSPLAN

- Offentliggørelse af udbudsbekendtgørelse: den 13. juli 2017
- Sidste frist for indgivelse af evt. spørgsmål: den 11. august 2017, kl. 12.00
- Sidste frist for aflevering af tilbud: den 18. august 2017, kl. 12.00
- Evt. møde med udvalgte tilbudsgivere i forbindelse med udvælgelsesprocessen: uge 36
- Meddelelse om tilbud er antaget eller forkastet: den 13. september 2017
- Opstartsmøde med valgt leverandør: den 18. september 2017
- Aftalens ikrafttræden: den 18. september 2017
- Dataindsamling: oktober og evt. noget af november 2017
- Afrapportering: november 2017 - 10. januar 2018

3.3 AFLEVERING AF TILBUD

Tilbud og anden dokumentation skal være Ordregiveren i hænde senest den 18. august 2017, kl. 12.00.

Tilbud sendes elektronisk som pdf-fil til Fonden Dansk Kyst- og Naturturisme på hmh@kystognaturturisme.dk.

Tilbud, der helt eller delvist modtages efter denne frist, vil ikke komme i betragtning. Alle relevante oplysninger skal fremgå af tilbuddet, og tilbudsgiver skal udfylde samtlige punkter i udbudsmaterialet.

3.4 BEHANDLING AF INDKOMNE BUD

Indkomne tilbud behandles fortroligt.

I forbindelse med valg af tjenesteyder kan der opstå behov for at afholde et møde med udvalgte tilbudsgivere med henblik på at uddybe tilbudsmaterialet. Opstår behovet for dette, vil Ordregiver indkalde til et sådant møde i løbet af uge 36.

Tilbudsgivere kan ved tilbudsfristens udløb rekvirere en samlet oversigt over de virksomheder, der har afgivet tilbud.

Alle deltagere i tilbudsgivningen vil modtage skriftlig underretning, om det afgivne tilbud er antaget eller forkastet hurtigst muligt efter, at ordregiveren har truffet beslutning herom dog senest den 13. september 2017.

Ordregiveren anser ikke valg af tjenesteyder for afsluttet, før der er indgået endelig kontrakt med tjenesteyderen.

Tilbudsgivernes eventuelle omkostninger i forbindelse med udarbejdelse af tilbuddet samt dokumentation er ordregiveren uvedkommende.

Ordregiveren kan til enhver tid aflyse indhentningen af tilbud, såfremt der foreligger en saglig begrundelse herfor. En saglig begrundelse foreligger eksempelvis ved manglende konkurrence eller utilfredsstillende bud, fejl i tilbudsprocessen og/eller manglende bevillingsmæssig dækning til realisering af de indkomne bud.

3.5 SUPPLERENDE OPLYSNINGER

Alle henvendelser vedrørende spørgsmål til udbudsmaterialet skal ske skriftligt eller mundtligt senest den 11. august 2017 kl. 12.00 til: Henriette Mølgaard Hansen på mail: hmh@kystognaturturisme.dk.

Grundet sommerferie vil der ikke blive svaret på evt. henvendelser i perioden 14/7-6/8. Begge dage inkluderet.

3.6 TILBUDSFORBEHOLD

Tilbudsgiver opfordres til at undlade at tage forbehold overfor udbudsmaterialet, da tilbudsgiver derved risikerer, at ordregiveren vil være både berettiget og forpligtet til at afvise tilbuddet som ikke-konditionsmæssigt.

Tilbud med forbehold vil blive afvist som ikke-konditionsmæssige, medmindre der er tale om forbehold af ubetydelig art. Forbehold af ubetydelig art vil efter omstændighederne blive kapitaliseret uden drøftelser med tilbudsgiver, og værdien heraf vil i så fald medgå i vurderingen af tilbuddets økonomiske værdi.

Tilbudsgiverne opfordres til nøje at gennemgå kravspecifikationen, idet ordregiveren vil være både berettiget og forpligtet til at afvise tilbud, som ikke opfylder alle krav i kravspecifikationen.

Har tilbudsgiver spørgsmål eller bemærkninger til kravspecifikationen, eller finder tilbudsgiver, at kravspecifikationen er uklar på ét eller flere punkter, opfordres tilbudsgiver til at søge dette afklaret ved at rette henvendelse til ordregiveren, jf. ovennævnte tidsfrister.

3.7 DELAFTALER OG ALTERNATIVE BUD

Der er hverken mulighed for at afgive bud på dele af opgaven eller afgive alternative bud på opgaven.

