

Indholdsfortegnelse over bilag A-I

Bilag A – CETS organisationsbeskrivelse	2
Bilag B – Svendborg Kommunes IT miljø	3
Bilag C – Virksomhedsbeskrivelse	10
Bilag D – Tro og love erklæringer	11
Bilag E – Nøgletal	13
Bilag F - Referenceliste	14
Bilag G – Aktindsigt.....	15
Bilag H - Besvarelse af kravspecifikationen	16
Bilag I – databehandleraftale	24

Bilag A – CETS organisationsbeskrivelse

1. januar 2014 blev Center For Ejendomme og Teknisk Service dannet i Svendborg Kommune med det formål at holde fokus på effektiv ejendomsdrift af de kommunale ejendomme. Centeret er en stabsafdeling, der skal understøtte de øvrige direktørområders strategiske beslutninger. Dette stiller store krav til CETS' daglige arbejdsredskaber og systemer, som aktivt skal hjælpe medarbejderne til overblik, fremdrift og kommunikation vedr. det daglige arbejde.

CETS er opdelt i fire afdelinger, hvoraf det vil være følgende tre afdelinger, der skal bruge systemet:

Ejendomsadministrationen med arbejdsområderne: køb, salg, udlån og udleje af de kommunale ejendomme samt leje af ikke-kommunale ejendomme. Dertil kommer en række områder, som ikke er relevante for implementeringen af FM-system.

Ejendomsservice med arbejdsområderne: rengøring, teknisk service, det indvendige bygningsvedligehold samt drift og vedligehold af boldbaner og lign.

Rådgivning og Renovering med arbejdsområderne: Anlæg, tilbygninger og større renoveringer af kommunale ejendomme. Afdelingen har al vedligehold af klimaskærme, legepladser, befæstede arealer og installationer.

Afdelingerne har hvert sit ansvarsområde, men alligevel er der overlap både i det daglige arbejde og på det strategiske niveau. Det er derfor et krav, at et kommende system kan imødekomme afdelingernes behov for isoleret at kunne se på egne område, men det er lige så vigtigt at systemet kan håndtere det tværgående, strategiske arbejde.

Der arbejder på nuværende tidspunkt i alt ca. 290 medarbejdere i CETS, og det skønnes, at ca. 50 medarbejdere skal have adgang til systemet.

Det vurderes umiddelbart, at der skal være 3 administratorer ud af de 50 brugere.

I forhold til implementeringsprocessen er det vigtigst, at ejendomsadministrationen (5 brugere) og Rådgivning og Renovering (18 brugere) kan komme i gang med at bruge systemet. Det vil således være deres data og undervisning, der må prioriteres først.

Yderligere information om CETS kan findes på:

<http://intranet.svendborg.dk/center+for+ejendomme+og+teknisk+service>.

Bilag B – Svendborg Kommunes IT miljø

Svendborg Kommune nuværende infrastruktur

Følgende har til formål at beskrive Svendborg Kommunes nuværende It-infrastruktur – dette med henblik på, at tilbudsgiver bedre kan kvalificere tilbuddet.

Centrale service	Beskrivelse
Serverfarm	• VMware farm. • Microsoft server 2003, 2008 R2 og 2012 R2 • AD via Microsoft server 2012 R2 Server infrastruktur ligger i Atea Hosting. Atea varetager OS drift, backup samt sikkerheds patchning. Applikations drift varetages af Svendborg kommune. Fremtid Der vil i løbet af 1' halvår 2015 blive skiftet til primært Microsoft server 2012 R2.
Mail-System	• Cloud Based Office 365. • Fed Outlook 2007 klient. • SEPO Cloud based / Drift ved Tieto A/S. • Integration til ESDH system Acadre / FormPipe A/S. • Booking system - CONCIERGE SERVICES / Fischer og kern A/S. • E-mail signaturer – ACTIVESIGNATURE SERVICES / Fischer og kern A/S. Fremtid Der vil i løbet af 2' halvår 2015 blive skiftet Fed Outlook klient til Outlook 2013 klient.
Kommunikations-plattform	• Microsoft Lync 2007. • Yammer Office 365. • Office 365 Sharepoint. Fremtid Der vil i løbet af 1' halvår 2015 blive skiftet Microsoft Lync 2013.

