

Udbud af levering af beholdere til Fanø Kommune

18. oktober 2017



Indholdsfortegnelse

Udbudsbetingelser	3
Tro og love erklæring	10
Forhåndstilsagn - Tilkendegivelse om sikkerhedsstillelse	11
Kravspecifikation	13
Kontrakt	18
Tilbudsliste for levering af 2-hjulede beholdere til Fanø Kommune	25

UDBUDSBETINGELSER

Indledning

Fanø Kommune udbyder herved levering af beholdere i offentligt udbud i henhold til Udbudsloven, Lov nr. 1564 af 15. december 2015.

Varekøbet udbydes som tre leverancer:

- | | |
|------------------|---|
| Leverance nr. 1: | Levering af 140 liters beholdere og 240 liters beholdere 2-hjulede affaldsbeholdere i mørkegrå plast. |
| Leverance nr. 2: | Levering af 100 stk. 660 liter 4-hjulede affaldsbeholdere i mørkegrå plast. |
| Leverance nr. 3: | Levering af 140 liters beholdere 2-hjulede affaldsbeholdere i plast i farverne mørkegrå beholderkrop med brunt låg. |

Der kan afgives tilbud på en samlet leverance.

Udbudsmaterialet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside og udbud.dk, hvor også eventuelt supplerende materiale, rettelser samt svar på eventuelle spørgsmål vil blive offentliggjort.

Den ordregivende myndighed

Ordregiver er:

Fanø Kommune
Skolevej 5-7
6720 Fanø
Danmark

Udbudsmaterialet

Udbudsmaterialet består af følgende dokumenter:

Udbudsbekendtgørelse, fremsendt til offentliggørelse den 18. oktober 2017.

- Udbudsbetingelser (nærværende dokument) inkl. formularer til brug for Tro og Love erklæring og Forhåndstilsagn for sikkerhedsstillelse.
- Kravspecifikation
- Udkast til kontrakt
- Tilbudsliste for den samlede leverance
- Eventuelle rettelser og spørgsmål/svar udarbejdet i udbudsfasen.

Tilbudsgiverne skal basere deres tilbud på ovenstående.

Kontakt i udbudsfasen

INFORMATION- OG SPØRGEMØDE

Der vil blive afholdt et informations- og spørgemøde **torsdag den 9. november 2017 kl. 10.00** hos Fanø Kommune, mødelokale B, Skolevej 5-7, 6720 Fanø, hvor kommunen vil orientere nærmere om udbudsforretningen.

Alle interesserede kan møde op og få svar på eventuelle generelle og konkrete spørgsmål vedrørende udbuddet. Der vil blive udarbejdet et kortfattet referat af dette møde, der offentliggøres på udbud.dk og kommunens hjemmeside.

SPØRGSMÅL TIL UDBUDSMATERIALET

Såfremt tilbudsgiverne oplever, at der er uklarheder i udbudsmaterialet, eller der ønskes yderligere oplysninger, kan der stilles spørgsmål til:

Fanø Kommune
Skolevej 5-7
6720 Fanø

Kontaktperson: Winnie Søndergaard E-mail: wik@esbjergkommune.dk og Kontaktperson: Mads Peter Hedegaard Sørensen, E-mail: bgtmms@fanoe.dk

Spørgsmål skal være skriftlige og på dansk.

Tilbudsgiverne opfordres til at stille spørgsmål således, at disse modtages senest **mandag den 13. november 2017**.

Alle spørgsmål (også spørgsmål der stilles efter ovenstående dato) vil blive besvaret, såfremt det er muligt at besvare disse før tilbudsfristens udløb.

Spørgsmål og svar i anonymiseret udgave, såvel som eventuelle ændringer eller tilføjelser til udbudsmaterialet, vil blive offentliggjort på kommunens hjemmeside og udbud.dk. Det påhviler tilbudsgiverne selv med regelmæssige mellemrum at kontrollere, om der er kommet supplerende materiale.

Såfremt svarene indeholder rettelser til udbudsmaterialet, vil der blive udarbejdet rettelsesblade. Eventuelle rettelsesblade vil ligeledes blive offentliggjort på kommunens hjemmeside og vil indgå som bilag i kontrakten.

Afgivelse af tilbud

TILBUDETS UDFORMNING

Tilbuddet skal, for hver Leverance der bydes på, afgives skriftligt og i 2 eksemplarer:

- 1 papirbaseret underskrevet original
- 1 elektronisk kopi af tilbuddet på et USB-stick.

I tilfælde af uoverensstemmelser mellem den underskrevne originale papirudgave og den elektroniske kopi, er den underskrevne originale papirudgave gældende. Dette afskærer dog ikke Fanø Kommune fra at tage hensyn til oplysninger, dokumenter m.v., der måtte mangle i den originale papirudgave, men forefindes i det øvrige materiale indleveret med tilbuddet, herunder i den elektroniske kopi og/eller papirkopien.

Tilbuddet skal affattes på dansk.

Eventuelle tekniske bilag, brochurer og lignende materiale må dog gerne være på engelsk. Fanø Kommune er i sin vurdering af tilbuddene berettiget til at se bort fra materiale på andre sprog end de nævnte.

TILBUDSFRIST

Sidste frist for modtagelse af tilbud er **tirsdag den 21. november 2017, kl. 12.00.**

Tilbuddet skal afleveres/sendes til:

Fanø Kommune
Mads Peter Hedegaard Sørensen
Skolevej 5-7
6720 Fanø

Tilbudskuerten bedes være mærket: "**Tilbud – Levering af beholdere til Fanø Kommune**" og være mærket med tilbudsgiverens navn og adresse samt mærket med teksten: "Må ikke åbnes i postafdelingen".

Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbuddet er fremme på nævnte adresse senest ved tilbudsfristens udløb. Tilbud, der modtages efter tilbudsfristen, vil ikke blive taget i betragtning.

Der gives ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud.

Ethvert tilbud, vil blive behandlet fortroligt af Fanø Kommune. Udbudsprocessen er dog undergivet de almindelige regler om aktindsigt.

Tilbudsgiverne har adgang til overværelse af åbningen af tilbuddene. Åbningen vil foregå i mødelokale B på ovennævnte adresse. For god ordens skyld skal det oplyses, at den samlede Tilbudssum i tilbudslisterne oplyses, mens enhedspriser i tilbudslisterne ikke oplyses.

Tilbudsmaterialet returneres ikke.

