



PROJEKT 1295 Ny have til Den Frie Udstillingsbygning

Konkurrencebetingelser – 20. marts 2015

1.	Generel information	2
2.	Udbudsmateriale	3
3.	Regler for afgivelse af tilbud	4
4.	Tilbuddets indhold	4
5.	Vurdering af tilbud	7
6.	Kontraktindgåelse	9

1. Generel information

1.1 Opgavebeskrivelse

Renovering af Den Frie Udstillingsbygning og i den forbindelse nedlæggelse af den eksisterende have, har åbnet mulighed for at nytænke haven. Ønsket er at få udformet haven med respekt for de oprindelige tanker om haven, samtidig med at ønsker til nuværende funktioner kan indarbejdes.

Der ønskes et attraktivt byrum, der inviterer til ophold og brug, og som fremhæver bygningens skulpturelle udtryk. Der skal etableres en åben, imødekommende og grøn have med mulighed for udendørsservering. I haven skal desuden opsættes et større kunstværk, som doneres særskilt af Statens Kunstfond. Se i øvrigt Projektbeskrivelse Bilag 1.

Teknik- og Miljøforvaltningens ønsker til projektet kan således baseres på 4 temaer:

- 1 at hovedgrebet for Den Frie Udstillingsbygningens nye anlæg, har fokus på at understrege bygningens placering på en grønning, samtidig med at den har en urban karakter.**
- 2 at haven omkring Den Frie Udstillingsbygning skal invitere til ophold og multifunktionelt brug.**
- 3 at integrationen af et kunstværk i det nye anlæg, forløber konstruktivt og resulterer i et projekt hvor kunst og haverum bidrager til hinanden.**
- 4 at projektering og realisering af projektet sker indenfor tidsplanen grundet en kort projekteringsfase for hver projektfase**

Projektet er delt op i 2 faser, hvor 1. fase er området der ligger i tilknytning til bygningen. 2. fase er området omkring Nyboder Skole, stien fra Oslo Plads til Øster Voldgade, arealerne op til Hotel Østerport samt grønningsen på modsatte side af Øster Voldgade, se Bilag 2.

Første del af opgaven, vedrører udarbejdelse af Dispositionsforslag for fase 1.

Der er afsat en samlet ramme på 5,5 mio. kr. excl. moms til løsning af opgaven. Dette beløb skal indeholde samtlige omkostninger til løsning af opgaven herunder bl.a. rådgiverhonorar, anlægsomkostninger og interne omkostninger i TMF.

1.2 Optioner

Som option, udbydes udarbejdelse af Helhedsplan for fase 1 og 2

Som option, udbydes udarbejdelse af Projektforslag og Hovedprojekt på fase 1.

Som option, udbydes projektopfølgning og fagtilsyn på anlæggelse af fase 1.

Som option udbydes udarbejdelse af Projektforslag og Hovedprojekt) på fase 2.



Som option, udbydes projektopfølgning og fagtilsyn på anlæggelse af fase 2.

1.3 Overordnet tidsplan

Tilbudsfrist	17. april 2015
Udvælgelse af rådgiver og kontraktindgåelse	11. maj 2015
Dispositionsforslag fase 1, afleveres	21. august 2015
Projektforslag fase 1, afleveres	16. oktober 2015
Hovedprojekt fase 1, afleveres	11. marts 2016
Entrepriseudbud	11. marts – 11. maj. 2016
Anlægsperiode fase 1	8. juni – 1. december 2016
Aflevering af anlægsarbejde fase 1	December 2016

Den skitserede tidsplan kan ikke afviges/ændres. Det er derfor yderst nødvendigt, at Rådgiver kan afsætte de nødvendige ressourcer, så tidsplanen kan overholdes.

1.4 Udbyder

Københavns Kommune
Teknik- og Miljøforvaltningen
Center for Udførelse af Anlæg
Islands Brygge 37
2300 København S
Danmark

Herefter kaldet Teknik – og Miljøforvaltningen.

nul-Q) Kontaktperson er Projektleder Jane Hegner Mortensen E-mail: bl0q@tmf.kk.dk (skrevet B-L-

1.5 Udbudsform

Rådgiverydelsen udbydes i offentligt udbud efter Tilbudslovens afsnit 2.