Centrale service	Beskrivelse
Databaser	• Microsoft SQL-server 2008. Fremtid Der vil i løbet af 1' halvår 2015 blive skiftet Microsoft SQL-server 2012.
Print	• Alt netværksprint og printdriver distribution foregår via Microsoft printservere.
Overvågning	• Basal server overvågning CPU, Disk, RAM NT Service osv. varetages af Atea Hosting. • Applikation og netværks infrastruktur overvågning varetages af Digitalisering og IT / Team Infrastruktur. • Team Infrastruktur anvender overvågning og monitor værktøjet WhatsUp Gold samt egen udviklet binding til Google Earth (for alarm GPS positionering).
Telefoni	• VoIP, - Astra / MX1. • Intelcom / kø system. • Mobil/tablet – IOS, Android og Windows Phone. Fremtid Der vil i løbet af 1' halvår 2015 blive implementeret en Citrix xenmobile MDM løsning. Endvidere undersøges der i løbet af 2015 mulighed for at flytte VoIP til en Astra Cloud løsning.

LAN/WAN/Wireless	Beskrivelse
LAN	• Core switch: 2 stk. Cisco WS-C4900 • Decentrale/access /distributions Switch: Ca. 260 Cisco-switch hovedsagelig 3560 og 2660 serien – de fleste switch med Poe. • VLAN Segmenteret, netværks infrastruktur. – Administrativt-VLAN, VoIP-VLAN, Cafe-VLAN, Netværksmanagement-VLAN. Fremtid Der vil i løbet af 1' halvår 2015, bliver etableret yderligere et VLAN: Service-VLAN.
Wireless	• 3 x Cisco Wireless Controller 5508 i redundant setup. • Cisco Prime Infrastructure. • Ca. 860 stk. Cisco Aironet, primært 2600 serien. • CAP 2 WAP over Administrativt-VLAN.
WAN	• TDC-Cityman MPLS / hvor der på lokationer termineres direkte Cisco-L3 switch anvendes – båndbredde på typisk 100Mbps – 1Gbps afhængig antal bruger på lokationen. • Typisk RTT i mellem TDC-Cityman MPLS lokationer og Atea Hosting 4ms +/- 1ms. Fremtid TDC-Cityman MPLS skal genforhandles i løbet af 2015, da kontrakt udløber.
Internet	• Administrativt internet gateway -250Mbps / TDC (redundant). • Cafe internet (public) gateway – 500Mbps / TDC (redundant).
KMD-forbindelse	• 20Mbps / TDC.

It-sikkerhed	Beskrivelse
Firewall (centrale)	• Cisco ASA 5555-X (redundant). • Cisco FireSIGHT Management Center. • Cisco Advanced Malware Protection (AMP).
VPN	• Cisco ASA 5520 Cisco Anyconnect - SSL VPN. • Cisco ASA 5520 Clientless - SSL VPN (WebVPN).
Antivirus	• McAfee for Server (Atea Hosting). • Trend Micro Officescan for PC klient.

User-Device	Beskrivelse
Administrativt net	• 2.300 stk. computere med Windows 7. • 755 stk. IOS SmartPhone er placeret på det åbne Wifi / GSM-net, hvoraf der er integration til post og kalender (OWA) samt SCEP distribueret certifikat. • 895 stk. IOS Tablets er placeret på det åbne Wifi / GSM-net, hvoraf der er integration til post og kalender (OWA) samt SCEP distribueret certifikat. • 445 stk. Android SmartPhone. • 170 stk. Android Tablets. Fremtid Der vil i løbet af 1' halvår 2015, blive etableret ny MDM løsning baseret på Citrix XenMobile.

User-basis-applikationer	Beskrivelse
Administrativt net Software	• Dynamic Template. • Indkøbssystem. • KMD Doc2Mail. • KMD ZSrør. • KMDDL. • MAP Info – Web. • Netblanket. • Netop Host. • NIS.

