

10. februar 2015

Kontrakt

Parterne

Kulturstyrelsen
H C Andersens Boulevard 2
1553 København V

og

[indsæt den vindende Tilbudsgiver]

(I kontrakten kaldet Konsulenten)

har indgået følgende aftale om

Kompetenceudvikling – supplerende læringsforløb og aktiviteter, et tredelt udbud med en konceptudviklingsudviklingsdel, en deltagelses- og afviklingsdel og en vidensdelingsdel.

Kulturstyrelsen har udpeget konsulent Krestina Skirl, Kulturstyrelsen, som projektleder. Projektlederen repræsenterer Kulturstyrelsen overfor Konsulenten.

1. Baggrund og formål

Denne kontrakt er indgået i henhold til et nationalt udbud efter Tilbudslovens § 15c.

For kontrakten gælder de i bilag 1-7 anførte vilkår med de tilføjelser, der fremgår af denne kontrakt med bilag. Konsulentens tilbudstekst indgår som bilag 3-5.

2. Opgaven

Opgaven omfatter en konceptudvikling af kompetenceudviklingsforløb forstået som læringsforløb og aktiviteter, der er overordnet beskrevet i den opgavebeskrivelse, jf. bilag 2 (Opgavebeskrivelse), som Kulturstyrelsen har udarbejdet til brug for gennemførelse af udbuddet.

Konsulenten skal levere opgaven til Kulturstyrelsen som beskrevet i bilag 3 (Løsningsbeskrivelse).

3. Medarbejdere

Konsulenten skal allokere de medarbejdere, der er angivet i bilag 4 (Pris og allokerede medarbejdere).

Bilaget indeholder tillige en beskrivelse dels af de pågældende medarbejders generelle og relevante kvalifikationer i relation til løsning af nærværende delopgaver, dels af de pågældende medarbejders tiltænkte opgaver vedrørende udvikling, gennemførelse og forankring af kompetenceudviklingsforløbene.

Herudover indeholder bilaget angivelse af, hvilken jobkategori medarbejderen tilhører.

4. Tilrettelæggelse af opgaven

Opfyldelse af kontrakten, og dermed levering af opgaven, skal ske i henhold til den tilrettelæggelse af opgaven, der følger af bilag 3 (Løsningsbeskrivelse).

5. Samarbejdsorganisation

Samarbejdsorganisationen i forbindelse med opgaven, er beskrevet i bilag 5 (Samarbejdsorganisation), som indeholder en nærmere angivelse af eksempelvis projektkoordinator, kontaktpersoner, mødestruktur mv.

6. Betalingsbetingelser

Vederlaget og eventuelle udlæg faktureres i forhold til den af Kulturstyrelsen godkendte betalingsplan.

Betalingsbetingelserne er 30 dage efter Konsulentens afsendelse af fyldestgørende faktura.

Fakturering skal ske i henhold til Bekendtgørelse nr. 206 af 11/03/2011 om elektronisk afregning med offentlige myndigheder. Faktura sendes til Kulturstyrelsen EAN nummer 5798000793132.

Fakturaen skal være påført følgende oplysninger:

- Betalingsdato
- Periode og/eller dato for levering af Ydelsen
- Kulturstyrelsens Projektansvarlig: Krestina Skirl
- Beskrivelse af den leverede Ydelse

Kulturstyrelsen har ret til at afvise fakturaer der ikke fremsendes i overensstemmelse med ovenstående. Konsulenten kan ikke pålægge faktureringsgebyr.

Ved forsinket betaling er Konsulenten berettiget til at beregne renter i henhold til LBK nr. 743 af 04/09/2002 "Bekendtgørelse af lov om renter ved forsinket betaling m.v. (Renteloven)" med senere ændringer.

7. Vederlag

Opgaven honoreres som en fastprisaftale til den i bilag 4 (Pris og allokerede medarbejdere) anførte pris. Dog kan prisen ikke overstige prisen for den ved opgavens løsning medgåede tid opgjort i henhold til de priser, der fremgår af bilag 4. Den samlede pris kan derudover ikke overstige kr. [indsæt tilbudsprisen] ekskl. moms.

8. Forsinkelse og mangler

Konsulenten har ansvar for at overholde tidsfristerne i bilag 1 og eventuelt senere aftalte ændringer hertil og skal give Kulturstyrelsen meddelelse om ethvert forhold, som kan få betydning for rettidig levering. Konsulenten skal ved forventet forsinkelse tage alle nødvendige skridt for at undgå eller mindske forsinkelsen. Ingen forsinkelse som ikke kan henføres til Kulturstyrelsens forhold kan medføre højere priser for Kulturstyrelsen.

En leveret ydelse er mangelfuld, såfremt den ikke opfylder kravene i bilag 1 eller i øvrigt ikke har et indhold, som Kulturstyrelsen med føje kunne forvente.

Enhver mangel skal afhjælpes, såfremt Kulturstyrelsen forlanger det, med mindre afhjælpning er umulig eller urimelig byrdefuld for Konsulenten. Kulturstyrelsen skal inden rimelig tid efter, at Kulturstyrelsen har konstateret, at en ydelse er mangelfuld give Konsulenten meddelelse herom. Meddelelsen skal indeholde en beskrivelse af manglen og inden for hvilken frist, Konsulenten skal afhjælpes den.

Kulturstyrelsen kan i stedet for afhjælpning kræve et forholdsmæssigt afslag.

