

4. november 2014

## **Bilag 2: Opgavebeskrivelse**

### 2.1 Opgavens baggrund og formål

Kulturministeriet lancerede den 20. maj 2014 en strategi for børn og unges møder med kunst og kultur. Der er tre enkeltstrategier, der afspejler de forskellige behov hos små børn, skolebørn og unge. Dette udbud relaterer sig til to initiativer i strategien om små børns møde med kunst og kultur.

Der er i dag ingen eksakt viden om, i hvilket omfang kunst og kultur indgår i landets dagtilbud. Derfor har Kulturministeriet i samarbejde med Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale forhold tilrettelagt en kortlægning af omfanget af kunst og kultur i dagtilbuddene. Resultatet af kortlægningen skal kvalificere de videre initiativer på området. Kortlægningen skal give faktuel viden, som alle voksne med interesse for kunst og kultur for, med og af små børn kan bruge som grundlag, når der igangsættes aktiviteter.

Der mangler let tilgængeligt inspirationsmateriale på nettet med gode eksempler på arbejdet med kunst og kultur i dagtilbud. Derfor skal der udarbejdes der et inspirationsmateriale, der skal inspirere til at skabe flere kunst- og kulturprojekter i dagtilbud.

Målgrupperne for kortlægningen og inspirationsmaterialet er: Pædagogisk personale i dagtilbud og forældrebestyrelser, kunstnere og kulturformidlere, kulturinstitutioner, kommuner, regioner og kulturregioner samt ministerier, herunder Kulturministeriet.

Kortlægningen og inspirationsmaterialet er overordnet set forankret i implementeringen af Kulturministeriets strategi for børn og unges møde med kunst og kultur.

Kortlægningen og inspirationsmaterialet skal munde ud i en afrapportering primo april 2015, for herefter at danne grundlag for andre projekter målrettet små børn og deres nære voksne. Udformningen udspecificeres i afsnit 2.3.1 og 2.3.2.

### 2.2 Afgrænsning

Grundet den begrænsede tidsmæssige ramme for kortlægningen og inspirationsmaterialet er det centralt, at tilbudsgiver i sit tilbud klart forholder sig til kortlægningens undersøgelsesdesign og inspirationsmaterialets kategorier og omfang, der ønskes undersøgt.

Det vil samtidig være en væsentlig fordel ift. tidsrammen, at tilbudsgiver har forudgående erfaringer med analysearbejde på området.

Genstandsfeltet for kortlægningen afgrænses som kunst og kultur i dagtilbud, herunder alle kunstformer, -arter og kulturarv. Idræt indgår ikke, mens bevægelsesformen dans indgår.

Ved "dagtilbud" forstås daginstitutioner for børn inden skolestart i form af vuggestuer, børnehaver, aldersintegrerede institutioner og dagplejen.

### 2.3 Krav til opgaven

Opgaven har som fremmeste mål at skulle konkretisere, hvilke kunst- og kulturoplevelser små børn møder i dagtilbud, og hvilke effekter har de gode eksempler?

Dette skal ske gennem opfyldelsen af følgende to delleverancer:

- Kortlægning af brug af kunst og kultur i dagtilbud (A)
- Inspirationsmateriale med eksempler på kunst og kultur i små børns hverdag (B)

For begge leverancer gælder følgende krav til kategoriseringer:

Udbuddet relaterer sig til læreplanstemaerne under Dagtilbudsloven fra 2004, der rammesætter små børns hverdag. Loven påpeger, at alle dagtilbud skal udarbejde en skriftlig pædagogisk læreplan for børn i aldersgruppen 0-2 år og børn i aldersgruppen fra 3 år til barnets skolestart. Derfor skal både kortlægning og inspirationsmateriale forholde sig til denne opdeling af *aldersgrupper*.

Den pædagogiske læreplan skal give rum for leg, læring og udvikling af børn i dagtilbud. Ved udarbejdelsen af den pædagogiske læreplan skal der tages hensyn til børnegruppens sammensætning. Derfor skal både kortlægning og inspirationsmateriale rumme eksempler på *børnegrupper med forskellig sammensætning*.

Den pædagogiske læreplan skal beskrive dagtilbuddets mål for børnenes læring inden for følgende temaer:

- Alsidig personlig udvikling
- Sociale kompetencer
- Sproglig udvikling
- Krop og bevægelse
- Naturen og naturfænomener
- Kulturelle udtryksformer og værdier

Både kortlægning og Inspirationsmateriale skal forholde sig til aktivt til alle læreplanstemaer, hvor der indgår *kunst- og kulturelementer*.