	• Signaturcentral software. • Tieto Send Digital. • Trend Micro. • ØS Indsigt ved EG. Fremtid Der vil i løbet af 2015, bliver der etableret ny applikations distributions løsning baseret på Citrix.
--	--

User-basis-applikationer	Beskrivelse
Administrativt net Middleware	• Acadre TraenPDF. • Adobe Flash Player Plugin. • Adobe Reader. • Adobe Shockwave Player. • Adobe SVG Viewer. • Helpdesk Efecte. • Microsoft Silverlight. • Microsoft Visio viewer. • Oracle Java. • Internet Explorer 9. Fremtid I løbet af 1' halvår 2015, skiftes til Internet Explorer 11 i Enterprise mode, konfiguration/setup via Group Policy.

Remote brugere	Beskrivelse
Hjemmearbejdsplads	• Kommunikationen med Svendborg Kommunes It-systemer foregår via TDC HomeDuo ADSL på forbundet op på administrativt MPLS ben. Triple-a certifikat baseret infrastruktur. Fremtid I løbet af 1' halvår 2015, nedlægges TDC HomeDuo Dette vil i ændret til adgang på hvilken som helst internet via MS L2TP VPN. Mod Cisco ASA 5520 Cisco Anyconnect - SSL VPN.
Remote brugere	Beskrivelse
Post og kalender	• Svendborg Kommune har aktiveret Office 365 / OWA (Outlook Web Access) for remote brugere.

	Fremtid I løbet af 1' halvår 2015, blive etableret 2-faktor (NemID / SMS) løsning for adgang mod OWA.
Post og kalender til SmartPhone/tablet	• Svendborg Kommune har aktiveret post- og kalender-integration fra det åbne GSM-net (3g 4g m.v.). • Adgang til funktionen sker via Office 365 / OWA (Outlook Web Access) for remote brugere. Fremtid Der vil i løbet af 2015, bliver der etableret ny adgangs løsning til mail baseret på Citrix XenMobile.
Adgang for eksterne samarbejdspartnere (leverandører m.v.).	Kan ske via: • Cisco ASA 5520 Cisco Anyconnect - SSL VPN. • Cisco ASA 5520 Clientless - SSL VPN (WebVPN).

[illegible]

Bilag C – Virksomhedsbeskrivelse

Tilbudsgivers navn	
Adresse	
CVR	
Bank	
Revisor	
Selskabsmodel og ejerforhold	
Grundlagt	
Virksomhedsform	
Ejerkreds	
Forsikringsselskab	
Navn på tegningsberettigede	
Kontaktperson i forbindelse med udbuddet	
Mail og telefonnummer	
Det bekræftes, at tilbuddet vedstås indtil [dato.måned.år]	

Tilbudsgiver bekræfter, at oplysningerne om virksomheden, dens økonomi og tekniske kapacitet er retvisende på tidspunktet for afgivelsen af tilbuddet.

Virksomhedens navn og adresse

Dato og underskrift

Bilag D – Tro og love erklæringer

Ubetalt, forfalden gæld til det offentlige

I henhold til lov nr. 1093 af 21. december 1994 samt efterfølgende lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 om begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændring af visse andre love, erklærer undertegnede virksomhed hermed på tro og love ikke at have ubetalt forfalden gæld til det offentlige overstigende 50.000,00 kr.

Ved enkeltmandsvirksomhed erklæres det i øvrigt på tro og love, at indehaveren ligeledes ikke har ubetalt forfalden gæld til det offentlige overstigende 50.000,00 kr.

Udelukkelse jf. Udbudsdirektivets artikel 45, stk. 1, samt stk.2, litra a-c og e-f.

1. Fra deltagelse i en udbudsprocedure udelukkes enhver tilbudsgiver, mod hvem der er afsagt en endelig dom, som den ordregivende myndighed har kendskab til, af en eller flere af følgende grunde:

- a) medvirken til en strafbar handling, jf. straffelovens § 23, i tilfælde, hvor forholdet i forbindelse med straffastsættelsen er blevet henført under straffelovens § 81, nr. 3 (eller deltagelse i en kriminel organisation som defineret i artikel 2, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/773/RIA),
- b) overtrædelse af forbuddet mod aktiv bestikkelse i offentlig tjeneste eller hverv, jf. straffelovens § 122 og forbuddet mod bestikkelse i private retsforhold (returkommission), jf. straffelovens § 299, nr. 2 (eller bestikkelse som defineret i henholdsvis artikel 3 i Rådets retsakt af 26. maj 1997 og artikel 3, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/742/RIA),
- c) overtrædelse af forbuddet mod EU-svig, jf. straffelovens § 289 a (eller svig som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser), eller
- d) overtrædelse af forbuddet mod hvidvaskning af penge, jf. straffelovens § 290 (eller hvidvaskning af penge som defineret i artikel 1 i Rådets direktiv 91/308/EØF af 10. juni 1991 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge).