Ved væsentlig misligholdelse finder kontraktens punkt 10 endvidere anvendelse.

9. Ophævelse af kontrakten

Begge parter er berettiget til at hæve kontrakten, helt eller delvist, i tilfælde af den anden parts væsentlige misligholdelse af sine forpligtelser i medfør af kontrakten og såfremt den anden part ikke inden rimelig tid har afhjulpet disse. Kulturstyrelsen kan desuden ophæve kontrakten, såfremt grundlaget for bevilgning forsvinder. Ophævelse udelukker ikke, at den hævende Part tillige kan opnå erstatning.

I det omfang konkurslovens regler ikke er til hinder derfor, kan Kulturstyrelsen hæve kontrakten, såfremt Konsulenten går konkurs, tages under rekonstruktionsbehandling, åbner forhandling om akkord eller at Konsulentens formueforhold i øvrigt viser sig at være sådan, at Konsulenten må antages ikke at kunne opfylde kontrakten. Det samme gælder, såfremt Konsulenten ophører med den virksomhed som kontrakten vedrører, eller at der indtræder andre omstændigheder, der bringer kontraktens rette opfyldelse i fare.

Konsulenten er forpligtet til at overlevere eventuelt udarbejdet materiale til Kulturstyrelsen for den eller de ydelser, der ikke ophæves, i en sådan form, at det umiddelbart kan videregives til en ny leverandør med henblik på færdiggørelse af Ydelsen. Ophævelse gør ingen indskrænkning i Konsulentens forpligtelser vedrørende tidligere leverancer omfattet af kontrakten.

10. Erstatning og forsikring

Parterne er ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler. Ingen af parterne er dog ansvarlige for driftstab, avancetab eller andet indirekte tab.

Erstatning er begrænset til det maksimale vederlag på [indsæt tilbudsprisen]

Foranstående begrænsninger gælder kun, såfremt tabet ikke kan henføres til grov uagtsomhed eller forsætlige forhold hos den skadevoldende part.

Konsulenten tegner og opretholder en for branchen sædvanlig erhvervsansvarsforsikring, herunder for rådgiveransvar.

11. Rettigheder

Med de begrænsninger der fremgår af dette punkt, erhverver Kulturstyrelsen alle rettigheder, herunder ejendomsret og ophavsret til leverancen, medmindre andet er specifikt anført i Kulturstyrelsens opgavebeskrivelse. Kulturstyrelsen har derudover ret til at gøre leverancen frit tilgængelig og til fri benyttelse for offentligheden eller en mere specificeret kreds, bl.a. via internettet.

Kulturstyrelsens eksklusive rettigheder omfatter ikke Konsulentens data, værktøjer og koncepter, som ikke er udviklet eller tilvejebragt som led i opfyldelsen af aftalen. Konsulenten er således ikke afskåret fra i anden forbindelse at bruge den almindelige viden og erfaring, som Konsulenten opbygger ved løsning af opgaver i medfør af aftalen. Konsulenten skal imidlertid til enhver tid respektere eksklusive rettigheder efter dette punkts første afsnit.

Har Konsulenten anvendt data, koncepter, værktøjer mv. som indgår i Leverancen, skal Konsulenten sikre Kulturstyrelsen en tidsbegrænset ikke-eksklusiv brugsret her til.

Konsulenten indestår for, at besidde alle for aftalens opfyldelse nødvendige ophavs-, patent- og licensrettigheder og holder Kulturstyrelsen skadesløs for ethvert tab eller krav fra tredjemand i denne anledning.

12. ILO-Konventionen

ILO konvention nr. 94 er gældende for aftalen. Konsulenten forpligter sig til at sikre, at de ansatte, som Konsulenten og dennes eventuelle underleverandører beskæftiger i Danmark med henblik på arbejdets

udførelse, har løn- og ansættelsesforhold, der ikke er mindre gunstige end dem, der er gældende på den egn, hvor arbejdet udføres.

Medfører manglende overholdelse af denne forpligtelse et berettiget krav fra de ansatte, kan Kulturstyrelsen tilbageholde vederlag med henblik på at tilgodese dette krav.

13. Forbehold

Kontrakten indgås under forudsætning af, at den nødvendige finansiering foreligger gennem Udlodningsmidlerne ved underskrivelsestidspunktet.

Underskrevet [indsæt dato] af,

Konsulenten

Kulturstyrelsen

Bilag 1: Opfordringsskrivelse (*må ikke ændres*)

Bilag 2: Opgavebeskrivelse (*må ikke ændres*)

Bilag 3: Løsningsbeskrivelse (*udfyldes af Tilbudsgiver*)

Bilag 4: Pris og allokerede medarbejdere (*udfyldes af Tilbudsgiver*)

Bilag 5: Samarbejdsorganisation (*udfyldes af Tilbudsgiver*)

Bilag 6: Forslag til betalingsplan (*udfyldes af Tilbudsgiver*)

Bilag 1: Opfordringsskrivelse

Kulturstyrelsen udbyder en samlet opgave vedrørende *Kompetenceudvikling – læringsforløb og aktiviteter*:

- Konzeptudviklingsdel
- Deltagelses- og afviklingsdel
- Vidensdelingsdel (netværksmøder og konference)

En nærmere beskrivelse af opgaven fremgår af bilag 2 (Opgavebeskrivelse).