4. KRAVSPECIFIKATIONER

4.1 OPGAVEBESKRIVELSE

Opgaven omfatter indsamling af data og heraf analyse af danske feriehusejere med særligt fokus på deres anvendelse af eget feriehus, holdning til udlejning af feriehus samt en kortlægning af, hvilket forbrug der lægges i det lokalområde, hvor de har feriehus. Målgruppen i undersøgelsen er ejere af feriehuse i kommunerne Gribskov, Halsnæs, Helsingør, Norddjurs, Odsherred, Ringkøbing-Skjern, Syddjurs og Varde, som ikke benytter feriehuset som helårsbeboelse.

Det forventes, at der inddrages viden fra eksisterende undersøgelser¹ på området i analysearbejdet, dels til at tage afsæt i, således at undersøgelsen bygger på eksisterende viden, og dels til at underbygge resultater genereret i indeværende undersøgelse.

Aftalen indeholder følgende delopgaver:

1. Dataindsamling og oplæg til metode, der tilstræber indsamling af retvisende data af danske feriehusejere i de otte kommuner.
2. Udarbejdelse af individuelle rapporter for hver kommune på alle dele af undersøgelsen samt en hovedrapport indeholdende en analyse og kommentering af resultaterne på tværs af kommunerne.

Delopgave 1: Dataindsamling og skitsering af metode, der imødekommer behovet for generaliserbare data

Opgaven for tjenesteyderen er indsamling af data med danske feriehusejere i otte kommuner via en spørgeskemaundersøgelse. Det er en præmis for undersøgelsen, at data er retvisende på kommuneniveau således, at der på baggrund af dataindsamlingen kan siges noget mere generelt om feriehusejere inden for de forskellige fokusområder i en given kommune. Tilbudsgiver bedes derfor skitsere løsninger, der på bedste vis kan imødekomme dette i fremsendte tilbud, det vil sige overvejelser omkring valg af indsamlingsmetode samt anbefalet antal gennemførte interviews pr. kommune. Dertil må tilbuddet gerne indeholde refleksioner om, hvorvidt det er muligt at bryde data yderligere ned på enkelte feriehusområder inden for den enkelte kommune.

Herudover skal der udarbejdes et spørgeskema, der indeholder undersøgelsens fokusområder, som operationaliseres til målbare spørgsmål. Der foreligger ikke et spørgeskemaudkast. Spørgeskema skal udarbejdes fra bunden og i samarbejde med ordregiver. Spørgeskemaet skal være dækkende i forhold til at opnå en viden om følgende:

1. **Feriehusejers anvendelse af eget feriehus**, herunder kortlægning af bl.a. antal overnatninger fordelt hen over året, opholdslængde, hvor meget feriehuset anvendes af ejerens familie/venner/andre, ejerperiode, forventninger til fremtidigt brug, prioriterede oplevelser under

¹ I bilag er vedhæftet undersøgelsen "Fra feriehus til forretningsmodeller" med dertilhørende billagsrapport, som er en relevant analyse at inddrage.

ophold, ved lav benyttelse årsager til dette og i forlængelse heraf, hvad skal der til for at feriehuset benyttes mere.

2. **Forbrug i lokalområdet**, hvor de har feriehus, herunder køb af længerevarende forbrugsgoder, forbrug af håndværks- og serviceydelser, forbrug i detailhandel mm., en kortlægning af døgnforbrug under ophold, opgørelse af totalbrug samt hvilken økonomisk betydning, det har for lokalområdet, at feriehusere bruger deres feriehus fx en weekend mere om året.
3. **Udlejning af feriehus**. Her ønskes bl.a. indhentning af viden omkring følgende forhold: Hvad er holdningen til (øget) udlejning, drivere og barriere for (øget) udlejning, hvad skal der til for at få den enkelte feriehus ejer til at overveje udlejning, hvordan påvirker udlejning af feriehus ejernes eget brug af huset? Hvordan organiseres en evt. udlejning osv.

Opgaven i denne delleverance omfatter konkret følgende:

- Udarbejdelse af spørgeskema, der afdækker ovenfor nævnte fokusområder. Dertil opsætning af skema til gennemførelse af spørgeskemaundersøgelsen. Tilbudsgiver bedes komme med et estimat på skemalængden i tilbuddet samt oplyse en evt. merpris ved ekstra interviewlængde.
- Udarbejdelse af metodisk oplæg, der tilsigter retvisende/repræsentative data på kommuneniveau, der bl.a. skitserer anbefalet metode til indsamling af data (online, CATI eller begge dele) samt velbegrundede overvejelser om, hvad det hensigtsmæssige antal gennemførte interviews pr. kommune bør være.
- Gennemførelse af det anbefalede antal interviews for hver kommune.
- Kvalitetssikre data fra dataindsamlingen.