2. Fra deltagelse i en udbudsprocedure kan udelukkes enhver økonomisk aktør:

- a) hvis bo er under konkurs, likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs, som har indstillet sin erhvervsvirksomhed eller befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning
- b) hvis bo er begæret taget under konkursbehandling eller behandling med henblik på likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs eller enhver tilsvarende behandling, der er fastsat i national lovgivning
- c) som ved en retskraftig dom ifølge landets retsfor skrifter er dømt for en strafbar handling, der rejser tvivl om den pågældendes faglige hæderlighed

- e) som ikke har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til retsforskrifterne i det land, hvor den pågældende er etableret, eller i den ordregivende myndigheds land
- f) som ikke har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter i henhold til retsforskrifterne i det land, hvor den pågældende er etableret, eller i den ordregivende myndigheds land

Undertegnede virksomhed erklærer herved på tro og love ikke at have gæld til det offentlige i overensstemmelse med ovenstående samt ikke at være omfattet af ovennævnte udelukkelsesgrunde.

Virksomhedens navn og adresse

Dato og underskrift

Bilag E – Nøgletal

Nøgletal	2011	2012	2013
Soliditetsgrad			
Overskudsgrad			
Samlet omsætning			
Omsætning indenfor aktivitetsområdet for udbuddet			
Egenkapital			

Bilag F - Referenceliste

I dette skema anføres referencer over de betydeligste sammenlignelige leverancer, der er udført i løbet af de seneste 3 år. Alle kolonner skal udfyldes pr. reference.

Minimumskrav for deltagelse er: 3 sammenlignelige referencer. Ordregiver har ret til at indhente oplysninger hos nedenstående.

I feltet "beskrivelse af leverancen" skal det angives hvilken ydelseskategori der er tale om fordelt pr. reference.

Ydermere skal det i den sidste kolonne angives hvorvidt leverancen var en enkelt leverance eller en aftale med løbende leverancer.

Firmanavn:	Kontaktperson Navn og tlf. nr.	Omsætning			Beskrivelse af ydelsen	Enkelt eller løbende ydelser
		År xx	År xx	År xx		

Bilag G – Aktindsigt

I dette bilag bedes tilbudsgiver angive oplysninger, som bør undtages ved en eventuel anmodning om aktindsigt i tilbuddet samt angive en uddybende begrundelse herfor.

Bilaget afleveres sammen med tilbuddet.

Undtages:	Begrundelse:

Bemærk, det er i sidste ende ordregivers vurdering, hvad der udleveres i en sag om aktindsigt.

Bilag H - Besvarelse af kravspecifikationen

I tilbudsbesvarelsen redegøres for kravene i kravspecifikationen i bilag 2. Tabellernes nummer og overskrift refererer til numre og overskrifter i bilag 2.

5.1. Den tekniske platform

Nr.1	Emne	Opfyldelsesgrad for krav og mindstekrav (1/2/3)	Kommentar/redegørelse for krav: hvad er der ikke opfyldt i opfyldelsesgrad 2? For info-krav: redegørelse for det der efterspørges i kravet
1.1 Info-krav	Den tekniske Platform		
1.2 Info-krav	Hosting på kommunens IT-infrastruktur		
1.3 mindstekrav	Rettigheder til data		
1.4 Krav	Beredskab og katastrofehandtering		

5.2 Brugerstyring og administration

Nr.2	Emne	Opfyldelsesgrad for krav og mindstekrav (1/2/3)	Kommentar/redegørelse for krav: hvad er der ikke opfyldt i opfyldelsesgrad 2? For info-krav: redegørelse for det der efterspørges i kravet
2.1 Info-krav	Active directory integration		
2.2 Krav	Brugerstyring via føderation		
2.3 Mindstekrav	Login, interne brugere		
2.4 Info-krav	Login, eksterne brugere		
2.5 Mindstekrav	Logfunktion		