2. Udbudsmateriale

Nedenstående dokumenter indgår i udbudsmaterialet.

Hvis der i udbudsmaterialet forekommer modstridende oplysninger, gælder dokumenterne i neden for angivne orden, hvorved bilag til et dokument skal gælde som en integreret del af udbudsdokumentet.

Dokumentbetegnelse

**Eventuelle rettelsesblader der udsendes i tilbudsperioden.
Konkurrencebetingelser inkl. bilag**

20. marts 2015

Bilag 1:	Program	20. marts 2015
Bilag 2:	Etapeplan	20. marts 2015
Bilag 3:	Tilbudsformular, inkl. tilbudsbilag et Tilbudsliste	20. marts 2015
Bilag 4:	Referenceskema	20. marts 2015



- | | | |
|----------|--|----------------|
| Bilag 5: | Udkast til "Aftale om teknisk rådgivning og bistand" med tilhørende bilag | 20. marts 2015 |
| Bilag 6: | Skabelon for tro og love erklæring vedr. Udbudsdirektivets udelukkelsesgrunde | |
| Bilag 7: | Erklæring om fælles befuldmægtiget og om solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse, tilbudsbilag 8 | |

Orienterende materiale

- | | | |
|----------|------------------------------------|------|
| Bilag A: | Miljø i byggeri og anlæg | 2010 |
| Bilag B: | Handlingsplan for Københavns Byrum | 2006 |

3. Regler for afgivelse af tilbud

3.1 Spørgsmål fra tilbudsgiverne

Spørgsmål vedrørende udbudsmaterialet skal fremsættes skriftligt pr. e-mail til Teknik – og Miljøforvaltningens kontaktperson (jf. pkt. 1.4) under tilbudsperioden. Spørgsmål skal fremsendes senest tirsdag den 7. april 2015.

Spørgsmål besvares i rettelsesblad, der uploades på hjemmesiden senest 5 arbejdsdage før tilbudsfristen senest mandag den 13. april 2015.

4. Tilbuddets indhold

Tilbuddet være vedlagt de i punkt A-E nedenfor anførte oplysninger samt dokumenter. Vær opmærksom på at få vedlagt samtlige efterspurgte oplysninger, da Teknik – og Miljøforvaltningen kan være berettiget og forpligtet til at forkaste tilbud med mangler.

Tilbuddet skal være underskrevet af behørig person, som kan tegne tilbudsgiverens firma eller ledende parts firma i et konsortium.

Alle omkostninger og eventuelle tab, som kan opstå i forbindelse med udarbejdelsen og indsendelsen af tilbud eller andre aktiviteter i forbindelse hermed, afholdes af tilbudsgiverne.

4.1 Egnethed

A. Baggrundsoplysninger

1. Virksomhedens navn, adresse, CVR-nummer, kontaktperson og – oplysninger.
2. Underskrevet tro og love erklæring på, at tilbudsgiver ikke befinder sig i nogle af de i Udbudsdirektivets artikel 45, stk. 2, litra a, b, c, e og f nævnte situationer. (Anvend evt. skabelonen vedlagt som bilag 4). Dokumentationen må ikke være ældre end 3 måneder regnet fra dato for ansøgning om deltagelse.

B. Referencer

1. En udvalgt reference på varetagelse af et projekt vedrørende etablering af grønne byrum med en samlet projektøkonomi på minimum 5 mio. Referencen skal være projekteret i 2012 eller senere og være anlagt fysisk eller under opførelse. Tilbudsgiver skal have haft projekteringsansvaret.
2. En udvalgt reference på varetagelse af et projekt vedrørende etablering af parker, pladser og/eller rekreative byrum med en samlet projektøkonomi på minimum 5 mio. kr. Refe-



rencen skal være projekteret i 2012 eller senere og være anlagt fysisk eller under opførelse. Tilbudsgiver skal have haft projekteringsansvaret.

