

Krav til teknisk dokumentation i Banedanmark

Udarbejdet af:	SHS
Kontrolleret af:	UTHJ
Godkendt af:	BLTN
Gyldig fra:	01.12.2021
Normniveau:	BN2

Indholdsfortegnelse

1.	INDLEDENDE BEMÆRKNINGER	3
1.1	IKRAFTTRÆDEN	3
1.2	OVERGANGSBESTEMMELSER	3
1.3	DEFINITIONER	4
1.4	DISPENSATIONER	5
1.5	GRÆNSEFLADER	5
2.	UDLÅN AF TEKNISK DOKUMENTATION	6
2.1	BESTILLING OG FREMSENDELSE AF ORIGINAL DOKUMENTATION	6
2.2	KOPI AF DOKUMENTATION TIL ORIENTERING	7
3.	UDFORMNING AF TEKNISK DOKUMENTATION	7
3.1	GENERELLE KRAV TIL TEGNINGER	7
3.2	TEGNINGSHOVED	9
3.3	ELEKTRONISKE SKABELONER	13
3.4	TEGNINGSNUMMER	13
3.5	UDGAVEBETEGNELSE	15
3.6	SIDEBETEGNELSE	17
3.7	TEGNINGSSTØRRELSER	17
3.8	TEGNINGSMEDIE/VÆRKTØJER	17
3.9	GENTEGNING	18
4.	GODKENDELSE AF TEKNISK DOKUMENTATION	18
4.1	GODKENDELSESFORLØB	18
4.2	UNDERSKRIVNING I TEGNINGSHOVED	19
4.3	GODKENDELSESLISTE	20
5.	AFLEVERING TIL BANEDANMARKS TEKNISKE ARKIV	20
5.1	AFLEVERINGSFORMATER	21
5.2	FILNAVNGIVNING	22
5.3	METADATA	22
5.4	AFLEVERING AF ØVRIGE TEKNISKE DOKUMENTER	24
5.5	AFLEVERINGSMETODER	25
5.6	RÅDGIVERS/LEVERANDØRERS OPBEVARINGSPLIGT	26
6.	BILAG	26
7.	ÆNDRINGSLOG	26

1. Indledende bemærkninger

Disse krav skal anvendes i forbindelse med udarbejdelse og aflevering af teknisk dokumentation til Banedanmark. Teknisk dokumentation er tegninger og øvrige dokumenter, der beskriver Banedanmarks tekniske anlæg. Kravene er gældende både ved udarbejdelse af ny teknisk dokumentation og ved opdatering af eksisterende teknisk dokumentation.

Kravene indeholder en række bilag med de særlige krav, der stilles til teknisk dokumentation indenfor de enkelte fagdiscipliner. Bilagene er opbygget med samme struktur og afsnitsnumre som hoveddokumentet og indeholder kun de afsnit, hvor der er tilføjelser eller afvigelser fra hoveddokumentet. Se listen over bilag i afsnit 6 i hovedkravene.

Kravene er udgivet af:

Banedanmark
Carsten Niebuhrs Gade 43
1577 København V

Generelle krav om dokumentation findes i banenormen "Krav om dokumentation" på www.bane.dk. Andre banenormer (BN) eller tekniske meddelelser (TM) på www.bane.dk kan også indeholde retningslinjer, der skal følges i forbindelse med aflevering af teknisk dokumentation til Banedanmark.

Ved aflevering af tekniske data til Banedanmark henvises til kravene i banenormen om tekniske stamdata på www.bane.dk.

Krav til anvendelse af CAD ved arbejde for Banedanmark og aflevering af "som udført" CAD data findes i Banedanmarks CAD manual på www.bane.dk.

Teknisk meddelelse 01: "Niveaudeling af teknisk dokumentation i Banedanmark" giver et overblik over den tekniske dokumentation, der kan forventes tilgængelig i forbindelse med definitions- og programfasen i anlægs- og fornyelsesprojektering. Banedanmarks tekniske meddelelser findes på www.bane.dk.

1.1 Ikrafttræden

Kravene træder i kraft ved udgivelsen.

1.2 Overgangsbestemmelser

Kravene er gældende for alle projekter, hvor kontrakten er underskrevet efter datoen for udgivelse af kravene.

Igangværende projekter skal følge den udgave af kravene, som var gældende ved det pågældende projekts kontraktunderskrivelse. Tidligere udgaver kan fås ved henvendelse til tekdoc@bane.dk.

1.3 Definitioner

Afleveringsblanket	En blanket der skal udfyldes og afleveres sammen med dokumentationen fra et afsluttet projekt.
CAD data	CAD data er fælles betegnelse for en digital geometrisk beskrivelse af et anlæg delt op i 2D og 3D modeller, deres output i form af tegninger, samt data anvendt for at generere modellerne. Nærmere beskrivelse findes i CAD manualen.
Godkendelsesliste	En godkendelsesliste er en liste, der kan anvendes ved slutlevering af teknisk dokumentation, som er underskrevet med original underskrift. Listen beskriver et antal dokumenter uden original underskrift og skal indeholde tegningsnummer, revision og dato. Godkendelseslisten kan anvendes for godkendelse af de opførte dokumenter.
Leverandørdokumentation	Teknisk dokumentation udarbejdet og leveret af leverandører. Dokumentationen kan gøres gældende i Banedanmark.
Metadataliste	Et regneark indeholdende metadata om den tekniske dokumentation. Regnearket skal afleveres sammen med teknisk dokumentation til Banedanmark.
Sidefortegnelse	En fortegnelse over sider i en tegning, der består af flere sider med samme tegningsnummer, og hvor siderne individuelt kan udskiftes til nye udgaver.
Statiske beregninger	Beregninger med det formål at vise, at f.eks. en masts, et spors eller et bygværks bærende konstruktioner opfylder alle definerede krav til bærende konstruktioners styrke og anvendelighed.
Tegningsfortegnelse	En fortegnelse over tegninger i et tegningssæt.
Tegningssæt	Et tegningssæt omfatter sammenhørende tegninger, der f.eks. dokumenterer (en del af) et anlæg. Tegningerne i et tegningssæt har hver sit tegningsnummer.
Teknisk dokumentation	Teknisk dokumentation er tegninger og øvrige dokumenter, der beskriver Banedanmarks tekniske anlæg. Teknisk dokumentation er nærmere defineret i banenormen "Krav om dokumentation".

Udlånsblanket

En blanket der skal udfyldes og sendes til Teknisk Dokumentation (tekdoc@bane.dk), når et projekt skal låne original dokumentation fra Banedanmarks elektroniske arkiv.

Validering

En undersøgelse af og bevisførelse for, at de specificerede krav ved en bestemt anvendelse er opfyldt. Udføres for sikkerhedskritiske systemer uafhængigt af projektet.

Verifikation

En undersøgelse af hvorvidt krav til det, som dokumentationen beskriver, er opfyldt. Ofte sker kontrollen af en uafhængig part i forhold til projektet.

1.4 Dispensationer

Dispensationer til afvigelser fra kravene gives af den ansvarlige for teknisk dokumentation i Banedanmark.

På Banedanmarks interne site for tekniske normer og regler kan der ansøges om dispensation fra kravene i "Krav til teknisk dokumentation i Banedanmark" i forbindelse med ændringer af infrastrukturen. Eksterne samarbejdspartnere skal tage kontakt til deres kontaktperson i Banedanmark for at ansøge om dispensation.