I følge Dagtilbudsloven skal den pædagogiske læreplan beskrive relevante pædagogiske metoder og aktiviteter, der iværksættes for at nå målene, og hvordan læreplanen evalueres. Derfor skal kortlægning og inspirationsmateriale forholde sig til *forskellige pædagogiske metoder, aktiviteter og evalueringsformer*.

Det skal fremgå af den pædagogiske læreplan, hvilke relevante pædagogiske metoder, aktiviteter og eventuelle mål, der opstilles og iværksættes *for børn med særlige behov og udfordringer*. Dette skal kortlægning og inspirationsmateriale også imødekomme, så de afspejler populationen.

Ydermere ønskes følgende spørgsmål besvaret i de to delleverancer:

#### 2.3.1 Delleverance A

Kortlægningen i dagtilbud skal afdække:

- Hvilke kunst- og kulturoplevelser tilbydes små børn, herunder spredningen på kunst og kultur *for, med og af* børn?
- Hvilke erfaringer har man med, hvilke aktiviteter, der virker godt og mindre godt i dagtilbud?
- Hvilke roller og ønsker har det pædagogiske personale i forhold til disse aktiviteter?

Produktet skal leveres som en færdig grafisk opsat appellerende og printervenlig pdf. Fotorettigheder og øvrige udgifter mht. grafisk udformning skal være afklaret og betalt ved leveringen. Kulturministeriet skal have ret til at benytte produktet frit efter levering.

### 2.3.2 Delleverance B

Inspirationsmaterialet skal fremvise gode eksempler og beskrive deres:

- Projektindhold
- Effekter
- Samarbejdspartnere
- Henvisninger til evt. hjemmesider med supplerende information

Ud over eksempler fra kortlægningens respondenter i landets kommuner skal Børnekulturens Netværk og andre relevante aktører fx professionshøjskoler, BUPL, kulturregionerne og relevante ministerier kontaktes for at kunne bidrage med praksiseksempler. Udvælgelsen foretages af Tilbudsgiver.

Produktet skal leveres som en færdig grafisk opsat appellerende og printervenlig pdf. Fotorettigheder og øvrige udgifter mht. grafisk udformning skal være afklaret og betalt for ved leveringen. Kulturministeriet skal have ret til at benytte produktet frit efter levering.

## 2. 4. Datagrundlag

Det er centralt for afgivelsen af tilbuddet, at tilbudsgiver udarbejder et detaljeret overblik over, hvilket datagrundlag især kortlægningen, men også inspirationsmaterialet tager udgangspunkt i.

Dette omfatter en beskrivelse af, hvilken balance, der vil være, mellem tilbudsgivers anvendelse af allerede eksisterende forskning og Tilbudsgivers generering af ny data.

Hos KL og forskellige ministerier, herunder Kulturstyrelsen, eksisterer en mængde erfaringer, der i relevant udstrækning skal anvendes af Tilbudsgiver i processen.

Disse er følgende:

### 2.4.1 Social-, Børne- og Integrationsministeriets udviklingsprogram 'Fremtidens Dagtilbud'

Udviklingsprogrammet Fremtidens Dagtilbud tager afsæt i bl.a. Task Forcen om Fremtidens Dagtilbud fra maj 2012, der opstiller fire pejlemærker for, hvad der er nødvendigt for, at dagtilbuddene kan arbejde kvalificeret med børns læring og inklusion. De fire pejlemærker er:

- En reflekteret og tilrettelagt pædagogisk praksis med fokus på læring og inklusion.
- Målrettet forældresamarbejde.
- En stærk evalueringskultur med fokus på kvalitetsudvikling.
- Professionelt og tydeligt lederskab med fokus på kvalitetsudvikling.

Programmet skal skaffe viden om effekten på børns læring og trivsel ved hjælp af målrettet pædagogisk arbejde, forældreinddragelse, it og digitale medier som læringsredskaber for børn. Denne viden skal anvendes til at gøre den pædagogiske indsats i dagtilbud

endnu bedre, så alle børn får de bedst mulige betingelser for et godt liv - både i dagtilbuddene i de tidlige år og siden hen i skolen, uddannelsen og arbejdet.

Udviklingsprogrammet blev sat i gang i efteråret 2013. For yderligere informationer kan Tilbudsgiver kontakte Holger Kristoffersen i Socialstyrelsen.

#### 2.4.2 EMU Dagtilbud

I oktober 2013 blev EMU Dagtilbud lanceret som led i udvidelsen af Undervisningsministeriets læringsportal EMU.dk.

