

IT-KONSULENTAFTALE

mellem

[LEVERANDØREN]

og

DANMARKS MILJØPORTAL

INDHOLDSFORTEGNELSE

1	AFTALENS FORMÅL.....	4
2	AFTALENS DEFINITIONER	4
3	LEVERANDØRENS KONSULENTER	4
4	OPGAVEN	5
5	UDSKIFTNING AF LEVERANDØRENS MEDARBEJDERE	5
6	TIDSREGISTRERING	6
7	FAKTURERING OG BETALING	6
8	LEVERANDØRENS GARANTIER	6
9	IMMATERIELLE RETTIGHEDER.....	6
10	FORTROLIGHED OG BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER.....	7
11	UAFHÆNGIGE PARTER	7
12	ERSTATNING.....	8
13	FORCE MAJEURE	8
14	OVERDRAGELSE AF RETTIGHEDER OG PLIGTER.....	8
15	IKRAFTTRÆDEN OG OPHØR.....	8
16	VIRKNINGER AF AFTALENS OPHØR	9
17	TVISTER.....	9
18	DATO OG UNDERSKRIFT	10

BILAGSFORTEGNELSE

Bilag A: Leverandørens konsulenter, inklusiv CV'ere

Bilag B: Timepriser

IT-KONSULENTAFTALE

mellem

[Navn]

[Adresse]

[Adresse 2]

CVR.nr.: []

(herefter "Leverandøren")

og

Danmarks Miljøportal
Rentemestervej 8
2400 København NV
CVR.nr. 29 77 69 38

(herefter "Kunden")

1 AFTALENS FORMÅL

Aftalen har til formål at regulere Leverandørens levering af konsulentbistand til Kunden i forbindelse med udvidelsen af Kundens Microsoft-baserede Business Intelligence-løsning for naturdata ajourføringsstatistikker til tillige at omfatte fagområdet "overfladevand".

2 AFTALENS DEFINITIONER

2.1 Følgende definitioner finder anvendelse:

- 2.1.1 Ved **Aftalen** forstås nærværende it-konsulentaftale med tilhørende bilag, der udgør en integreret bestanddel heraf.
- 2.1.2 Ved **Part** eller **Parterne** forstås Kunden og/eller Leverandøren, alt efter sammenhængen
- 2.1.3 Ved **Projektet** forstås det af denne Aftale omfattede projekt om levering af løbende konsulentbistand inden for det i pkt. 1 angivne formål.

3 LEVERANDØRENS KONSULENTER

- 3.1 De til Aftalen allokerede konsulenter (en konsulent og en seniorkonsulent) er beskrevet i bilag A. Bilag A indeholder herudover navne og CV'ere på et reserveteam af konsulenter, der kan tilknyttes opgaven efter nærmere aftale.
- 3.2 I bilag B er Leverandørens timepriser for de allokerede konsulenter angivet.
- 3.3 Arbejde udført forud for indgåelsen af denne Aftale, eller som i øvrigt ikke har hjemmel i Aftalen, sker for Leverandørens egen regning.

4 OPGAVEN

- 4.1 Konsulentens opgaver i henhold til denne Aftale bliver en kombination af flere af nedenstående aktiviteter:
 - 4.1.1 Udvikling og vedligeholdelse af datawarehouse-arkitekturen
 - 4.1.2 Sikring af tværgående begrebsmodellering på tværs af delområder inden for fagområdet overfladevand.
 - 4.1.3 Design og implementering af ETL proces og BI løsning med brug af Microsofts BI-Suite
 - 4.1.4 Design og implementering af data warehouse
 - 4.1.5 Analyse og optimering af performance issues på store datamængder.
- 4.2 Seniorkonsulentens opgave bliver at stå til rådighed for faglig sparring/rådgivning. Seniorkonsulenten vil herudover skulle stå for rapportering af timeforbrug og fremdrift på aktiviteter i Projektet.
- 4.3 Konsulenten skal arbejde fuld tid (mindst 30 timer) på Projektet i perioden fra 6. maj 2013 og frem til 14. juni 2013 og igen i perioden 12. til 23. august 2013. Desuden skal Konsulenten efterfølgende være tilknyttet Projektet som tilkaldevagt efter udløbet af de to ovennævnte perioder og frem til 31. januar 2014. Såfremt Danmarks Miljøportal vil gøre brug af Konsulentens bistand efter udløb af den 23. august 2013 skal bestilling af bistand ske med et varsel på 3 uger til Leverandøren. Konsulenten skal arbejde indenfor normalt arbejdstid. Seniorkonsulenten skal være til rådighed for ad hoc sparring og kvalitetssikring i samme tidsrum.
- 4.4 Konsulenten skal udføre arbejdet hos Danmarks Miljøportal, Rentemestervej 8, 2400 Kbh NV, mens det forventes, at seniorkonsulenten vil kunne udføre hovedparten af sit arbejde uden fysisk fremmøde hos Danmarks Miljøportal.
- 4.5 Danmarks Miljøportal forpligter sig til mindst at aftage 250 (almindelige) konsulenttimer under Aftalen. Aftalens øvre grænse er et beløb svarende til tærskelværdien for EU-udbud af statslige kontrakter (968.383 kr.)