Dispensationer kan kun gives til specifikke afsnit og kun i forbindelse med nærmere specificeret dokumentation. Det er vigtigt, at man i ansøgningen grundigt beskriver, hvad der skal dispenseres for og giver en begrundelse for ansøgningen.

1.5 Grænseflader

Banedanmark inddeler teknisk dokumentation i forskellige fagdiscipliner. Særlige krav til disse er beskrevet i en række bilag til hovedkravene med følgende titler:

- Arealer og Forst
- Broer og Tunneler
- Bygninger
- Geoteknik
- IT
- Kørestrøm
- Perroner
- Signal
- Sikring
- Spor og Ballastboringer

- Stærkstrøm
- Støttekonstruktioner og Støjskærme
- Potentialudligning og Returstrøm

I dokumentet "Forvalgslister til metadata", som ligger på www.bane.dk sammen med "Krav til teknisk dokumentation i Banedanmark", kan man få et overblik over alle fagdiscipliner og hjælp til at afgøre hvilke anlægstyper, der hører ind under de forskellige fagdiscipliner. Af forvalgslisterne fremgår det f.eks. at fagdisciplinen Stærkstrøm bl.a. omfatter elevatorer og belysning i tunneler.

Yderligere hjælp til afklaring af hvilke anlægstyper, der hører under fagdisciplinerne, kan fås her:

- Bilag for de forskellige fagdiscipliner
- Dokumentationsplaner for de forskellige fagdiscipliner, som kan findes i Banedanmarks processer
- Ved at tage kontakt til Teknisk Systemansvarlig (TSA) i de enkelte fagdiscipliner i Teknik.

2. Udlån af teknisk dokumentation

2.1 Bestilling og fremsendelse af original dokumentation

Såfremt et projekt medfører ændringer i den eksisterende tekniske dokumentation, skal den originale dokumentation opdateres. Dokumentationen rekvireres hos Banedanmark ved at udfylde en udlånsblanket, som findes på www.bane.dk. Den udfyldte blanket sendes til postkassen tekdoc@bane.dk.

Dokumentationen leveres i de filformater, hvormed den er registreret i Banedanmarks elektroniske arkiv. Banedanmark påtager sig ikke opgaver med konvertering imellem forskellige filformater.

Dokumentfilerne fremsendes via e-mail, på cd-rom eller uploades til et projektrum.

De dokumentfiler, der udlånes, låses i Banedanmarks dokumenthåndteringssystem for teknisk dokumentation, og kan i udlånsperioden *ikke* lånes ud til andre projekter.

Sammen med den originale dokumentation leverer Banedanmark en metadataliste. Denne liste indeholder data om de udleverede dokumentfiler og er et spejl af de informationer, som Banedanmark knytter til de enkelte tegninger eller øvrige dokumenter i Banedanmarks elektroniske arkiv.

Når dokumentationen ved afslutning af projektet skal afleveres til arkivering i Banedanmarks elektroniske arkiv, skal der medfølge en afleveringsblanket samt en opdateret metadataliste. Afleveringsblanketten findes på www.bane.dk. Læs mere om kravene til metadataliste i afsnit 5.3.

2.2 Kopi af dokumentation til orientering

Projekter har også mulighed for at få en kopi af tekniske tegninger for et anlæg eller et baneområde til orientering. Kopitegningerne kan bestilles ved at sende en mail til tekdoc@bane.dk med oplysning om fagdisciplin, anlægstype og beliggenhed.

3. Udformning af teknisk dokumentation

3.1 Generelle krav til tegninger

Sprog

Al teknisk dokumentation, der afleveres til Banedanmarks tekniske arkiv, skal som udgangspunkt være udarbejdet på dansk.

Følgende typer teknisk dokumentation *skal* altid afleveres på dansk:

- Teknisk dokumentation, der indeholder instruktion i brug af værktøj, udstyr og anordninger, som har sikkerhedsmæssig betydning (jf. Sikkerhedsstyrelsens bekendtgørelse 1113)
- Procedurer, vejledninger, arbejds- og sikkerhedsinstruktioner som anvendes til vedligehold og daglig drift (jf. Maskindirektivet § 256 og § 257)
- Teknisk dokumentation på komponenter med datablade
- Overensstemmelseserklæringer i forhold til kravene i Maskindirektivet, og i mange tilfælde også Lavspændings- og EMC-direktivet

For anden teknisk dokumentation end ovenstående, kan der ansøges om dispensation for kravene til sprog jf. afsnit 1.4. Inden der ansøges om dispensation, skal den ønskede sprogbrug godkendes af de omfattede fagdiscipliner, og det skal sikres, at dansk lovgivning overholdes.

Ved enhver oversættelse af dokumentation fra et andet sprog end dansk til dansk eller omvendt, er det de enkelte projekter eller fagdiscipliner, der skal sikre at oversættelsen er retvisende og ikke kan misforstås eller fejlfortolkes. Ved oversættelse skal dansk lovgivning (f.eks. Maskindirektivet og Stærkstrømsbekendtgørelsen) til enhver tid overholdes.

Tegningshoved

Tegninger skal forsynes med et tegningshoved, som skal placeres i nederste højre hjørne.

Tegninger til aflevering må *ikke* påføres tekster, der refererer til projektnavn eller til, at det er "som udført" ("as-built") tegninger".

Internationale standarder

Udover Banedanmarks generelle krav til teknisk dokumentation skal den afleverede dokumentation udarbejdes i henhold til nedenstående internationale standarder:

DS/EN 15016-1: 2004	Tekniske tegninger – Jernbaneudstyr – Del 1: Generelle principper
DS/EN 15016-2: 2004	Tekniske tegninger – Jernbaneudstyr – Del 2: Styklister
DS/EN 15016-2/AC: 2007	Tekniske tegninger – Jernbaneudstyr – Del 2: Styklister
DS/EN 15016-3: 2004	Tekniske tegninger – Jernbaneudstyr – Del 3: Behandling af modifikationer af tekniske dokumenter
DS/EN 15016-4: 2006	Tekniske tegninger - Jernbaneudstyr - Del 4: Dataudveksling
DS/EN/ISO 128-20: 2001	Teknisk tegning – Almene tegneregler – Del 20: Grundlæggende regler for linjer
DS/EN/ISO 128-21: 2001	Teknisk tegning – Almene tegneregler – Del 21: Tegning af linjer ved hjælp af CAD-systemer.
DS/ISO 128-22: 2001	Teknisk tegning – Almene tegneregler – Del 22: Grundlæggende principper og anvendelsesmuligheder for henvisningslinjer og referencelinjer.
DS/ISO 128-23: 2001	Teknisk tegning – Almene tegneregler – Del 23: Linjer på byggetekniske tegninger.
DS/ISO 128-24: 2014	Teknisk tegning – Almene tegneregler – Del 24: Linjer på maskintekniske tegninger.
DS/ISO 128-30: 2002	Teknisk tegning – Almene tegneregler – Del 30: Grundlæggende principper regler for afbildninger.
DS/ISO 128-40: 2002	Teknisk tegning – Almene tegneregler – Del 40: Grundlæggende regler for snitafbildninger og snit.
DS/ISO 128-50: 2002	Teknisk tegning – Almene tegneregler – Del 50: Grundlæggende regler for angivelse af områder på snitafbildninger og snit.
DS/ISO 128-34: 2002	Teknisk tegning – Almene tegneregler – Del 34: Afbildninger på mekaniske konstruktionstegninger
DS/ISO 128-44: 2002	Teknisk tegning – Almene tegneregler – Del 44: Snit på mekaniske konstruktionstegninger.

