

Udbudsspecifikationer

Til indkøb af rebtæpper og løse reb
BLODBRYLLUP

Reference nr.: 133221



24. april 2024



INDHOLDSFORTEGNELSE:

1. GENEREL BESKRIVELSE	3
1.1 KUNDEN.....	3
1.2 LEVERANCEBESKRIVELSE	3
1.3 LEVERANCEAFTALE.....	3
1.4 VIGTIGE DATOER.....	4
2. KRAV OG TEKNISKE SPECIFIKATIONER.....	5
2.1 PROJEKTBEDELSEL OG SPECIFIKATIONER.....	5
2.2 TEKNISKE TEGNINGER	5
3. INDGIVELSE AF BUD	6
4. UDBUDSDOKUMENTERNE.....	7
5. KOMMUNIKATION OG SPØRGSMÅL.....	7
6. TILBUDETS INDHOLD.....	8
9. MULIGHED FOR FORHANDLING	10
10. FÆRDIGGØRELSE AF UDBUDSPROCEDUREN	10
11. BILAG	11



1. GENEREL BESKRIVELSE

Disse udbudsspecifikationer indeholder retningslinjer for afgivelse af tilbud, kommunikation mellem tilbudsgiveren og ordregiver samt generel information om udbudsprocedure og omfang.

1.1 KUNDEN

Det Kongelige Teater (herefter DKT) er Danmarks nationalteater, ledet af teaterchef Kasper Holten, med tre spillesteder i København – Gamle Scene, Operaen og Skuespilhuset.

Det Kongelige Teater præsenterer operaer, balletter og skuespil af højeste kunstneriske kvalitet inden for de kunstneriske felter og for så bredt et publikum som muligt.

Kontaktperson for dette udbud er

Produktionsleder, Marcus Olsen, E-mail: msol@kglteater.dk

1.2 LEVERANCEBESKRIVELSE

Samlet beskrivelse af leverancen:

Forberedelse, fremstilling og levering af scenografielementer til:

“Blodbryllup” to DKT.

Udbuddet omfatter:

- Produktion af scenografiske elementer og prøvesamling
- Planlægning og afholdelse af regelmæssige tilsynsmøder
- Dokumentation
- Materialer
- Forsendelsespapirer
- Endelig levering
- Montageassistance på Gamle Scene.

1.3 LEVERANCEAFTALE

Levering af scenografiske elementer til ”Blodbryllup” til DKT skal finde sted:

senest den 30. september 2024, kl. 07.30 i:

Det Kongelige Teater –

Gamle Scene, August Bournonvilles 2, 1055 København K



1.4 VIGTIGE DATOER

Ordregiver har planlagt følgende foreløbige frister:

Aktivitet	Deadline
Udbudsbekendtgørelse	24.04.2024
Spørgefrist	02.05.2024
Frist for indgivelse af bud og fremsendelse af prøver	13.05.2024
Åbning af tilbud	13.05.2024
Vurdering og udvælgelses af leverandør	14.05.2024
Kontraktindgåelse	15.05.2024
Levering	30.09.2024
Montage	30 sept. – 2 okt. .2024



2. KRAV OG TEKNISKE SPECIFIKATIONER

Alle elementer i dette udbud er forberedt og produktionsmodnet og klar til priskalkulation og produktion.

2.1 PROJEKTBEKKEIVELSE OG SPECIFIKATIONER

Sætstykkerne er fuldt beskrevet med specifikationer i forhold til retningslinjer, størrelser og teknisk kapacitet på scenen. Og derudover suppleret med model/referencebilleder.

Projektbeskrivelse og kravspecifikation inkl. model- og reference foto fremgår af Bilag 1.

2.2 TEKNISKE TEGNINGER

DKT leverer alle tekniske tegninger og alle specifikationer herpå skal overholdes.

Tegninger i PDF fremgår af Bilag 2.

Hvis leverandøren finder, at specifikationerne ikke giver tilstrækkelig vejledning, kan han skriftligt anmode om yderligere oplysninger, hvis specifikationerne indeholder fejl, anmoder vi ligeledes om, at DKT informeres skriftligt herom.