Portalen tilbyder gratis digitale ressourcer til pædagogisk personale i dagtilbud med henblik på at understøtte og inspirere til øget brug af it-understøttede aktiviteter i den pædagogiske praksis.

På EMU Dagtilbud er der endvidere mulighed for at præsentere relevante forskningsresultater og udviklingsarbejder på det pædagogiske område, der samtidig er møntet på en sekundær målgruppe bestående af børneforvaltninger og pædagogstuderende m.v. Yderligere information kan forefindes på [www.emu.dk](http://www.emu.dk).

2.4.3 Erfaringer fra KL's og 14 kommuners netværk om læring i dagtilbud understøttet af it  
KL etablerede i 2012 et netværk med 14 kommuner, der i løbet af efteråret 2012 afholdt fem møder med fokus på at præsentere og reflektere over den nyeste viden om it-understøttet læring i dagtilbud og konsekvenserne for den professionelle pædagogiske opgave.

Netværket udgav i november 2012 et fælles produkt, der rummede en række anbefalinger på følgende overordnede områder:

- Kommunal digitaliseringsstrategi
- Ledelsesudfordringer i dagtilbuddet
- Konkrete ændringer i dagtilbuddets praksis
- Afstemning mellem dagtilbud og skole om børnenes it-kompetencer
- Samarbejde med forældre om børnenes læring – understøttet af IT
- Dannelses- og kreativitetspædagogik

Netværkets fælles produkt kan findes på følgende webadresse, hvor andre udgivelser i regi af netværket også er tilgængelige, foruden oplysninger om kontaktpersoner i de deltagende kommuner og forskningsinstitutioner: <http://www.kl.dk/Born-ogunge/Laring-i-dagtilbud---kommunenetvark-id102624/>

2.4.4 Erfaringer fra KL's undersøgelse foretaget af Dansk Clearinghouse "Virkningsfulde tiltag i dagtilbud. Et systematisk review af reviews" fra år 2013

Undersøgelsen er en opsamling af international forskning på området og henvender sig særligt til pædagoger, dagtilbudsledere, forældre og andre, der vil have en indsigt i forhold til børns læring i dagtilbud.

Undersøgelsen er struktureret ud fra ti temaer i form af forskellige overordnede typer af tiltag, der virker godt i forhold til børns læring i dagtilbud.

Det drejer sig om:

- Pædagog/barn-relationer
- Relationer mellem børn
- Læringsmiljø
- IKT
- Sprog og læring
- Matematik og natur
- Sundhed og bevægelse
- Forældresamarbejde
- Eksternt samarbejde
- Tværgående dagtilbudsinterventioner

Rapporten fra undersøgelsen kan findes her:

[http://www.kl.dk/ImageVaultFiles/id\\_63447/cf\\_202/Virkningsfulde\\_tiltag\\_i\\_dagtilbud.pdf](http://www.kl.dk/ImageVaultFiles/id_63447/cf_202/Virkningsfulde_tiltag_i_dagtilbud.pdf)

2.4.5 Praksiseksempler og artikler i Kulturstyrelsens publikation Børn Kunst Kultur – i en hverdag der dur  
Kulturstyrelsen udgav i perioden maj til december 2013 webpublikationen "Børn Kunst Kultur – i en hverdag der dur". Publikationen er en gratis inspirationsbog til lærere og pædagoger med teorier og praktiske strategier til, hvordan flere kunst- og kulturaktiviteter kan tænkes ind i skolens og dagtilbuddets hverdag.

Bogen består af syv kapitler, hvor forskere, kultureksperter, lærere, pædagoger og kunstnere sætter fokus på, hvorfor kunst og kultur har en markant effekt på børns udvikling. Bogen rummer desuden en lang række eksempler på konkrete aktiviteter, links og litteraturhenvisninger.

I sommeren 2014 blev en trykt version af publikationen sendt ud til alle landets skoler og alle områdeledere i landets dagtilbud.

Publikationen kan downloades hér: <http://www.boernekultur.dk/om-boernekulturens-netvaerk/publikationer/boern-kunst-kultur/>

### 2.5. Analysedesign og metode

Tilbudsgiver skal i sit tilbud udførligt beskrive det valgte analysedesign og den metodiske tilgang, foruden det tiltænkte datagrundlag for kortlægningen og inspirationsmateriale.

Tilbuddet skal indeholde eksplicitte overvejelser om, hvilke tilgange, der vurderes som værende mest hensigtsmæssige givet både tidsplan og økonomi samt rækkevidden (scope) for kortlægning og inspirationsmateriale.