DS/ISO 128-1: 2006	Teknisk tegning – Almene tegneregler – Del 1: Introduktion og oversigt.
DS/EN 5457: 1999	Teknisk produktdokumentation – Tegningsark – Formater og layout.
DS/EN ISO 5455:1994	Teknisk tegning. Målførhold
DS/ISO 639-1:2002	Sprogkoder - Del 1: Alfa-2 kode
DS/ISO 80000-1:2009	Fysiske størrelser, måleenheder og symboler - Del 1: Generelt

3.2 Tegningshoved

Banedanmark anvender et særligt tegningshoved, som er i overensstemmelse med det europæiske standardkoncept for tegningshoveder for jernbanevirksomheder.

Tegningshovedet skal anvendes på alle former for teknisk dokumentation, herunder:

- Anlægsdokumentation
- Systemdokumentation (herunder typedokumentation)
- Indholdsfortegnelser
- Formularer
- Forskrifter
- Instruktioner
- Dokument- og tegningsfortegnelser.

Standardtegningshovedet skal anvendes ved enkelttegninger og som side 1, når det tekniske dokument består af flere sider.

Tegningshovedet for anlægsdokumentation og systemdokumentation er forskellige på ét punkt. Tegningshovedet for systemdokumentation har felt 17 med godkendelse af Banedanmark, som ikke benyttes i tegningshovedet for anlægsdokumentation.

Tegningshoved for Anlægsdokumentation Standard (175 x 60 mm)

 BANEDANMARK A		Verificeret 4		Adresse Banedanmark Carsten Niebuhrs Gade 43 1577 København V B	Projektering 11
		Afløser 5			
	1. udgave Dato og initialer G	Seneste udgave Dato og initialer H	Mål 6	Tegningsnavn 12	
Udarbejdet C	1	14	Enhed 7		
Kontrolleret D	2	15			
Godkendt E	3	16			
© Copyright Banedanmark F	Sprog 8	Udgave 9	Tegningsnr. 10	Side/af sider 13	

Tegningshoved for Systemdokumentation Standard (175 x 60 mm)

 BANEDANMARK A		Verificeret		4	Adresse	Projektering
		Afløser		5		
		Godkendt af Banedanmark		17		
		1. udgave	Seneste udgave	Mål	Tegningsnavn	
Dato og initialer		G	Dato og initialer	H		
Udarbejdet		C	1	14		
Kontrolleret		D	2	15		
Godkendt		E	3	16		
© Copyright Banedanmark		Sprog	Udgave		Tegningsnr.	Side/af sider
F		8	9		10	13

Ved flere sider under samme tegningsnummer anvendes "side 2 - hoved" fra og med side 2.

"Side 2 – hoved" (175 x 10 mm)

© Copyright Banedanmark	Sprog	Udgave	Tegningsnr.	Side/af sider
----------------------------	-------	--------	-------------	---------------

Tegningshovederne skal udformes og forsynes med foruddefinerede tekster og logo som vist ovenfor.

Følgende felter i tegningshovedet indeholder kun fast tekst, som *ikke* må ændres.

Felt	Størrelse, mm	Fast tekst	Skrift
A	27 x 44	Banedanmarks logo	---
B	27 x 40	Adresse: Banedanmark Carsten Niebuhrs Gade 43 1577 København V	Arial, 7 pkt.
C	4,5 x 20	Udarbejdet	Arial, 7 pkt.
D	4,5 x 20	Kontrolleret	Arial, 7 pkt.
E	4,5 x 20	Godkendt	Arial, 7 pkt.
F	10,5 x 20	© Copyright Banedanmark	Arial, 7 pkt.
G	9 x 24	1. udgave Dato og initialer	Arial, 7 pkt.
H	9 x 24	Seneste udgave Dato og initialer	Arial, 7 pkt.

Følgende felter i tegningshovedet *skal* udfyldes inden aflevering.

Felt	Størrelse, mm	Fast tekst	Skrift	Udfyldes med	Skrift
1	4,5 x 24	---	---	Dato og initialer i formatet: dd.mm.åååå XXX	Arial, 7 pkt.
2	4,5 x 24	---	---	Dato og initialer i formatet: dd.mm.åååå XXX	
3	4,5 x 24	---	---	Dato og initialer i formatet: dd.mm.åååå XXX	
4	9 x 40	Verificeret	Arial, 7 pkt.	Dato og initialer i formatet: dd.mm.åååå XXX	
5	9 x 40	Afløser		Tegningsnummer fra evt. afløst tegning	Arial, 9 pkt.
6	9 x 16	Mål		Målforhold jfr. DS/EN ISO 5455:1994	
7	13,5 x 16	Enhed		Måleenheder jfr. DS/ISO 80000-1:2009	
8	10,5 x 24	Sprog		Sprogkode jfr. DS/ISO 639-1:2002	
9	10,5 x 40	Udgave		Udgave og dato i formatet: xx.xx dd.mm.åååå	Arial Bold, 9 pkt.
10	10,5 x 72	Tegningsnummer		Tegningens nummer	Arial, 14 pkt.
11	27 x 51	Projektering		Navn og adresse på projekterende	Arial, 7 pkt.
12	22,5 x 91	Tegningsnavn	---	Se nedenfor!	Arial, 9 pkt.
13	10,5 x 19	Side/af sider		Side og sideantal i alt i formatet: x (x)	
14	4,5 x 24	---	---	Dato og initialer i formatet: dd.mm.åååå XXX	Arial, 7 pkt.
15	4,5 x 24	---	---	Dato og initialer i formatet: dd.mm.åååå XXX	Arial, 7 pkt.
16	4,5 x 24	---	---	Dato og initialer i formatet: dd.mm.åååå XXX	

Felt	Størrelse, mm	Fast tekst	Skrift	Udfyldes med	Skrift
17	9 x 40	Godkendt af Banedanmark	Arial 7 pkt.	Dato og initialer i formatet: dd.mm.åååå XXX	

Felt 12 skal udfyldes med informationerne i nedenstående skemaer for henholdsvis anlægs- og systemdokumentation:

Anlægsdokumentation	
Information	Beskrivelse
BTR strækningsnavn, kilometer	Navnet på BTR strækningen ses i "Strækningsregisteret". Der skal <i>altid</i> benyttes komma som skille-separator. Kilometer angives, hvis det er relevant. Syntaks for kilometer: km xxx.xxx - yyy.yyy eller km xxx.xxx.
Anlægsart, ObjektID	Anlægsart vælges jf. "Forvalgslister til metadata". Der skal <i>altid</i> benyttes komma som skille-separator. Objekt-ID beskriver det anlægsobjekt, som tegningen omhandler og kan f.eks. være hytte, brnummer, sted, sporskiftenummer eller mastenummer.
Tegningsbeskrivelse	Fritekst
Tegningstype	Anlægsart vælges jf. "Forvalgslister til metadata". Fritekst kan også benyttes.