5.3 Interfaces

Nr.3	Emne	Opfyldelsesgrad for krav og mindstekrav (1/2/3)	Kommentar/redegørelse for krav: hvad er der ikke opfyldt i opfyldelsesgrad 2? For info-krav: redegørelse for det der efterspørges i kravet
3.1 Info-krav	Brugerinterfaces Eksisterende interfaces til FM-systemet.		
3.2 Krav	OIS		
3.3 Mindstekrav	Mobil adgang til data Mobil adgang til data via applikation og/eller webbrowser.		
3.4 krav	Off-line tilgang		
3.5 Mindstekrav	Anvendt sprog Anvendte sprog i brugerflade, anvendte sprog i vejledninger.		

5.4 Udvendig og indvendig drift og vedligehold af bygninger

Nr.4	Emne	Opfyldelsesgrad for krav og mindstekrav (1/2/3)	Kommentar/redegørelse for krav: hvad er der ikke opfyldt i opfyldelsesgrad 2? For info-krav: redegørelse for det der efterspørges i kravet
4.1 mindstekrav	Årlige/daglige arbejdsplaner for de enkelte ejendomme		
4.2 krav	Opgavefordeling		
4.3 Info-krav	Opgaveadvisering		
4.4 Krav	Tilknytning af foto		
4.5 Krav	Eksport af foto og planer		
4.6 mindstekrav	Bygningssyn/Tilstandsregistrering		
4.7 krav	Foruddefinerede kategorier		
4.8 krav	Import af eksisterende planer		

4.9 Krav	Træk på tværs af tilstandsregistreringer		
4.10 Info-krav	Import af budgettal		
4.11 krav	Nedbrydningstider		
4.12 krav	Planlagt vedligeholdelse		
4.13 krav	Opgaveoverførsel mellem årene i planerne for planlagt periodisk vedligehold		
4.14 Krav	Uløste/løste opgaver		
4.15 krav	Historik		
4.16 Info-krav	Notifikation omkring igangværende arbejder		
4.17	To afdelingers brug af samme funktion		
4.18 krav	Helpdesk til teknisk service Systemets mulighed for en helpdesk til teknisk service.		
4.19 krav	Visuel fejlmelding		
4.20 Info-krav	Distribution af opgaver fra helpdesk		
4.21 krav	Befæstede arealer		
4.22 Krav	Grønne arealer		
4.23 Krav	Servicekontrakter / aftaler		
4.24 Info-krav	Ønsker til bygningsændringer		

5.5 Bygherre og anlæg

Nr.5	Emne	Opfyldelsesgrad for krav og mindstekrav (1/2/3)	Kommentar/redegørelse for krav: hvad er der ikke opfyldt i opfyldelsesgrad 2? For info-krav: redegørelse for det der efterspørges i kravet
5.1 Krav	IKT krav FM-systemet overholdelse af IKT krav i BEK 118 af 06.02.2013 og		

	BEK nr. 119 af 07.02.2013		
5.2 Krav	Digital mangelgennemgang FM-systemets mulighed for at digital mangelgennemgang, jf. BEK 118 af 06.02.2013 og BEK nr. 119 af 07.02.2013		
5.3 Info-krav	Digital aflevering FM-systemets mulighed for at digital aflevering, jf. BEK 118 af 06.02.2013 og BEK nr. 119 af 07.02.2013		
5.4 Info-krav	Manual til aflevering af digitalt materiale Manual/krav til entreprenører/rådgivere for aflevering af digitalt materiale.		
5.5 Info-krav	Udbud FM-systemets generering af data til udbud.		
5.6 krav	Registrering af kvalitet af ejendomme		
5.7 krav	Garantiforhold Opsamling af garantiforhold.		
5.8 Info-krav	Leverandørstyring/kartotek Kartotek over tilknyttede leverandører/entreprenører.		
5.9 Info-krav	Overslag ved bygningssyn Overslag af registrerede skader ved bygningssyn.		

