

UDBUDSBETINGELSER FOR MASTERPLAN FOR DET UDSATTE BY- OG BOLIGOMRÅDE OMKRING BISPEBJERG KIRKEGÅRD FASE 2

DATO: 04.03.2015



OFFENTLIGT UDBUD

Udbudsbetingelser

**Masterplan for det udsatte by- og boligområde omkring
Bispebjerg Kirkegård fase 2**

Indholdsfortegnelse

INDHOLDSFORTEGNELSE.....	3
1. INDLEDNING	5
2. ORDREGIVENDE MYNDIGHED	5
2.1 Den juridiske person.....	5
2.2 Kontaktperson	5
3. KONTRAKTENS GENSTAND.....	5
3.1 Kort beskrivelse af kontrakten	5
3.2 Antal økonomiske aktører på kontrakten	5
3.3 Udbuddets omfang	6
4. UDBUDSPROCESSEN.....	6
4.1 Regelsæt	6
4.2 Udbudsform.....	6
4.3 Udbudsmaterialet	6
4.4 Tidsplan.....	6
4.5 Kontakt indtil tilbudsafgivelsen	7
4.5.1 Kommunikation.....	7
4.5.2 Spørgsmål til udbudsmaterialet	7
4.5.3 Ændringer af udbudsmaterialet	7
4.6 Forhandling	7
4.7 Forbehold	7
4.8 Fortrolighed.....	8
4.9 Underretning om tildelingsbeslutning	8
4.10 Aflysning.....	8
5. VILKÅR FOR TILBUDSAFGIVELSEN.....	8
5.1 Tilbudsfrist	8
5.2 Afleveringssted.....	9
5.3 Sprog	9
5.4 Alternative tilbud eller mulighed for at afgive flere tilbud	9

5.5 Vedståelsesfrist.....	9
5.6 Tilbagelevering af tilbud	9
5.7 Tilbudsgivers omkostninger	9
5.8 Tilbudsgivers forhold	9

6. EGNETHED OG EVALUERING 10

6.1 Tilbudsgivers egnethed	10
6.1.1 Tilbud fra en sammenslutning af flere økonomiske aktører.....	10
6.2 Tildeling af kontrakt.....	10
6.2.1 Tildelingskriterium.....	10
6.2.2 Evaluering af CV'er, referencer og ressourcer.....	10
6.2.3 Evaluering af løsningsbeskrivelse	11
6.2.4 Evaluering af tidsplan og procesbeskrivelse	11

1. Indledning

Disse udbudsbetingelser gælder for Ordregivers udbud af kontrakt om anskaffelse af Masterplan for det ud-satte by- og boligområde omkring Bispebjerg Kirkegård fase 2.

2. Ordregivende myndighed

2.1 Den juridiske person

Ordregiver under dette udbud er:

Københavns Kommune
Teknik- og Miljøforvaltningen
Njalsgade 13
2300 København S

(herefter benævnt "Ordregiver")

Ordregiver er den ansvarlige for udbuddets tilrettelæggelse og gennemførelse, og eventuel kontrakt vil skulle indgås med Ordregiver.

2.2 Kontaktperson

Alle henvendelser forud for tilbudsafgivelsen om yderligere oplysninger, dokumentation mv. skal rettes til den af Ordregiver udpegede kontaktperson, der er:

Aviaja Julie Sigsgaard
Mail: a51v@tmf.kk.dk

Henvendelser bedes ske via e-mail.

Ordregiver kan på et hvilket som helst tidspunkt under udbuddet udpege en anden kontaktperson.

3. Kontraktens genstand

3.1 Kort beskrivelse af kontrakten

Ved nærværende udbud ønsker Ordregiver at indhente tilbud på udarbejdelse af masterplan for området omkring Bispebjerg Kirkegård fase 2. Kravene til ydelsen er detaljeret beskrevet i opgavebeskrivelsen (bilag A.1), mens Ordregivers krav til kontraktvilkår fremgår af aftaleudkastet (bilag A).