Eksempel på udfyldelse af felt 12 for anlægsdokumentation:

Tegningsnavn Horsens, KM 057.100 Stationssikringsanlæg, Stationsvej 4 Elektrisk montage af spsk. Sporskiftestrømløb. DSB 1947 Konstruktionstegninger og strømskemaer
--

Systemdokumentation	
Information	Beskrivelse
Anlægsart, system eller komponent	Anlægsart vælges jf. "Forvalgslister til metadata"
Tegningsbeskrivelse	Fritekst eller lokation
Tegningsbeskrivelse	Fritekst efter behov
Tegningstype	Tegningstype vælges jf. "Forvalgslister til metadata"

Eksempel på udfyldelse af felt 12 for systemdokumentation:

Tegningsnavn Sporskifter, DSB1947 Sporskiftestrømløb Koblede sporskifter Type: DSB 1947 EN - Konstruktionstegninger og strømskemaer

Tegningshovedet udføres med stregtykkelserne 0,35 mm (tynde) og 0,5 mm (kraftige).

De angivne skrifttyper og størrelser benyttes som anbefalet. Alternativt kan der specielt ved CAD benyttes tilsvarende skrifttyper og størrelser.

I forbindelse med CAD skal der benyttes tags/attributter. Kravene til disse er beskrevet i dokumentet "Tags og attributter til skabelon for tegningshoved", som findes på www.bane.dk.

Såfremt nogle fagdiscipliner har særlige krav til indholdet i tegningshovedet, fremgår det af bilagene for de enkelte fagdiscipliner.

3.3 Elektroniske skabeloner

Der foreligger elektroniske skabeloner på dansk og engelsk for teknisk dokumentation med tegningshoved jf. afsnit 3.2 til programmerne AutoCAD og MicroStation og Word.

Skabelonerne kan findes på www.bane.dk sammen med "Krav til teknisk dokumentation i Banedanmark".

3.4 Tegningsnummer

Banedanmark har en fælles skabelon for tegningsnummerering af anlægsdokumentation på tværs af en række fagdiscipliner i Banedanmarks driftsorganisation.

Skabelonen er gældende for følgende fagdiscipliner:

- Arealer og Forst
- Broer
- Bygninger
- Geoteknik
- Kørestrøm - Køreledning
- Potentialudligning og Returstrøm
- Perron
- Spor
- Ballastboringer
- Støttekonstruktioner
- Støjskærme

Følgende fagdiscipliner er ikke omfattet af skabelonen:

- IT (se bilag 5)
- Kørestrøm - Forsyning (se bilag 6)
- Signal (se bilag 8)
- Sikring (se bilag 9)
- Stærkstrøm (se bilag 11)

Skabelonen er opbygget af en obligatorisk del og en tilvalgsdel, som består af følgende elementer:

Obligatorisk del						Tilvalgsdel			
Fagdisciplin	Tema	-	Strækningsnummer	-	Lokalitet	-	Løbenummer	-	Kategori
X	XX	-	XX	-	XXXXXX	-	XXX	-	XX

Det fremgår af bilagene, hvilke tilvalgsdele de forskellige fagdiscipliner benytter. Ved benyttelse af begge tilvalgsdele er det vigtigt at overholde den angivne rækkefølge.

Fagdisciplin

Bogstaverne for fagdisciplinerne har følgende betydning:

Bogstav	Fagdisciplin
A	Afvanding
B	Broer
C	Køreledning
F	Forsyning
G	Geoteknik herunder ballastboringer
H	Spor
K	Bygværker og konstruktioner
L	Landskab og arealer
P	Perron
R	Sikring
U	Potentialudligning og Returstrøm
V	Adgangsveje og befæstede arealer

Tema

Tema står sammen med fagbogstavet og sammen har bogstavkombinationerne følgende betydning:

	Betydning		Betydning
AAP	Afvandingsplaner	GTP	Tegningsfortegnelse boreprofiler
BRO	Broer	HFV	Faldviserplan
CFO	Opspændingsplaner	HOP	Overbygningstypeplan
CFR	Elkomponent-tegninger	HSA	Spor, andre planer
CFT	Tværsprofil mast	HSL	Længdeprofil
CFY	Køreledning, diverse skemaer	HSP	Linjeføringsplaner
FLP	Ledningsplaner	HST	Tværsprofiler
GBB	Boringer ved broer	HTF	Tegningsfortegnelse
GBF	Fotos af boringer	HVK	Overkørselsplaner
GBK	Boringernes koordinater og koter	KBB	Bygninger, bymæssig bebyggelse
GBO	Boringsoversigt	KBS	Bygninger på strækningen
GBP	Boreprofiler	KSK	Støjskærme
GEO	Geoteknik	KST	Støttekonstruktioner
GFS	Boring foto skærveprøve	LAF	Landskab
GLP	Boring, længdeprofiler	PPR	Perrontegninger
GSO	Oversigt over sigtninger	UPR	Potentialudlignings- og Returstrøm
GST	Geotekniske tværsprofiler	VAF	Adgangsveje
GTL	Tegningsfortegnelse længdeprofiler		

Strækningsnummer

Hovedstrækning (Hvdstrk) med to cifre. Hovedstrækning 1-9 skrives med 0 foran (01-09). Information om hovedstrækning kan findes i dokumentet "BTR-Strækningsregister" på www.bane.dk.

Lokalitet

Afhængigt af de enkelte fagdiscipliners behov definerer en af følgende parametre tegningens lokalitet med 6 cifre:

Lokalitet	Kode	Forklaring	Eksempel	
			Data	I tegnings-nummer
Kilometrering	kkkkkk	Kilometer med tre decimaler uden komma	97,654	097654
Bronummer	bbbbbb	Alle broer har numre	17598.1	175981
Bygværksnummer	vvvvvv	Nummer på Banedanmark-bygværk	GB 110	GB0110
PR-Bygningsnummer	pppppp	Bygningsnummer for perron	STR 171	STR171
Registreringsnummer	rrrrrr	Nummer på støttekonstruktioner og støjskærme	24263	024263

Løbenummer

Fortløbende nummer med 3 cifre, startende med 001, 002 osv.

Kategori / løbenummer

Nummer med 2 cifre. Anvendes kun for fagdisciplinerne Kørestrøm og "Potentialudligning og returstrøm". I bilag 6 og 14 findes en beskrivelse af kategorierne.

I bilag 1-14 findes eksempler på tegningsnumre for forskellige tegningstyper for de fagdiscipliner, der er omfattet af skabelonen.

Tegningsnummerering for systemdokumentation er beskrevet i bilag 1-14 for de fagdiscipliner, hvor det er relevant.

3.5 Udgavebetegnelse

Al ny eller revideret dokumentation skal være forsynet med en udgavebetegnelse (felt 9 i tegningshovedet) i følgende format:

Udgave
01.02 10.12.2017

Forklaring på de forskellige led i udgavebetegnelsen ses nedenfor:

Version	Revision	Udgavenummer	Udgavedato
01	02	01.02	10.12.2017

Retningslinjer for version og revision for dokumentation for nye anlæg:

Tidspunkt	Version	Revision	Udgavenummer
Under projektførløbet (anbefales)	00	00-99	01.03 ¹⁾
Ved aflevering af "som udført" ("as-built") dokumentation	01	00	01.00

1) Revisionsnummeret kan i et projektførløb efterfølges af et bogstav til at angive en midlertidig udgave (f.eks. litra a-z som i 01.03d). Bogstavet skal fjernes inden dokumentationen afleveres som "som udført" (as-built dokumentation til driftsorganisationen).