5 UDSKIFTNING AF LEVERANDØRENS MEDARBEJDERE

- 5.1 Leverandøren må ikke uden Kundens forudgående skriftlige samtykke udskifte navngivne medarbejdere på Projektet, medmindre dette er begrundet i disses personlige forhold eller andre omstændigheder uden for Leverandørens kontrol.
- 5.2 Udskiftning af en eller flere medarbejdere skal meddeles Kunden skriftligt. Det påhviler endvidere Leverandøren uden beregning at forsyne nye medarbejdere med al information om Kundens forhold, procedurer eller rutiner, som Kunden ved Projektets opstart eller efterfølgende måtte have givet de udskiftede medarbejdere, således at Kunden ikke skal foretage en sådan oplæring på ny.
- 5.3 Nye medarbejdere skal fortrinsvis være konsulenter fra reserveteamet angivet i bilag B. Nye medarbejdere skal i alle tilfælde have samme kompetencer, som udskiftede medarbejdere.
- 5.4 Kunden kan forlange medarbejdere hos Leverandøren udskiftet, såfremt Kunden har saglige indvendinger mod de pågældende, eksempelvis manglende faglig kompetence.

6 TIDSREGISTRERING

- 6.1 Leverandøren skal nøje tidsregistrere sit tidsforbrug, herunder med angivelse af dato, start- og sluttidspunkt, arbejdets art samt tidsforbrug fordelt på hver konsulent.
- 6.2 I øvrigt gælder følgende principper for Leverandørens tidsregistrering og fakturering af timebaserede ydelser:
- Kun effektivt og nødvendigt tidsforbrug kan faktureres.
 - Tidsforbrug i forbindelse med transport kan ikke faktureres og der ydes ikke rejsegodtgørelse.
 - De aftalte timepriser inkluderer Leverandørens eventuelle udgifter til materialer, kopiering, sekretærbistand og lignende udgifter.
- 6.3 Leverandøren skal hver uge sende Kunden en opgørelse af timeforbruget for den forudgående kalenderuge. Konsulenttimer, der ikke er medtaget i denne opgørelse, honoreres ikke.

7 FAKTURERING OG BETALING

- 7.1 Leverandøren skal månedligt fremsende en faktura for forbrugte timer i den forgangne måned.
- 7.2 Fakturaer forfalder til betaling 30 dage efter Kundens modtagelse af fyldestgørende faktura. Ved forsinket betaling påløber der renter i henhold til renteloven.
- 7.3 Leverandørens faktura skal indeholde tydelig specifikation af honoraret, herunder en angivelse af antallet af forbrugte timer med datoangivelser, arbejdets art samt hvilke medarbejdere, der har udført det fakturerede arbejde.
- 7.4 De aftalte timepriser i bilag B er faste og kan således ikke reguleres i Aftalens løbetid.

8 LEVERANDØRENS GARANTIER

- 8.1 Leverandøren indestår for, at de medarbejdere, der er allokeret til Projektet, besidder de i Aftalen anførte kompetencer, og for at alle leverede it-konsulenttydelser er af høj faglig standard. Herunder skal al programmering og udvikling af kildekode være i overensstemmelse med god skik inden for it-branchen. Ligeledes skal Leverandøren efter bedste evne tilsikre, at der ikke i forbindelse med Projektets udførelse forårsages virusangreb, nedbrud eller sikkerhedshuller m.v. i Kundens it-systemer.
- 8.1.1 Fejl skal rettes inden for rimelig tid henset til fejllens alvor.
- 8.1.2 Leverandøren er berettiget til at fakturere sit dokumenterede tidsforbrug forbundet med dette arbejde til de aftalte timesatser, jf. bilag B.

9 IMMATERIELLE RETTIGHEDER

- 9.1 Ophavsretten og enhver anden form for immaterielle rettigheder til alle former for rapporter, informationer, software, opfindelser eller andet materiale, som Leverandøren og dennes ansatte og andre underlagt dennes instruktionsbeføjelse har frembragt eller medvirket til at frembringe i forbindelse med dennes udførelse af Projektet for Kunden tilhører Leverandøren.

