

10. februar 2015

Bilag 2: Opgavebeskrivelse

2.1 Opgavens baggrund og formål

Kulturministeriet lancerede den 20. maj 2014 en strategi for børn og unges møder med kunst og kultur. Der er tre enkeltstrategier, der afspejler de forskellige behov hos små børn, skolebørn og unge. Dette udbud relaterer sig til et initiativ i strategien om små børns møde med kunst og kultur.

Kulturstyrelsen udbyder således en samlet opgave vedrørende *Kompetenceudvikling – læringsforløb og aktiviteter*:

- Konzeptudviklingsdel
- Deltagelses- og afviklingsdel
- Vidensdelingsdel (netværksmøder og konference)

Kulturministeriet lancerede den 20. maj 2014 en strategi for børn og unges møder med kunst og kultur. Der er tre enkeltstrategier, der afspejler de forskellige behov hos små børn, skolebørn og unge. Dette udbud relaterer sig til et initiativ i strategien om små børns møde med kunst og kultur.

Der er et behov for yderligere kompetenceudvikling hos det pædagogiske personale i dagtilbud og ansatte i kulturinstitutionerne i forhold til små børns møde med kunst og kultur. Dette gælder især den handlingsorienterede praktiske og reflektive dimension i forhold til kunst- og kulturaktiviteter i dagtilbud med henblik på kortere forløb. Kompetenceudvikling af pædagogisk personale og kunst- og kulturformidlere vil gavne de små børn og skal skabe flere kvalificerede kulturmøder for små børn.

Dette kompetenceudviklingsinitiativ ses som et supplement til den nye pædagoguddannelse og er tilrettelagt i samarbejde med Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Målgruppen for projektet er pædagogisk personale i dagtilbud og kunst- og kulturformidlere, der ønsker at arbejde i det daglige arbejder med små børns møde med kunst og kultur.

Potentielle tilbudsgivere er fx formelle uddannelsesinstitutioner og kulturinstitutioner i samarbejde med dagtilbud over hele landet. Læringsforløb og aktiviteter skal udfoldes i praksisfeltet, men kan fx være forankret på professionshøjskoler eller kulturinstitutioner, som det er tilfældet ved Statens Museum for Kunst og deres efteruddannelses tilbud til pædagoger.

Udbuddet rummer også udvikling og afholdelse af netværksmøder fra foråret 2016 og frem samt en afsluttende konference primo 2017 for at sikre en national vidensdeling.

Udformningen udspecificeres i afsnit 2.3.1, 2.3.2 og 2.3.3.

2.2 Afgrænsning

Det er centralt, at Tilbudsgiver i sit tilbud klart forholder sig til læringsforløb og aktiviteterne omfang og indhold for at sikre en langsigtet forankring. Det vil samtidig være en væsentlig fordel, at Tilbudsgiver har forudgående erfaringer med tilrettelæggelse af læringsforløb og aktiviteter på området.

Genstandsfeltet for læringsforløb og aktiviteter er kunst og kultur i dagtilbud, herunder alle kunstformer, -arter og kulturarv. Idræt indgår ikke, mens bevægelsesformen dans indgår.

Ved "dagtilbud" forstås daginstitutioner for børn inden skolestart i form af vuggestuer, børnehaver, aldersintegrerede institutioner og dagplejen.

Ved "pædagogisk personale og kunst- og kulturformidlere" forstås de små børns professionelle nære voksne i bred forstand. Ved inddragelse af kunstnere uden en formidleruddannelse skal kunne dokumentere en viden om små børns udvikling og behov gennem fx tidligere projekter eller samarbejder.

2.3 Krav til opgaven

Opgaven har som fremmeste mål at udvikle konkrete læringsforløb og aktiviteter i samarbejde med dagtilbud i hele landet. Læringstilbud og aktiviteter kan fx være forankret på professionshøjskoler eller kulturinstitutioner, som det er tilfældet ved Statens Museum for Kunst og deres efteruddannelsesstilbud til pædagoger.