3. En udvalgt reference på varetagelse af et projekt indeholdende samarbejde med kunster eller anden tilsvarende ekstern samarbejdspartner. Referencen skal være projekteret i 2012 eller senere og være anlagt fysisk eller under opførelse. Tilbudsgiver skal have haft projekteringsansvaret.
4. En udvalgt reference på varetagelse af et projekt med korte projekteringsperioder for hver projektfase. Referencen skal være projekteret i 2012 eller senere og være anlagt fysisk eller under opførelse. Tilbudsgiver skal have haft projekteringsansvaret.

Referencer skal udgøre relevant erfaring i forhold til den udbudte opgave med tydelig angivelse af projektnavn, tilbudsgivers konkrete rolle i de pågældende opgaver, herunder oplysninger om samlet projektøkonomi ekskl. moms, årstal for projektering og oplysning om anlæggelsestidspunktet. Tilbudsgiver skal anvende vedlagte referenceskema. Bemærk mindstekrav som angivet i afsnit 5.1..

Bemærk:

- Hvis tilbudsgiver er en sammenslutning af virksomheder, det vil sige et konsortium eller lignende, skal samtlige af oplysningerne i pkt. 4.A angives for hver af virksomhederne.
- Henviser tilbudsgiveren til andres ressourcer, herunder koncerninterne selskaber eller samarbejdspartnere/underrådgivere, skal der medsendes dokumentation for, at totalrådgiver kan råde over disse ressourcer. En sådan dokumentation kan f.eks. bestå af en ressourceerklæring fra den pågældende virksomhed, hvis ressourcer der henvises til. Såfremt der henvises til andre virksomheders ressourcer eller referencer skal disse vedlægges.

4.2 Tilbud

A. Udfyldt tilbudsformular

Vedlagt tilbudsformular skal være udfyldt og underskrevet af behørig person, som kan tegne tilbudsgiverens firma eller ledende parts firma i et konsortium.

B. Pris - Udfyldt tilbudsliste - Tilbudsbilag 1

Samtlige poster i vedlagt tilbudsliste skal være udfyldt, og tilbuddet skal afgives i danske kroner (DKK) uden moms. De angivne mængder på tilbudslisten er skønnet og skal kun anvendes i forbindelse med den økonomiske vurdering af tilbuddet.

C. Rådgiverens projektorganisation og bemanningens kompetencer og erfaring – Tilbudsbilag 2

Følgende information skal angives i tilbuddet:

- Organisationsdiagram og en beskrivelse af rådgivers projektorganisation med angivelse af nøglepersoner og eventuelle underrådgivere der er til rådighed ved projekteringen. Herunder angivelse af kompetenceforhold, kommunikationslinjer og rollefordeling. Relationer til klientens organisation skal fremgå.
- CV for nøglepersoner, herunder projekteringsleder/projektleder, samt arbejdsmiljøkoordinator.
- Det skal af CV'erne fremgå, hvilken rolle personerne har haft i de sager, der fremhæves som værende særlig relevante i forhold til denne opgave.
- Kort beskrivelse af hvilken backup tilbudsgiver råder over i tilfælde af sygdom, opsigelse mv. hos nøglepersoner.



- Liste over tilbudte nøglepersoner og medarbejdere med angivelse af placering og kategori i henhold til tilbudslisten, Tilbudsbilag 1.

D. Beskrivelse af opgaveløsning og tilgang til de 4 temaer - Tilbudsbilag 3

Tekstdelen i beskrivelsen af opgaveløsning må max udgøre 1 A4 side. Tilbudsgiver **kan** supplere med referencefoto og lignende, der understøtter og illustrerer beskrivelsen, max 2A4 sider.

E. konsortier - Tilbudsbilag 4

Ved tilbud fra konsortier udfyldes og underskrives erklæring om fælles befuldmægtiget og om solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse. (Anvend evt. skabelon vedlagt som bilag 6).

4.3 Tilbuddets gyldighedsperiode

Tilbuddets gyldighedsperiode er 3 måneder efter tilbudsperiodens udløb.

4.4 Afgivelse af tilbud

Tilbud kan enten sendes (**som pakke eller anbefalet**) eller afleveres på nedenstående adresse

Københavns Kommune
Teknik- og Miljøforvaltningen
Center for Udførelse af Anlæg
Islands Brygge 37, stuen (receptionen)
2300 København S
Danmark

Att.: Jane Hegner Mortensen
Mærket Ny have til Den Frie Udstillingsbygning – Må ikke scannes

Vær opmærksom på, at tilbud kun kan afleveres i receptionens åbningstider. Mandag til torsdag 8.00-15.45 og fredag 8.00-15.00.