Yderligere skal der i tilbuddet indgå en konkret beskrivelse af, hvilke data Kulturstyrelsen eventuelt forventes at stille til rådighed.

Det forventes, at der gennem en survey-undersøgelse hentes oplysninger fra en repræsentativ stikprøve af populationen, således at undersøgelsens resultater kan generaliseres til hele populationen.

Tilbudsgiver forventes at foretage et udvalg af eksplorative undersøgelser i form af eksempelvis arbejdsgangsanalyser, dagtilbuds-kvalitetsvurderinger, eksperimenter baseret på interventioner, evalueringer af udvalgte cases, forældre-, leder- og medarbejderinterviews samt undersøgelser af praksiseksempler m.v.

Kortlægningen skal indeholde indgående kvalitative beskrivelser af eksisterende kunst- og kulturaktiviteter og deres potentielle og/eller dokumenterede faglige og pædagogiske effekter på børnenes læring og personlige udvikling.

Samtidig skal kortlægningen indeholde vurderinger af, hvilke roller og ønsker det pædagogiske personale har til kunst- og kulturaktiviteterne.

Ved tilbudsvurderingen vægtes det særligt positivt, såfremt tilbuddet indeholder en detaljeret metodebeskrivelse, der giver en fyldestgørende og velunderbygget fremstilling af, hvorledes Tilbudsgiver påtænker at gribe opgaven an, dvs. en tids- og aktivitetsplan med udspecificering af milepæle.

Dette gælder særligt i forhold til en relevant, hensigtsmæssig og konsistent afgrænsning af dataindsamlingen.

Herudover vægtes det ved tilbudsvurderingen også særligt positivt, såfremt Tilbudsgiver præsenterer en velovervejet beskrivelse af det format, hvori det påtænkes at præsentere de forskellige delleverancer og produkter, som er opstillet som krav for løsningen af opgaven.

### 2.6. Endeligt produkt

Det er et krav, at Tilbudsgiver leverer en samlet afrapportering i form af en overskuelig og illustrativ præsentation af både indsamlede og anvendte data. Dette gælder både kortlægning og inspirationsmateriale.

Udover præsentationen af datamaterialet skal der udarbejdes en opsummerende rapport på max. 25 sider, der forelægges Kulturstyrelsen primo april 2015.

Al afrapportering skal være udarbejdet på dansk med et engelsk resumé.

Det skal samtidig sikres, at analyser, beregninger, datagrundlag mv. præsenteres og overdrages på en sådan måde, at det også efterfølgende er muligt at genskabe forudsætninger, metoder, beregninger mv., og at Kulturstyrelsen efter kortlægningens afslutning således har mulighed for at benytte data og analyseresultater til det videre analysearbejde.

Levering af det endelige produkt anses først for at være sket, når Kulturstyrelsen har godkendt produktet.

### 2.7 Generelle krav til samarbejde

Kortlægningen skal gennemføres i løbende dialog mellem Tilbudsgiver og Kulturstyrelsen, så problemstillinger og resultater løbende kan blive håndteret og diskuteret.

Tilbudsgiver har det overordnede ansvar for kortlægning og inspirationsmateriale, men kan lægge til grund, at de ansvarlige myndigheder bidrager med ressourcer til at besvare henvendelser fra Tilbudsgiver om rekvirering af data.

Tilbudsgiver må forvente, at relevante myndigheder skal bruge tid på at fremskaffe nødvendige data i forbindelse med dataindsamling.

Data, delresultater og konklusioner skal løbende forelægges Kulturstyrelsen, således at konkrete erfaringer herfra kan inddrages i kortlægningen, og parterne løbende kan forestå kvalitetssikring.

En midtvejsevaluering skal planmæssigt foretages medio februar 2015, hvor Tilbudsgiver skal præsentere det foreløbige materiale for Kulturstyrelsen, og beskrive hvorledes kortlægningen og inspirationsmaterialet påtænkes fuldført.

Foruden assistance med henvendelser og den løbende, opfølgende dialog, afsættes der *ikke* arbejdstimer til kortlægning eller inspirationsmateriale blandt de involverede parter i Kulturstyrelsen.

Tilbudsgiver skal på baggrund af ovenstående retningslinjer udarbejde et konkret forslag til en samarbejdsorganisation. Tilbudsgiver skal derudover udarbejde konkret plan for aktivitets- og mødeplan med aktivitetsopdelte tidsterminer.

### 2.8 Priser

Der er en samlet økonomisk ramme for kortlægning og inspirationsmateriale på maksimalt hhv. 0,725 og 0,2 mio. kr.