For ændringer på eksisterende dokumentation gælder følgende retningslinjer:

Ændring	Resultat	Før	Efter
Nyt projekt hvor eksisterende dokumentation fra arkivet ændres <i>væsentligt</i>	Versionsnummer og revisionsnummer ændres	01.02	02.00
Ved <i>mindre ændringer</i> på eksisterende dokumentation, som ikke udløser en versionsændring	Kun revisionsnummeret ændres	01.02	01.03

Udgavedatoen er datoen for den seneste godkendelse af dokumentets faglige indhold og følgende regler gælder:

- Udfyldelse af felter for udarbejdelse og kontrol giver ikke anledning til at ændre udgavedatoen
- Udgavedatoen (felt 9) skal være identisk med eller nyere end godkendelsesdatoen (felt 3 eller 16).

Ved gentegning af en tegning skal revisionen fra den første udgave af den gamle tegning skrives i tegningshovedet felt 1-3 (1. udgave) på det nye tegningshoved. I felt 14-16 skrives nuværende revisionsdatoer. Den nye udgave får udgavenummer 01.01. Læs mere om gentegning i afsnit 3.9.

3.6 Sidebetegnelse

I et dokument, der består af flere sider med samme tegningsnummer, skal siderne nummereres entydigt og følgende regler gælder:

- Sidenummeret skal altid bestå af et tal (1, 2, 3...)
- Til sidenummeret kan der efter behov tilføjes et suffiks (a, b, c...)
- Den første side mærkes med sidenummeret 1 samt en angivelse af nummeret på den sidste side i dokumentet. Hvis den sidste side i dokumentet er side 17, skrives der 1(17) eller 1/17.

Siderne i et dokument kan udgavestyres på to måder:

Metode	Beskrivelse	Sidenummerering	Hvis sider udgår	Hvis sider tilføjes
1	Alle sider har samme udgave og udgavestyres som en helhed. F.eks. tegningsfortegnelse.	Sidenummer og antal sider angives på hver side.	Sidenummer og sideantal opdateres på alle sider, og der udgives en ny udgave af hele dokumentet.	
2	Siderne udgavestyres enkeltvist og der indarbejdes en sidefortegnelse, der viser hvilke sider sættet består af. F.eks. sidefortegnelse 1a-c.	Fra og med side 2 angives kun sidenummer og ikke det totale antal sider.	Sidenummeret på den sidste side før den/de udgåede sider opdateres. Sidenumrene på de efterfølgende sider ændres ikke. Sidefortegnelsen ajourføres. Se eksempel 1.	Hvis der ikke findes et ledigt nummer, gives den et suffiks. Se eksempel 2.

Eksempel 1 jf. skema

Hvis side 6 udgår af et sæt, kommer side 5 til at hedde 5-6. Sidefortegnelsen ajourføres.

Eksempel 2 jf. skema

Hvis der tilføjes en ny side mellem side 5 og 6, får den eksisterende side 5 nummer 5a og den nye side nummer 5b. Hvis der senere indskydes en side mellem 5a og 5b, skal den nummeres side 5b. Den tidligere side 5b skal ændres til side 5c. Sidefortegnelsen ajourføres.

3.7 Tegningsstørrelser

Alle tegninger skal udføres på standardformater i henhold til DS/ISO 5457.

3.8 Tegningsmedie/værktøjer

Såfremt nogle fagdiscipliner stiller særlige krav til tegningsmedie/værktøjer, er disse krav beskrevet i bilagene for de enkelte fagdiscipliner.

3.9 Gentegning

Et projekt kan finde det nødvendigt at tegne en eksisterende tegning på ny.

Årsagen kan være, at originaltegningen er i meget dårlig kvalitet, eller at tegningen skal overføres til CAD som forberedelse til en ændringsopgave.

I sådanne tilfælde skal den nye tegning altid have et nyt opdateret tegningshoved.

Eksisterende TIFF-filer, som Banedanmark bruger som originalfil, skal altid have et opdateret tegningshoved.

Læs mere om gentegning i afsnit 3.5.

4. Godkendelse af teknisk dokumentation

4.1 Godkendelsesforløb

Før et teknisk dokument kan godkendes skal det, uanset om det er nyt eller under ændring, vurderes om det skal valideres og/eller verificeres. Her gælder følgende retningslinjer:

Dokumentationens indflydelse på jernbanesikkerheden	Kontroltype	Kontrollant
Sikkerhedskritisk dokumentation	Verifikation inden dokumentationen sikkerhedsvalideres	Beslattes individuelt indenfor de forskellige fagdiscipliner
Stor indflydelse på jernbanesikkerheden	Sikkerhedsvalidering	Validator godkendt af Banedanmark
Lille eller slet ingen indflydelse på jernbanesikkerheden	Kontrolleres internt	Person (fra samme enhed som har projekteret anlægget) med stor teknisk indsigt i det projekterede anlæg

Der gælder følgende regler for udfyldelse af felter til godkendelse i tegningshovedet:

Trin	Aktivitet	Felt udfyldes med
1	Udarbejdet	Dato og initialer for teknisk tegner
2	Kontrol	Dato og initialer for kontrollør
3	Godkendelse	Dato og initialer for godkender

Dato for udarbejdelse, kontrol og godkendelse er normalt forskellige, men må gerne være identiske, såfremt alle aktiviteterne i særlige tilfælde sker samme dag. Derimod må personerne, som står for udarbejdelse, kontrol og godkendelse, ikke være identiske.

4.2 Underskrivning i tegningshoved

Nedenfor er vist hvorledes hhv. en ny og en ændret tegning skal underskrives. Der skal kun udfyldes maskinskrevne initialer på medarbejdere, som har udført pågældende handling.

Nedenfor ses det, hvordan felterne udfyldes ved første udgave (ny tegning):

 BANEDANMARK		Verificeret 4	
		10.11.2016 VVV	
	1. udgave Dato og initialer	Seneste udgave Dato og initialer	
Udarbejdet	08.11.2016 NNN 1	14	
Kontrolleret	12.11.2016 KKK 2	15	
Godkendt	14.11.2016 GGG 3	16	
© Copyright Banedanmark		Udgave 9	
		01.00 14.11.2016	

Felterne 1, 2, 3, (4) og 9 skal udfyldes. Udgavedatoen i felt 9 er identisk med datoen i felt 3.

Nedenfor ses det, hvordan felterne udfyldes ved seneste udgave (ændret tegning):

 BANEDANMARK		Verificeret 4	
		18.08.2017 VVV	
	1. udgave Dato og initialer	Seneste udgave Dato og initialer	
Udarbejdet	08.11.2016 NNN 1	10.08.2017 NNN 14	
Kontrolleret	12.11.2016 KKK 2	14.08.2017 KKK 15	
Godkendt	14.11.2016 GGG 3	16.08.2017 GGG 16	
© Copyright Banedanmark		Udgave 9	
		01.01 16.08.2017	

Felterne 14, 15, 16, 9 og (4) skal udfyldes, mens felterne 1, 2 og 3 skal bevares. Udgavedatoen i felt 9 er identisk med datoen i felt 16.

4.3 Godkendelsesliste

I forbindelse med afleveringen af teknisk dokumentation og øvrige tekniske dokumenter til Banedanmarks tekniske arkiv kan der udfærdiges og vedlægges en godkendelsesliste, hvor alle godkendte dokumenter er oplistet. Godkendelseslisten skal være forsynet med originalunderskrift. Jf. afsnit 1.3.

Godkendelseslisten skal ikke være udarbejdet som et teknisk dokument med tegningshoved, men kan være en tegningsfortegnelse, såfremt dette findes formålstjenligt.

Godkendelseslisten er Banedanmarks (juridiske) dokumentation for, at regler for godkendelse af tekniske tegninger til Banedanmark er fulgt.

5. Aflevering til Banedanmarks tekniske arkiv

Generelt skal al teknisk dokumentation, som har betydning for en effektiv drift og vedligeholdelse af anlæggene, afleveres til Banedanmarks tekniske arkiv.

Tekniske tegninger i projektforsløbet kan overordnet opdeles i tre niveauer:

- | | |
|----------|---|
| Niveau 1 | Tegninger, som Banedanmark fremadrettet skal kunne revidere i forbindelse med almindelig drift og vedligeholdelse af anlæggene. Dette er typisk alt "som udført" ("as-built") dokumentation samt forskrifter og manualer. |
| Niveau 2 | Tegninger, som skal forefindes i arkivet for at dokumentere det udførte anlæg, men som ikke efterfølgende revideres. Dette er typisk type- og komponentdokumentation, som har karakter af leverandørdokumentation. |
| Niveau 3 | Projekttegninger, som alene er relevante for gennemførelse af det enkelte projekt. |

Alle tekniske tegninger i de tre niveauer skal have tegningshoved og tegningsnummer.

5.1 Afleveringsformater

De tekniske tegninger skal afleveres i følgende formater:

Niveau	Afleveringsformat	Dimensioner
1	- Originalfiler i værktøjets filformat af hensyn til evt. senere ændringer af tegningerne "Frosne" filer i bitmap format TIFF version 6.0 baseline, komprimeret med LZW eller CCITT/TSS (gruppe 4)	Originalfiler skal være samlet til én sammenhængende fil i de tilfælde, hvor der har været anvendt referencefiler Frosne filer afleveres som print af originaltegningen i 1:1
2	"Frosne" filer i bitmap format TIFF version 6.0 baseline, komprimeret med LZW eller CCITT/TSS (gruppe 4)	Frosne filer afleveres som print af originaltegningen i 1:1
3	Projekttegninger skal ikke afleveres, men skal opbevares hos projektet/rådgiveren i mindst 5 år efter projektets ophør	

TIFF formater efter tegningstype:

Tegningstype	Antal sider	Format
Monokrom (sort/hvide) tegninger	1 side	Single page CCITT/TSS grp 4
	Flere sider 1)	Multiple page CCITT/TSS grp 4
Tegninger med gråtoner eller farver	Alle	Single page LZW, Bitdybde 8

1) Ved mere end 100 sider skal siderne opdeles i flere filer med hver 100 sider.

Kvaliteten af TIFF filerne der afleveres til Banedanmark skal følge Rigsarkivets krav. Såfremt TIFF filen er udlånt fra Banedanmark og anvendes som en original fil (f.eks. når originaldokumentationen er en gammel "kalketegning") skal kvaliteten være 400 dpi.

5.2 Filnavngivning

Alle elektroniske filer skal navngives med dokument- eller tegningsnummeret:

Tegningstype	Formel	Eksempel
Ensidet tegning:	Nummer.ext	BRO-02-17598X-001.ext
Flersidet tegning med flere filer:	Nummer_Snnn_mmm.ext	BRO-02-17598X-001_S001_007.ext

Nummer	—	S	nnn	—	mmm	.ext
Dokument- eller tegningsnummer uden bindestreger	Under-score	Side-nummer	første sidenummer	Under-score	sidste sidenummer	Ekstension

Der skal benyttes store bogstaver. De danske tegn "Æ, Ø, Å" er *ikke* tilladt. Filnavnet må *ikke* indeholde punktum, mellemrum eller andre specialtegn end bindestreg. Dog må underscore benyttes til flersidede tegninger.

5.3 Metadata

Sammen med afleveringen af den tekniske dokumentation skal der afleveres et regneark indeholdende metadata om dokumenterne. Metadatalisten skal anvendes til automatisk import af dokumentationen til Banedanmarks elektroniske arkiv. Metadatalisten skal altid udfærdiges på dansk.

Følgende kolonner skal være med i regnearket:

Nr.	Kolonnenavn	Beskrivelse	Eksempel	Obligatorisk	Bemærkning
1	Transaktionskode	Kode for tegning	N	x	N = ny tegning U = udgået tegning R = erstattet tegning A = ændret tegning G = gældende tegning *)
2	Dokumenttype	Type af dokumentation	Anlægsdokumentation	x	Anlægsdokumentation Systemdokumentation Driftsdokumentation Godkendelsesdokumentation
3	Status	Status for tegning	Gældende	x	Gældende Udgået Erstattet Erstatter
4	Erstatter	Tegningsnummer på den tegning, der erstattes		Hvis relevant	

Nr.	Kolonnenavn	Beskrivelse	Eksempel	Obligatorisk	Bemærkning
5	Erstattet af	Tegningsnummer på den tegning, som tegningen er erstattet af		Hvis relevant	
6	Tegningsnummer	Nummeret på tegningen		x	Se afsnit 3.4
7	Udgave		04.01	x	Se afsnit 3.5
8	Udgavedato		24-10-2011	x	Se afsnit 3.5
9	Tegningsnavn			x	
10	Bemærkninger			Hvis relevant	
11	Fagdiscipliner		KØRESTRØM	x	Se "Forvalgslisters til metadata" på www.bane.dk .
12	Anlægsart/tegningstype			x	Se "Forvalgslisters til metadata" på www.bane.dk .
13	Målestok	Forholdet mellem tegningen og virkeligheden	1:1000	Hvis relevant	Format: tegning: virkelighed
14	Filnavn (frosset fil)		CFR260232100.TIF	x	
15	Filnavn (original fil)		CFR260232100.DGN	x	
16	Projekt-nummer	Banedanmarks projektnummer		Hvis relevant	
17	Plannummer		20	Hvis relevant	Benyttes kun for plannummererede tegninger
18	BTR nummer	Banedanmarks bane-tekniske nummerering af banestrækninger	826020	x	Benyttes kun for anlægsdokumentation. Findes i strækkningsregisteret på www.bane.dk .
19	Sted	Beskrivelse af placering hvis BTR nr. ikke er dækkende.		Hvis relevant	F.eks. bygningsnummer eller bronummer
20	Fra Km	Kilometer med tre decimaler. Decimaltegn er punktum.	127.843 eller 001.529	Hvis relevant	Benyttes kun for anlægsdokumentation
21	Til Km	Kilometer med tre decimaler. Decimaltegn er punktum.	127.843 eller 001.529	Hvis relevant	Benyttes kun for anlægsdokumentation
22	ObjektID	ID, der beskriver det anlægsobjekt, som tegningen omhandler		Hvis relevant	F.eks. sporskiftenummer, bronummer eller mastenummer

Nr.	Kolonnenavn	Beskrivelse	Eksempel	Obligatorisk	Bemærkning
23	Kontrol	Initialer på den, der har udfyldt kontrolfeltet	KJU	Hvis relevant	
24	Godkendt	Initialer på den, der har udfyldt godkendelsesfeltet	MAK	Hvis relevant	

*) "G=Gældende tegning" anvendes på den metadataliste, der udsendes sammen med den originale dokumentation, når den udlånes. Hvis G angives på metadatalisten ved aflevering af teknisk dokumentation betyder det, at dokumentationen er uændret.

Et eksempel på en metadataliste findes på www.bane.dk.

5.4 Aflevering af øvrige tekniske dokumenter

En række øvrige tekniske dokumenter, som har betydning for drift og vedligeholdelse af de tekniske anlæg, skal også afleveres til Banedanmark.

