

TREFOR

Samhandelsaftale, produkter

Indgået mellem

TREFOR El-Net A/S
Kokbjerg 30
6000 Kolding
CVR nummer: 20 80 63 97
(**TREFOR**)

&

Indsæt firmanavn
Indsæt adresse
Indsæt postnummer og by
CVR nummer: Indsæt CVR
(**Leverandøren**)

(hver for sig benævnt "**Part**" og samlet "**Parterne**")

Vedrørende indkøb af slukkespoler og nulpunktstransformere med tilhørende komponenter

Indhold

1.	Generelt.....	3
2.	Aftalens genstand.....	3
3.	Produkter og priser.....	3
4.	Fakturering og betaling	4
5.	Ordrebekræftelse og levering	4
6.	Dokumentation.....	5
7.	Samarbejde	6
8.	Kvalitetskrav og garanti	6
9.	Inspektion, audit og kvalitetskontrol	6
10.	Opbevaring	6
11.	Underleverandører	7
12.	Fortrolighed.....	7
13.	Reference	7
14.	Overdragelse.....	8
15.	Misligholdelse.....	8
16.	Ansvar og forsikring	9
17.	Lovvalg og værneting.....	10
18.	Ikrafttræden og ophør	10
19.	Særlig opsigelsesadgang.....	10
20.	Underskrifter	10

1. Generelt

Nærværende samhandelsaftale ("**Aftalen**"), der er en rammeaftale, er indgået på baggrund af et forudgående udbud.

Aftalen består af nærværende dokument samt de vedlagte bilag, som oplistet nedenfor. Bilagene har gyldighed i den nummererede rækkefølge. Aftalen har til enhver tid forrang.

1. Nærværende Aftale med tilhørende bilag
 - a. Aftalebilag 1: Kravspecifikation
 - b. Aftalebilag 2: Tilbudsliste
 - c. Aftalebilag 3: TREFORs Code of Conduct
2. Evt. rettelsesblad samt spørgsmål og svar til udbudsmaterialet
3. TREFOR udbudsbetingelser med tilhørende bilag
4. Leverandørens tilbud ad dd.mm.20x7

Leverandørens eventuelle salgs- og leveringsbetingelser eller lignende standardbetingelser finder ikke anvendelse, uanset om Leverandøren i ordrebekræftelser, fakturaer eller anden korrespondance med TREFOR måtte henvise til sådanne betingelser.

Ændringer og tillæg til nærværende aftale skal foreligge skriftligt og underskrives af begge Parter for at være gældende.

Leverandøren tiltræder ved indgåelsen af denne Aftale TREFORs Etiske regler for leverandører (Supplier Code of Conduct), jf. bilag 3, der indgår som en integreret del af Aftalen. Leverandøren er til enhver tid ansvarlig for at efterleve de i bilag 5 beskrevne krav og politikker, ligesom Leverandøren skal sikre, at eventuelle underleverandører ligeledes efterlever disse.

2. Aftalens genstand

Leverandøren forpligter sig i Aftalens løbetid til at levere produkterne som anført i Aftalebilag 1 til TREFOR i henhold til de i denne Aftale fastsatte vilkår og priser.

TREFOR forventer at aftage den i Aftalebilag 2 anførte mængde umiddelbart efter Aftalens indgåelse.

TREFOR vil indenfor den udbudsretlige og økonomiske ramme af Aftalen kunne tilkøbe yderligere i aftaleperioden.

Aftalen er dog ikke eksklusiv, hvorfor TREFOR er berettiget til at indkøbe tilsvarende produkter hos tredjepart, ligesom TREFOR ikke er forpligtet til at aftage et vist minimum i henhold til Aftalen.

3. Produkter og priser

De omfattede produkter og priser er beskrevet i vedlagte kravspecifikation, jf. Aftalebilag 1.

Alle priser i Aftalebilag 2 er udtryk for maksimumpriser. Priserne skal være angivet i danske kroner (DKK). Priserne

inkluderer alle former for gebyrer, transport, told og øvrige afgifter undtagen moms.

Der kan i perioder forekomme tilbud eller kampagner, hvor prisen er lavere end den i Aftalebilag 2 anførte pris. Der skal i disse perioder faktureres til laveste pris.

Leverandøren er til enhver tid forpligtet til at sikre, at de aftalte priser er og forbliver konkurrencedygtige. Såfremt TREFOR ved indhentning af alternative tilbud på tilsvarende produkter kan godtgøre, at Leverandørens priser ikke er konkurrencedygtige, er Leverandøren forpligtet til at indgå i loyale forhandlinger om en ny prissætning.

