Kontraktbilag B –

Tilbudsbesvarelse

1. Indledning

I nærværende kontraktbilag indføres de udbedte forhold, jf. annonceringsbetingelserne punkt 5 og 6.

Med henvisning til afsnit 5 og de heri oplistede udvælgelseskriterier bedes disse informationer indført i nedenstående svarbokse.

For så vidt angår de fastsatte under- og delkriterier, jf. afsnit 6, skal tilbudsgiver indføre besvarelser til de enkelte elementer som foreskrevet. I forbindelse hermed gøres tilbudsgiver opmærksom på, at besvarelserne vil indgå i vurderingen af det økonomisk mest fordelagtige tilbud, hvorfor tilbudsgiver skal være særligt opmærksom på at få besvaret alle dele detaljeret, konkret og som foreskrevet. Tilbudsgiver bedes i videst muligt omfang efterstræbe, at hver enkelt besvarelse formuleres konkret og præcist i forhold til det adspurgte.

Bevarelsen bedes indført i felterne markeret med *[tekst]*.

Ved underskrift herunder erklærer tilbudsgiver på tro og love, at de oplyste informationer er korrekte.

1. Tilbudsafgivelse og udvælgelse

Tilbudsgiver tilbyder hermed at installere GPS-loggere og levere Fleet Management System som fastsat i udbudsmaterialet. Således bekræftes med underskrift følgende:

|  |  |
| --- | --- |
| Tilbudsgiver har læst det samlede udbudsmateriale grundigt og accepterer alle specifikationer, forhold og mindstekrav som angivet i udbudsdokumenterne uden forbehold. | |
| Dette tilbud er gældende i 6 måneder fra tilbudsfristen. | |
| Underskrift | [*underskrift*] |
| Dato | [*dato*] |

**Tilbudsgivers identitet**

|  |  |
| --- | --- |
| Tilbudsgivers identitet (Tilbudsgivers navn herunder CVR-nummer) | [*navn*]  [*CVR-nummer*] |
| Kontaktperson med telefonnummer og mail-adresse | [*navn og titel*]  [*telefonnummer*]  [*mail-adresse*] |

**Økonomisk og finansiel formåen**

Herunder indsættes de i annonceringsbetingelsernes punkt 5 udbedte informationer vedr. Økonomisk og finansiel formåen:

Oplysninger om omsætning:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oplysninger om tilbudsgivers økonomiske og finansielle formåen** | | | |
| **Udbedte informationer** | [*Indsæt Regnskabsår*] | [*Indsæt Regnskabsår*] | [*Indsæt Regnskabsår*] |
| I muligt omfang, dvs. afhængigt af hvornår tilbudsgiver blev etableret eller startede sin virksomhed, oplysninger om tilbudsgivers samlede omsætning i de seneste tre afsluttede regnskabsår, hvis tallene for denne omsætning foreligger. | [*indsæt*] | [*indsæt*] | [*indsæt*] |
|  | | | |
| Underskrift | [*underskrift*] | | |

Oplysninger om egenkapital:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oplysninger om tilbudsgivers økonomiske og finansielle formåen** | | | |
| **Udbedte informationer** | [*Indsæt Regnskabsår*] | [*Indsæt* *Regnskabsår*] | [*Indsæt* *Regnskabsår*] |
| I muligt omfang, dvs. afhængigt af hvornår tilbudsgiver blev etableret eller startede sin virksomhed, nøgletal i form af tilbudsgivers egenkapital for de seneste tre afsluttede regnskabsår. | [*indsæt*] | [*indsæt*] | [*indsæt*] |
|  | | | |
| Underskrift | [*underskrift*] | | |

**Teknisk og/eller faglig formåen**

Herunder indsættes de i udbudsbetingelsernes punkt 5 udbedte informationer vedr. Teknisk og/eller faglig formåen:

Referencer:

Tilbudsgiver kan maksimalt angive 5 referencer. Vedlægges flere referencer, vil alene de første 5 referencer tillægges værdi i forbindelse med udvælgelsen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Oplysninger om tilbudsgivers reference #1** | |
| Navn på den offentlige myndighed/private aktør: | [*udfyldes*] |
| Kontaktperson for den offentlige myndighed/private aktør, herunder telefonnummer og/eller mail-adresse: | [*udfyldes*] |
| Kontraktperioden: | [*udfyldes*] |
| Samlet omsætning for referencen: | [*udfyldes*] |
| Beskrivelse af referencen:  Med sammenlignelige referencer menes, at tilbudsgiver kan beskrive erfaring med en samlet GPS-løsning – indeholdende installation og levering af hardware og software til en kunde med tilsvarende behov som Københavns Kommune. | [*udfyldes*] |
|  | |
| Dato: | [*Udfyldes*] |

|  |  |
| --- | --- |
| **Oplysninger om tilbudsgivers reference #2** | |
| Navn på den offentlige myndighed/private aktør: | [*udfyldes*] |
| Kontaktperson for den offentlige myndighed/private aktør, herunder telefonnummer og/eller mail-adresse: | [*udfyldes*] |
| Kontraktperioden: | [*udfyldes*] |
| Samlet omsætning for referencen: | [*udfyldes*] |
| Beskrivelse af referencen:  Med sammenlignelige referencer menes, at tilbudsgiver kan beskrive erfaring med en samlet GPS-løsning – indeholdende installation og levering af hardware og software til en kunde med tilsvarende behov som Københavns Kommune. | [*udfyldes*] |
|  | |
| Dato: | [*Udfyldes*] |