Kulturministeriet lancerede den 20. maj 2014 en strategi for børn og unges møder med kunst og kultur. Der er tre enkeltstrategier, der afspejler de forskellige behov hos små børn, skolebørn og unge. Dette udbud relaterer sig til et initiativ i strategien om små børns møde med kunst og kultur.

Der er et behov for yderligere kompetenceudvikling hos det pædagogiske personale i dagtilbud og ansatte i kulturinstitutionerne i forhold til små børns møde med kunst og kultur. Dette gælder især den handlingsorienterede praktiske og reflektive dimension i forhold til kunst- og kulturaktiviteter i dagtilbud med henblik på kortere forløb. Kompetenceudvikling af pædagogisk personale og kunst- og kulturformidlere vil gavne de små børn og skal skabe flere kvalificerede kulturmøder for små børn.

Dette kompetenceudviklingsinitiativ ses som et supplement til den nye pædagoguddannelse og er tilrettelagt i samarbejde med Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Målgruppen for projektet er pædagogisk personale i dagtilbud og kunst- og kulturformidlere, der i det daglige arbejder med små børns møde med kunst og kultur.

Potentielle tilbudsgivere er fx formelle uddannelsesinstitutioner og kulturinstitutioner i samarbejde med dagtilbud over hele landet. Læringsforløb og aktiviteter skal udfoldes i praksisfeltet, men kan fx være forankret på professionshøjskoler eller kulturinstitutioner, som det er tilfældet ved Statens Museum for Kunst og deres efteruddannelsestilbud til pædagoger.

Udbuddet rummer også udvikling og afholdelse af regionale netværksmøder fra foråret 2016 og frem samt en konference primo 2017 for at sikre en national vidensdeling.

På baggrund heraf opfordres interesserede tilbudsgivere til at fremsende tilbud på udførelse af opgaven.

Aflevering af tilbud

Tilbuddet skal være indleveret **senest torsdag den 30. april 2015, kl. 12**. Tilbud modtaget efter dette tidspunkt, tages ikke i betragtning.

Tilbuddet skal vedlægges en underskrevet tro- og loveerklæring i henhold til lovbekendtgørelse nr. 336 af 13.5.1997 om forfalden gæld til det offentlige. Der vedlægges et skema, der kan anvendes til denne erklæring.

Tilbuddet, der skal være skriftligt, skal indleveres i en lukket kuvert til adressen:

Kulturstyrelsen
H.C. Andersens Boulevard 2
1553 København V

Kuverten mærkes "Udbud - Kompetenceudvikling – supplerende læringsforløb og aktiviteter - Må ikke åbnes"

Tilbuddet bedes indleveret i *tre* eksemplarer samt i en elektronisk version på USB eller lignende.

Tilbuddet bør *maksimalt fylde 25 sider samlet set*, inklusiv både løsningsbeskrivelse og beskrivelse af pris og allokerede medarbejdere, dvs. inkl. bilag 3 og 4. Andre bilag tæller ud over de 25 sider.

Tildelingskriterium

Tildeling af kontrakten vil ske til den Tilbudsgiver, der bedst opfylder nedenstående kriterier.

Tilbuddet vil blive bedømt af styregruppen nedsat af Kulturministeriet i forbindelse med implementeringen af Kulturministeriets strategi for børn og unges møde med kunst og kultur.

Underkriterierne kvalitet, kompetencer, budgetsikkerhed og pris er vægtet som følger:

1. Kvalitet, vægter 40 %

I vurdering af kvalitet indgår, i hvilken grad:

- den foreslåede overordnede håndtering af kravene til *Kompetenceudvikling – læringsforløb og aktiviteter* generelt kan understøtte målene med læringsforløb, aktiviteter og vidensdeling, som de er beskrevet i opgavebeskrivelsens pkt. 2.3.
- de foreslåede metoder til gennemførelse af *Kompetenceudvikling – læringsforløb og aktiviteter*, generelt og konkret kan understøtte målene med læringsforløb, aktiviteter og vidensdeling, som de er beskrevet i opgavebeskrivelsens pkt. 2.3.
- det forventede datagrundlag vurderes at være nødvendige og relevante i forhold til tilbuddets øvrige indhold.
- udkastet til *Kompetenceudvikling – læringsforløb og aktiviteter* generelt og konkret kan understøtte målene om at inspirere til flere kunst- og kulturprojekter i dagtilbud.
- forslaget til samarbejdsorganisation kan understøtte formålet med opgaven.
- den tilbudte tids- og aktivitetsplan for *Kompetenceudvikling – læringsforløb og aktiviteter* kan understøtte en effektiv proces.
- der fremstilles en bæredygtig forankringsmodel.

2. Kompetencer, vægter 40 %

I vurderingen af kompetencer indgår:

- hvorledes de tilbudte kompetencer (medarbejdere) hver for sig og i teams kan bidrage til kvaliteten i opgaveløsningen og generelt og konkret kan understøtte målene med *Kompetenceudvikling – læringsforløb og aktiviteter*, som de er beskrevet i opgavebeskrivelsens pkt. 2.3, samt hvorledes Tilbudsgiver allokerer og nyttiggør relevante medarbejders kvalifikationer.

3. Budgetsikkerhed, vægter 10 %

I vurderingen af budgetsikkerhed indgår:

- en vurdering af budgettets egnethed til at give Kulturstyrelsen højest mulig budgetsikkerhed, herunder om budgettet har taget tilstrækkelig højde for uforudsete forhold og mulige risikoelementer i en kortfattet risikoanalyse.