LEVERINGSPRØVE

Tilbudsgiver skal aflevere ét eksemplar af hver tilbudt beholder hos Fanø Kommune, Sønder Nytoft 7, 6720 Fanø senest på dagen for tilbudsafgivelse **tirsdag den 21. november 2017, kl. 12.00.**

Tilbudsgiver skal endvidere vedlægge farveprøver på de standardfarver, som der kan vælges inden for de tilbudte enhedspriser pr. beholderstype.

Tilbud på beholdere skal vedlægges farveprøver, der afspejler de muligheder, der er for valg af standard RAL-farver i mørkegrå og brun.

Tilbudsgiver skal for egen regning afhente leveringsprøverne efter Fanø Kommunes anmodning.
Leveringsprøverne fra den vindende tilbudsgiver forbliver Fanø Kommunes ejendom.

TILBUDET

Tilbuddet skal afgives ved udfyldes af de vedlagte tilbudslister. Alle felter i tilbudslisten skal være udfyldte. Alle priser skal være ekskl. moms.

De tilbudte priser skal indeholde alle nødvendige krav og ydelser for leverancen i overensstemmelse med betingelserne og kravene i dette udbudsmateriale.

Egnethedsvurdering og -dokumentation

Forud for vurderingen af de afgivne tilbud vil der blive foretaget en vurdering af tilbudsgiverens egnethed i relation til levering af de beholdere/miljøkasser, der er afgivet tilbud på. Vurderingen vil bygge på vurdering af tilbuddets dokumentation for tilbudsgivers forhold og formåen, se udbudsbekendtgørelsens afsnit III.2.

Leveringsprøver skal opfylde de anførte minimumskrav i Kravspecifikationen.

Tilbuddet **skal** vedlægges følgende:

- 1 Underskreven tro og love erklæring om,
 - a) at tilbudsgiveren ikke har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, på tilbudstidspunktet, der overstiger 100.000 kr.
 - b) at der ikke er afsagt endelig dom mod tilbudsgiveren af en eller flere af de grunde, der er nævnt i Udbudsdirektivets artikel 45, stk. 1
 - c) at tilbudsgiveren ikke er omfattet af de i Udbudsdirektivets artikel 45, stk. 2, litra a), b) og c) anførte udelukkelsesgrunde,
- 2 Kopi af de seneste 3 godkendte revisionspåregnede årsrapporter for Tilbudsgiver. Det er et mindstekrav, at Tilbudsgiver skal have haft et positivt resultat som gennemsnit over de seneste 3 år, eller har en soliditetsgrad på mindst 10 % i det senest afsluttede årsregnskab.
- 3 Tilsagn fra bank, penge- eller kaufionsforsikringsinstitut om sikkerhedsstillelse.
Den i bilag B vedlagte formular skal anvendes og udfyldes. Det er et krav at det angivne beløb som minimum udgør 10 % af den samlede angivne tilbudssum i tilbudsliste tilhørende den aktuelle leverance (jf. pkt. 4 i Udkast til kontrakt).

Ved bud på flere af de udbudte leverancer skal tilbudsgiver fremsende et separat tilsagn for hver leverance, der bydes på.

- 4 Referencer

Det er et mindstekrav, at tilbudsgiver har referencer fra levering af den type af beholdere/miljøkasser, som han byder på. Referencerne skal udgøre en samlet omsætning inden for de sidste 3 år på minimum i alt henholdsvis i alt mindst 0,5 mio. kr. ved bud på leverancen.

Dokumentation skal vedlægges i form af en liste med angivelse af følgende for reference:

- d) produkt, der er leveret,
- e) omsætning,
- f) leveringstidspunkt og
- g) kundens navn og kontaktoplysninger

5 Tekniske specifikationer

Tilbudsgiver skal for hver tilbudt produkttype vedlægge tekniske specifikationer med oplysninger om produktets eksakte volumen, dimensioner, egenvægt m.m.

Tildelingskriterium

Tildelingskriteriet er "det økonomisk mest fordelagtige tilbud". Evalueringen vil ske på baggrund af følgende delkriterier:

Pris	60 % vægtning
Brugsegenskaber:	25 % vægtning
Æstetik:	15 % vægtning

I det følgende afsnit er beskrevet hvilke oplysninger, beskrivelser og andet, der indgår i evalueringen inden for de enkelte underkriterier.

PRIS

Den pris, der indgår i konkurrencen, er den af tilbudsgiver tilbudte "Samlet Tilbudssum", jf. side 1 i de af tilbudsgiver udfyldte tilbudslistes.

BRUGSEGENSKABER

Ved vurdering af underkriteriet "brugsegenskaber" vil der blive lagt vægt på opsamlingsmateriellets funktionalitet herunder f.eks. lågets udformning og brugernes håndtering heraf, og f.eks. stabilitet/håndtering af opsamlingsmateriel ved transport og tømning, herunder f.eks. støj.

ÆSTETIK

Ved vurdering af underkriteriet "æstetik" vil der blive lagt vægt på opsamlingsmateriellets udseende blandt andet diskret montering af hjul, håndtag, låg, finish, æstetisk udtryk og lignende

Vedståelse

Tilbudsgiver skal uden forbehold vedstå sit tilbud i 6 måneder efter fristen for afgivelse af tilbud, jf. pkt. 1.5.2.

Alternative bud

Alternative bud accepteres ikke.

Tilbudsgiver kan afgive flere separate tilbud på en given Leverance.

Forbehold

Fanø Kommune er berettiget til at afvise tilbud, der indeholder forbehold overfor udbudsmaterialet. Fanø Kommune er forpligtet til at afvise tilbud, der indeholder forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet.

Hvis der er forhold i udbudsmaterialet, der giver anledning til tvivl eller usikkerhed, skal dette afklares ved at stille spørgsmål som anført i pkt. 1.4.2.

Ingen forhandling

Det skal understreges, at Fanø Kommune ikke har mulighed for at forhandle med tilbudsgiverne om de afgivne tilbud.

På den baggrund opfordres tilbudsgiverne til at sørge for, at det afgivne tilbud er fyldestgørende, behandler alle relevante forhold og indeholder alle nødvendige oplysninger, og at det er præcist i enhver henseende, således at der kan indgås kontrakt uden forudgående drøftelser og forhandlinger.

Stand-still periode

Efter evalueringen af tilbuddene følger en orientering om valg af tilbudsgiver for hver Leverance samt en stand-still periode på i alt 10 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor Fanø Kommune elektronisk har underrettet tilbudsgiverne om tildelingsbeslutningen.