5.6 Arealforvaltning og porteføljestyring

Nr. 6	Emne	Opfyldelsesgrad for krav og mindstekrav (1/2/3)	Kommentar/redegørelse for krav: hvad er der ikke opfyldt i opfyldelsesgrad 2?
-------	------	---	---

			For info-krav: redegørelse for det der efterspørges i kravet
6.1 Info-krav	Ejendomsoversigt		
6.2 krav	Tilføjelse af nye felter		
6.3 Info-krav	Sammenligning af stamdata		
6.3 Info-krav	Arealvisninger		
6.4 krav	Registrering af lejere og brugere		

5.7 Økonomi

Nr. 7	Emne	Opfyldelsesgrad for krav og mindstekrav (1/2/3)	Kommentar/redegørelse for krav: hvad er der ikke opfyldt i opfyldelsesgrad 2? For info-krav: redegørelse for det der efterspørges i kravet
7.1 krav	Import fra ØS indsig		
7.2 Krav	Arbejdsgang ved import fra ØS indsig		
7.3 Info-krav	Budgettering Håndtering af budgettering og budgetsimulering, budgetsammenligning.		
7.4 Info-krav	Overblik over forbrug Styring af økonomi på driftsopgaver og -projekter.		
7.5 krav	Økonomistyring, vedligeholdelses- og anlægsprojekter Styring af økonomi på vedligeholdelses- og anlægsprojekter.		

5.8 Data

Nr.8	Emne/udbygning	Opfyldelsesgrad for krav og mindstekrav (1/2/3)	Kommentar/redegørelse for krav: hvad er der ikke opfyldt i opfyldelsesgrad 2? For info-krav:
-------------	-----------------------	--	---

			redegørelse for det der efterspørges i kravet
8.1 Info-krav	Databaser Database til lagring af stamdata.		
8.2 mindstekrav	minimumskapacitet		
8.3 Info-krav	maksimalkapacitet		
8.4 Info-krav	Backup, kundens		
8.5 Info-krav	Backup, leverandør		
8.6 mindstekrav	Eksport og import af data		
8.7 Info-krav	Understøttelse af BIPS standarder		
8.8 Info-krav	Strukturering og klassifikation via CCS		
8.9 Info-krav	Strukturering og klassifikation via andet system		
8.10 Info-krav	Import og eksport af data fra BIM modelleringsværktøj Import/eksport af data fra BIM modelleringsværktøjer.		
8.11 Info-krav	Visning af 2D tegninger FM-systemets mulighed for at vise 2D tegninger.		
8.12	Visning af 2D tegninger		

Info-krav	med systemdata/objektdata Dynamiske oplysninger fra 2D tegninger		
8.13 Info-krav	Visning af 3D-tegninger med systemdata/objektdata Dynamiske oplysninger fra 3D tegninger.		
8.14 Info-krav	BIM-modeller (Building information modelling) Håndtering af BIM-modeller.		

5.9 Integration

Nr.9	Emne/udbygning	Opfyldelsesgrad for krav og mindstekrav (1/2/3)	Kommentar/redegørelse for krav: hvad er der ikke opfyldt i opfyldelsesgrad 2? For info-krav: redegørelse for det der efterspørges i kravet
9.1 Info-krav	Dokumenthåndtering Håndtering af digitale dokumenter.		
9.2 Info-krav	Rammearkitektur		
9.3 Info-krav	Åbenhed af FM-systemet Snitflader til FM-systemet.		
9.4 krav	Integration med offentlige registre Import af data fra offentlige registre.		
9.5 Info-krav	Kommunens nuværende systemer og sikkerhed Nuværende systemers påvirkning af FM-system.		
9.6 Info-krav	LOIS database		

5.10 Service og support

Nr.10	Emne/udbygning	Opfyldelsesgrad for krav og mindstekrav (1/2/3)	Kommentar/redegørelse for krav: hvad er der ikke opfyldt i opfyldelsesgrad 2? For info-krav:
-------	----------------	---	---

			redegørelse for det der efterspørges i kravet
10.1 mindstekrav	Teknisk support af FM-system Servicering og support af administrator og brugere.		
10.2 krav	Undervisning og undervisningsmateriale		
10.3 Krav	Fjernundervisning		
10.4 Info-krav	Tilpassede kurser		

5.11 Implementering

Nr. 11	Emne/uddybning		
11.1 Info-krav	Implementeringsplan Implementering af FM-systemet.		
11.2 Info-krav	Undervisning for brugere Der skal foretages undervisning i FM-systemet for udvalgte brugere.		
11.3 Info-krav	Rutiner for fastholdelse af det indlærte		
11.4 Info-krav	Plan for undervisning af brugere Undervisningen for brugere skal planlægges i forbindelse med implementeringen.		