4. Pris, vægter 10 %

I vurderingen af pris indgår:

- Der er afsat max. i alt 1.500.000 kr. ekskl. moms til *Kompetenceudvikling – læringsforløb og aktiviteter*. Det betyder, at samlede pristilbud, der overstiger dette beløb, ikke vil blive taget i betragtning, men blive vurderet som uantageligt højt pristilbud.
- Pristilbud på kr. 1.500.000 kr. ekskl. moms og derunder vil blive optaget til bedømmelse. Pristilbuddet vil blive vurderet på grundlag af den samlede tilbudte pris på Tilbudsgivers udførelse og levering af opgaven, således at lavere pristilbud vil blive vurderet som bedre end højere pristilbud. Urealistisk lave tilbud risikerer at blive afvist. Tilbudte timepriser for allokerede medarbejdere vil ikke indgå i bedømmelsen.

Dialog med Tilbudsgiver

Hvis der er uklarheder i forhold til tilbud og kontrakt kan Kulturstyrelsen invitere Tilbudsgiveren, der har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud til en gennemgang af materialet med henblik på afklaring af eventuelt uklare forhold.

Bilag 2: Opgavebeskrivelse

2.1 Opgavens baggrund og formål

Kulturministeriet lancerede den 20. maj 2014 en strategi for børn og unges møder med kunst og kultur. Der er tre enkeltstrategier, der afspejler de forskellige behov hos små børn, skolebørn og unge. Dette udbud relaterer sig til et initiativ i strategien om små børns møde med kunst og kultur.

Kulturstyrelsen udbyder således en samlet opgave vedrørende *Kompetenceudvikling – læringsforløb og aktiviteter*:

- Konceptudviklingsdel
- Deltagelses- og afviklingsdel
- Vidensdelingsdel (netværksmøder og konference)

Kulturministeriet lancerede den 20. maj 2014 en strategi for børn og unges møder med kunst og kultur. Der er tre enkeltstrategier, der afspejler de forskellige behov hos små børn, skolebørn og unge. Dette udbud relaterer sig til et initiativ i strategien om små børns møde med kunst og kultur.

Der er et behov for yderligere kompetenceudvikling hos det pædagogiske personale i dagtilbud og ansatte i kulturinstitutionerne i forhold til små børns møde med kunst og kultur. Dette gælder især den handlingsorienterede praktiske og refleksive dimension i forhold til kunst- og kulturaktiviteter i dagtilbud med henblik på kortere forløb. Kompetenceudvikling af pædagogisk personale og kunst- og kulturformidlere vil gavne de små børn og skal skabe flere kvalificerede kulturmøder for små børn.

Dette kompetenceudviklingsinitiativ ses som et supplement til den nye pædagoguddannelse og er tilrettelagt i samarbejde med Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Målgruppen for projektet er pædagogisk personale i dagtilbud og kunst- og kulturformidlere, der ønsker at arbejde i det daglige arbejder med små børns møde med kunst og kultur.

Potentielle tilbudsgivere er fx formelle uddannelsesinstitutioner og kulturinstitutioner i samarbejde med dagtilbud over hele landet. Læringsforløb og aktiviteter skal udfoldes i praksisfeltet, men kan fx være forankret på professionshøjskoler eller kulturinstitutioner, som det er tilfældet ved Statens Museum for Kunst og deres efteruddannelsesstilbud til pædagoger.

Udbuddet rummer også udvikling og afholdelse af netværksmøder fra foråret 2016 og frem samt en afsluttende konference primo 2017 for at sikre en national vidensdeling.

Udformningen udspecificeres i afsnit 2.3.1, 2.3.2 og 2.3.3.

2.2 Afgrænsning

Det er centralt, at Tilbudsgiver i sit tilbud klart forholder sig til læringsforløb og aktiviteterernes omfang og indhold for at sikre en langsigtet forankring. Det vil samtidig være en væsentlig fordel, at Tilbudsgiver har forudgående erfaringer med tilrettelæggelse af læringsforløb og aktiviteter på området.

Genstandsfeltet for læringsforløb og aktiviteter er kunst og kultur i dagtilbud, herunder alle kunstformer, -arter og kulturarv. Idræt indgår ikke, mens bevægelsesformen dans indgår.

Ved "dagtilbud" forstås daginstitutioner for børn inden skolestart i form af vuggestuer, børnehaver, aldersintegrerede institutioner og dagplejen.

Ved "pædagogisk personale og kunst-og kulturformidlere" forstås de små børns professionelle nære voksne i bred forstand. Ved inddragelse af kunstnere uden en formidleruddannelse skal kunne dokumentere en viden om små børns udvikling og behov gennem fx tidligere projekter eller samarbejder.

2.3 Krav til opgaven

Opgaven har som fremmeste mål at udvikle konkrete læringsforløb og aktiviteter i samarbejde med dagtilbud i hele landet. Læringstilbud og aktiviteter kan fx være forankret på professionshøjskoler eller kulturinstitutioner, som det er tilfældet ved Statens Museum for Kunst og deres efteruddannelsesstilbud til pædagoger.

Løsningen af opgaven skal ske gennem opfyldelsen af følgende tre delleverancer:

- Konceptudviklingsdel (A)
- Deltagelses- og afviklingsdel (B)
- Vidensdelingsdel (netværksmøder og konference) (C)

For alle leverancer gælder at de skal relatere sig til læreplanstemaerne under Dagtilbudsloven fra 2004, der rammesætter små børns hverdag:

- Alsidig personlig udvikling
- Sociale kompetencer
- Sproglig udvikling
- Krop og bevægelse
- Naturen og naturfænomener
- Kulturelle udtryksformer og værdier

Ydermere ønskes følgende fokuspunkter i de tre delleverancer:

2.3.1 Delleverance A (efterår 2015-forår 2016)

Der ønskes udviklet supplerende læringsforløb og aktiviteter i form af fx kortere kurser og temadage med fokus på den praktiske dimension. Dette kan fx være dialogisk oplæsning, brug af dans og dynamiske lege med vægt på de æstetiske elementer og kreativitet og andre tematiseringer af kunst- og kultur, herunder aktiviteter med kulturarvsfokus.

Fokus skal være på den praktiske og refleksive dimension i forhold til de pædagogiske læreplanstemaer og aktiviteter, der rummer kunst- og kulturelementer, og Tilbudsgiver opfordres til at inddrage en mangfoldighed af kunstarter, foruden kulturarv.

Projektet skal sætte fokus på:

- Pædagogen og kunst- og kulturformidleren som *facilitator*, der betoner kunst- og kulturmøder.
- Pædagogen og kunst- og kulturformidleren som *kulturbærer*, der med forskellige værktøjer formidler fx sangens værdier etc.

På fx kurser og temadage skal fx kunstnere og kunstnerisk uddannede undervise og dele deres praksisovervejelser med deltagerne.

Der lægges op til en faseopdelt model, der skal sikre, at der sker en forankring af aktiviteterne i pædagoger og kunst- og kulturformidlers praksis, fx:

- Indledende workshop med fokus på kunst- og kulturmøder for pædagoger og kunst- og kulturformidlere med opstilling af konkrete mål og konkret afprøvning af pædagogiske, kulturelle og kunstneriske forløb med pædagogerne.
- Samme forløb med børn i dagtilbud.

- Kollektiv evaluering og perspektivering af de forskellige læringsforløb i relation til de opstillede mål for små børns møde med kunst og kultur.

Det vil være et krav, at udviklingen af konceptet til *Kompetenceudvikling – læringsforløb og aktiviteter* sker som et samarbejdsprojekt med pædagogisk personale i dagtilbud, kunst- og kulturformidlere og kulturinstitutioner.

Tilbudsgiver kan overveje at være undersøgende i forhold til elementer fra den ny pædagoguddannelse, der udbydes som enkeltfag eller fagspecifikke kurser, med henblik på at sikre kompetencegivende forløb.

2.3.2 Delleverance B (forår 2016-efterår 2016)

Kompetenceudvikling – læringsforløb og aktiviteter skal afprøves i dagtilbud og på kunst- og kulturinstitutioner over hele landet.

Tilbudsgiver skal sikre, at flest mulig kommuner, kulturinstitutioner og dagtilbud over hele landet deltager og inddrages i processen. Det skal det være gratis for kommuner, kulturinstitutioner og dagtilbud at deltage i denne fase.

Det lægges op til, at læringsforløbene på sigt er forankret på fx professionshøjskoler eller kulturinstitutioner, som det er tilfældet ved Statens Museum for Kunst og deres efteruddannelsestilbud til pædagoger. Derfor skal Tilbudsgiver som en del af tilbuddet beskrive en model for forankring af læringsforløb over hele landet. Skæringsflader til Det Nationale Netværk for Skoletjenester skal overvejes i modellen.

2.3.3 Delleverance C (forår 2016-forår 2017)

Tilbudsgiver skal sikre en vidensdeling fordelt over hele landet ved at invitere til netværksmøder og en afsluttende konference.

Netværksmøderne skal være gratis og regionale, og konferencen skal være national og afholdes ved primo 2017. Konferencen kan evt. have en mindre deltagerbetaling. Alle aktiviteter tilrettelægges i samarbejde med Kulturstyrelsen, men projektledelsen ligger hos Tilbudsgiver.

I vidensdelingsfasen er Tilbudsgiver forpligtet på at kommunikere *Kompetenceudvikling – læringsforløb og aktiviteter* til relevante organisationer og andre, der kan være med til at formidle læringsforløb og aktiviteter til målgruppen. Tilbudsgiver skal beskrive, hvordan dette håndteres.

2. 4. Datagrundlag

Det er centralt for afgivelsen af tilbuddet, at Tilbudsgiver udarbejder et kortfattet overblik over, hvilke eksisterende læringsforløb og aktiviteter, man relaterer sig til og evt. tilknyttet forskning og -pointer.

Dette omfatter en beskrivelse af, hvilken balance, der vil være, mellem Tilbudsgivers anvendelse af modeller for allerede eksisterende læringsforløb og aktiviteter og Tilbudsgivers udvikling af nye modeller.

Hos KL og i forskellige ministerier, herunder Kulturstyrelsen samt i organisationer og på kulturinstitutioner, foreligger erfaringer, der i relevant udstrækning kan anvendes af Tilbudsgiver i processen.