Stand-still meddelelsen e-mailer til tilbudsgiverne og vil indeholde en oversigt over den samlede tilbudssum for de enkelte tilbud, samt oplysning om hvilken tilbudsgiver der påtænkes indgået kontrakt med.

Kontrakt

Fanø Kommune forventer at kunne indgå kontrakter med de vindende tilbudsgivere ultimo november 2017.

I henhold til § 11, stk. 2 i Bekendtgørelse nr. 712 af 15. juni 2011 kan Fanø Kommune kræve, at den tilbudsgiver, som Fanø Kommune agter at indgå kontrakt med, fremlægger Serviceattest fra Erhvervs- og Servicestyrelsen eller andet lignende attest/bevis, der er underskrevet/attesteret af en anden kompetent retslig eller administrativ myndighed.

Aktindsigt

Ordregiver er som offentlig myndighed underlagt bl.a. Offentlighedslovens regler om aktindsigt, ligesom oplysninger om de enkelte tilbud vil blive videregivet inden for Fanø Kommune som led i en politisk behandling.

Ved anmodninger om aktindsigt giver Fanø Kommune som udgangspunkt fuld aktindsigt i de afgivne tilbud, bortset fra de afgivne enhedspriser i Tilbudslisten. I særlige tilfælde undtages dog enkelte andre oplysninger

fra aktindsigt, hvis Tilbudsgiver i sit tilbud tydeligt har angivet hvilke oplysninger, der ønskes undtaget fra aktindsigt, samt har angivet tungtvejende forretningsmæssige eller økonomiske grunde til at undtage de pågældende oplysninger. Uanset Tilbudsgivers angivelser er det Fanø Kommune, der træffer den endelige afgørelse om adgangen til aktindsigt.

TRO OG LOVE ERKLÆRING

Undertegnede tilbudsgiver erklærer hermed,

at tilbudsgiver ikke har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, jf. lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 § 2 stk. 2, på tilbudstidspunktet, der overstiger 100.000 kr.

Ligeledes erklærer undertegnede tilbudsgiver på tro og love, at der ikke er afsagt endelig dom mod tilbudsgiveren af en eller flere af de grunde, der er nævnt i Udbudsdirektivets artikel 45, stk. 1 (Direktiv nr. 2004/18/EF)

Udelukkelsesgrundene omfatter følgende situationer:

- Medvirken til en strafbar handling, jf. straffelovens § 23, i tilfælde, hvor forholdet i forbindelse med straffastsættelsen er blevet henført under straffelovens § 81, nr. 3
- Overtrædelse af forbuddet mod aktiv bestikkelse i offentlig tjeneste eller hverv, jf. straffelovens § 122 og forbuddet mod bestikkelse i private retsforhold (returkommission), jf. straffelovens § 299, nr. 2
- Overtrædelse af forbuddet mod EU-svig, jf. straffelovens § 289 a
- Overtrædelse af forbuddet mod hvidvaskning af penge, jf. straffelovens § 290.

Herudover erklæres det på tro og love, at tilbudsgiveren ikke er omfattet af de Udbudsdirektivets artikel 45, stk. 2, litra a, b og c anførte udelukkelsesgrunde.

Udelukkelsesgrundene omfatter følgende situationer:

at virksomheden er under konkurs, likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs, har indstillet sin erhvervsvirksomhed eller befinder sig i en anden lignende situation

at virksomheden er begæret taget under konkursbehandling eller behandling med henblik på likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs eller enhver anden tilsvarende behandling

at virksomheden ved en retskraftig dom i henhold til dansk lovgivning er dømt for et strafbart forhold, der rejser tvivl om virksomhedens faglige hæderlighed

Med underskriften gives samtykke til, at ordregiver må kontrollere oplysningerne hos de relevante myndigheder.

Sted

den _____
Dato

Underskrift

FORHÅNDSTILSAGN - TILKENDEGIVELSE OM SIKKERHEDSSTILLELSE

I forbindelse med at

[INDSÆT NAVN PÅ TILBUDSGIVER]

(Tilbudsgiver)

afgiver tilbud på udbud vedr. "Levering af [ca. xxx stk. xxx...]", tilkendegiver nedenstående bank, anerkendte pengeinstitut eller kaufionsforsikringsselskab ved sin underskrift på denne Tilkendegivelse, 1) at ovenstående Tilbudsgiver er kunde hos os, samt 2) at vi på vegne Tilbudsgiver er indstillet på at stille den i Kontraktens pkt. 4 beskrevne garanti udgørende 10 % af Tilbudsgivers forventede samlede tilbudssum eksklusiv moms, udgørende den nedenfor viste anfordringsgaranti på vegne Tilbudsgiver på de heri anførte vilkår

Endelig godkendelse af de til sikkerhedsstillelsen knyttede betingelser (som skal udgøre markedsvilkår) fastlægges ud fra bankens, pengeinstitutets eller kaufionsforsikringsselskabets standardvilkår. (I nedenstående skabelon er Tilbudsgiver benævnt som [Entrepreneur]).

Sted og dato:.....

Sikkerhedsstillerens (Bankens, Pengeinstitutets/ kaufionsforsikringsselskabets) navn, adresse og kontaktperson:

(Underskrift (-er) og stempel):.....

Udkast til sikkerhedsstillelse

SIKKERHEDSSTILLELSE/GARANTI PÅ ANFORDRINGSVILKÅR

På foranledning af [Leverandøren] og for [Leverandørens] regning indestår vi herved uigenkaldeligt overfor Fanø Kommune som garant for betaling af indtil i alt:

.....DKK

som sikkerhed for, at [Leverandøren] opfylder sine forpligtelser i henhold til den mellem [Leverandøren] og Fanø Kommune den [dato] indgåede kontrakt om "Levering af [xxxx]",

Beløbet udbetales til Fanø Kommune på anfordring, dvs. på baggrund af en skriftlig henvendelse fra Fanø Kommune, dvs. uden rettergang, og uden forudgående henvendelse fra Sikkerhedsstiller til *[Leverandøren]*. Garantien nedskrives løbende med de af Fanø Kommune udbetalte beløb.

Alle omkostninger i forbindelse med udstedelse af garantien afholdes af *[Leverandøren]*.

Garantien skal være gældende i hele Kontraktens løbetid, dvs. fra udstedelsen af garantien og indtil 3 måneder efter aftaleperiodens udløb, hvor alle aktiviteter er endeligt afsluttede i overensstemmelse med Kontrakten og de til enhver tid gældende love og regler.

KRAVSPECIFIKATION

Indledning

Dette dokument specificerer de krav, som de udbudte leverancer skal overholde.

De udbudte leverancer omfatter følgende levering af:

Leverance nr. 1: Levering af 140 liter og 240 liter 2-hjulede affaldsbeholdere i mørkegrå plast. Antal se tabel nedenfor.

Leverance nr. 2: Levering af ca. 100 stk. 660 liter 4-hjulede affaldsbeholdere i mørkegrå plast. Antal se tabel nedenfor.

Leverance nr. 3: Levering af 140 liter 2-hjulede affaldsbeholdere i plast. I farverne mørkegrå beholderkrop med brunt låg. Antal se tabel nedenfor.

Fanø Kommune har endnu ikke det endelige antal beholdere og ønsker derfor en pris indenfor de forskellige antals variabler.

Leverance 1	Antal
140 L i mørkegrå plast med mørkegrå låg	1600
240 L i mørkegrå plast med mørkegrå låg (restaffald)	500

Leverance 3	Antal
140 L i mørkegrå plast med brunt låg (bioaffald)	3650

De angivne mængder er vejledende. Leverandøren skal kunne tåle en variation på +/- 25 % for hver interval. I forbindelse med kontraktindgåelse vil det endelige antal beholdere til levering blive oplyst.

Levering af beholderne er beskrevet i punkt 4.

Kravspecifikation for 2- og 4-hjulede beholdere

Dette afsnit specificerer de krav, som Leverance nr. 1, nr. 2 og nr. 3 skal opfylde.

Kravspecifikationen indledes med et fælles afsnit (pkt. 2.1), som beskriver de fælles krav, der gælder for både 2- og 4-hjulede beholdere. Dette fælles afsnit efterfølges af yderligere to afsnit, som hver især beskriver de specifikke krav til henholdsvis 2-hjulede beholdere (pkt. 2.2) og 4-hjulede beholdere (pkt. 2.3).

GENERELLE KRAV

Beholderne skal overholde DS/EN 840 standarderne med de afvigelser, som beskrevet i afsnit 2 medfører.

Beholderne skal være CE-mærkede og støjmærkede i henhold til Europa Rådets direktiv 2000/14/EC.

Beholderkrop og låg skal sprøjtestøbes og produceres i UV-stabiliseret high-density polyethylen (HDPE). Der må ikke være PVC i nogen af beholderdelene samt anden tilsætning af tungmetaller og andre miljøskadelige stoffer på SVHC-listen fra European Chemical Agency(ECHA). Alle dele af beholderne skal være slagfaste og vejrbestandige fra -25 C° til + 60 C°.

Der kan tilsættes maksimalt 25 % genbrugsplast af HDPE, og i tilfælde af, at producenten anvender genbrugsplast, skal den procentvis andel dokumenteres i forbindelse med afgivelse af tilbud.

Den anvendte plasttype skal kunne regenereres og kunne indgå som råstof i en anden plastproduktion.

Beholderne skal kunne tåle at blive vasket og rengjort i en industrivaskemaskine beregnet til rengøring af beholdere.

BEHOLDERKROP

Beholderkroppene skal udføres i en så kraftig kvalitet, at siderne fremstår stabile, eksempelvis med profilering for øget stivhed og styrke.

Beholderne skal være udformet med afrundede kanter samt indre og ydre glatte flader, så der sikres en høj hygiejnestandard.

Beholderne skal være forsynet med støjdemping mellem låg og beholderkrop.

Beholderne skal være uden drænhul (2- og 4-hjulede).

Beholderbredden i toppen skal som minimum være lig med bredden af den nederste del af beholderkroppen inkl. hjul.

GRIBEKANT

Alle affaldsbeholdere skal kunne løftes af en kamlift og være konstrueret for tømning på komprimatorvogne.

Gribekanten på beholderne skal være i Form A eller C, som specificeret i DS/EN 840-1 og 840-2.

LÅG TIL BEHOLDERE

Låg skal være tætsluttende standard-låg, passende til den enkelte beholdertype og som ved korrekt lukning sikre en fuldstændig tæthed overfor indtrængning af vand i forbindelse med nedbør.

Låg skal være hvælvede, så der ikke samles vand på låget.

Lågets egenvægt skal være så stor, at selvåbning under kraftige vindforhold hindres.

Plastpropper, der benyttes som afslutninger etc., skal være udformede og monterede således, at de ikke falder af under almindelig benyttelse og håndtering af beholderne.

PRÆGNING PÅ AFFALDSBEHOLDERE

På beholderne skal præges følgende:

På låget: "Fanø Kommune" på samtlige beholdere med en bogstavsstørrelse på ca. 7 cm.

På beholderkroppens front:

- Mørkegrå 140 L med mørkegråt låg præges "Rest affald"
- Mørkegrå 240 L med mørkegråt låg præges "Rest affald"
- Mørkegrå 140 L med brunt låg præges med "Bio Affald".
- Mørkegrå 660L med mørkegråt låg præges med "Rest Affald"

På mørkegrå 140 L beholdere med brunt låg, skal udbyder komme med forslag til prægning på beholderkroppen. Beholderne skal bruges til bioaffald. Fanø Kommune skal godkende endelig layout inden prægning.

Placering af prægning på låg og beholderkrop skal godkendes af Fanø Kommune.

Efter kontraktindgåelse afleverer Fanø Kommune et layoutmæssig design af tekst, som skal præges på beholderne.

Der må ikke være trykt eller præget leverandørlogo/navn på beholderkrop eller låg.

FARVE

Farve på beholderen skal være en af leverandørens standard RAL-farver i mørkegrå og brunt efter Fanø Kommunes valg.

På de beholdere, der har mørkegrå beholderkrop og mørkegrå låg må der ikke være forskel på farve på beholderkrop og låg. Farvepigmenter må ikke indeholde tungmetaller.

Farve vælges endeligt ved kontraktindgåelse.

RESERVEDELE

Reserve dele skal kunne udskiftes på beholdernes standpladser ved de enkelte husstande, således at materiellet ikke skal hjemtages i forbindelse med reparation.

Inden kontraktindgåelse skal leverandøren fremsende en redegørelse for udskiftning af hver beholdertypes forskellige dele, herunder hjul, aksler og låg.

Specifikke krav til 2-hjulede beholdere

BEHOLDERKROP

Den 2-hjulede beholderkrop skal have integrerede håndtag ved/mellem låg og beholderkrop til brug ved manøvrering herunder transport.

HJUL OG AKSLER

Hjulstørrelsen skal være minimum 250 mm, og hjulbanen skal fremstilles af sort gummi med lav rullemodstand. Med hjul påmonteret skal hele beholderbundrammen være i kontakt med underlaget.

Akslen skal udføres i stål med minimum 2 mm godstykkelse. Akslen skal være korrosionsbeskyttet.

Hjul skal fastgøres til aksel med et fjederbelastet "klik-system", og hjul skal kunne på-, af- og genmonteres ved brug af almindeligt håndværktøj. 'Klik'-systemet skal fungere sådan, at hjulet holdes fast på akslen, af et fjederbelastet system.

Hjullejerne skal være vedligeholdelsesfrie.

Specifikke krav til 4-hjulede beholdere

HJUL MED RETNINGSSPÆRRE OG BREMSE

Hjulstørrelsen skal være 200 mm og rullebanen skal udføres i sort gummi med lav rullemodstand.

Hjul skal være drejelige og fastgøres til gaffel med bolt og møtrik. To af hjulene skal monteres med bremse. Bremsen skal kunne betjenes med tåspidsen.

Hjullejerne skal være vedligeholdelsesfrie.

LÅG

Låg til 4-hjulede beholdere skal kunne eftermonteres med trekantnøglebetjent fjederbelastet automatlås med pal og top.

Levering

Levering af 2-hjulede beholdere, 4-hjulede beholdere skal ske til Materialegården, Sønder Nytoft 15, Nordby, 6720 Fanø.

Leverandøren skal senest 24 timer før en levering oplyse kontaktperson hos Fanø Kommune om det forventede konkrete leveringstidspunkt. Ved levering på den angivne adresse overgår risikoen for det leverede materiel til Fanø Kommune.

Levering kan ske mandag - torsdag kl. 08.00 - 15.00 og fredag kl. 8.00 - 13.00. Fanø Kommune kan foretage aflæsning med truck fra bilen, hvorimod leverandøren forestår flytninger af beholdere og miljøkasser i lastbilen.

Marius Pedersen A/S forestår al håndtering og fjernelse af eventuel transportemballage i relation til leverancerne.

Fanø Kommune forestår selv udbringning af beholdere og miljøkasser til grundejerne.

LEVERING AF 2-HJULEDE BEHOLDERE

Levering af 2-hjulede beholdere til Fanø Kommune skal ske inden 1. december. Den endelige leveringsplan vil blive fastlagt i forbindelse med indgåelse af kontrakt.

2-hjulede beholdere skal leveres med låg og i stakke, hvor den nederste beholder har påsat hjul. Øvrige hjul og aksler skal leveres på paller, eller være placeret i beholderstakkene efter Fanø Kommunes valg.

LEVERING AF 4-HJULEDE BEHOLDERE

Levering af 4-hjulede beholdere til Fanø Kommune skal ske inden 1. december. Den endelige leveringsplan vil blive fastlagt i forbindelse med indgåelse af kontrakt.

4-hjulede beholdere skal leveres monteret med låg og hjul og i stakke.

SUPPLERENDE LEVERANCER OG RESERVEDELE

Fanø Kommune skal i perioden fra 1. januar 2018 til 31. december 2023 kunne indkøbe supplerende leverancer samt reservedele til de i tilbudslisten tilbudte enhedspriser med prisregulering, jf. pkt. 7 i Udkast til kontrakt.

Supplerende leverancer skal kunne leveres på anvist plads i Fanø Kommune senest 4 uger efter bestilling er afgivet.

Ved afgivelse af bestilling af en supplerende leverance vil Fanø Kommune minimum bestille følgende antal pr. produkttype:

- 10 stk. 140 liters 2-hjulede affaldsbeholdere
- 10 stk. 240 liters 2-hjulede affaldsbeholdere
- 10 stk. 660 liters 4-hjulede affaldsbeholdere

Reservedele omfattende låg og hjul skal kunne leveres på anvist plads i Fanø Kommune senest 1 uge efter bestilling er afgivet.

KONTRAKT

[Aftale om udførelse af de udbudte ydelser træffes ved indgåelse af kontrakt som gengivet i det følgende. Nedenstående kontraktudkast vil efter udfyldelse af de med skarp parentes markerede afsnit med relevante tekst (eller slettelse) skulle underskrives af Fanø Kommune og den vindende tilbudsgiver. Endelig aftale er først indgået når kontrakten er underskrevet af begge parter.]

Kontraktens parter

Fanø Kommune
Skolevej 5-7
6720 Fanø
(i det følgende kaldet kommunen)

og

Firma
Adresse
By
(i det følgende kaldet leverandøren)

er der d.d. indgået følgende:

Kontrakt om leverance til Fanø Kommune omfattende 2-hjulede 140 og 240 liters beholdere og 4-hjulede 660 liters beholdere

(i det følgende kaldet kontrakten).

Grundlag for kontrakten

Denne kontrakt mellem ovennævnte parter er indgået med baggrund i

Kontraktens grundlag er følgende dokumenter i prioriteret orden, således at selve kontraktens ordlyd går forud for efterfølgende nævnte dokumenter, og ethvert dokument er gældende forud for ethvert efterfølgende nævnt:

- 1 Rettelsesblade
- 2 Denne kontrakt
- 3 Kravspecifikation
- 4 Dokument vedrørende sikkerhedsstillelse
- 5 Udfyldt tilbudsliste er vedlagt som bilag x)

Kontraktens omfang

Leverandøren påtager sig på grundlag af denne kontrakt og tilhørende bilag:

- [Levering af ca. XXX stk. 140 liter og ca. XXX stk. 240 liter 2-hjulede beholdere i plast. /
- Levering af ca.100 stk. 660 liter 4-hjulede beholdere i plast.

Leverandøren indestår for, at han kan levere de af Kontrakten omfattede produkter i den forventelige kvalitet, på det forventede leveringstidspunkt og -sted samt til de priser, der fremgår af den af Leverandøren udfyldte tilbudsliste (bilag x).

Supplerende leverancer kan kun udføres efter konkret skriftlig aftale med Fanø Kommune om leverancens omfang.

Leverandøren forpligter sig til under kontrakten at rådgive kommunen om alle forhold vedrørende ydelserne i kontrakten, herunder ny viden om valg af arbejdsmetoder, materialer og udstyr.

Konstaterer eller forudser Leverandøren forhold, der kan føre til problemer eller uhensigtsmæssigheder eller væsentligt formindske kommunens udbytte af kontrakten, er leverandøren forpligtet til straks at oplyse kommunen herom.

Sikkerhedsstillelse

Sikkerhedsstillelsen skal fremsendes til Fanø Kommune inden kontraktunderskrivelse. Sikkerhedsstillelsen skal ske i form af en anfordringsgaranti, der kan hæves af udbyderen uden rettergang.

Sikkerhedsstillelsen udgør 10 % af kontraktens forventede leverancesum ekskl. moms svarende til samlet tilbudssum i hele leveringsperioden. Garantibeløbet står til rådighed for kommunen i tilfælde af misligholdelse, eller utidig ophævelse af kontrakten. I det omfang kommunen må udfylde leverandørens kontraktlige forpligtelser.

Kræver kommunen garantibeløbet taget i anvendelse, skal dette meddeles skriftligt og samtidigt til leverandøren og sikkerhedsstilleren, med angivelse af den påberåbte art, omfanget af misligholdelsen og størrelsen af det krævede beløb. Beløbet udbetales til kommunen inden 10 arbejdsdage efter kravets fremsættelse.

Sikkerhedsstillelsen frigives 3 måneder efter leveringsperioden udløb, medmindre der forinden er fremsat berettiget krav mod leverandøren.

Leverandøren afholder alle udgifter til etablering og opretholdelse af sikkerhedsstillelsen. Dokument vedrørende sikkerhedsstillelse er vedlagt denne kontrakt.

Produktansvar, erstatningsansvar og forsikringer

Leverandøren er - i overensstemmelse med dansk lov om produktansvar og dansk rets almindelige regler - erstatningsansvarlig over for Kommunen for den skade, som Leverandøren eller de leverede produkter påfører Kommunens ejendom og/eller personale.

Leverandøren skal holde Kommunen skadesløs for ethvert krav fra tredjemand (herunder sagsomkostninger), som måtte blive rejst imod Kommunen og som er forårsaget af fejl eller mangler ved de leverede produkter, en produktskade eller Leverandørens skadevoldende adfærd.

Såfremt der rejses krav mod Kommunen begrundet i forhold, der vedrører Leverandørens ydelser eller handlinger, er Leverandøren uanset pkt. x pligtig at lade sig sagsøge ved den domstol, der behandler kravet rejst mod Kommunen.

Leverandøren er ikke erstatningsansvarlig for Kommunens indirekte tab.

Leverandøren og dennes eventuelle underleverandører skal tegne og opretholde sædvanlige erhvervs- og produktansvarsforsikringer i et anerkendt forsikringsselskab i hele Kontraktperioden. Leverandøren skal på forlangende kunne dokumentere, at forsikringerne er tegnet og i kraft.

Betaling

Al betaling foretages på grundlag af den leverede mængde og leverandørens tilbudspriser.

Dateret følgeseddel med ordrenummer, varebetegnelse, kvantum og løbenumre skal følge enhver leverance eller leveres ifølge særskilt aftale. Faktura med ordrenummer, varebetegnelse og kvantum og løbenumre skal sendes til: Fanø Kommune, Skolevej 5-7, 6720 Fanø eller anden adresse angivet af Kommunen. Fakturaen skal indsendes elektronisk, og skal være påført Kommunens EAN nr. samt personreference og rekvisitions nr. som oplyses af Kommunen i forbindelse med hver leverance.

Kommunen betaler for hver enkelt leverance efter løbende måned + 30 dage, regnet fra modtagelse af fakturaen, hvis leverancen kan godkendes som fejlfri.

Bod pålagt i henhold til pkt. 0 opgøres for hver aftalt leverance og krav om betaling fremsendes til Leverandøren normalt inden udgangen af den følgende måned. Leverandøren skal modregne boden i sin næstfølgende faktura.

Kommunens eventuelle senere eller manglende fremsendelse af bodsopgørelse kan ikke tages som udtryk for Kommunens opgivelse eller lempelse af bodskrav.

Prisregulering

De afgivne enhedspriser på levering af opsamlingsmateriel er faste, og vil ikke blive reguleret.

De supplerende enhedspriser reguleres en gang om året den 1. juli, på basis af Danmarks Statistiks omkostningsindeks for indenlandsk vare forsyning (varegruppe 39: Plast og varer deraf), herefter kaldet reguleringsindeks. Reguleringen sker udelukkende på grundlag af det nævnte indeks. Reguleringen sker på basis af indekset for september måned.

Udgangspunktet for regulering af priser er indekset for december 2017.

Første regulering finder sted den 1. juli 2018 på basis af det aktuelle reguleringsindeks og beregnes efter nedenstående principper:

Første regulering (juli 2018):

$$\text{Betaling} = \text{Tilbudt enhedspris} \times \frac{\text{Reguleringsindeks – marts 2018}}{\text{Reguleringsindeks – december 2017}}$$

Efterfølgende reguleringer (juli, år):

$$\text{Betaling} = \text{Tilbudt enhedspris} \times \frac{\text{Reguleringsindeks – marts (år)}}{\text{Reguleringsindeks – december 2017}}$$

Reguleringen sker på leverandørens foranledning ved fremsendelse af brev til kommunen med angivelse af de to indekstal samt en ny prisliste med de nye enhedspriser.

Garanti

Leverandøren er ansvarlig for mangler ved de leverede produkter efter dansk rets almindelige regler.

Der foreligger en mangel, såfremt et leveret produkt ikke svarer til specifikationerne, såfremt produktet er af anden eller ringere beskaffenhed eller brugbarhed, end Kommunen med rimelighed kan forvente, eller der i øvrigt foreligger en mangel efter dansk rets almindelige mangelbegreb.

Leverandøren har i minimum 5 år fra levering ret og pligt til at yde vederlagsfri afhjælpning af mangler.

Alle produkter modtages og godkendes af Fanø Kommune – eller af en af kommunen bemyndiget – med forbehold for reklamation for fejl og mangler, der måtte blive konstateret senere (typisk først når produktet tages i brug). Returnering af produkter på grund af fejl og mangler sker for Leverandørens regning og risiko.

Fanø Kommune skal give skriftlig meddelelse om en mangel til tilbudsgiveren. Meddelelsen kan gives i hele garantiperioden. Meddelelsen skal så vidt muligt indeholde en beskrivelse af manglen. Såfremt der er grund til at tro, at manglen kan medføre risiko for skade, skal sådan meddelelse gives straks. Ved modtagelse af skriftlig meddelelse fra Fanø Kommune skal leverandøren straks afhjælpe alle fejl og mangler. Udbedring af mangler må ikke få indflydelse på borgerens anvendelse af systemet i udbedringsperioden og skal derfor ske som en ombygning eller som en udbedring på stedet. Reparationen foretages hos den enkelte borger efter anvisning fra Fanø Kommune.

Dersom fejl og/eller mangler ikke umiddelbart kan afhjælpes tilfredsstillende, er kommunen berettiget til at returnere de fejlbehæftede produkter og kræve tilbagebetaling herfor. Kommunen kan endvidere være berettiget til helt eller delvist at ophæve Kontrakten jf. pkt. x.

Lovgivnings- og myndighedskrav

Leverandøren indestår for, at de leverede produkter til enhver tid opfylder alle relevante nationale og EU myndighedsforskrifter gældende i Danmark, herunder også miljøkrav.

Leverandøren skal til enhver tid være i besiddelse af alle nødvendige myndighedstilladelser for leverancens udførelse, herunder tilladelse til vejtransport, tilladelse til godskørsel for fremmed regning.

Underentreprenører

Leverandøren kan overlade dele af ydelsens udførelse til en eller flere underleverandører. Det fulde ansvar for kontraktens opfyldelse beror dog hos leverandøren. Ændringer og forsøgsordninger m.v.

Ændringer i opgavens omfang inden for kontrakten

Leverandøren skal kunne tåle ændringer i leverancen på +/- 10 % på valget af de enkelte beholderstørrelser og typer.

Forsinkelse / Bod

Der påhviler Leverandøren et dagbodsansvar ved forsinkelse af de enkelte leverancer i forhold til den bindende leveringsplan, som fastlægges i forbindelse med kontraktindgåelsen.

Ved overskridelse af de i leveringsplanen anførte leveringstider med mere end én kalenderuge påløber dagbodsansvaret automatisk og uden påkrav.

Dagboden påløber for hver påbegyndt kalenderuge forsinkelsen varer, og udgør 1,0 % af kontraktsummen ekskl. moms for hver påbegyndt uge, som leveringstidspunktet overskrides med – stigende til 8,0 % af kontraktsummen.

Hvis forsinkelsen skyldes force majeure skal der ikke betales bod.

Betaling af bod afskærer ikke Kommunen fra at gøre andre misligholdelsesbeføjelser gældende, såsom at hæve den forsinkede leverance, foretage dækningskøb eller kræve erstatning.

Leverandørens misligholdelse

Kommunen kan i tilfælde af leverandørens væsentlige misligholdelse ophæve kontrakten helt eller delvis ved skriftligt meddelelse herom til Leverandøren. Eksempler på væsentlig misligholdelse af kontrakten er:

1. Leverandøren i gentagne tilfælde eller væsentligt overskrider leveringstiderne;
2. Leverandøren i gentagne tilfælde leverer produkter med fejl og mangler eller leverer produkter af væsentligt ringere kvalitet, end Kommunen med rette kunne forvente;
3. Leverandøren erklæres insolvent eller konkurs, eller der indgives konkursbegæring mod Leverandøren eller der indledes tvangsakkord, likvidation eller tvangslikvidation af Leverandøren; eller
4. Ved betalingsstandsning eller når leverandørens økonomiske forhold forhindrer ham i at opfylde kontrakten, er hæveretten betinget af, at leverandøren ikke har stillet, eller på kommunens anmodning ikke straks stiller betryggende sikkerhed for kontraktens opfyldelse.
5. Er leverandøren et aktie- eller anpartsselskab, kan kommunen hæve kontrakten, hvis selskabet kræves opløst af Erhvervs- og Selskabsstyrelsen. Dette gælder dog ikke, hvis Leverandøren inden 10 arbejdsdage efter skriftligt påkrav fra kommunen dokumenterer, at betingelserne for selskabets opløsning ikke er til stede, eller hvis leverandøren efter kommunens vurdering stiller fuldstændig økonomisk sikkerhed for kontraktens opfyldelse.

6. Ved salg af virksomheden har kommunen ret til at ophæve kontrakten med mindre kommunen kan godkende de nye ejere og at kontrakten kan videreføres i den nye ejers navn med samme forpligtelser og sikkerhedsstillelse.
7. Hvis leverandøren erklæres konkurs eller træder i betalingsstandsning eller likvidation, kan kommunen ophæve kontrakten uden varsel ved skriftlig meddelelse til boet.

Hvis der forekommer forhold, som kan medføre misligholdelse, skal Leverandøren straks skriftligt meddele Kommunen dette. Leverandøren skal tillige underrette Kommunen om, hvad han vil gøre for at afhjælpe misligholdelsen, og hvad han vil gøre for at undgå, at tilsvarende misligholdelse sker igen.

Kommunen kan vælge at lade den eller de forhold, der begrundet en misligholdelse, afhjælpe for Leverandørens regning eller ved udbetaling af den stillede sikkerhed.

Herudover kan Kommunen i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler gøre øvrige misligholdelsesbeføjelser gældende i form af f.eks. krav om erstatning.

Ved misligholdelse, der er omfattet af bodsbestemmelserne under pkt. x, kan kommunen pålægge Leverandøren bod som beskrevet. Kommunen kan ikke kræve både bod og erstatning for samme forhold.

Kommunens opkrævning af bod begrænser ikke derudover kommunens ret til at gøre andre misligholdelsesbeføjelser gældende efter kontrakten.

Hvis kontrakten ophæves, er kommunen berettiget til at overdrage arbejdet til anden side.

Kommunens misligholdelse

Såfremt der ikke sker rettidig betaling i overensstemmelse med bestemmelserne i pkt. 6 og dette ikke skyldes leverandørens egne forhold, er leverandøren berettiget til at opsige kontrakten. Opsigelse kan dog kun ske, hvis betaling fortsat ikke er sket, efter at leverandøren to gange med mindst 10 kalenderdages mellemrum har rykket kommunen for betaling af det skyldige beløb ved anbefalet brev. Der skal endvidere ved hver betalingsrykker gives en frist på minimum 10 kalenderdage til indbetaling af det skyldige beløb.