"Øvrige tekniske dokumenter" omfatter følgende dokumenttyper:

Dokumenttyper	Forkortelse for typer	Format	Bemærkning
Drift & Vedligeholdelsesmanualer	DV	DOC og TIFF	Skal forsynes med tegningsforside med stort tegningshoved.
Godkendelseslister	GOD	TIFF og PDF	
Valideringsrapporter	VAL		
Verifikationsrapporter	VER		
Indreguleringsskemaer	IND		
Afprøvningskemaer	AFP		
Signalkommissionsprotokoller	SIG		
Geotekniske rapporter	GEO		En skabelon for den geotekniske rapport findes på www.bane.dk .
Statiske beregninger	SB		En skabelon for statiske beregninger findes på www.bane.dk .
Dispensationer/ myndighedstilladelser	DIS		
Overenskomster	OEK		
Afleveringsprotokoller	AFL		
Vedligeholdelsesaftaler	VED		
Materialeprøver	MAT		
Fotos	FOT	JPG2000	
Certifikater	CER	PDF, Word og TIFF	
Andet	AND	TIFF	

Dokumentfilerne skal navngives i henhold til følgende retningslinjer:

Lokalitet	—	Projekt-nummer	—	Type	—	År	—	Løbe-nummer	.ext
Forkortelse for station/strækningssafsnit	Under-score	Projektets nummer	Under-score	Forkortelse jf. ovenstående tabel	Under-score	Årstal med 4 cifre	Under-score	3 cifre, startende med 001	Extension

Eksempel: GI-Htå_A123456_SB_2016_001.ext

"Øvrige tekniske dokumenter" skal have følgende formater ved aflevering:

Tegningstype	Format
Øvrige dokumenter (generelt)	TIFF Multiple page CCITT/TSS grp. 4
Manualer, som efterfølgende skal kunne revideres af Banedanmark	Originalfil + TIFF Multiple page CCITT/TSS grp. 4

Kvaliteten af TIFF filerne, der afleveres til Banedanmark, skal følge Rigsarkivets krav.

For TIFF filerne gælder det, at hvis dokumentet indeholder mere end 100 sider, skal siderne opdeles i flere filer med hver 100 sider.

5.5 Afleveringsmetoder

Metoder til aflevering af teknisk dokumentation til Banedanmark er beskrevet i dokumentet "Metoder til aflevering af teknisk dokumentation til Banedanmark", som ligger på www.bane.dk.

Dokumentationen skal afleveres separat til hver fagdisciplin og med følgende filstruktur:

Projekt navn	Delanlæg 1	Fagdisciplin 1	Tegningsfiler Metadata Øvrige dokumenter
		Fagdisciplin 2	Tegningsfiler Metadata Øvrige dokumenter
		Fagdisciplin X	Tegningsfiler OSV....
	Delanlæg 2	Fagdisciplin 1	OSV....

Mappestien må maksimalt være på 40 karakterer inkl. filnavne og undermapper, og der må maksimalt være 5 undermapper.

Afleveringen skal altid adviseres, ved at der sendes en mail til tekdoc@bane.dk.

5.6 Rådgivers/leverandørers opbevaringspligt

Rådgivere og leverandører er forpligtiget til at opbevare al teknisk dokumentation samt kvalitetssikringsdokumentation i fem år efter aflevering af anlægget.

6. Bilag

I følgende bilag til "Krav til teknisk dokumentation i Banedanmark" beskrives, hvor der stilles særlige krav i forhold til de enkelte fagdiscipliner:

Bilag 1	Arealer og Forst
Bilag 2	Broer og Tunneler
Bilag 3	Bygninger
Bilag 4	Geoteknik
Bilag 5	IT
Bilag 6	Kørestrøm
Bilag 7	Perroner
Bilag 8	Signal
Bilag 9	Sikring
Bilag 10	Spor og Ballastboringer
Bilag 11	Stærkstrøm
Bilag 12	Støttekonstruktioner og Støjskærme
Bilag 13	Udgået (indarbejdet i hovedkrav og bilag)
Bilag 14	Potentialudligning og Returstrøm Ændringslog

7. Ændringslog

Ændringslog for "Krav til teknisk dokumentation i Banedanmark"

I nedenstående skema er det beskrevet, hvilke ændringer der er i dokumentet "Krav til teknisk dokumentation i Banedanmark" udgivet 01.05.16.

Krav til teknisk dokumentation i Banedanmark 01.05.2016		Krav til teknisk dokumentation i Banedanmark 01.06.2018		
Nr.	Gældende krav	Nyt krav	Afsnit	Begrundelse for ændring af krav
1	Generelt	Kravene er generelt omformuleret i alle afsnit. Desuden er der indsat nye skemaer og mere forklaring.	-	For at gøre kravene lettere at forstå.
2		Bilag 13, som omhandler tegningsnummerering for nogle fag, er indarbejdet i hoveddokumentet med eksempler på tegningsnummerering i bilagene.	-	For at få mere fokus på kravene til tegningsnummerering ved at de står i hovedkravene. Derudover bliver det lettere at finde eksemplerne, når de står i bilagene sammen med de særlige krav, frem for kun i bilag 13.
3		Krav til teknisk dokumentation har fået et nyt bilag 14 med særlige krav til Potentialudligning og Returstrøm. Disse krav var tidligere beskrevet i en lang række dokumenter (se loggen i bilag 14) inkl. bilag 6. Teksterne er fjernet fra disse dokumenter, omformuleret, forenklet og indsat i bilag 14 med enkelte opdateringer af kravene.	-	Dette for at samle og lette tilgangen til krav om Potentialudligning og Returstrøm, som kan være aktuelt for flere fagdiscipliner.
4	Afsnit 1 Indledende bemærkninger	Der er tilføjet henvisninger til øvrige dokumenter, der omhandler teknisk dokumentation.	1	For at synliggøre øvrige krav.
5	Afsnit 1.1 Ikrafttræden	Beskrivelse af gamle standarder (QN) som kravene tidligere erstattede er fjernet og ny tekst indsat: "Kravene træder i kraft ved udgivelsen".	1.1	Dette da de gamle standarder ikke er tilgængelige.
6	Afsnit 1.2 Overgangsbestemmelser	Der er indsat ny tekst om overgangsbestemmelser, således at datoen for kontraktunderskrivelsen bliver afgørende for, hvilken udgave af kravene der skal følges.	1.2	Dette er vigtigt i forbindelse med kontrahering i Anlæg.
7	Afsnit 1.3 Definitioner	Er blevet opdateret med afleveringsblanket, CAD data, metadataliste, statiske beregninger, udlånsblanket og validering.	1.3	For at lette forståelsen af begreberne.
8	Afsnit 1.4 Dispensationer	Er blevet opdateret med beskrivelse af, hvordan der søges om dispensationer.	1.4	For at lette forståelsen.
9	Afsnit 1.5 Grænseflader	Nyt afsnit med beskrivelse af grænseflader mellem fagdiscipliner.	1.5	For at give en forklaring på fagdisciplinernes grænseflader.