I forbindelse med projekter eller tilbud, skal Leverandøren udarbejde et tilbud for den konkrete opgave på baggrund af priser, der ikke overstiger de i Aftalebilag 2 aftalte maksimumpriser. Betalingsbetingelserne i projektaftalen, kan ikke afvige fra samhandelsaftalens angivne frist.

4. Fakturering og betaling

Fakturering kan først ske, når levering har fundet sted. Materiale skal være leveret på det aftalte leveringssted, før der kan ske fakturering for disse, ligesom evt. dellevering skal være godkendt før fakturering.

Faktura fremsendes elektronisk eller alternativt på e-mail eller til fakturaadressen, hvis elektronisk fakturering ikke er muligt.

Fakturaen skal indeholde:

- Indsæt selskabets navn: TREFOR El-net A/S
- Indsæt EAN nr. 5790001964603
- Indsæt indkøbsordrenummer eller projektnummer (påføres fakturaen som "købers ordrenummer")
- Indsæt reference ved TREFOR i form af navn eller initialer på medarbejder: Jan Pedersen
- antal enheder
- enhedspris

Ved fakturamodtagelse via e-mail fremsendes alene fakturaen i PDF-format til **faktura@trefor.dk**.

Anden henvendelse til bogholderiet fx kontoudtog, bilag, følgebrev mv. sendes til oko@trefor.dk. Såfremt den fremsendte faktura er ufyldstgørende eller mangelfuld, er TREFOR berettiget til at afvise betalingen indtil korrekt faktura er modtaget.

Betalingsbetingelser er fastsat til løbende måned + 45 dage eller netto kontant 14 dage minus kontantrabat på 2 %.

5. Ordrebekræftelse og levering

TREFOR afgiver ordrer på baggrund af indhentet tilbud eller på baggrund af produkt- og prislisten, jf. Aftalebilag 2. Leverandøren har pligt til at reagere straks og senest 5 arbejdsdage efter modtagelse af indkøbsordren, såfremt han

ikke kan opfylde betingelserne i ordren. Leverandøren fremsender en ordrebekræftelse til TREFOR senest 3 arbejdsdage efter ordrens afgivelse. Ved arbejdsdage forstås alle dage med undtagelse af lørdage, søndage og nationale helligdage.

Ordrebekræftelsen skal indeholde en beskrivelse af det, der skal leveres, herunder antal, leveringstid, leveringssted, pris samt kontaktperson hos Leverandøren.

Ordrebekræftelsen er først bindende for TREFOR, når den er udstedt i overensstemmelse med den afgivne indkøbsordre. Afvigelser fra den afgivne ordre skal tydeligt markeres og skriftligt accepteres af TREFOR.

Afgiver TREFOR ordre på baggrund af et indhentet tilbud, regulerer nærværende samhandelsaftale de vilkår, der afgives ordre på, medmindre der udarbejdes særskilt projektaftale.

Produkterne leveres DDP (Incoterms 2010) til Kokbjerg 30, 6000 Kolding eller til et af TREFOR anvist sted i Danmark.

Leverandøren er forpligtet til at levere produkterne på det aftalte leveringssted inden for de i Aftalebilag 2 fastsatte leveringstider.

Leverandøren arrangerer pålæsning og har risikoen herfor. Alle omkostninger til pålæsning af produkterne, herunder – men ikke begrænset til - materiel i øvrigt og forsikringer, påhviler Leverandøren. Dokumentation skal udleveres på forlangende. TREFOR står for aflæsning indenfor normal arbejdstid (kl. 8-16).

Levering har først fundet sted, når samtlige varer er leveret i henhold til de aftalte betingelser. Delleverancer finder kun sted efter aftale med TREFOR, og omkostninger herved er TREFOR uvedkommende.

TREFOR forbeholder sig ret til at kræve, at emballagen mærkes i overensstemmelse med instruktionen på TREFORs indkøbsordre, så identifikation på leveringsstedet kan sikres.

6. Dokumentation

Leverandøren sørger for at nødvendige og krævede certifikater samt anden dokumentation foreligger/medsendes de leverede varer, og at de leverede varer er korrekt og forsvarligt emballerede.

Leverandøren skal kunne levere den dokumentation, der er nødvendig for at benytte leverancen samt varetage drift og vedligehold.

Manglende levering af enhver form for dokumentation, manual eller andet, der er en del af leverancen, sammen med de bestilte produkter og ydelser, giver TREFOR ret til at tilbageholde betaling. Leverancen anses først for leveret, når TREFOR skriftligt har accepteret, at leverancen er komplet.

Ved Leverandørens eventuelle ophør med at drive virksomhed, uanset årsag hertil, er Leverandøren forpligtet til uden straks og beregning at udlevere dokumentation, som

sætter TREFOR i stand til at anvende og vedligeholde det leverede.

7. Samarbejde

Leverandøren er forpligtet til at opretholde en høj forretningsmoral og god forretningsetik.

Såfremt der måtte opstå uenigheder, uforudsete forhold eller være forhold, der ikke er reguleret af Aftalen eller dennes bilag, er Parterne enige om loyalt at arbejde for at finde balancerede løsninger, der tilgodeser begge Parter interesser.

Da uenigheder mellem Parterne så vidt muligt skal løses i mindelighed og uden eskalering, afskriver Parterne sig heller ikke muligheden for at gøre misligholdelsesbeføjelser gældende, selvom Parterne ikke straks søger misligholdelsen løst ved brug af mulighederne for sanktioner mv. Selvom en Part således i flere tilfælde ikke anvender sine misligholdelsesbeføjelser, afskærer dette ikke en senere brug af sådanne beføjelser. Kan uenighed ikke løses af Parterne i mindelighed, søges uenigheden løst efter reglerne i Aftalens punkt 18.

8. Kvalitetskrav og garanti

Leverandøren indestår for, at de produkter og ydelser, som Leverandøren skal levere eller udføre i forbindelse med Aftalen lever kvalitetsmæssigt op til god standard inden for branchen, hvilket er Leverandørens bevisbyrde.

Leverandøren er forpligtet til at yde TREFOR mindst samme garanti, som Leverandøren modtager/er berettiget til fra sine underleverandører.

Ved reklamations- og garantisager afholder Leverandøren alle udgifter forbundet med ombytning, udskiftning eller udbedring af produktet samt dermed forbundne følgeomkostninger.

Garantiperioden på produkterne er på 2 år og er gældende fra leveringstidspunktet til TREFOR.

9. Inspektion, audit og kvalitetskontrol

TREFOR forbeholder sig ret til at kvalitetskontrollere varer i Leverandørens virksomhed eller hos dennes underleverandører. Inspektion fritager ikke Leverandøren for ansvar for de leverede varers egenskaber.

Ved modtagelse af leverancen foretager TREFOR stikprøvekontrol af kvalitet og mængder. Leverandøren anerkender, at en egentlig kontrol af de leverede varer først kan ske på et senere tidspunkt i forbindelse med anvendelse af de leverede produkter. Derfor er TREFOR berettiget til også på dette tidspunkt at gøre eventuelle mangelkrav gældende.

TREFOR forbeholder sig endvidere retten til uden forudgående varsel at foretage inspektion og auditering af Leverandørens virksomhed, herunder produktionsfaciliteter mv.

Leverandøren skal sikre, at TREFOR har tilsvarende adgang til at kvalitetskontrollere, inspicere og auditere Leverandørens underleverandører, der medvirker til at opfylde denne Aftale.

10. Opbevaring

Varer og dokumenter, der er TREFORs ejendom, men som opbevares hos Leverandøren i kortere eller længere tid, skal til enhver tid:

a) være tydeligt individualiseret fx ved mærkning med TREFORs logo

b) opbevares sikkert og forsvarligt og

c) af Leverandøren være behørigt forsikret mod brand, tyveri, hærværk og skader, herunder vandskade.

11. Underleverandører

Såfremt Leverandøren ønsker at anvende underleverandører til brug for opfyldelse af en væsentlig del af Aftalen, skal dette forinden godkendes af TREFOR. Leverandøren hæfter for underleverandørens produkter og ydelser på ganske samme måde som for sine egne forhold.

TREFOR giver straks meddelelse til Leverandøren, hvis TREFOR har en sagligt begrundet indsigelse mod anvendelsen af en bestemt underleverandør. Leverandøren er forpligtet til at udskifte underleverandøren, hvis indsigelsen er rimelig begrundet.

12. Fortrolighed

I forbindelse med samarbejdet med TREFOR kan Leverandøren få kendskab til fortrolige oplysninger, der, såfremt andre bliver bekendt med indholdet heraf, kan påføre TREFOR væsentlig skade.

Leverandøren anerkender derfor en skærpet tavshedspligt, hvorefter Leverandøren er forpligtet til at rette henvendelse til TREFOR, såfremt der måtte opstå tvivlstilfælde.

Leverandøren har tavshedspligt med hensyn til enhver fortrolig oplysning vedrørende TREFOR og TREFORs virksomhed, som Leverandøren bliver bekendt med under samarbejdet med TREFOR.

Som fortrolige oplysninger kan bl.a. nævnes priser, produkter, kunder, samarbejdspartnere og metoder. Leverandøren er uberettiget til at udnytte, herunder videregive, fortrolige oplysninger til tredjemand.

Tavshedspligten og forbuddet mod udnyttelse af fortrolige oplysninger gælder under samarbejdet og i 5 år efter samarbejdets ophør. Ved overtrædelse af denne forpligtelse pålægges Leverandøren en konventionalbod på kr. 100.000,00.

Såfremt overtrædelse af fortrolighedsforpligtelsen opretholdes efter TREFORs påbud om at bringe overtrædelsen til ophør, skal det anses som en ny overtrædelse. Leverandøren ifalder i sådanne tilfælde en konventionalbod på yderligere kr. 100.000,00 for hver påbegyndt kalenderuge, hvor overtrædelsen opretholdes.

Betaling af konventionalbod begrænser ikke TREFOR i at rejse et erstatningskrav mod Leverandøren, der overstiger konventionalbodens størrelse.

13. Reference

Leverandøren må ikke, uden forudgående samtykke fra TREFOR, bruge TREFOR som reference.

14. Overdragelse

Parterne er ikke berettiget til at overdrage sine forpligtelser i henhold til Aftalen til en tredjemand, medmindre den erhvervende tredjemand indtræder i samtlige rettigheder og forpligtelser, og den anden aftalepart på forhånd har givet skriftligt samtykke til overdragelsen.

15. Misligholdelse

Hvor ikke andet fremgår af Aftalen, finder dansk rets almindelige regler om misligholdelse anvendelse.

Det påhviler Leverandøren at give en begrundet meddelelse til TREFOR straks, når Leverandøren i konkrete tilfælde må forudse, at der vil indtræde risiko for misligholdelse af nærværende aftale f.eks. forsinkelse, eller for at leverancen ikke i øvrigt vil blive korrekt opfyldt. Ved Leverandørens misligholdelse, skal TREFOR inden rimelig tid meddele Leverandøren, hvilke misligholdelsesbeføjelser der påberåbes.

15.1. Mangler

Der foreligger fx en mangel, hvis Leverandøren ikke opfylder de i Aftalen fastsatte krav, de af Leverandøren givne garantier eller aftalte specifikationer for produktet, eller hvis Leverandørens ydelser i øvrigt ikke er, som TREFOR med rimelighed kunne forvente.

Varer der måtte være behæftet med fejl og/eller mangler, erstattes ved ombytning snarest muligt og senest 4 måneder efter Leverandørens modtagelse af reklamation uden udgift for TREFOR, uanset hvor varen måtte befinde sig.

Leverandøren anerkender, at eventuelle krav vedrørende fejl og mangler ved produkter, som Leverandøren har leveret til TREFOR i henhold til nærværende Aftale, kan gøres gældende direkte mod Leverandøren af en tredjepart, til hvem TREFOR har videresolgt de pågældende produkter. I sådanne tilfælde gælder samme vilkår, som er aftalt i nærværende Aftale.

15.2. Forsinkelse

Der foreligger forsinkelse, når Leverandøren ikke opfylder sine forpligtelser i overensstemmelse med den aftalte leveringstermin.

Vurderer TREFOR, at der er tale om en væsentlig forsinkelse, er TREFOR berettiget til at hæve ordren på den pågældende leverance og/eller delleverance med øjeblikkelig virkning. TREFOR er i dette tilfælde berettiget til for Leverandørens regning at indkøbe et tilsvarende produkt hos en tredjepart så vidt muligt efter aftale med Leverandøren. Leverandøren betaler en eventuel nødvendig merpris samt eventuelle meromkostninger i forbindelse med TREFORs dækningskøb hos tredjepart.

15.3. Øvrige misligholdelsesbeføjelser

Såfremt Leverandøren i øvrigt misligholder sine forpligtelser i henhold til nærværende Aftale, er TREFOR berettiget til at ophæve aftalen med øjeblikkelig virkning, såfremt misligholdelsen ikke er bragt til ophør senest 10 arbejdsdage efter skriftligt påkrav herom.

Misligholdelse foreligger også, når TREFOR efter et rimeligt skøn vurderer, at rettidig eller kontraktmæssig levering ikke er mulig. Dette gælder tillige delleverancer.

Såfremt TREFORs forudsætninger for indgåelsen af denne Aftale efter et rimeligt og forretningsmæssigt begrundet skøn må anses for bristede, er TREFOR tilsvarende berettiget til at bringe Aftalen til ophør med omgående virkning.

TREFOR skal tilbagelevere de dele af leverancen, der omfattes af ophævelsen i den stand, hvori de findes hos TREFOR og om muligt i original emballage.

16. Ansvar og forsikring

Parterne er ansvarlige i henhold til dansk rets almindelige regler, herunder reglerne om forholdsmæssigt afslag.

Parterne er dog ikke ansvarlig for driftstab, avancetab eller mistet fortjeneste, medmindre skaden eller tabet kan henføres til grov uagtsomhed eller forsætlige forhold hos den misligholdende Part eller en tredjemand, som Parten er ansvarlig for.

Leverandørens samlede ansvar i henhold til denne Aftale kan dog maksimalt udgøre et årligt beløb på DKK 10 mio.

Leverandøren er dog ansvarlig og skal uden begrænsning friholde TREFOR for ethvert ansvar/tab, som TREFOR måtte blive pålagt overfor tredjemand som følge af:

- 1) reglerne og retspraksis om produktansvar, eller
- 2) at de leverede produkter krænker tredjemands immaterielle rettigheder, eller
- 3) brud på aftalens pkt. 11 om fortrolighed.
- 4) tab af data (herunder omkostninger til retablering)
- 5) tab af forventet besparelse
- 6) sanktioner i henhold til persondatalovgivningen

Leverandøren er til enhver tid forpligtet til at have gyldig sædvanlig erhvervs- og produktansvarsforsikring med dækning for ingrediens- og komponentskader og -tab i 5 år fra TREFOR seneste modtagelse af produktet, hvilket skal kunne dokumenteres på forlangende. Forsikringen skal have en årlig dækningssum for tings- og personskaade på minimum DKK 10 mio.

Forsikringscertifikat udleveres på forlangende til TREFOR.

Leverandørens produktansvar følger dansk rets almindelige regler med de undtagelser der følger af denne Aftale.

17. Lovvalg og værneting

Eventuelle tvister mellem parterne, som ikke kan løses i mindelighed, skal eksklusivt behandles ved de danske domstole med Retten i Kolding som stedligt værneting.

Alle tvister, der udspringer af nærværende Aftale, er underlagt dansk ret med undtagelse af de internationale privatretlige regler (IPR).

Leverandøren anerkender, at tvister vedrørende mangler ved en leverance kan behandles ved Voldgiftsnævnet for bygge- og anlægsvirksomhed, København, såfremt leverancer i henhold til nærværende Aftale måtte blive genstand for bedømmelse ved en sådan voldgiftssag.

18. Ikrafttræden og ophør

Denne Aftale træder i kraft ved begge Parterers underskrift af Aftalen og erstatter fra dette tidspunkt eventuelle øvrige aftaler mellem Parterne om produkter og ydelser som anført heri.

Aftalen er gældende og uopsigelig til **indsæt dato**, hvorefter Aftalen ophører i sin helhed.

Ved Aftalens ophør skal indgåede og igangværende ordrer færdigbehandles på uændrede vilkår, selvom opgaven forventes senere afsluttet end Aftalens ophørsdato.

19. Særlig opsigelsesadgang

Hvis TREFORs udbud indbringes for Klagenævnet for Udbud eller domstolene og klagenævnet eller domstolene annullerer TREFORs tildelingsbeslutning, erklærer Aftalen for "uden virkning", anser en ændring af Aftalen for en ændring af grundlæggende elementer, der ville have krævet en ny udbudsbekendtgørelse eller i øvrigt pålægger TREFOR at bringe Aftalen til ophør, kan Aftalen i hele aftaleperioden opsiges helt eller delvist af TREFOR med 30 dages varsel til den 1. i en måned.

Leverandøren er berettiget til at få godtgjort de dokumenterbare omkostninger, som Leverandøren måtte have afholdt i forbindelse med Aftalen, inden den blev bragt til ophør.

20. Underskrifter

Nærværende Aftale underskrives af Parterne i to enslydende eksemplarer, hvoraf Parterne hver især modtager ét eksemplar:

By, den

For [Indsæt selskab]

Navn

Titel

Navn

Titel

Kolding, den

For TREFOR El-net A/S

**Charles Nielsen,
Direktør for Infrastruktur**

**Susanne Nørrevang Jensen,
Bestyrelsesformand**