Delopgave 2: Analyse og udarbejdelse af rapporter

På baggrund af dataindsamlingen skal tilbudsgiver levere tabelrapport i Excel for undersøgelsens samlede resultater med relevante kryds samt levering af rådata i Excel. Dette skal fremsendes inden udgangen af november 2017.

Derudover skal tilbudsgiver udarbejde en samlet rapport indeholdende en analyse og kommentering af undersøgelsens samlede resultater på tværs af kommunerne inklusiv hovedkonklusioner. Derudover skal rapporten indeholde en fyldestgørende analyse af forbrugstal herunder den estimerede økonomiske effekt ved feriehusernes meranvendelse af feriehus. Rapporten skal indeholde en kommentering af resultater på totalniveau og en kommentering af resultater på kommuneniveau. En fyldestgørende analyse af eventuelle åbne svar skal ligeledes indgå i den samlede rapport. Det forventes dertil, at der inddrages eksisterende viden på området til at underbygge undersøgelsens resultater i rapporten. Tilbudsgiver bedes komme med forslag til indhold og omfang (fokusområder og antal sider) på hovedrapporten i fremsendt tilbud. Der bør lægges særligt fokus på en beskrivelse af forslag til metoder til fyldestgørende analyse og kortlægning af de økonomiske forbrugstal.

Slutteligt udarbejdes en rapport for den enkelte kommune på alle spørgsmål i undersøgelsen herunder kodning af eventuelle åbne spørgsmål og relevante snit. Herudover skal den enkelte rapport indeholde opgørelse af forbrug og andre økonomiske beregninger (herunder døgnforbrug, forbrug lagt i lokalområdet på årsbasis, den estimerede effekt ved feriehusernes meranvendelse – en weekend eller uge mere om

året). Rapporternes resultater fremstilles i en grafikrapport indeholdende en kort kommentering af resultaterne og metode, som primært vil kunne hentes fra hovedrapporten.

For både hovedrapport og den individuelle rapport gælder, at kommunerne Norddjurs og Syddjurs rapporteres samlet og kommunerne Gribskov, Halsnæs samt Helsingør rapporteres samlet.

Rapporterne skal leveres senest den 10. januar 2018.

4.3 PRIS

Tilbudsgiver skal angive prisen (DKK, ekskl. moms) for løsning af hele opgaven samt angive en særskilt pris for delopgaver nævnt i udbudsmaterialet. Det er en fordel, men ikke et krav, hvis tilbudsgiver oplyser timeprisen på de enkelte delopgaver.

Ordregiver har en forventning om en totalpris på ca. 300.000 DKK ekskl. moms.

5. TILDELINGSKRITERIER

Tildeling af opgaven sker på baggrund af det økonomisk mest fordelagtige tilbud. Det økonomisk mest fordelagtige tilbud udvælges ud fra følgende:

- 1) Pris: 40 pct.
- 2) Kvalitet og kvalifikationer: 60 pct.

Ad 1) Følgende elementer indgår i evalueringen af prisen:

- Prisen for tjenesteydelsen.

Ad 2) Følgende elementer indgår i evalueringen af tilbuddets kvalitet: Tilbuddet vurderes overordnet på dets indhold. Det vil sige tilbudsgivers samlede opgaveforståelse, metodiske tilgang og konkrete forslag til løsning af delleverancerne samt forslag til rapportering.

Derudover skal tilbudsgiver oplyse anciennitet og erfaring på de nøglepersoner, der bliver knyttet til opgaven samt specificere medarbejdernes konkrete opgaver og ansvar ift. leverancens delelementer.

Tilbudsgivers kvalifikationer vurderes i forlængelse heraf på:

- Metodisk erfaring med økonomiske analyser herunder opgørelse af retvisende forbrugstal
- Erfaring med kvantitative undersøgelsesdesigns og metoder herunder bl.a. operationalisering af problemstilling til spørgsmål i spørgeskema, sikring af repræsentativitet og i forlængelse heraf sikring af valide data.
- Erfaring med at fremstille analyseresultater på en let tilgængelig og brugervenlig måde i form af grafik og tekst. Tilbudsgiver skal vedlægge dokumentation i form af et eller flere eksempler på præsentationer/afrapportering fra tidligere analyser.

- Turismefaglig indsigt hos de allokerede medarbejdere, herunder specifikt indsigt i feriehusektoren, er en fordel, men ikke et krav.