3.2 Antal økonomiske aktører på kontrakten

Ordregiver ønsker at indgå aftale med én leverandør.

3.3 Udbuddets omfang

Budgettet på aftalen er fastlagt på forhånd. Der er afsat DKK 350.000,- til opgavens løsning.

Der er i øvrigt indsat en option på yderligere DKK 100.000,-.

4. Udbudsprocessen

4.1 Regelsæt

Udbuddet gennemføres i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov nr. 1410 af den 7. december 2007 om indhentning af tilbud på visse offentlige og offentligt støttede kontrakter (Tilbudsloven), afsnit II, vare- og tjenesteydelseskontrakter.

Ordregiver er herudover ansvarlig for, at de grundlæggende principper om gennemsigtighed og ligebehandling respekteres under udbudsprocessen. Tilbudsgiver må derfor påregne, at Ordregiver vil afvise tilbud, der er fejlbehæftede eller mangelfulde. Det er tilbudsgivers risiko, at et tilbud afgives i overensstemmelse med udbudsbetingelserne.

Ordregiver forbeholder sig inden for de gældende regler herom ret til at tillade berigtigelse af fejl og mangler i udbud, men Ordregiver er ikke forpligtet hertil.

4.2 Udbudsform

Udbuddet gennemføres som offentligt udbud, hvilket indebærer, at enhver har ret til at afgive tilbud.

4.3 Udbudsmaterialet

Ud over nærværende udbudsbetingelser består udbudsmaterialet af følgende bestanddele:

- Bilag A: Aftaleudkast med tilhørende bilag
- Bilag A.1: Opgavebeskrivelse (*Bilag 1 til Aftalen*)
- Bilag B: Erklæring om Udbudsdirektivets artikel 45 og forfalden ubetalt gæld til det offentlige
- Bilag C: Erklæring om fælles befuldmægtiget

Tilbudsgiver opfordres til straks ved modtagelsen af nærværende udbudsmateriale at sikre sig, at det modtagne eksemplar er fuldstændigt.

4.4 Tidsplan

Offentliggørelse af udbud	4.3.2015
Ordregivers svarfrist	11.3.2015
Tilbudsfrist	18.3.2015
Tildelingsbeslutning	23.3.2015
Kontraktindgåelse	26.3.2015
Opstartsmøde	26.3.2015

4.5 Kontakt indtil tilbudsafgivelsen

4.5.1 Kommunikation

Udbudsmaterialet og efterfølgende supplerende oplysninger, herunder besvarelse af spørgsmål og ændringer i udbudsmaterialet vil være tilgængeligt på: <http://www.kk.dk/indhold/aktuelle-udbud>

Tilbudsgiverne er selv pligtige til at holde sig opdaterede om udbuddets forløb via hjemmesiden.

4.5.2 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Tilbudsgiverne kan til brug for deres tilbud skriftligt stille spørgsmål om udbudsmaterialet.

Alle spørgsmål, der stilles senest 14 dage før tilbudsfristen, vil blive besvaret.

Spørgsmål, der stilles senere end 14 dage før tilbudsfristen, vil alene blive besvaret i det omfang, besvarelse kan afgives senest 6 dage før tilbudsfristen. Spørgsmål, der stilles senere end 6 dage før tilbudsfristen, kan ikke forventes besvaret.

4.5.3 Ændringer af udbudsmaterialet

Såfremt en tilbudsgiver bliver opmærksom på fejl eller mere betydende uhensigtsmæssigheder ved udbudsmaterialet, bedes tilbudsgiver straks via spørgsmål/svar processen, jf. pkt. 4.5.2, gøre Ordregiver opmærksom herpå, således at Ordregiver får mulighed for at afhjælpe forholdet gennem offentliggørelse af rettelsesblad.