Det skal fremgå eksplicit, hvorledes den tilbudte pris er sammensat, jf. bilag 4 (Pris og allokerede medarbejdere).

Fakturering vil ske i takt med opfyldelse af væsentlige milepæle for opgavens fuldførelse. En konkret betalingsplan aftales nærmere med Tilbudsgiver ved indgåelse af kontrakten for opgaven.

Det bemærkes, at Tilbudsgiver i udgangspunktet *ikke* kompenseres økonomisk ved eventuelle forsinkelser i opgaveløsningen, der er forårsaget af forhold, der er udenfor Kulturstyrelsens indflydelse.

## 2.9 Krav til tilbud

Tilbuddet skal indeholde:

- En beskrivelse af, hvordan de ovenstående krav til kortlægningen, herunder delleverancer og underprodukter, vil blive håndteret (bilag 3).
- En beskrivelse af metoden/metoder, der vil blive brugt til at gennemføre kortlægningen og inspirationsmaterialet, herunder hvordan data- og informationsindsamling vil finde sted (bilag 3).
- En oversigt over de dataleverancer, tilbudsgiver forventer fra Kulturstyrelsen og andre (bilag 3).
- Et udkast til, hvordan, og i hvilket format, kortlægningens resultater og inspirationsmaterialet kan afrapporteres og udformes (bilag 3).
- En beskrivelse af, i hvilken form det indsamlede data- og informationsmateriale vil blive stillet til rådighed for Kulturstyrelsen under og efter Tilbudsgivers arbejde. Det skal være en del af tilbuddet, at Kulturstyrelsen får rettighederne til de indsamlede data ved aflevering af opgaven (bilag 3).
- En tids- og aktivitetsplan med udspecificering af milepæle for kortlægningen og inspirationsmaterialet (bilag 3).
- En kort beskrivelse af tilbudsgivers og de tilbudte medarbejderes erfaring med lignende kortlægninger og inspirationsmaterialer, herunder også eventuelle relevante internationale erfaringer (bilag 4).
- En kort beskrivelse af de tilbudte medarbejdere, der kommer til at arbejde på projektet og deres kompetencer (bilag 4).
- Et specificeret budget for kortlægning og inspirationsmateriale, herunder forventet timeforbrug og timepriser samt den samlede pris (bilag 4).
- Udfyldt tilbudsliste med pris for udførelse og levering af opgaven og for allokerede medarbejdere (bilag 4).

Til ovenstående tages udgangspunkt i bilag 3 og 4.

Tilbuddet må maksimalt fylde i alt 25 sider ekskl. cv'er.

## 2.10 Tidsplan

Da størstedelen af kortlægningsarbejdet og inspirationsmaterialet skal være gennemført straks i det nye år, bør kortlægningsprocessen følge en stramt tilrettelagt tidsplan. Det påhviler tilbudsgiver at fremsende et bud på en realistisk tidsplan inden for rammerne af de nedenstående punkter.

Dette bud skal indeholde forslag til mødefrekvens mellem Kulturstyrelsen og Tilbudsgiver, en midtvejsevaluering medio februar samt et foreløbigt bud på størrelse af og tidspunkt for udbetalinger i rater.

Kortlægningen og udarbejdelsen af inspirationsmaterialet skal følge den overordnede aktivitetsplan beskrevet herunder:

| Dato | Handling |
|------|----------|
|------|----------|

| 4. november 2014             | Offentliggørelse på <a href="http://www.udbud.dk">www.udbud.dk</a> og nyhed på <a href="http://kum.dk">kum.dk</a> / <a href="http://kulturstyrelsen.dk">kulturstyrelsen.dk</a> |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. december 2014             | Frist for afgivelse af tilbud kl. 12 (Tilbudsgivere)                                                                                                                           |
| 19. december 2014            | Forventet tildeling af kontrakt (Kulturstyrelsen)                                                                                                                              |
| 12. januar 2015 (tentativt)  | 1. møde (Kulturstyrelsen og Tilbudsgiver)                                                                                                                                      |
| 16. februar 2015 (tentativt) | Midtvejsevaluering (Tilbudsgiver)                                                                                                                                              |
| 7. april 2015                | Frist for endelig afrapportering af delopgave A og B (Tilbudsgiver)                                                                                                            |

### 2.11 Spørgsmål

Eventuelle spørgsmål skal stilles skriftligt til konsulent Anne-Kristine Mortensen på email: [akm@kulturstyrelsen.dk](mailto:akm@kulturstyrelsen.dk)

Spørgsmål, der har generel relevans for udbuddet, med tilhørende svar, rundsendes anonymiseret til alle tilbudsgivere.