3. INDGIVELSE AF BUD

Buddet skal indsendes senest 13.05.2024

Bud, der modtages efter tidsfristen, vil blive afvist.

Buddene skal indsendes via e-mail til: msol@kglteater.dk

Buddene kan ikke indgives på anden måde.

Den bydende kan kun afgive ét bud og buddet skal være gyldigt i fire måneder efter indsendelsesfristen.

Tilbudsgiveren skal med buddet afgive en tro og love-erklæring om, at tilbudsgiveren ikke er omfattet af de udelukkelsesgrunde, der er fastsat i Udbudslovens § 135 og 136.

Det er vigtigt, at denne tro og love-erklæring gives af den juridiske enhed, som afgiver buddet.

Der vedlægges en svarformular til indsendelse af de krævede oplysninger (Bilag 5) til udbudsbetingelserne.

Hvis f.eks. et konsortium byder, skal tro og love-erklæringen afgives af hver deltagende enhed.

Hvis den bydende er afhængig af andre enheder, skal tro og love-erklæringen også indgives for disse. Ordregiveren forbeholder sig ret til at anmode den vindende tilbudsgiver om at fremlægge dokumentation for indholdet af tro og love-erklæringen. Ordregiveren forbeholder sig også ret til at anmode om afgivelse af en ny og ajourført erklæring.

Enhver tilbudsgiver eller dennes underleverandør der er omfattet af de udelukkelsesgrunde, der er fastsat i Udbudslovens § 135 og 136 vil blive udelukket fra deltagelse. Byderen har dog ret til at fremlægge tilstrækkelig dokumentation for sin pålidelighed jævnfør § 138 i Udbudsloven.

Buddet må ikke indeholde forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet. Forbehold over for minimumskrav eller grundlæggende elementer i udbudsdokumenterne vil medføre, at buddet afvises.

Flere forbehold over for ikke-grundlæggende elementer i udbudsdokumenterne kan generelt medføre, at forbeholdene udgør et forbehold over for grundlæggende elementer.

Hvis den bydende er i tvivl om, hvordan Bilag skal udfyldes og færdiggøres, eller hvis der er tvivl om, hvorvidt et forbehold vil medføre afvisning af tilbuddet, rådes tilbudsgiveren til at afgive skriftlige spørgsmål, se afsnit 5 nedenfor.



4. UDBUDSDOKUMENTERNE

Udbuddet består af følgende dokumenter:

- Udbudsbekendtgørelse om offentliggørelse offentliggjort UDBUD.dk. 24.04.2024
- Nærværende udbudsspecifikationer
- De bilag, der er anført i afsnit 11.
- Udkast til kontrakt der omfatter de juridiske bestemmelser i forholdet mellem de kontraktlige parter.

Hvis den bydende finder, at der er elementer i kontrakten og/eller bilagene til kontrakten, som er uacceptable eller klart uønskede, kan den bydende foreslå en ændring af kontrakten/bilagene i kontrakten efter proceduren i stk. 5. Ordregiver træffer fra sag til sag afgørelse om, hvorvidt de foreslåede ændringer vil blive indarbejdet.

Eventuelle ændringer af udbudsdokumenterne vil blive leveret til alle tilbudsgivere via e-mail.

5. KOMMUNIKATION OG SPØRGSMÅL

Al kommunikation i forbindelse med udbudsproceduren, inklusive spørgsmål og svar vedrørende udbudsdokumenter skal være på dansk og sendes via e-mail til den kontaktperson, der er anført i afsnit 1.1 ovenfor.

Spørgsmål bør stilles ikke senere end 02.05.2024



6. TILBUDETS INDHOLD

Et tilbud består af følgende dokumenter:

Behørigt udfyldte bilag (svarformularer):

- Bilag 3 Tilbudsbrev og kvalifikationskrav (*udfyldt svarformular*)

Navn på den operatør/ eller konsortium, der har afgivet budet
Kontaktoplysninger (e-mailadresse og telefonnummer) til brug for den ordregivende myndighed i forbindelse med proceduren.

Referencer på sammenlignelige opgaver (jf. kvalifikationskrav i afsnit 7 nedenfor)
- Bilag 4 Samlet pris for komplet leverance (*udfyldt svarformular*)
- Bilag 5 Tro og love-erklæring (*udfyldt svarformular*)

Det er ikke nødvendigt at medsende kontrakten og bilagene til kontrakten, som ikke skal udfyldes/færdiggøres af tilbudsgiveren. Kontrakten og dennes bilag anses, med budafgivelsen, for at være godkendt af tilbudsgiveren.



7. KVALIFIKATIONSKRAV

7.1 LEVERANDØRENS TEKNISKE OG PROFESSIONELLE KVALIFIKATIONER

Minimumsniveau	Krav om dokumentation
Leverandøren skal have erfaring fra mindst to (2) sammenlignelige leverancer indenfor scenekunst. <i>(eller leverance til sammenlignelig kunstnerisk produktion)</i> Sammenlignelige opgaver betragtes som opgaver, der: Omfatter anvendelse af netkonstruktioner af samme karakter, kvalitet og konstruktion som anvendt i "Blodbryllup" beskrevet i Bilag 1 · Leverandørens produkter skal være lavet så de opfylder krav i EN 1176 · Reb / net skal have indgået som en del af dekorationen. · Reb / net skal min. have størrelsen 4 x 3 m.	Beskrivelse af leverandørens mest relevante leverancer (mindst to) de seneste 6 (seks) år. Dokumentation: Det er leverandørens ansvar at dokumentere, at minimumskravet er opfyldt gennem beskrivelsen af opgaverne, og beskrivelsen bør mindst indeholde følgende oplysninger: - Fotografisk dokumentation af dets · Beskrivelse af opgaverne · Opgavens værdi og tidsperiode til produktion og levering. · Kundens navn (modtager)

Hvis tilbudsgiveren baserer sig på andre enheders erhvervserfaring for at opfylde bestemte dele af ovennævnte minimumskrav, skal sådanne specifikke dele af tjenesteydelserne i henhold til kontrakten udføres af den enhed, som tilbudsgiveren er afhængig af.



8. TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERINGSMETODE

Valg af leverandør vil være baseret på laveste pris.

Tildelingskriteriet

Tildelingskriteriet er laveste pris.

9. MULIGHED FOR FORHANDLING

DKT forbeholder sig ret til at gennemføre en forhandlingsfase med tilbudsgiverne og på det grundlag anmode tilbudsgiverne om at afgive et revideret tilbud.

Der vil blive givet nærmere oplysninger om forhandlingsprocessen, hvis DKT beslutter sig for forhandling.

DKT kan beslutte at tildele kontrakten på grundlag af de første bud uden forhandling.

10. FÆRDIGGØRELSE AF UDBUDSPROCEDUREN

Når ordregiver har udvalgt tilbuddet laveste pris, se afsnit 8 ovenfor, træffer ordregiver afgørelse om tildeling af kontrakten.

Ordregiver er ikke forpligtet til at tildele kontrakten og forbeholder sig ret til at annullere udbudsproceduren.

Selv om kontrakten er blevet tildelt en anden tilbudsgiver, er den bydende bundet af buddet, indtil den ordregivende myndighed har indgået kontrakten, men ikke længere end den dato, der er fastsat for, at buddet kan forblive åbent.

Meddelelsen om beslutningen om tildeling til tilbudsgiverne betyder ikke, at kontrakten er indgået. Kontrakten anses først for at være indgået, når kontrakten er underskrevet.

Ordregiver opfatter ikke udbudsproceduren som afsluttet, før kontrakten er underskrevet.



11. BILAG

- | | |
|----------|---|
| Bilag 1. | Projektbeskrivelse og kravspecifikation |
| Bilag 2. | Tekniske tegninger |
| Bilag 3. | Svarformular; Tilbudsbrev og kvalifikation |
| Bilag 4. | Svarformular; Tilbudt pris for komplet levering |
| Bilag 5. | Svarformular; Tro og love-erklæring |
| Bilag 6: | Evt. andet, der indgår i Leverandørens Tilbud [hvis relevant] |