Løsningen af opgaven skal ske gennem opfyldelsen af følgende tre delleverancer:

- Konceptudviklingsdel (A)
- Deltagelses- og afviklingsdel (B)
- Vidensdelingsdel (netværksmøder og konference) (C)

For alle leverancer gælder at de skal relatere sig til læreplanstemaerne under Dagtilbudsloven fra 2004, der rammesætter små børns hverdag:

- Alsidig personlig udvikling
- Sociale kompetencer
- Sproglig udvikling
- Krop og bevægelse
- Naturen og naturfænomener
- Kulturelle udtryksformer og værdier

Ydermere ønskes følgende fokuspunkter i de tre delleverancer:

2.3.1 Delleverance A (efterår 2015-forår 2016)

Der ønskes udviklet supplerende læringsforløb og aktiviteter i form af fx kortere kurser og temadage med fokus på den praktiske dimension. Dette kan fx være dialogisk oplæsning, brug af dans og dynamiske lege med vægt på de æstetiske elementer og kreativitet og andre tematiseringer af kunst- og kultur, herunder aktiviteter med kulturarvsfokus.

Fokus skal være på den praktiske og reflektive dimension i forhold til de pædagogiske læreplanstemaer og aktiviteter, der rummer kunst- og kulturelementer, og Tilbudsgiver opfordres til at inddrage en mangfoldighed af kunstarter, foruden kulturarv.

Projektet skal sætte fokus på:

- Pædagogen og kunst- og kulturformidleren som *facilitator*, der betoner kunst- og kulturmøder.

- Pædagogen og kunst- og kulturformidleren som *kulturbærer*, der med forskellige værktøjer formidler fx sangens værdier etc.

På fx kurser og temadage skal fx kunstnere og kunstnerisk uddannede undervise og dele deres praksisovervejelser med deltagerne.

Der lægges op til en faseopdelt model, der skal sikre, at der sker en forankring af aktiviteterne i pædagoger og kunst- og kulturformidlers praksis, fx:

- Indledende workshop med fokus på kunst- og kulturmøder for pædagoger og kunst- og kulturformidlere med opstilling af konkrete mål og konkret afprøvning af pædagogiske, kulturelle og kunstneriske forløb med pædagogerne.
- Samme forløb med børn i dagtilbud.
- Kollektiv evaluering og perspektivering af de forskellige læringsforløb i relation til de opstillede mål for små børns møde med kunst og kultur.

Det vil være et krav, at udviklingen af konceptet til *Kompetenceudvikling – læringsforløb og aktiviteter* sker som et samarbejdsprojekt med pædagogisk personale i dagtilbud, kunst- og kulturformidlere og kulturinstitutioner.

Tilbudsgiver kan overveje at være undersøgende i forhold til elementer fra den ny pædagoguddannelse, der udbydes som enkeltfag eller fagspecifikke kurser, med henblik på at sikre kompetencegivende forløb.

2.3.2 Delleverance B (forår 2016-efterår 2016)

Kompetenceudvikling – læringsforløb og aktiviteter skal afprøves i dagtilbud og på kunst- og kulturinstitutioner over hele landet.

Tilbudsgiver skal sikre, at flest mulig kommuner, kulturinstitutioner og dagtilbud over hele landet deltager og inddrages i processen. Det skal det være gratis for kommuner, kulturinstitutioner og dagtilbud at deltage i denne fase.

Det lægges op til, at læringsforløbene på sigt er forankret på fx professionshøjskoler eller kulturinstitutioner, som det er tilfældet ved Statens Museum for Kunst og deres efteruddannelsesstilbud til pædagoger. Derfor skal Tilbudsgiver som en del af tilbuddet beskrive en model for forankring af læringsforløb over hele landet. Skæringsflader til Det Nationale Netværk for Skoletjenester skal overvejes i modellen.

2.3.3 Delleverance C (forår 2016-forår 2017)

Tilbudsgiver skal sikre en vidensdeling fordelt over hele landet ved at invitere til netværksmøder og en afsluttende konference.