- 9.1.1 Kunden erhverver en tidsubegrænset brugsret til alt programmel og tilhørende dokumentation udviklet som led i Projektet, herunder retten til at videreudvikle og ændre heri enten selv eller med bistand fra tredjemand. Kundens brugsret omfatter endvidere retten til at stille det udviklede programmel og den tilhørende dokumentation til rådighed for andre offentlige myndigheder og offentligretlige organer.
- 9.2 Leverandøren skal løbende (og i alle tilfælde efter Kundens påkrav) udlevere udviklet kildekode, dokumentation m.v. til Kunden.
- 9.3 Rettigheder til software, opfindelser, know-how, generel viden, idéer og lignende, som ikke er udviklet eller erhvervet i forbindelse med Projektet, tilhører Leverandøren. Kunden er dog berettiget til anvendelse heraf til egne formål, såfremt dette er forudsat i Aftalen, eller nødvendigt for at kunne udnytte de af Leverandøren leverede ydelser.
- 9.4 Leverandøren indestår for, at intet af det materiale, som Leverandøren leverer til Kunden i forbindelse med Projektet, krænker tredjemands rettigheder, herunder blandt andet ophavsrettigheder, patenter, brugsmodeller samt rettigheder til know-how og forretningshemmeligheder.
- 9.5 Ligeledes indestår Leverandøren for, at denne ikke uden forudgående skriftlig accept fra Kunden vil benytte Kundens it-systemer eller foretage indgreb heri af nogen art.

10 FORTROLIGHED OG BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER

- 10.1 Leverandøren må ikke, uden forudgående skriftligt samtykke fra Kunden, videregive eller på anden måde formidle nogen form for fortrolig information, som Leverandøren har tilegnet sig som konsulent for Kunden.
- 10.2 Leverandøren skal overholde Kundens interne sikkerhedsforskrifter og andre forskrifter for anvendelse af Kundens it-systemer, som denne måtte få udleveret fra Kunden, overholdes af Leverandørens medarbejdere og andre underlagt dennes instruktionsbeføjelser.
- 10.3 Kunden er dataansvarlig i forhold til de personoplysninger, der måtte blive behandlet i forbindelse med Leverandørens udførelse af Projektet, og Leverandøren handler alene efter instruks fra Kunden i forbindelse med behandlingen af sådanne personoplysninger.
- 10.4 Leverandøren indestår for at have truffet de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at personoplysninger, der behandles som led i udførelsen af Projektet hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med lov om behandling af personoplysninger og den tilhørende sikkerhedsbekendtgørelse. Leverandørens eventuelle behandling af personoplysninger for Kunden må ikke ske ved anvendelse af hjemmearbejdspladser.

11 UAFHÆNGIGE PARTER

- 11.1 Leverandøren og dennes ansatte eller andre underlagt Leverandørens instruktionsbeføjelse skal i forhold til Kunden anses som en selvstændig tredjemand.

- 11.2 Der etableres ikke ved denne Aftale nogen form for ansættelsesforhold mellem Leverandørens medarbejdere og Kunden.

12 ERSTATNING

- 12.1 Parterne er erstatningsansvarlige efter dansk rets almindelige regler.
- 12.2 Ingen af Parterne er dog ansvarlige over for den anden Part for driftstab, tabt avance og andre indirekte tab.
- 12.3 Parternes samlede erstatningsansvar er begrænset til 500.000 kr.
- 12.4 Leverandøren skal i hele Aftalens løbetid opretholde en sædvanlig erhvervsansvarsforsikring.

13 FORCE MAJEURE

- 13.1 Omstændigheder, som Parterne ikke er herre over, såsom arbejdskonflikt, oversvømmelse, lynnedslag, strømafbrydelse, naturkatastrofer, oprør og uroligheder, samt manglende underleverancer, der skyldes nogle af de anførte forhold, og som ikke eller kun på særdeles byrdefulde vilkår kan erstattes, medfører ansvarsfrihed, såfremt de forhindrer den pågældende Part i at opfylde sine forpligtelser i henhold til Aftalen eller gør opfyldelsen urimelig byrdefuld.
- 13.2 Det påhviler den Part, der vil påberåbe sig en ansvarsfrihedsgrund som nævnt i pkt. 13.1 straks at underrette den anden Part herom samt om de omstændigheder, der påberåbes til støtte for, at betingelserne heri er opfyldt.

14 OVERDRAGELSE AF RETTIGHEDER OG PLIGTER

- 14.1 Kunden kan helt eller delvist overdrage sine rettigheder og/eller pligter i henhold til Aftalen til en offentlig myndighed eller andet offentligretligt organ eller sammenslutning af offentlige myndigheder/offentligretlige organer.
- 14.2 Leverandøren kan ikke uden Kundens forudgående skriftlige accept overdrage sine rettigheder og/eller pligter i henhold til Aftalen til tredjemand.