Opfordringen omfatter også eventuelle uhensigtsmæssigt formulerede krav til ydelse eller kontrakt. Dette gælder navnlig uhensigtsmæssigheder af betydning for tilbudsgiverne generelt, der tilmed er udtryk for fravigelse fra det sædvanlige på markedet. Opfordringen kan ikke opfattes som invitation til generel dialog om hensigtsmæssigheden af udbudsmaterialets krav.

4.6 Forhandling

Ordregiver gør opmærksom på, at Ordregiver ved udbud gennemført i henhold til Tilbudsloven har mulighed for at forhandle med tilbudsgivere. Ordregiver forbeholder sig således ret til at iværksætte forhandlinger med to eller flere tilbudsgivere på baggrund af de indkomne tilbud. Hvis kredsen af tilbudsgivere, der inviteres til at deltage i forhandling, ikke omfatter alle tilbudsgiverne, vil kredsen blive udvalgt på baggrund af en foreløbig evaluering under anvendelse af kriterierne for tildeling af kontrakten.

4.7 Forbehold

Ordregiver er berettiget til at afvise ethvert tilbud med forbehold til udbudsmaterialet, medmindre der er tale om et åbenbart bagatelagtigt forbehold.

Ordregiver er forpligtet til at afvise tilbud med forbehold overfor grundlæggende elementer i udbudsmaterialet eller andre forbehold, der ikke af Ordregiver kan prissættes med den fornødne sikkerhed eller er bagatelagtigt.

Mindstekrav anses altid for grundlæggende elementer, hvorfor tilbud med forbehold over for mindstekrav afvises som ukonditionsmæssige

Tilbudsgiver opfordres til ikke at tage forbehold, da forbehold indebærer betydelig risiko for, at tilbuddet ikke vil blive taget i betragtning. Hvis tilbudsgiver alligevel vælger at tage forbehold, bedes tilbudsgiver udtrykkeligt angive forbeholdet og redegøre for, hvorfor forbeholdet er taget.

I stedet for at overveje forbehold opfordres tilbudsgiver til tidligst muligt at henlede Ordregivers opmærksomhed på eventuelle uhensigtsmæssige krav af betydning i udbudsmaterialet, jf. pkt. 4.5.2 og 4.5.3.

Tilbudsgiver opfordres til ikke uovervejset at vedlægge standarddokumenter i form af standard leveringsbetingelser mv. til tilbud, idet sådanne dokumenter kan indeholde utilsigtede forbehold.

4.8 Fortrolighed

Ordregiver vil så vidt muligt sikre fortroligheden af alle oplysninger i tilbudsgivers tilbud, som angår tilbudsgivers fortrolige forretningsmæssige forhold.

Fortrolighedstilsagnet må i sagens natur vige i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter Ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand.

I den udstrækning, hvor tilbudsgiver selv anser oplysninger for særligt konkurrencefølsomme, bedes dette tydeligt angivet i tilbuddet, hvorefter Ordregiver vil tilstræbe, at oplysningerne ikke videregives. Generelle angivelser om konkurrencefølsomhed eller lignende kan ikke forventes tillagt betydning.

Ordregiver er til enhver tid berettiget til at anvende oplysninger i den udstrækning, hvor dette er til berettiget varetagelse af Ordregivers interesser under en rets- eller klagesag med tilknytning til udbuddet.

4.9 Underretning om tildelingsbeslutning

Alle deltagere i udbudsforretningen vil hurtigst muligt og samtidig få skriftlig underretning om tildelingsbeslutningen.

Underretning om tildelingsbeslutningen til den vindende tilbudsgiver er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med tilbudsgiveren men alene underretning om, at tilbudsgiver efter Ordregivers vurdering har afgivet det vindende tilbud. Der er ingen kontrakt eller løfte herom, før eventuel kontrakt er underskrevet af alle parter.

Ordregivers underretning om tildelingsbeslutningen fritager ikke forbigåede tilbudsgivere fra forpligtelserne efter tilbuddet, der fortsat er bindende i overensstemmelse med pkt. 5.5.