Netværksmøderne skal være gratis og regionale, og konferencen skal være national og afholdes ved primo 2017. Konferencen kan evt. have en mindre deltagerbetaling. Alle aktiviteter tilrettelægges i samarbejde med Kulturstyrelsen, men projektledelsen ligger hos Tilbudsgiver.

I vidensdelingsfasen er Tilbudsgiver forpligtet på at kommunikere *Kompetenceudvikling – læringsforløb og aktiviteter* til relevante organisationer og andre, der kan være med til at formidle læringsforløb og aktiviteter til målgruppen. Tilbudsgiver skal beskrive, hvordan dette håndteres.

2. 4. Datagrundlag

Det er centralt for afgivelsen af tilbuddet, at Tilbudsgiver udarbejder et kortfattet overblik

over, hvilke eksisterende læringsforløb og aktiviteter, man relaterer sig til og evt. tilknyttet forskning og - pointer.

Dette omfatter en beskrivelse af, hvilken balance, der vil være, mellem Tilbudsgivers anvendelse af modeller for allerede eksisterende læringsforløb og aktiviteter og Tilbudsgivers udvikling af nye modeller.

Hos KL og i forskellige ministerier, herunder Kulturstyrelsen samt i organisationer og på kulturinstitutioner, foreligger erfaringer, der i relevant udstrækning kan anvendes af Tilbudsgiver i processen.

2.5. Udviklingsdesign og metode

Tilbudsgiver skal i sit tilbud beskrive det valgte udviklingsdesign og den metodiske tilgang, foruden det tiltænkte datagrundlag for udviklingen af *Kompetenceudvikling – læringsforløb og aktiviteter*.

Tilbuddet skal indeholde eksplicite overvejelser om, hvilke tilgange, der vurderes som værende mest hensigtsmæssige givet både tidsplan og økonomi samt rækkevidde for udbredelsen af *Kompetenceudvikling – læringsforløb og aktiviteter*.

Yderligere skal der i tilbuddet indgå en konkret beskrivelse af, hvilke data Kulturstyrelsen eventuelt forventes at stille til rådighed.

Det forventes, at der udvikles et koncept, som har relevans i hele landet. Konceptet skal tage afsæt i relevante erfaringer, undersøgelser og forskning på området.

Ved tilbudsvurderingen vægtes det særligt positivt, såfremt tilbuddet indeholder en detaljeret metodebeskrivelse, der giver en fyldestgørende og velunderbygget fremstilling af, hvorledes Tilbudsgiver påtænker at gribe opgaven an, dvs. en tids- og aktivitetsplan med udspecificering af flest mulig milepæle.

Herudover vægtes det ved tilbudsvurderingen også særligt positivt, såfremt Tilbudsgiver præsenterer en detaljeret beskrivelse af det format, hvori det påtænkes at præsentere de forskellige delleverancer og produkter, som er opstillet som krav for løsningen af opgaven.

2.6. Endeligt produkt

Tilbudsgiver skal levere et antal udviklede og afprøvede læringsforløb og aktiviteter forankret hos fx professionshøjskoler eller kulturinstitutioner, foruden en afrapportering om hele opgaven.

Afrapporteringen skal leveres i form af en overskuelig og illustrativ præsentation med fx: *Baggrund* (fx analyser, metoder, beregninger, datagrundlag og konklusioner/refleksioner), *udvikling* (fx metode, indhold og konklusioner/refleksioner) og *forankring* (fx metode, udvalg af fx inddragede professionshøjskoler eller kulturinstitutioner og konklusioner/refleksioner) og *vidensdeling* (fx strategi for synliggørelse og udbredelse samt konklusioner/refleksioner).

Afrapporteringen skal leveres som en færdig grafisk opsat appellerende og printervenlig pdf. Fotorettigheder og øvrige udgifter mht. grafisk udformning skal være afklaret og betalt ved leveringen. Kulturministeriet skal have ret til at benytte produktet frit efter levering.