Tilbud kan ikke afgives pr. e-mail

1. Skriftligt tilbud skal være Teknik – og Miljøforvaltningen i hænde **senest fredag den 17.april 2015 kl. 12.00.**
2. Tilbud i papirformat skal afgives i 3 eksemplar (1 original og 2 kopier) og digitalt på 1 stk.USB nøgle. Ved uoverensstemmelser mellem indholdet vil originalen i papirformat blive lagt til grund for vurderingen.
3. Alternative tilbud modtages ikke.
4. Tilbud skal afgives på dansk.

4.5 Fortrolighed

Dokumenter, som er afleveret af tilbudsgiveren i forbindelse med tilbuddet er fortrolige, indtil der er taget beslutning om tildeling af kontrakten, eller udbudsprocessen inden da er afsluttet.



Herudover kan oplysninger om tilbudsgiveres eller Teknik – og Miljøforvaltningens forretningsmæssige forhold være fortrolige, hvis det kan antages, at tilbudsgiverne eller Teknik – og Miljøforvaltningen lider skade, hvis oplysningerne kommer til offentlighedens kendskab. Tilbudsgiverne opfordres til at angive i tilbuddet, hvis og i givet fald hvor tilbuddet indeholder forretningshemmeligheder; dette fritager dog ikke automatisk disse oplysninger fra at blive offentligtgjort i tilfælde af, at der begæres aktindsigt.

Spørgsmålet om fortrolighed, efter at udbudsprocessen er afsluttet, afgøres af Teknik – og Miljøforvaltningen selv, eller på begæring af en af tilbudsgiverne. En beslutning om fortrolighed taget af Teknik – og Miljøforvaltningen kan indbringes for domstolene. Hvis Teknik – og Miljøforvaltningen eller domstolen vurderer, at forudsætningerne for fortrolighed ikke er til stede, og det eller de dokumenter, som tilbudsgiveren begærer fortrolige, hermed bliver offentlige, har tilbudsgiveren ikke ret til erstatning i nogen form.

5. Vurdering af tilbud

I tildelingsfasen vurderes først tilbuddets gyldighed, og dernæst bedømmes tilbuddet på grundlag af de opstillede vurderingskriterier.

Ved vurdering af tilbuddets gyldighed kontrolleres, at tilbuddet indeholder de efterspurgte oplysninger angivet i punkt 4 A-F.

5.1 Egnethedsvurdering

Tilbudsgivers egnethed vurderes på baggrund af de i pkt. 4.1 efterspurgte oplysninger. Vurderingen foretages ud fra nedenstående minimumskrav, hvor tilbudsgivere, der ikke kan leve op til de stillede krav, anses som værende uegnede til at løse den udbudte opgave. Uegnede tilbudsgiveres tilbud afvises, og vil derfor ikke blive bedømt. Minimumskravene for egnethed er som følger:

1. Minimum 1 reference på varetagelse af et projekt vedrørende etablering af grønne byrum med en samlet projektøkonomi på minimum 5 mio. Referencen skal være projekteret i 2012 eller senere og være anlagt fysisk eller under opførelse. Tilbudsgiver skal have haft projekteringsansvaret.
2. Minimum 1 reference på varetagelse af et projekt vedrørende etablering af parker, pladser og/eller rekreative byrum med en samlet projektøkonomi på minimum 5 mio. kr. Referencen skal være projekteret i 2012 eller senere og være anlagt fysisk eller under opførelse. Tilbudsgiver skal have haft projekteringsansvaret.
3. Minimum 1 reference på varetagelse af et projekt indeholdende samarbejde med kunster eller anden tilsvarende ekstern samarbejdspartner. Referencen skal være projekteret i 2012 eller senere og være anlagt fysisk eller under opførelse. Tilbudsgiver skal have haft projekteringsansvaret.
4. Minimum 1 reference på varetagelse af et projekt med korte projekteringsperioder for hver projektfase. Referencen skal være projekteret i 2012 eller senere og være