|  |  |
| --- | --- |
| **Oplysninger om tilbudsgivers reference #3** | |
| Navn på den offentlige myndighed/private aktør: | [*udfyldes*] |
| Kontaktperson for den offentlige myndighed/private aktør, herunder telefonnummer og/eller mail-adresse: | [*udfyldes*] |
| Kontraktperioden: | [*udfyldes*] |
| Samlet omsætning for referencen: | [*udfyldes*] |
| Beskrivelse af referencen:  Med sammenlignelige referencer menes, at tilbudsgiver kan beskrive erfaring med en samlet GPS-løsning – indeholdende installation og levering af hardware og software til en kunde med tilsvarende behov som Københavns Kommune. | [*udfyldes*] |
|  | |
| Dato: | [*Udfyldes*] |

|  |  |
| --- | --- |
| **Oplysninger om tilbudsgivers reference #4** | |
| Navn på den offentlige myndighed/private aktør: | [*udfyldes*] |
| Kontaktperson for den offentlige myndighed/private aktør, herunder telefonnummer og/eller mail-adresse: | [*udfyldes*] |
| Kontraktperioden: | [*udfyldes*] |
| Samlet omsætning for referencen: | [*udfyldes*] |
| Beskrivelse af referencen:  Med sammenlignelige referencer menes, at tilbudsgiver kan beskrive erfaring med en samlet GPS-løsning – indeholdende installation og levering af hardware og software til en kunde med tilsvarende behov som Københavns Kommune. | [*udfyldes*] |
|  | |
| Dato: | [*Udfyldes*] |

|  |  |
| --- | --- |
| **Oplysninger om tilbudsgivers reference #5** | |
| Navn på den offentlige myndighed/private aktør: | [*udfyldes*] |
| Kontaktperson for den offentlige myndighed/private aktør, herunder telefonnummer og/eller mail-adresse: | [*udfyldes*] |
| Kontraktperioden: | [*udfyldes*] |
| Samlet omsætning for referencen: | [*udfyldes*] |
| Beskrivelse af referencen:  Med sammenlignelige referencer menes, at tilbudsgiver kan beskrive erfaring med en samlet GPS-løsning – indeholdende installation og levering af hardware og software til en kunde med tilsvarende behov som Københavns Kommune. | [*udfyldes*] |
|  | |
| Dato: | [*Udfyldes*] |

1. Underkriterier og besvarelser

Nærværende afsnit indeholder de til annonceringen tilhørende besvarelser til de fastsatte under- og delkriterier, jf. annonceringsbetingelsernes punkt 6. Tilbudsgiver skal således indføre besvarelser til de enkelte elementer som foreskrevet herunder. Ordregiver vurderer tilbuddet ud fra disse besvarelser, samt efterspurgte mockups og illustrationer – men yderligere bilag vedlagt tilbuddet, som ikke er efterspurgt, vil ikke blive medtaget i vurderingen. I forbindelse hermed gøres tilbudsgiver opmærksom på, at besvarelserne vil indgå i vurderingen af det økonomisk mest fordelagtige tilbud, hvorfor tilbudsgiver skal være særligt opmærksom på, at få besvaret alle dele detaljeret og konkret.

Besvarelser bedes indført i felterne markeret med *[besvarelse indføres her]*.

3.1 Pris

Besvarelsen af underkriteriet ”Pris” indføres i Kontraktbilag C – Prisskema. Kontraktbilaget indeholder de med annonceringen forbundne priser, og underkriteriet ”Pris” vurderes alene på baggrund af tilbudsgivers besvarelse heri.

3.2 Løsningsbeskrivelse

Besvarelsen af underkriteriet ”Løsningsbeskrivelse” indføres i nedenstående felt ”Tilbudsgivers besvarelse”. Feltet refererer til Kontraktbilag D – Usecases og tilbudsgiver indfører sine besvarelser på de konkrete usecases i punkt 4 Usecases.

Ordregiver vil foretage en vurdering af underkriteriet ”Løsningsbeskrivelse”, ved evaluering af tilbudsgivers besvarelser af usecases 1-12 i henhold til nedenstående. Tilbudsgiver bedes besvare usecases og tydeligt adressere samtlige tilhørende underpunkter i Kontraktbilag D – Usecases. Besvarelserne af de 12 usecases vil blive vurderet ud fra følgende prioritering:

Niveau 1 består af følgende usecases: 3, 5, 7 og 8.

Niveau 2 består af følgende usecases: 1, 6 og 9.

Niveau 3 består af følgende usecases 2, 4, 10, 11 og 12.

Det vil blive vurderet i hvor høj grad tilbudsgiver formår at opfylde Ordregivers fremsatte ønsker og behov til de enkelte usecases inkl. underpunkter – og hvordan besvarelserne tydeliggør, at tilbudsgivers samlede tilbudte løsning, vil bibringe Ordregiver de redskaber, som efterspørges i et Fleet Management System med henblik på, at kunne analysere på anvendelsen af bilerne på tværs af organisationen og identificere optimeringsmuligheder.

1. Usescases

**Tilbudsgivers besvarelse**

|  |  |
| --- | --- |
| **Usecase** | **Tilbudsgivers besvarelse** |
| 1. Hardwareløsningen i bilerne 2. GPS-logger udenfor rækkevidde 3. GPS-logger i ikke-aktive perioder, fx ferie 4. Bymiljøet 5. Datalagring i Fleet Management systemet, samt transport af rådata og dataproduk-ter til en af Ordregiver angivet URL 6. Chauffør-identifikation 7. Import, eksport og filtrering af data fra Fleet Management systemet 8. Rapporter/illustrationer og statistik, samt kortvisning på real- og datidsdata 9. Oprettelse af chauffører 10. Tildeling af rettigheder til systembrugere af Fleet Management systemet 11. Oplæring og support af systembrugerne af Fleet Management systemet 12. