

Håndtering – og salg af gen- anvendeligt affald 2018-2022 FANØ KOMMUNE

Kravspecifikationer (Del 2)



INDHOLD

1	Håndtering – og salg af genanvendeligt affald 2018 - 2022.	4
1.2	Driftsforhold for Nordby genbrugsplads	5
1.3	Mandskab og arbejdsledelse	9
1.4	Lastbiler og materiel	10
2	Kvalitet og samarbejde	11
2.1	Kvalitets- og arbejdsplan	11
2.2	Indkøringsperiode	12
2.3	Bod	12

TABELFORTEGNELSE

Tabel 1-1	Affaldsmængder og antal tømninger på Nordby genbrugsplads	5
Tabel 1-2	Modtageanlæg	9
Tabel 2-1	Bodsbestemmelser	12

1 Håndtering – og salg af genanvendeligt affald 2018 - 2022.

Entreprenøren rekvireres til afhentning, bortkørsel og salg af affald på Genbrugspladsen beliggende på følgende adresse:

Nordby Genbrugsstation, Sønder Nytoft 7, Nordby, 6720 Fanø. Tlf.: 75166484

Genbrugspladsen i Nordby modtager årligt ca. 5.000 tons affald fra brugerne i Fanø Kommune.

I de følgende afsnit beskrives de generelle forhold omkring grundlaget for EU-udbuddet.

1.1.1 Åbningstider

Genbrugspladsen i Nordby har følgende åbningstider:

Mandag:	14.00 – 18.00
Tirsdag:	Lukket
Onsdag, Torsdag, Fredag:	7.15 -9.15 & 14.00-18.00
Lørdag	10.00 – 14.00
Søndag: (april, maj, sept., okt.)	10.00 -14.00
Helligdage: Skærtorsdag, 2.Påskedag, St. Bededag, Kr. Himmelfartsdag, 2. Pinsedag og Grundlovsdag:	10.00 – 14.00

Genbrugspladsen har lukket omkring jul og nytår i dagene den 24.-26. december og den 31. december - 1. januar.

Der må i henhold til Genbrugspladsens miljøgodkendelse ikke arbejdes på Genbrugspladsen udenfor tidsrummene: Hverdage 7.00-18.00 alle øvrige dage 7.00-14.00. Miljøgodkendelsen er vedlagt udbudsmaterialet som bilag 1.

1.2 Driftsforhold for Nordby genbrugsplads

1.2.1 Indretning

Genbrugspladsen i Nordby er indrettet med ind- og udkørsel til Sønder Nytoft. Lige inden for lågen, står senderen, som registrerer erhverv (G'Bizz).

Langs venstre side af pladsen, er der båse til aflæsning af fx jord, haveaffald samt afhentning af muld/kompost. På højre side er bygningen, hvor der i den ene ende ud mod Sønder Nytoft, er mandskabs faciliteter og i den anden ende af bygningen, er sortering og opbevaring af farligt affald.

Efter bygningen står der bure til elektronik skrot, efterfulgt af båse til jern/metal, beton og murbrokker.

For enden af pladsen er hallen til pap og papir. Inde i hallen står en pap/papir presser, der presser affaldet i baller. I hallen er der ligeledes opbevaring af ballerne indtil de afhentes.

Ved siden af hallen er der opbevaring og omlastning af igloer til glas og metal (dåser).

Den centrale del af genbrugspladsen er indrettet med skråt-stillede containere, komprimatorer og andet opsamlingsmateriel til de forskellige affaldsfraktioner således, at brugernes kørsel og aflæsning af affald foregår på indersiden af containerområdet og containere m.v. kan hentes med lastbiler i ydre området. Oplysninger om affaldsfraktioner og sorteringskrav er offentliggjort på Fanø Kommunes hjemmeside.

Se vedlagte oversigtstegning i bilag 2 samt billeder af de forskellige fraktioner på pladsen.

Entreprenøren må affinde sig med at der i entrepriseperioden kan blive stillet krav om mindre ændringer i antallet af containere og deres placeringer.

1.2.2 Affaldsmængder

På baggrund af affaldsopgørelserne for 2016 er de væsentligste affaldsfraktioner angivet i tabel 1.1 med den samlede affaldsmængde og antallet af tømninger pr. år.

Entreprenøren skal som en del af entreprisen forestå tømningen (bortkørsel til godkendt modtageanlæg) med eget tømningsmateriel af affaldsfraktionerne angivet i tabel 1.1.

Tabel 1-1 Affaldsmængder og antal tømninger på Nordby genbrugsplads 2016

	Affaldsfraktion	Opsamlingsmateriel	Affald mængde pr. år	Tømninger pr. år Antal
1	Småt brændbart	Mobilkomprimatorer 19 m ³	344 ton	85 stk.
2	Stort brændbart Møbler, madrasser mv.	Mobilkomprimatorer 19 m ³	115 ton	23 stk.
3	Rent træ	Mobilkomprimatorer 19 m ³	330 ton	80 stk.
4	Deponi	20 - 24 m ³ lukket containere	115 ton	8 stk.
5	Imprægneret træ	30-34 m ³ åbne containere	189 ton	44 stk.
6	Asbest	30-34 m ³ lukket container	87 ton	7 stk.
7	Gips	Special-container	15 ton	2 stk.
8	PVC	30-34 m ³ åben container	4 ton	1 stk.
9	Dåser	2m ³ vippe container som omlæsses til 30-34 m ³ container.	21 ton	13 stk.
10	Pap	Mobilkomprimator 19 m ³	137 ton	5 stk.
11	Blandet papir og aviser	2 m ³ vippe container omlæsses i papir hallen	175 ton	20 stk.
12	Glasemballage	2m ³ vippe container som omlæsses til 30-34 m ³ container.	191 ton	19 stk.
13	Farligt affald samt affald til særlig behandling.	Special-container	16 ton	25 stk.
14	Akkumulatorer	Speciel opsamlingsenhed	100 stk.	2 stk.
15	Jern og metal	30-34 m ³ åben container	148 ton	14 stk.
16	Dæk	30-34 m ³ åben container	4 ton	1 stk.
17	Vinduer uden rammer samt planglas	20-24 m ³ åben containere	ca 100 ton	Ca. 10 stk.

De angivne affaldsmængder og antallet af tømninger for de enkelte affaldsfraktioner i tabel 1.1 er baseret på de eksisterende driftsforhold på genbrugspladsen og derfor udelukkende retningsgivende for affaldsmængderne og tømningsbehovet.

Entreprenøren skal efter rekvirering, borthøre affaldsfraktionerne angivet i tabel 1-1.

Entreprenøren afregnes af Kommunen efter de faktiske (dokumenterede) transporterede affaldsmængder.

Udgifter til færger skal indeholdes i de tilbudte enhedspriser.

Prisstigninger på færge, afgift på affald samt handelspris på affald må forventes. Der kompenseres for den del af prisstigningen, der dokumenterbart overstiger +20 %

1.2.3 Rekvirering af transport

Entreprenøren vil af den entreprenør, som driver Genbrugspladsen blive rekvireret til afhentning af genanvendeligt affald. Affaldet skal transporteres til godkendt affaldsbehandlingsanlæg, hvor det skal afhændes til affaldsbehandlingsanlægget.

Omkostninger til behandling af affaldsfraktionerne og eventuelle indtægter for salg af genanvendelige materialer fra de angivne modtageanlæg vedrører alene entreprenøren og er derfor Fanø Kommune uvedkommende.

Entreprenøren skal således i sin enhedspris indregne alle udgifter til afhentning af affaldet på Genbrugspladsen, transport af affaldet til godkendt affaldsbehandlingsanlæg samt betaling af omkostninger til affaldsbehandling. Den eventuelle indtægt på salg af affaldet indregnes ligeledes i entreprenørens enhedspris

Entreprenøren for drift af genbrugspladsen har det fulde ansvar for kvaliteten af de afleverede affaldsfraktioner og skal afholde eventuelle ekstra-omkostninger til sortering af affaldet eller til anden behandling af affaldet, hvis det afleverede affald ikke overholder modtagereglerne og derfor kasseres af modtageanlægget.

1.2.4 EE-affald under WEEE-ordningen

EE-affald under WEEE-ordningen er IKKE en del af entreprisen og omfatter følgende affaldsfraktioner:

- › Skærmholdigt affald som TV, edb-skærme m.v.
- › Elektrisk og elektronisk affald som radio, CD-afspillere, DVD-afspillere, køkkenmaskiner, mobiltelefoner, computere m.v.
- › Kølemøbler som køleskabe, fryser og kombinerede køle- og fryseskabe.
- › Lyskilder som kviksløvholdige lysstofrør og energisparerpærer

- › Store husholdningsapparater som vaskemaskiner, opvaskemaskiner, tørretumblere, komfurer, ovne m.v.

Ovenstående EE-affald under WEEE-ordningen vil blive afhentet af anden entreprenør i henhold til den til enhver tid gældende afhentningsaftale fra Fanø Kommune.

EE-affald under WEEE-ordningen er således ikke en del af entreprisen

1.2.5 Håndtering af affald

Entreprenøren skal selv forestå afsætning og transport af de genanvendelige affaldsmængder, dog skal entreprenørerne afsætte det forbrændingsegnet, farligt affald og deponiegnede affald til de af i tabel 1-2 anviste modtageanlæg.

Omkostninger til behandling af affaldsfraktionerne og eventuelle indtægter for salg af genanvendelige materialer fra de angivne modtageanlæg afregnes med entreprenøren og indeholdes i entreprenørens pris for bortskaffelse.

Tilbudslistens enhedspriser skal således indeholde alle udgifter til håndtering og transport, samt alle omkostninger og indtægter ved salg/ afhændelse af affald ved modtageanlægget. Omkostninger til færge skal endvidere indeholdes i entreprenørens tilbudte enhedspriser.

Tabel 1-2 Modtageanlæg (nuværende aftaler med Fanø Kommune)

Modtageanlæg	Affaldsfraktioner
Energist, Måde Industrivej 35, 6705 Esbjerg Ø	Småt og stort brændbart affald
Entreprenørens afsætnings aftale	Træ til oparbejdning Vinduer med trærammer, Planglas
EAH, Måde Kirkevej 93, 6705 Esbjerg Ø	Deponi-affald og special-affald som asbest, imprægneret træ, keramik, porcelæn og mineraluld.
EAH, Måde Kirkevej 93, 6705 Esbjerg Ø	Farligt Affald
Entreprenørens afsætnings aftale	Pap Aviser og andet papir
Entreprenørens afsætnings aftale	Jern og metal

Entreprenørens afsætnings aftale	Glas og flasker
Entreprenørens afsætnings aftale	Plasthavemøbler, hård PVC, blødt plast, plastdunke og gips

Entreprenøren er forpligtet til at overholde modtagereglerne og modtagebetingelserne på de enkelte modtageanlæg og herunder gøre sig bekendt med modtageanlæggenes åbningstider.

Aflevering af de forskellige affaldsfraktioner til modtageanlæggene skal dokumenteres med en vejeseddel fra modtageanlæggets brovægt. Såfremt modtageanlægget kræver det, skal entreprenøren inden entreprisens opstart eller ved første indvejning registreres med henblik på udlevering af vejekort.

Entreprenøren skal aflevere affaldsfraktionerne fra genbrugspladsen til genanvendelse, forbrænding, deponi og specialbehandling efter gældende miljøgodkendelse og Miljølovgivningen. Fanø Kommune skal løbende gennem entreprisperioden godkende listen med indgåede modtageaftaler. Ydermere skal Entreprenøren løbende dokumentere til Fanø Kommune, de genanvendelige affaldsmængder, samt hvor og hvordan affaldet er blevet genanvendt.

Omkostningerne i forbindelse med overfart med Fanø færgeren skal være indeholdt i priserne for aflevering af affaldet til modtageanlæg.

Entreprenøren skal acceptere ventetid i op til en halv time ved modtageanlæggene og der ydes ingen ekstra betaling for ventetiden.

1.3 Mandskab og arbejdsledelse

Entreprenøren og dennes mandskab skal kunne forstå, tale og læse dansk. Herudover er entreprenøren frit stillet med hensyn til antagelse af sit mandskab, men er ansvarlig for, at der leveres et højt serviceniveau og udvises høflig optræden under udøvelsen af arbejdet.

Fanø Kommune stiller endvidere følgende overordnede krav til kvalifikationer hos entreprenøren og dennes mandskab i forbindelse med udførelse af arbejdet:

- › Indsigt og interesse for affaldsområdet.
- › Overblik og roligt temperament i pressede situationer både i forhold til travlhed og anspændte situationer med brugerne.
- › Gyldigt førstehjælpskursus.
- › Gyldige certifikater eller førerbevis til relevante maskiner og køretøjer.
- › Kendskab til de gældende arbejdsmiljøforhold ved arbejdets udførelse.
- › Kendskab til miljøgodkendelserne og de gældende affaldsregulativer.
- › Medarbejderne er ansat på normale overenskomstmæssige vilkår.

1.4 Lastbiler og materiel

Fanø Kommune ejer et antal containere og komprimatorer med kombineret krog- og wirehejs og containere og komprimatorer kun med wirehejs på genbrugspladsen, hvorfor entreprenørens tømningsskibe skal kunne tømme begge typer containere og komprimatorer

Ved afhentning og returnering af containere skal der udvises forsigtighed og opmærksomhed overfor brugere af genbrugspladsen. Al kørsel på genbrugspladsen skal ske hensynsfuld og ved lav fart.

I forbindelse med transport af affald fra genbrugspladsen til modtageanlæggene skal entreprenøren overdække affaldet således, at affaldet ikke tabes eller flyver af containerne under transporten. Entreprenøren skal selv sørge for det nødvendige udstyr til overdækning af affaldet og omkostningerne til overdækning af affaldet skal være indeholdt i enhedspriserne.

Entreprenøren er ansvarlig for, at tømningsskibene og andre maskiner og materiel opfylder Færdselsstyrelsens og Arbejdstilsynets regler.

Der skal være installeret mobiltelefon eller tilsvarende kommunikationsudstyr i tømningsskibene, således at det er muligt at komme i kontakt med entreprenøren og de ansatte under arbejdet.

Den gaffeltruck, der i dag er på genbrugspladsen, vil fortsat være ejet af Fanø Kommune, men vil være til disposition for entreprenøren i kontraktperioden.

2 Kvalitet og samarbejde

2.1 Kvalitets- og arbejdsplan

Entreprenøren skal udarbejde en kvalitets- og arbejdsplan for at sikre, at håndtering- og salg af genanvendeligt affald udføres til det ønskede kvalitets- og service-niveau.

Kvalitets- og arbejdsplanen skal være entreprenørens manuskript for arbejdets kvalitetsmæssige udførelse og beskrive de væsentligste procedurer for mandskabs udførelse af opgaven. Planen skal derfor på forlangende af kommunen forevises til Kommunen af entreprenøren. Indholdet af kvalitets- og arbejdsplanen skal være kendt af alle entreprenørens medarbejdere, der er tilknyttet til opgaveløsningen, inklusiv eventuelle afløsere.

Kvalitets- og arbejdsplanen skal som minimum indeholde:

- › Beredskabsplan for håndtering af ulykker og nødsituationer.
- › Oversigt over mandskab, tømningsskibe med registreringsnummer og lastekapacitet samt maskiner og udstyr. Telefonnumre til de anvendte køretøjer skal ligeledes oplyses.

Den færdige kvalitets- og arbejdsplan skal fremsendes elektronisk til den driftsansvarlige i Fanø Kommune ved afslutning af indkøringsperioden den 31. marts **2018** og planen skal godkendes af Fanø Kommune, hvorfor eventuelle bemærkninger skal indarbejdes senest 2 uger efter modtagelse af bemærkningerne.

Kvalitets- og arbejdsplanen skal altid indeholde en opdateret liste over de anvendte tømningsskibe således, at kommunen kan kontrollere indvejsningerne og fakturaen fra modtageanlæggene.

Entreprenørens arbejde med kvalitets- og arbejdsplanen skal være indeholdt i tilbuddet.

2.2 Indkøringsperiode

Fanø Kommune ønsker at entreprenøren kommer godt fra start med opgaverne drift af genbrugspladsen og vil derfor betragte de første 3 måneder af kontraktperioden som indkøringsperiode.

Fanø Kommune forventer, at entreprenøren i indkøringsperioden anstrenger sig ekstraordinært med alle forhold omkring arbejdets udførelse og at entreprenøren holder en tæt dialog med den driftsansvarlige i Fanø Kommune.

Bestemmelserne vedrørende bod vil ikke være gældende i indkøringsperioden.

2.3 Bod

Fanø Kommune accepterer, at der kan ske et mindre antal fejl i forbindelse med arbejdets udførelse.

Entreprenøren skal dog være opmærksom på, at Fanø Kommune kan anvende bodsbestemmelserne som angivet tabel 2.1 og hvis bodsbestemmelserne tages i anvendelse vil entreprenøren blive varslet på et driftsmøde.

Tabel 2-1 Bodsbestemmelser

Beskrivelse af episoder, der kan udløse en bod	Bod i kr.
Ikke foretager indberetning af skader på materiel forårsaget af entreprenøren	5.000
Ikke foretager indberetning af skader på hegn og porte	5.000
Ikke sørger for instruktion af mandskabet	5.000
Ikke sørger for afdækning af affaldet under transporten	5.000
Ikke sikrer sig, at der ikke stikker affald ud over kanten af containeren under transporten	5.000

Bestemmelserne vedrørende bod vil ikke være gældende i indkøringsperioden.