4.10 Aflysning

Indtil udbuddet er afsluttet med indgåelse af kontrakt, vil udbuddet af Ordregiver kunne aflyses, hvis Ordregiver har en saglig grund til aflysning.

5. Vilkår for tilbudsafgivelsen

5.1 Tilbudsfrist

Tilbud skal for at være rettidigt og kunne tages i betragtning under udbuddet være Ordregiver i hænde senest:

Onsdag d. 18. marts 2015 kl. 12:00

Tilbud, der modtages efter tilbudsfristens udløb, vil ikke blive taget i betragtning

5.2 Afleveringssted

Tilbuddet skal sendes eller afleveres til:

Københavns Kommune
Teknik- og Miljøforvaltningen
Njalsgade 13, receptionen
2300 København S

Tilbud bedes afleveret i en lukket kuvert mærket: ”Masterplan for det udsatte by- og boligområde omkring Bispebjerg Kirkegård fase 2 – ATT: Udviklingskonsulent Aviaja Julie Sigsgaard – MÅ IKKE ÅBNES I POSTÅBNINGEN”

Tilbuddet bedes afgivet i 1 original og 1 papirkopi. Det originale eksemplar skal være underskrevet. Tilbudsgiverne bedes derudover samtidig aflevere et elektronisk eksemplar (gerne på USB).

5.3 Sprog

Tilbud skal være på dansk.

Eventuelle bilag omfattende tekniske specifikationer, brochuremateriale, egnethedsdokumentation eller lignende må dog gerne være formuleret på engelsk, svensk og norsk.

5.4 Alternative tilbud eller mulighed for at afgive flere tilbud

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at afgive alternative tilbud.

5.5 Vedståelsesfrist

Tilbud skal være bindende i tre måneder fra tilbudsfristen.

5.6 Tilbagelevering af tilbud

Tilbudsgiver kan ikke forlange tilbud tilbageleveret fra Ordregiver, der til gengæld er uberettiget til at anvende tilbud i andre sammenhænge end i forhold vedrørende nærværende udbud.

5.7 Tilbudsgivers omkostninger

Tilbudsgivers omkostninger forbundet med at afgive tilbud under nærværende udbud er Ordregiver uvedkommende.

5.8 Tilbudsgivers forhold

Tilbudsgiver skal klart og entydigt i tilbuddet angive hvilken juridisk person, der er tilbudsgiver og dermed ansvarlig over for Ordregiver.

Hvis tilbuddet afgives af et konsortium omfattende flere ansvarlige tilbudsgivere, jf. pkt. 6.1.1, skal de i konsortiet deltagende juridiske personer hver især angives klart og entydigt, og der skal derudover angives en

fælles befuldmægtiget, som Ordregiver med bindende virkning for konsortiet kan indgå aftaler med. Deltagere i konsortiet hæfter direkte, solidarisk og ubegrænset for tilbuddet og opfyldelsen af en eventuel kontrakt.

6. Egnethed og evaluering

6.1 Tilbudsgivers egnethed

Tilbudsgivere, der befinder sig under omstændigheder som anført i Udbudsdirektivets artikel 45, stk. 1, og stk. 2, litra a-c, e og f, er udelukket fra at deltage i udbuddet.

Tilbudsgivere med forfalden ubetalt gæld til det offentlige i strid med lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 er tillige udelukket fra at deltage i udbuddet.

Som dokumentation for at tilbudsgiver ikke er udelukket efter Udbudsdirektivets artikel 45 eller lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997, skal tilbudsgiver med tilbuddet fremsende erklæring herom, hvilket kan ske ved anvendelse af den som Bilag B vedlagte formular.

Tilbud, der ikke indeholder denne erklæring, vil ikke blive taget i betragtning.