15 IKRAFTTRÆDEN OG OPHØR

- 15.1 Aftalen træder i kraft ved dens indgåelse og gælder indtil den 31.januar 2014.
- 15.2 Hver Part er berettiget til at ophæve Aftalen uden varsel ved væsentlig misligholdelse fra den anden Parts side, såfremt en sådan misligholdelse ikke er bragt til ophør senest syv (7) arbejdsdage efter modtagelsen af den anden Parts skriftlige påkrav herom. Foreligger der væsentlig misligholdelse, som efter sin natur ikke kan afhjælpes, kan ophævelse dog ske uden forudgående påkrav.
- 15.3 Såfremt Leverandøren efter indgåelse af Aftalen erklæres konkurs, der indledes rekonstruktionsbehandling af Leverandøren, eller hvis Leverandørens økonomiske forhold i øvrigt viser sig at være således, at Leverandøren må antages at være ude af stand til at opfylde Aftalen, kan Kunden omgående ophæve Aftalen uden varsel dog med forbehold for konkurslovens regler om indtrædelsesret.

16 VIRKNINGER AF AFTALENS OPHØR

- 16.1 Aftalens bestemmelser om fortrolighed, rettigheder og øvrige relevante bestemmelser gælder også efter Aftalens ophør, uanset årsag.
- 16.2 Ved Aftalen ophør, uanset årsag, skal Leverandøren uden ugrundet ophold tilbagelevere al dokumentation, udstyr, programmel og andet materiale tilhørende Kunden samt udlevere data og andet materiale frembragt i henhold til Aftalen til Kunden, medmindre andet aftales.
- 16.3 Ligeledes skal Leverandøren sørge for, at Leverandørens it-systemer, Leverandørens og dennes medarbejderes pc'er m.v. slettes for filer, programmel og anden information, som tilhører Kunden. Forud herfor skal Leverandøren dog forsyne Kunden med en back-up kopi af al sådan information, medmindre Kunden allerede er i besiddelse heraf.
- 16.4 Leverandøren er ikke berettiget til at udøve tilbageholdsret i nogen form for materiale tilhørende Kunden, materiale frembragt som led i Aftalen eller data tilhørende Kunden.
- 16.5 Leverandøren skal herudover yde anden relevant ophørsassistance til Kunden med henblik på at sikre overførsel af viden om Projektet til Kunden eller af andre af Kundens leverandører, så Kunden opnår størst mulig nytte heraf og er i stand til at anvende materialet til dets tiltænkte formål og/eller arbejder videre på det. Sådanne aktiviteter kan bl.a. omfatte udlevering af materiale og data mv. til Kunden/Kundens andre leverandører, besvarelse af spørgsmål fra disse, deltagelse i møder, udarbejdelse af dokumentation m.v. efter Kundens rimelige anvisninger.
- 16.6 Leverandøren er berettiget til at fakturere sit rimelige og dokumenterede tidsforbrug for denne ophørsassistance i henhold til de timesatser, der fremgår af bilag B.
- 16.7 Leverandørens pligt til at yde ophørsassistance i henhold til dette punkt 16 gælder i op til 3 måneder efter Aftalens ophør. Aftalens bestemmelser finder tilsvarende anvendelse på sådanne ydelser med de eventuelle tilpasninger, der følger af forholdets natur.

17 TVISTER

- 17.1 Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med denne Aftale, og som ikke kan løses i mindelighed, skal afgøres efter dansk ret ved Københavns Byret som værneting i første instans.
- 17.2 Uanset pkt. 17.1 skal enhver tvist søges løst ved mediation i overensstemmelse med Danske IT-advokater (DITAs) mediationsprocedure (www.danskeit-advokater.dk). Mediation indledes ved, at en af Parterne sender et skriftligt påkrav om mediation til den anden Part med kopi til DITA. Mediator skal udpeges af DITA senest 8 (otte) arbejdsdage efter DITAs modtagelse af påkravet om mediation. En part er uberettiget til at søge tvisten løst retsligt, før Parterne har søgt tvisten løst ved mediation. Som minimum har en part pligt til at deltage i det første møde, som mediator indkalder til. En part er dog berettiget til at indlede retssag, såfremt en udsættelse deraf kan føre til retsfortabelse, f.eks. på grund af forældelse.

18 DATO OG UNDERSKRIFT

18.1 Aftalen er underskrevet i 2 (to) enslydende eksemplarer, der har samme gyldighed, og hvoraf hver Part har modtaget et eksemplar.

Dato:

Dato:

For Danmarks Miljøportal:

For [Navn A/S]:

Navn

Navn

Navn

Navn