Skyldes den manglende betaling uenighed mellem parterne om krav efter kontrakten, er leverandøren dog ikke berettiget til at opsige kontrakten.

Såfremt kommunen undlader at opfylde kommunens øvrige kontraktlige forpligtelser kan leverandøren hæve kontrakten efter fremsættelse af skriftligt påkrav herom, under forudsætning af at undladelsen er af væsentlig betydning for leverandøren, og under forudsætning af at kommunen er meddelt rimelig frist (30 kalenderdage) til at afhjælpe den påberåbte misligholdelse.

Force majeure

Parterne kan påberåbe sig force majeure, der omfattes af dansk rets almindelige definition af force majeure efter principperne i købelovens § 24.

Hvis Kontrakten ikke kan opfyldes som følge af force majeure, bærer hver part de tab, den pågældende part lider som følge deraf.

Parterne kan kun påberåbe sig force majeure i det tidsrum, hvor force majeure situationen er gældende, og kun efter skriftlig meddelelse herom til den anden part, så snart force majeure kendes eller konstateres, medmindre force majeure i sig selv forhindrer dette.

En part, der rammes af force majeure, har pligt til at træffe alle rimelige foranstaltninger med henblik på at bringe force majeure-årsagen til ophør eller overvinde konsekvenserne af force majeure.

Overdragelse af rettigheder

Kommunen er berettiget til at overdrage sine kontraktmæssige forpligtelser og rettigheder til tredje part. Leverandøren vil i tilfælde af overdragelse være forpligtet til på uændrede vilkår at fuldføre kontrakten.

Overdragelsen af arbejdet til anden leverandør kan kun ske med kommunens samtykke.

Twister

Leverandøren kan indbringe kommunens afgørelse for en voldgiftsavgørelse.

Enhver tvist om forståelse af kontrakten eller i anledning af det af aftalen omfattede arbejde afgøres endeligt ved voldgift i henhold til "Regler for behandling af sager ved Det Danske Voldgiftsinstitut".

Hver part udpeger en voldgiftsmand, mens formanden udpeges af Det Danske Voldgiftsinstitut.

Ikrafttrædelse og ophør

Kontrakten træder i kraft ved sin underskrivelse og ophører uden opsigelse den 31. december 2022. Bortset fra tilfælde, hvor Kontrakten udtrykkeligt giver hjemmel til opsigelse eller ophævelse, er Kontrakten gensidigt uopsigelig i denne periode.

Kontraktudfærdigelse

Denne kontrakt er udfærdiget i to enslydende eksemplarer, hvoraf den ene forefindes hos Fanø Kommune, og den anden forefindes hos Leverandøren.

By, den Dato

Leverandøren

Fanø, den Dato

Fanø Kommune

TILBUDSLISTE FOR LEVERING AF 2-HJULEDE BEHOLDERE TIL FANØ KOMMUNE

Tilbudsliste for levering af 2-hjulede beholdere til Fanø Kommune

Tilbudsliste for levering af 2- hjulede beholder til Fanø Kommune

Undertegnede tilbyder at levere 2- hjulede beholdere til Fanø Komune på det i Udbudsbetingelser, Kravsspecifikation og Udkast til Kontrakt af xx.xx 2017 angivne grundlag for nedenstående priser ekskl. moms.

Aktivitet		Tilbudssum (kr/år)
SUM A	Levering af 2-hjulede beholdere i plast	Kr.
SUM B	Supplerende leverancer	Kr.
Samlet tilbudssum		Kr.

Alle priser angives ekskl. moms.

I tilfælde af uoverensstemmelse mellem de forskellige priser, gælder enhedspriser forud for beregnede årspriser, og årspriser forud for summerede priser, medmindre en anden forståelse er åbenbar.

(Underskrift)

(firma, adresse og tlf. nr.)

Entreprenørens underskrift er bindende for samtlige på tilbudslisten og evt. medfølgende bilag angivne priser og oplysninger i øvrigt.

Levering af 2-hjulede beholdere i plast

Alle priser afgives ekskl. moms.

Pkt		Definition af enhedspris	Antal enheder (enheder/år)	Enhedspris (kr./enhed)	Pris pr. år (kr/år)
A1.1	Levering af 2-hjulede 140 L affaldsbeholdere i plast med mørkegrå beholderkrop og mørkegrå låg (REStaffald).	Enhedspris angives pr. beholder, der leveres.	1.600		-
A1.2	Levering af 2-hjulede 240 L affaldsbeholdere i plast med mørkegrå beholderkrop og mørkegrå låg (REStaffald)	Enhedspris angives pr. beholder, der leveres.	500		-
A2.1	Levering af 4-hjulede 660 L affaldsbeholdere i plast med mørkegrå beholderkrop og mørkegrå låg (REStaffald)	Enhedspris angives pr. beholder, der leveres.	100		-
A3.1	Levering af 2-hjulede 140 L affaldsbeholdere i plast med mørkegrå beholderkrop og brunt låg (BIOaffald).	Enhedspris angives pr. beholder, der leveres.	3.650		-
	Leverancen			SUM A	-

Antallet af enheder er Fanø Kommunes bedste skøn, men er ikke forpligtende for kommunen.

Levering af 2-hjulede beholdere i plast.

Alle priser afgives ekskl. moms.

Pkt		Definition af enhedspris	Antal enheder (enheder/år)	Enhedspris (kr./enhed)	Pris pr. år (kr/år)
B1	2-hjulede 140 L mørkegrå affaldsbeholdere i plast	Enhedspris angives pr. beholder, der leveres.	10		
B1	2-hjulede 240 L mørkegrå affaldsbeholdere i plast	Enhedspris angives pr. beholder, der leveres.	10		
B1	4-hjulede 660 L affaldsbeholdere i mørkegrå plast	Enhedspris angives pr. beholder, der leveres.	10		
B3	Reserve dele: Hjul sæt til 2-hjulede beholdere	Enhedspris angives pr. sæt, der leveres.	100		
B4	Reserve dele: Låg 140 L i farven brunt	Enhedspris angives pr. låg, der leveres.	50		
B4	Reserve dele: Låg 140 L i farven mørkegrå	Enhedspris angives pr. låg, der leveres.	50		
	Supplerende leverancer			SUM B	

Antallet af enheder er Fanø Kommunes bedste skøn, men er ikke forpligtende for kommunen.