2.5. Udviklingsdesign og metode

Tilbudsgiver skal i sit tilbud beskrive det valgte udviklingsdesign og den metodiske tilgang, foruden det tiltænkte datagrundlag for udviklingen af *Kompetenceudvikling – læringsforløb og aktiviteter*.

Tilbuddet skal indeholde eksplicitte overvejelser om, hvilke tilgange, der vurderes som værende mest hensigtsmæssige givet både tidsplan og økonomi samt rækkevidde for udbredelsen af *Kompetenceudvikling – læringsforløb og aktiviteter*.

Yderligere skal der i tilbuddet indgå en konkret beskrivelse af, hvilke data Kulturstyrelsen eventuelt forventes at stille til rådighed.

Det forventes, at der udvikles et koncept, som har relevans i hele landet. Konceptet skal tage afsæt i relevante erfaringer, undersøgelser og forskning på området.

Ved tilbudsvurderingen vægtes det særligt positivt, såfremt tilbuddet indeholder en detaljeret metodebeskrivelse, der giver en fyldestgørende og velunderbygget fremstilling af, hvorledes Tilbudsgiver påtænker at gribe opgaven an, dvs. en tids- og aktivitetsplan med udspecificering af flest mulig milepæle.

Herudover vægtes det ved tilbudsvurderingen også særligt positivt, såfremt Tilbudsgiver præsenterer en detaljeret beskrivelse af det format, hvori det påtænkes at præsentere de forskellige delleverancer og produkter, som er opstillet som krav for løsningen af opgaven.

2.6. Endeligt produkt

Tilbudsgiver skal levere et antal udviklede og afprøvede læringsforløb og aktiviteter forankret hos fx professionshøjskoler eller kulturinstitutioner, foruden en afrapportering om hele opgaven.

Afrapporteringen skal leveres i form af en overskuelig og illustrativ præsentation med fx: *Baggrund* (fx analyser, metoder, beregninger, datagrundlag og konklusioner/refleksioner), *udvikling* (fx metode, indhold og konklusioner/refleksioner) og *forankring* (fx metode, udvalg af fx inddragede professionshøjskoler eller kulturinstitutioner og konklusioner/refleksioner) og *vidensdeling* (fx strategi for synliggørelse og udbredelse samt konklusioner/refleksioner).

Afrapporteringen skal leveres som en færdig grafisk opsat appellerende og printervenlig pdf. Fotoretigheder og øvrige udgifter mht. grafisk udformning skal være afklaret og betalt ved leveringen. Kulturministeriet skal have ret til at benytte produktet frit efter levering.

Al afrapportering skal være udarbejdet på dansk med et engelsk resumé.

Det skal samtidig sikres, at fx analyser, beregninger, datagrundlag mv. præsenteres og overdrages på en sådan måde, at det også efterfølgende er muligt at genskabe forudsætninger, fx metoder, beregninger mv., og at Kulturstyrelsen efter opgavens afslutning således har mulighed for at benytte data og analyse-resultater til det videre arbejde på området.

Kulturstyrelsens logo og finansiering af *Kompetenceudvikling – læringsforløb og aktiviteter* skal synliggøres i alle relevante sammenhænge. Dette aftales nærmere ved kontraktindgåelse.

Levering af det endelige produkt anses først for at være sket, når Kulturstyrelsen har godkendt produktet, dvs. alle delleverancer.

2.7 Generelle krav til samarbejde

Kompetenceudvikling – læringsforløb og aktiviteter skal gennemføres i løbende dialog mellem Tilbudsgiver og Kulturstyrelsen, så problemstillinger og resultater løbende kan blive håndteret og diskuteret.

Tilbudsgiver har det overordnede ansvar for *Kompetenceudvikling – læringsforløb og aktiviteter*, men kan lægge til grund, at de ansvarlige myndigheder bidrager med ressourcer til at besvare henvendelser fra Tilbudsgiver om rekvirering af data.

Tilbudsgiver må forvente, at relevante myndigheder skal bruge tid på at fremskaffe nødvendige data i forbindelse med dataindsamling.

Data, delresultater og konklusioner skal løbende forelægges Kulturstyrelsen, således at konkrete erfaringer herfra kan inddrages i *Kompetenceudvikling – læringsforløb og aktiviteter*, og parterne løbende kan forestå kvalitetssikring.

En midtvejsevaluering skal planmæssigt foretages i foråret 2016, hvor Tilbudsgiver skal præsentere det foreløbige materiale for Kulturstyrelsen, og beskrive hvorledes *Kompetenceudvikling – læringsforløb og aktiviteter* påtænkes fuldført.

Foruden assistance med henvendelser og den løbende dialog, afsættes der ikke arbejdstimer til *Kompetenceudvikling – læringsforløb og aktiviteter* blandt de involverede parter i Kulturstyrelsen.

Tilbudsgiver skal på baggrund af ovenstående retningslinjer udarbejde et konkret forslag til en samarbejdsorganisation, herunder nedsættelsen af en styregruppe med Kulturstyrelsen som deltager.

Tilbudsgiver skal derudover udarbejde konkret plan for aktivitets- og mødeplan med aktivitetsopdelte tidsterminer.

2.8 Priser

Den samlede økonomisk ramme for *Kompetenceudvikling – supplerende læringsforløb og aktiviteter* er på maks. 1,5 mio. kr. ekskl. moms, der er fordelt som:

- Læringsforløb og aktiviteter (1,15 mio. kr.)
- Netværksmøder (0,15 mio. kr.)
- Konference med evt. mindre deltagerbetaling (0,2 mio. kr.)

Det skal fremgå eksplicit, hvorledes den tilbudte pris er sammensat, jf. bilag 4 (Pris og allokerede medarbejdere).

Som en del af tilbuddet skal der foreligge en detaljeret betalingsplan. Som udgangspunkt udbetales i tre lige store rater ved opstart, midtvejsevaluering og godkendt aflevering. En konkret betalingsplan aftales nærmere med Tilbudsgiver ved indgåelse af kontrakten for opgaven.

Det bemærkes, at Tilbudsgiver i udgangspunktet ikke kompenseres økonomisk ved eventuelle forsinkelser i opgaveløsningen, der er forårsaget af forhold, der er udenfor Kulturstyrelsens indflydelse.

2.9 Krav til tilbud

Tilbuddet skal indeholde:

- En beskrivelse af, hvordan de ovenstående krav til *Kompetenceudvikling – læringsforløb og aktiviteter*, herunder delleverancer og underprodukter, vil blive håndteret (bilag 3).
- En beskrivelse af metoden/metoder, der vil blive brugt til at gennemføre *Kompetenceudvikling – læringsforløb og aktiviteter*, herunder hvordan data- og informationsindsamling vil finde sted (bilag 3).
- En oversigt over de dataleverancer, Tilbudsgiver forventer fra Kulturstyrelsen og andre aktører (bilag 3).
- En model for forankringen af *Kompetenceudvikling – læringsforløb og aktiviteter*, over hele landet, som Tilbudsgiver skal følge og gennemføre, som en del af opgaven.
- Et udkast til, hvordan, og i hvilke formater, *Kompetenceudvikling – læringsforløb og aktiviteter* afrapporteres og udformes i forhold til vidensdeling overfor både deltagere og omverdenen, herunder netværksmøder og afsluttende konference (bilag 3).
- En beskrivelse af, i hvilken form de indhøstede erfaringer og resultater løbende vil blive stillet til rådighed for Kulturstyrelsen under og efter Tilbudsgivers arbejde. Det skal være en del af tilbud-

det, at Kulturstyrelsen får rettighederne til de indsamlede data ved afrapporteringen og aflevering af opgaven (bilag 3 og 6).

- En tids- og aktivitetsplan med udspecificering af milepæle for *Kompetenceudvikling – læringsforløb og aktiviteter* (bilag 3).
- En kort beskrivelse af Tilbudsgivers og de tilbudte medarbejderes erfaring med lignende kompetenceudviklingsforløb for målgruppen, herunder også eventuelle relevante internationale erfaringer (bilag 4).
- En kort beskrivelse af de tilbudte medarbejdere, der kommer til at arbejde på opgaven og deres kompetencer (bilag 4).
- Et specificeret budget for *Kompetenceudvikling – læringsforløb og aktiviteter*, herunder forventet timeforbrug og timepriser samt den samlede pris (bilag 4).
- Udfyldt tilbudsliste med pris for udførelse og levering af opgaven og for allokerede medarbejdere (bilag 4).

Til ovenstående tages udgangspunkt i bilag 3 og 4.

Tilbuddet må maksimalt fylde i alt 25 sider inkl. bilag 3 og 4. Andre bilag tæller ud over de 25 sider

2.10 Tidsplan

Processen omkring *Kompetenceudvikling – læringsforløb og aktiviteter* bør følge en realistisk tilrettelagt tidsplan. Dette bud skal bl.a. indeholde forslag til mødefrekvens mellem Kulturstyrelsen og Tilbudsgiver og skal følge den overordnede aktivitetsplan beskrevet herunder:

Dato	Handling
10. februar 2015	Offentliggørelse på www.udbud.dk og nyhed på kum.dk / kulturstyrelsen.dk (Kulturstyrelsen)
30. april 2015	Frist for afgivelse af tilbud kl. 12 (Tilbudsgiver)
Ultimo juni 2015	Forventet tildeling af kontrakt (Kulturstyrelsen)
August 2015 (tentativt)	Opstartsmøde og kontraktunderskrivelse (Kulturstyrelsen og Tilbudsgiver)
Foråret 2016 (tentativt)	Midtvejsevaluering (Kulturstyrelsen og Tilbudsgiver)
Forår/sommer/efterår 2016 (tentativt)	Netværksmøder (Tilbudsgiver)
November 2016	Afrapportering (Tilbudsgiver)
Primo 2017	Afsluttende inspirationskonference (Tilbudsgiver) Godkendelse (Kulturstyrelsen)

2.11 Spørgsmål

Eventuelle spørgsmål skal stilles skriftligt til konsulent Krestina Skirl på e-mail: kre@kulturstyrelsen.dk

Spørgsmål, der har generel relevans for udbuddet, med tilhørende svar, lægges løbende på Kulturstyrelsens hjemmeside i anonymiseret form.

Bilag 3: Løsningsbeskrivelse
(Udfyldes af tilbudsgiver)

ARBEJDSMETODER OG VÆRKTØJER:

[...] *(Tilbudsgivers fulde angivelse og beskrivelse af, hvorledes opgaven påtænkes løst samt hvorledes de angivne arbejdsmetoder og værktøjer inddrages og nyttiggøres ved løsningen.)*

TILRETTELÆGGELSE AF OPGAVEN:

[...] *(Tilbudsgivers angivelse af, hvorledes opgaven vil blive tilrettelagt, herunder hvorledes Kulturstyrelsen forudsættes inddraget, hvorledes der tages højde for procestid i forbindelse med arbejdet, hvorledes rettidig levering sikres, hvorledes Kulturstyrelsen løbende holdes orienteret mv.)*

FORMAT OG AFLEVERING HERUNDER RETTIGHEDER:

[...] *(Tilbudsgivers angivelse af format og afleveringsprocessen.)*

TIDS- OG AKTIVITETSPLAN MED MILEPÆLE:

[...] *(Tilbudsgivers angivelse af opgaveløsningens faser og aktiviteter samt udspecificering af milepæle.)*

Bilag 4: Pris og allokerede medarbejdere

(Udfyldes af tilbudsgiver, max. 2 sider, dog kan evt. ekstra bilag vedlægges ud over de totalt 25 sider som førnævnt)

PRIS:

Prisen for Tilbudsgivers udførelse og levering af opgaven er kr. [...] (angivelse af fast pris for gennemførelse af opgaven).

BUDGET:

[...] (et specificeret budget og en kortfattet risikoanalyse).

ALLOKEREDE MEDARBEJDERE:

Fra de i bilag 2 anførte konsulentkategorier, allokerer Tilbudsgiver følgende konkrete konsulenter til brug for gennemførelse af opgaven under denne delkontrakt:

[...] (navn(e) på konsulent(er))

(Tilbuddet skal indeholde korte cv'er for hver af de tilbudte medarbejdere. Tilbuddet skal angive, hvilke generelle kompetencer medarbejderen har, hvilke ydelsesspecifikke kompetencer medarbejderen har, hvilken rolle medarbejderen har i projektorganisationen og hvilken jobkategori medarbejderen tilhører.

Tilbuddets beskrivelse af konsulentteamet skal således bestå af de følgende 5 delelementer:

1. Tilbudte medarbejdere

[...] (Her vedhæfter Tilbudsgiver cv'er for de tilbudte medarbejdere. Der vedhæftes et cv. pr. tilbudt medarbejder.)

2. Medarbejderens generelle kompetencer

[...] (Her beskriver Tilbudsgiver den tilbudte medarbejders generelle kompetencer. Der udfærdiges en beskrivelse pr. tilbudt medarbejder.)

3. Medarbejderens ydelsesspecifikke kompetencer

[...] (Her beskriver Tilbudsgiveren den tilbudte medarbejders ydelsesspecifikke kompetencer, herunder hvorledes medarbejderens kompetencer inddrages og nyttiggøres i projektet. Der udfærdiges en beskrivelse pr. tilbudt medarbejder.)

4. Rolle i projektorganisationen

[...] (Her angiver Tilbudsgiveren den tilbudte medarbejders rolle i projektorganisationen. Der angives en rolle i projektorganisation pr. tilbudt medarbejder.)

5. Jobkategori

[...] (Her angiver Tilbudsgiveren den konsulentkategori, som den tilbudte medarbejdere tilhører. Der angives en konsulentkategori pr. tilbudt medarbejder samt det forventede antal timer pr. medarbejder.)

FORVENTET TIDSFORBRUG OG SAMMENSÆTNING HERAF:

[...] (angivelse af hvorledes den tilbudte pris er sammensat, herunder angivelse af hvilket tidsforbrug hver enkelt af de allokerede medarbejder forventes at anvende på opgaven).

Bilag 5: Samarbejdsorganisation (Udfyldes af tilbudsgiver)

Kulturstyrelsens KONTAKTPERSON(ER):

Konsulent Krestina Skirl
Dir. tlf.: 33 74 51 77
H.C. Andersens Boulevard 2
1553 København V
kre@kulturstyrelsen.dk

TILBUDSGIVERS primære KONTAKTPERSON(ER):

Navn: [...]
Tlf.: [...]
Titel: [...]
Dir. tlf.: [...]
Adresse: [...]
Mobil: [...]
Postnr./by: [...]
E-mail: [...]
Funktionsbeskrivelse: [...]

Navn: [...]
Tlf.: [...]
Titel: [...]
Dir. tlf.: [...]
Adresse: [...]
Mobil: [...]
Postnr./by: [...]
E-mail: [...]
Funktionsbeskrivelse: [...]

SAMARBEJDSORGANISATION:

I forbindelse med opgavens gennemførelse, er den nedenfor anførte samarbejdsorganisation etableret mellem parterne.

[...] (Angivelse af projektorganisation, hvis parterne i fællesskab bliver enige om etablering af en sådan.)

Bilag 6: Betalingsplan

1 GENERELT

Nedenstående honorar er aftalt mellem parterne. Alle priser er faste i danske kroner og inkl. alle afgifter ekskl. moms.

2 SAMLET HONORAR

Det samlede honorar udgør DKK [indsæt tilbudspris]

3 BETALINGSPLAN FOR VEDERLAG FOR KONSULENTARBEJDE

Nedenstående betalingsplan er aftalt mellem parterne. Ændringer i betalingsplanen kan alene ske efter enighed mellem parterne:

Fakturerings tidspunkt	Delvederlag
1. september 2015	DKK [indsæt beløb]
[indsæt dato] 2016	DKK [indsæt beløb]
[indsæt dato] 2017	DKK [indsæt beløb]
Samlet vederlag	DKK [indsæt beløb]