Ændringslog for "Krav til teknisk dokumentation i Banedanmark"

	Krav til teknisk dokumentation i Banedanmark 01.05.2016	Krav til teknisk dokumentation i Banedanmark 01.06.2018		
Nr.	Gældende krav	Nyt krav	Afsnit	Begrundelse for ændring af krav
10	Afsnit 2 Udlån af teknisk dokumentation	Afsnittet er omdøbt fra "Udlevering af teknisk dokumentation" til "Udlån af teknisk dokumentation". Der er tilføjet to nye afsnit "Bestilling og fremsendelse af original dokumentation" og "Kopi af dokumentation til orientering".	2	For at lette forståelsen for processen for udlån af original dokumentation og dokumentation til orientering.
11	Afsnit 3.1 Generelle krav til tegninger	Der er tilføjet et afsnit om sprogbrug på teknisk dokumentation.	3.1	For at give information til projekterne, om de muligheder de har for at benytte et andet sprog i dokumentationen end dansk.
12		Afsnittet om ramme og tegningshoved er ændret til kun at omhandle tegningshoved, da krav til ramme beskrives i standarder.	3.1	For at følge etablerede standarder.
13		Det er tilføjet at projektnavn og "as-built" ikke må påføres tegningen.	3.1	For at forhindre forvirring om, hvilken type dokumentation der er afleveret. Al dokumentation der ligger i Banedanmarks elektroniske driftsarkiv er "as-built" dokumentation.
14		Flere standarder er blevet opdateret og nye er tilføjet.	3.1	For at alle gældende standarder for teknisk dokumentation er samlet og med korrekt årstal.
15	Afsnit 3.2 Tegningshoved	Det er præciseret på hvilke dokumenttyper, der skal bruges tegningshoved, og der er påført referencer på flere tegningsfelter.	3.2	For at lette forståelsen.
16		Afsnittet har fået tilføjet en beskrivelse af indholdet i felt 12 i tegningshovedet. Det er nu muligt at have 4 linjer for hhv. anlægsdokumentation og systemdokumentation. Kravet om at første linje i felt 12 er skrevet med fed (bold) er fjernet.	3.2	Banedanmarks projekter har efterspurgt det.

Ændringslog for "Krav til teknisk dokumentation i Banedanmark"

Krav til teknisk dokumentation i Banedanmark 01.05.2016		Krav til teknisk dokumentation i Banedanmark 01.06.2018		
Nr.	Gældende krav	Nyt krav	Afsnit	Begrundelse for ændring af krav
17		Særlig krav til felt 10 og 12 i tegningshovedet "Tekst undtaget fast tekst, skal være indrykket 5 mm" er fjernet.	3.2	For at imødekomme ønske fra projekter.
18		Det er tilføjet, at de angivende skrifttyper benyttes som anbefalet.	3.2	For at imødekomme ønske fra projekter.
19		Der er tilføjet en tekst om fast tekst på engelsk, som kan ses i dokumentet "Tags og attributter".	3.2	For at vise hvilken fast tekst på engelsk, der skal bruges.
20	Afsnit 3.3 Elektroniske skabeloner	Der er nye elektroniske skabeloner på vej.	3.3	For at lette oprettelsen af ny dokumentation.
21	Afsnit 3.4 Tegningsnummer	Den generelle beskrivelse af tegningsnumre er blevet samlet i hoveddokumentet, og beskrivelse af skabelonen er blevet underbygget.	3.4	For at skabe overblik og sikre forståelse af tegningsnummereringsmodellen.
22		Tegningsnumres mulighed for at anvende 2 cifret spornummer under tilvalgsdelen er fjernet.	3.4	Da det ikke anvendes.
23		Det er tilføjet, at det er hovedstrækning, der skal anvendes.	3.4	For at sikre ensretning.
24	Afsnit 3.5 Udgavebetegnelse	Teksten er blevet opdateret, og der er tilføjet ny information om gentegning.	3.5	For at lette forståelsen.
25	Afsnit 3.6 Sidebetegnelse	Er blevet opdateret jf. punkt 1.	3.6	For at lette forståelsen.
26	Afsnit 4.1 Godkendelsesforløb	Er blevet opdateret jf. punkt 1.	4.1	For at lette forståelsen.
27		Der er tilføjet en beskrivelse af, at dato for udarbejdelse, kontrol og godkendelse kan være identisk.	4.1	For at imødekomme projekter der udfører disse aktiviteter på samme dag.
28	Afsnit 5 Aflevering til Banedanmarks tekniske arkiv	Det er tilføjet, at alle tekniske tegninger i 3 niveauer skal have tegningshoved og tegningsnummer.	5	For at sikre informationer, således at dokumentationen kan findes igen.

Ændringslog for "Krav til teknisk dokumentation i Banedanmark"

Krav til teknisk dokumentation i Banedanmark 01.05.2016		Krav til teknisk dokumentation i Banedanmark 01.06.2018		
Nr.	Gældende krav	Nyt krav	Afsnit	Begrundelse for ændring af krav
29		Der er tilføjet afsnit 5.1, 5.2 og 5.3 som er en uddybning af det tidligere afsnit 5.1 Afleveringsformater - de tidligere afsnit 5.2, 5.3 og 5.4 hedder nu afsnit 5.4, 5.5 og 5.6.	5	For at lette forståelsen for hvilke elementer, der skal afleveres.
30	Afsnit 5.1 Afleveringsformater	Det er tilføjet, at tegninger med gråtone og farver bl.a. skal afleveres med bitdybde 8.	5.1	For at sikre at filerne kan håndteres og ikke bliver for store.
31		Filnavneksempel er tilrettet, så det er retvisende uden bindestreg.	5.1	For at lette forståelsen.
32		Kvaliteten af en TIFF fil er ændret til at skulle følge krav fra Rigsarkivet, og hvis TIFF filen anvendes som original fil, skal den afleveres i kvalitet 400 dpi.	5.1	For ikke at stille yderligere krav end Rigsarkivet.
33	Afsnit 5.4 Aflevering af øvrige tekniske dokumenter	Der er tilføjet dokumenttype certifikater.	5.4	For at lette forståelsen.
34		Det er præciseret, at der f.eks. både skal afleveres DOC og TIFF.	5.4	For at tydeliggøre den nødvendige aflevering
35		Kvaliteten af en TIFF fil er ændret til at skulle følge krav fra Rigsarkivet.	5.4	For ikke at stille yderligere krav end Rigsarkivet.
36	Afsnit 5.5 Afleveringsmetoder	Det er tilføjet, at mappestien ved aflevering maksimalt må være 40 karakterer inkl. filnavne og undermapper, og at der maksimalt må være 5 undermapper.	5.5	Det er ikke muligt at flytte dokumenterne, hvis der er flere end 40 karakterer og flere end 5 mapper.

Ændringslog for "Krav til teknisk dokumentation i Banedanmark"

I nedenstående skema er det beskrevet, hvilke ændringer der er i dokumentet "Krav til teknisk dokumentation i Banedanmark" udgivet 01.06.18.

Nr.	Krav til teknisk dokumentation i Banedanmark 01.06.2018	Krav til teknisk dokumentation i Banedanmark 01.12.2021		
	Gældende krav	Nyt krav	Afsnit	Begrundelse for ændring af krav
37	Afsnit 1 Indledende bemærkninger	Adresse ændring fra Amerika Plads 15, 2100 København Ø til Carsten Niebuhrs Gade 43, 1577 København V	1	Banedanmark har flyttet hovedsæde.
38	Afsnit 3.2 Tegningshoved	Logo udskiftet med Banedanmark nye Logo. Adresse ændret i felt B i tegningshoved.	3.2	Banedanmark har fået nyt logo og har skiftet hovedsæde.
39	Afsnit 4.2 Underskrivning i tegningshoved	Logo udskiftet med Banedanmark nye Logo.	4.2	Banedanmark har fået nyt logo