Al afrapportering skal være udarbejdet på dansk med et engelsk resumé.

Det skal samtidig sikres, at fx analyser, beregninger, datagrundlag mv. præsenteres og overdrages på en sådan måde, at det også efterfølgende er muligt at genskabe forudsætninger, fx metoder, beregninger

mv., og at Kulturstyrelsen efter opgavens afslutning således har mulighed for at benytte data og analyseresultater til det videre arbejde på området.

Kulturstyrelsens logo og finansiering af *Kompetenceudvikling – læringsforløb og aktiviteter* skal synliggøres i alle relevante sammenhænge. Dette aftales nærmere ved kontraktindgåelse.

Levering af det endelige produkt anses først for at være sket, når Kulturstyrelsen har godkendt produktet, dvs. alle delleverancer.

2.7 Generelle krav til samarbejde

Kompetenceudvikling – læringsforløb og aktiviteter skal gennemføres i løbende dialog mellem Tilbudsgiver og Kulturstyrelsen, så problemstillinger og resultater løbende kan blive håndteret og diskuteret.

Tilbudsgiver har det overordnede ansvar for *Kompetenceudvikling – læringsforløb og aktiviteter*, men kan lægge til grund, at de ansvarlige myndigheder bidrager med ressourcer til at besvare henvendelser fra Tilbudsgiver om rekvirering af data.

Tilbudsgiver må forvente, at relevante myndigheder skal bruge tid på at fremskaffe nødvendige data i forbindelse med dataindsamling.

Data, delresultater og konklusioner skal løbende forelægges Kulturstyrelsen, således at konkrete erfaringer herfra kan inddrages i *Kompetenceudvikling – læringsforløb og aktiviteter*, og parterne løbende kan forestå kvalitetssikring.

En midtvejsevaluering skal planmæssigt foretages i foråret 2016, hvor Tilbudsgiver skal præsentere det foreløbige materiale for Kulturstyrelsen, og beskrive hvorledes *Kompetenceudvikling – læringsforløb og aktiviteter* påtænkes fuldført.

Foruden assistance med henvendelser og den løbende dialog, afsættes der ikke arbejdstimer til *Kompetenceudvikling – læringsforløb og aktiviteter* blandt de involverede parter i Kulturstyrelsen.

Tilbudsgiver skal på baggrund af ovenstående retningslinjer udarbejde et konkret forslag til en samarbejdsorganisation, herunder nedsættelsen af en styregruppe med Kulturstyrelsen som deltager.

Tilbudsgiver skal derudover udarbejde konkret plan for aktivitets- og mødeplan med aktivitetsopdelte tidsterminer.

2.8 Priser

Den samlede økonomisk ramme for *Kompetenceudvikling – supplerende læringsforløb og aktiviteter* er på maks. 1,5 mio. kr. ekskl. moms, der er fordelt som:

- Læringsforløb og aktiviteter (1,15 mio. kr.)
- Netværksmøder (0,15 mio. kr.)
- Konference med evt. mindre deltagerbetaling (0,2 mio. kr.)

Det skal fremgå eksplicit, hvorledes den tilbudte pris er sammensat, jf. bilag 4 (Pris og allokerede medarbejdere).

Som en del af tilbuddet skal der foreligge en detaljeret betalingsplan. Som udgangspunkt udbetales i tre lige store rater ved opstart, midtvejsevaluering og godkendt aflevering. En konkret betalingsplan aftales nærmere med Tilbudsgiver ved indgåelse af kontrakten for opgaven.

Det bemærkes, at Tilbudsgiver i udgangspunktet ikke kompenseres økonomisk ved eventuelle forsinkelser i opgaveløsningen, der er forårsaget af forhold, der er udenfor Kulturstyrelsens indflydelse.