Bilag I – databehandleraftale

Databehandleraftale

Om behandling af personoplysninger

Indgås mellem

(i det følgende betegnet som den dataansvarlige)

Og

(i det følgende betegnet som databehandleren)

Om

(navn på system)

Om systemet

Systemet behandler personoplysninger til brug for udlejning af boliger, registrering af kontaktpersoner og lignende i forbindelse med administration af kommunale ejendomme.

Databehandler handler efter instruks

Databehandleren handler alene efter instruks fra den dataansvarlige. Den dataansvarlige afgør til hvilke formål og hvordan, der må foretages behandling af personoplysninger.

Databehandlers sikkerhedsforanstaltninger

Databehandleren skal træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de

kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med lov om behandling af personoplysninger.

Databehandler skal overholde bestemmelserne om behandlingssikkerhed i lov om behandling af personoplysninger (persondataloven), herunder især §§ 41, 42 og 53, bekendtgørelse nr. 528 af 15. juni 2000 om sikkerhedsforanstaltninger til beskyttelse af personoplysninger, som behandles for den offentlige forvaltning med senere ændringer (sikkerhedsbekendtgørelsen) og vejledning nr. 37 af 2. april 2001 hertil.

Hvis opgaven angår behandling af fortrolige eller følsomme oplysninger, skal databehandleren overholde de særlige sikkerhedskrav, der er fastsat i sikkerhedsbekendtgørelsens kapitel 3.

Databehandleren skal på den dataansvarliges anmodning straks give den dataansvarlige fyldestgørende oplysninger til, at denne kan vurdere og kontrollere, at de nødvendige sikkerhedsforanstaltninger er iværksat og overholdes.

Databehandleren har pligt til på eget initiativ at søge eventuel tvivl om sikkerhedskravene og opfyldelsen heraf afklaret, herunder via den dataansvarlige. Databehandleren underretter den dataansvarlige, hvis der konstateres svigt i sikkerheden.

Opmærksomheden skal særligt henledes på:

Oplysningerne må ikke opbevares længere end nødvendigt af hensyn til de formål, hvortil de er indsamlet.

Oplysningerne må ikke videregives til tredjemand, medmindre dette følger af gældende lovgivning eller efter instruks fra den dataansvarlige.

Databehandleren skal sikre, at kun personer, som autoriseres hertil af databehandler, har adgang til de personoplysninger, der behandles.

Databehandleren skal sikre, at behandling af persondata sker i overensstemmelse med sikkerhedsbekendtgørelsen, herunder især ved tilslutning til internet eller andre åbne net eller trådløse net.

Databehandleren sikrer ved behandling af oplysninger uden for databehandlerens lokaliteter, herunder ved brug af hjemmearbejdspladser eller lignende, at dette sker i overensstemmelse med sikkerhedsbekendtgørelsen.

Overførsel af personoplysningerne til tredjelande kan alene ske inden for rammerne i persondatalovens § 27.

Sletning af datamedier i forbindelse med reparation, genanskaffelse, kassation og salg af datamediet skal ske effektivt ved dataoverskrivning med specialprogram eller ved destruktion eller afmagnetisering af selve datamediet.

Ændringer

Denne databehandleraftale kan til enhver tid ændres uden varsel, hvis ændringen er nødvendig for at overholde de til enhver tid gældende regler og forskrifter for behandling af personoplysninger.

Bilag

Der vedlægges et bilag 1, som indeholder oversigt over den type personoplysninger, som det af aftalen omfattede system kan indeholde.

Aftalen underskrives, og parterne opbevarer hver en kopi af aftalen.

Dato _____

For den dataansvarlige

For databehandleren

Bilag 1

Oversigt over de typer personoplysninger, som er omfattet af denne databehandleraftale

Medarbejderes:

- Navn
- Stilling
- Systembruger-oplysninger
- Kontaktoplysninger
- Fagkompetencer
- Foto ID

Lejernes:

- Tilknytning til en eller flere institutioner
- CPR-nummer
- Navn
- Kontaktoplysninger
- Betalingsoplysninger

Kontaktpersoners:

- Navn
- Kontaktoplysninger