5.2 Tildelingskriterium

Gyldige tilbud bedømmes i henhold til tildelingskriteriet det økonomisk mest fordelagtige til-



bud på baggrund af de nedenfor angivne underkriterier med tilhørende vægtfordeling:
Underkriterierne og deres vægtning er følgende:

Pris	40 %
Rådgivers organisation og bemandingens kompetencer og erfaring:	20 %
Beskrivelse af opgaveløsning og tilgang	40 %

Pris - Tilbudsbilag 1

Ved vurderingen af underkriteriet Pris gives point mellem 0 og 10, og vurderingen foretages på baggrund af den tilbudte pris. Teknik – og Miljøforvaltningen lægger vægt på en lav pris.

Rådgivers projektorganisation og bemandingens kompetencer og erfaring - Tilbudsbilag 2

For at sikre et smidigt og konstruktivt samarbejde, som vil medføre en optimal udnyttelse af de involverede ressourcer i både rådgiverens og Teknik – og Miljøforvaltningens projektorganisation, lægges der vægt på at rådgiver etablerer en projektorganisation, som indeholder tydelige kompetence – og ansvarsforhold med klare kommandoveje, således at god kommunikation fremmes og spildtid internt i organisationen og i relation til Teknik – og Miljøforvaltningen minimeres.

Teknik – og Miljøforvaltningen lægger vægt på, at rådgiver tilbyder en projektorganisation med de relevante fagdiscipliner til at varetage de opgaver og håndtere kompleksiteten i det pågældende projekt. Teknik – og Miljøforvaltningen lægger vægt på at projektorganisationen er dækkende i forhold til de aktiviteter, rådgiver planlægger at udføre i rådgivningsprocessen.

Teknik – og Miljøforvaltningen lægger vægt på, at de foreslåede nøglepersoner har den tilstrækkelige kompetence og erfaring fra lignende projekter til at varetage de arbejdsopgaver og funktioner, som de er tiltænkt, og dermed medvirke til at sikre løsningen af projektet. Vurdering af bemanningens kompetencer og erfaring sker ud fra de i tilbuddet præsenterede CV'er.

Teknik – og Miljøforvaltningen lægger vægt på, at rådgiver sikrer samarbejdet med en ekstern kunster og organiserer samarbejdet hensigtsmæssigt.

Vurderingen af underkriteriet foretages på en skala fra 0-10.

Beskrivelse af opgaveløsning og tilgang – Tilbudsbilag 3

Teknik- og Miljøforvaltningen lægger vægt på at tilbudsgivers opgavebeskrivelse og tilgang til opgaven opfylder de 4 temaer som angivet nedenfor:

- 1 at hovedgrebet for Den Frie Udstillingsbygning har fokus på at understrege bygningens placering på en grønning, samtidig med at den har en urban karakter.
- 2 at haven omkring Den Frie Udstillingsbygning skal invitere til ophold og multifunktionelt brug.
- 3 at integrationen af et kunstværk i det nye anlæg, forløber konstruktivt og resulterer i et projekt hvor kunst og haverum bidrager til hinanden.



- 4 at projektering og realisering af projektet sker indenfor tidsplanen grundet en kort projekteringsfase for hver projektfase

Vurderingen af underkriteriet foretages på en skala fra 0-10.

6. Kontraktindgåelse

Når beslutningen om tildeling af kontrakt foreligger, vil samtlige tilbudsgivere få meddelelse om valg af rådgiver. Det forventes at der indgås kontrakt i uge 20.

Den vindende rådgiver skal forud for kontraktunderskrift forelægge Teknik – og Miljøforvaltningen en udskrift fra CVR registret, hvoraf de tegningsberettigede for virksomheden fremgår.

Herefter skal den tilbudsgiver, hvis tilbud antages, sammen med Teknik – og Miljøforvaltningen underskrive ”Aftale om teknisk rådgivning og bistand” (bilag 3).

Betalingsformen vil være ”Honorar efter regning” med budgetmaksimering i henhold til aftalte ydelser, som er beskrevet i ATR-skemaer (bilag 4).