2.9 Krav til tilbud

Tilbuddet skal indeholde:

- En beskrivelse af, hvordan de ovenstående krav til *Kompetenceudvikling – læringsforløb og aktiviteter*, herunder delleverancer og underprodukter, vil blive håndteret (bilag 3).
- En beskrivelse af metoden/metoder, der vil blive brugt til at gennemføre *Kompetenceudvikling – læringsforløb og aktiviteter*, herunder hvordan data- og informationsindsamling vil finde sted (bilag 3).
- En oversigt over de dataleverancer, Tilbudsgiver forventer fra Kulturstyrelsen og andre aktører (bilag 3).
- En model for forankringen af *Kompetenceudvikling – læringsforløb og aktiviteter*, over hele landet, som Tilbudsgiver skal følge og gennemføre, som en del af opgaven.
- Et udkast til, hvordan, og i hvilke formater, *Kompetenceudvikling – læringsforløb og aktiviteter* afrapporteres og udformes i forhold til vidensdeling overfor både deltagere og omverdenen, herunder netværksmøder og afsluttende konference (bilag 3).
- En beskrivelse af, i hvilken form de indhøstede erfaringer og resultater løbende vil blive stillet til rådighed for Kulturstyrelsen under og efter Tilbudsgivers arbejde. Det skal være en del af tilbuddet, at Kulturstyrelsen får rettighederne til de indsamlede data ved afrapporteringen og aflevering af opgaven (bilag 3 og 6).
- En tids- og aktivitetsplan med udspecificering af milepæle for *Kompetenceudvikling – læringsforløb og aktiviteter* (bilag 3).
- En kort beskrivelse af Tilbudsgivers og de tilbudte medarbejderes erfaring med lignende kompetenceudviklingsforløb for målgruppen, herunder også eventuelle relevante internationale erfaringer (bilag 4).
- En kort beskrivelse af de tilbudte medarbejdere, der kommer til at arbejde på opgaven og deres kompetencer (bilag 4).
- Et specificeret budget for *Kompetenceudvikling – læringsforløb og aktiviteter*, herunder forventet timeforbrug og timepriser samt den samlede pris (bilag 4).
- Udfyldt tilbudsliste med pris for udførelse og levering af opgaven og for allokerede medarbejdere (bilag 4).

Til ovenstående tages udgangspunkt i bilag 3 og 4.

Tilbuddet må maksimalt fylde i alt 25 sider inkl. bilag 3 og 4. Andre bilag tæller ud over de 25 sider

2.10 Tidsplan

Processen omkring *Kompetenceudvikling – læringsforløb og aktiviteter* bør følge en realistisk tilrettelagt tidsplan. Dette bud skal bl.a. indeholde forslag til mødefrekvens mellem Kulturstyrelsen og Tilbudsgiver og skal følge den overordnede aktivitetsplan beskrevet herunder:

Dato	Handling
10. februar 2015	Offentliggørelse på www.udbud.dk og nyhed på kum.dk / kulturstyrelsen.dk (Kulturstyrelsen)
30. april 2015	Frist for afgivelse af tilbud kl. 12 (Tilbudsgiver)
Ultimo juni 2015	Forventet tildeling af kontrakt (Kulturstyrelsen)
August 2015 (tentativt)	Opstartsmøde og kontraktunderskrivelse (Kulturstyrelsen og Tilbudsgiver)
Foråret 2016 (tentativt)	Midtvejsevaluering (Kulturstyrelsen og Tilbudsgiver)
Forår/sommer/efterår 2016 (tentativt)	Netværksmøder (Tilbudsgiver)
November 2016	Afreportering (Tilbudsgiver)
Primo 2017	Afsluttende inspirationskonference (Tilbudsgiver) Godkendelse (Kulturstyrelsen)

2.11 Spørgsmål

Eventuelle spørgsmål skal stilles skriftligt til konsulent Krestina Skirl på e-mail: kre@kulturstyrelsen.dk

Spørgsmål, der har generel relevans for udbuddet, med tilhørende svar, lægges løbende på Kulturstyrelsens hjemmeside i anonymiseret form.