6.1.1 Tilbud fra en sammenslutning af flere økonomiske aktører

Når tilbud afgives af et konsortium, skal følgende fremsendes:

- a) Erklæring om fælles befuldmægtiget, hvilket kan ske ved den som Bilag C vedlagte formular, med klar og entydig angivelse af de i konsortiet deltagende juridiske personer og den fælles befuldmægtigede, som Ordregiver med bindende virkning for konsortiet kan indgå aftaler med.
- b) For hver deltager i konsortiet skal fremsendes dokumentation som anført i pkt. 6.1.

6.2 Tildeling af kontrakt

6.2.1 Tildelingskriterium

Tildelingskriteriet er det mest fordelagtige tilbud.

Evalueringen vil blive foretaget på baggrund af følgende underkriterier i uprioriteret rækkefølge:

- CV'er, referencer og ressourcer
- Løsningsbeskrivelse
- Tidsplan og procesbeskrivelse

6.2.2 Evaluering af CV'er, referencer og ressourcer

Ved vurderingen af kriteriet gives der point på en skala fra 0 til 10.

Ved vurdering vil der blive lagt vægt på:

- At tilbudsgiver viser erfaring med strategiske og visionære masterplaner for større byområder, herunder erfaring med almene boligområder/udsatte byområder

- At tilbudsgiver viser erfaring med at udarbejde koncepter for byrum, kantzoner og bolignære udearealer, der indbefatter prioritering af bløde trafikanter, reducere af støj, begrønning, forbindelser, fortætning og i særlig grad regnvandshåndtering og konkretisering af skybrudsplaner.
- At tilbudsgiver illustrerer erfaring med stærke visualiseringer af koncepter og strategiske greb, herunder formidling af sammenhængende fortællinger til fonde mv.
- Afsatte ressourcer til opgaven.

Evalueringen vil blive foretaget på grundlag af de nedenfor anførte dokumenter, idet Ordregiver dog forbeholder sig at inddrage oplysninger, der findes andre steder i de afgivne tilbud, der efter Ordregivers skøn har betydning for evalueringen:

Grundlag for evaluering af CV'er, referencer og ressourcer
Referenceliste
CV på medarbejdere
Ressourcer/timer/timesatser

6.2.3 Evaluering af løsningsbeskrivelse

Ved vurderingen af kriteriet gives der point på en skala fra 0 til 10.

Ved vurdering vil der blive lagt vægt på:

- En visionær og helhedsorienteret tilgang til løsning af opgaven, herunder indtænkning af projektets mange delplaner og aktører samt overordnede mål og potentialer.
- At løsningsbeskrivelsen har fokus på byrum, kantzoner og bolignære udearealer og indtænker bløde trafikanter, reducere af støj, begrønning, forbindelser, fortætning og særligt skybrudssikring i løsningerne.

Evalueringen vil blive foretaget på grundlag af de nedenfor anførte dokumenter, idet Ordregiver dog forbeholder sig at inddrage oplysninger, der findes andre steder i de afgivne tilbud, der efter Ordregivers skøn har betydning for evalueringen:

Grundlag for evaluering af løsningsbeskrivelse
Kort beskrivelse af tilgang til løsning af opgaven ca. 1 A4 side

6.2.4 Evaluering af tidsplan og procesbeskrivelse

Ved vurderingen af kriteriet gives der point på en skala fra 0 til 10.

Ved vurdering vil der blive lagt vægt på:

- Fordeling af afsatte ressourcer inden for rammerne af projektets overordnede milepæle i vejledende procesplan (Bilag 4 i opgavebeskrivelsen).
- Disponering af tid og ressourcer, herunder beskrivelse af, hvordan udarbejdelse af masterplanen bidrager til synergi mellem projektets mange parter.

Evalueringen vil blive foretaget på grundlag af de nedenfor anførte dokumenter, idet Ordregiver dog forbeholder sig at inddrage oplysninger, der findes andre steder i de afgivne tilbud, der efter Ordregivers skøn har betydning for evalueringen:

Grundlag for evaluering af tidsplan og procesbeskrivelse
Uddybet tids- og procesplan med afsæt i milepælene for projektet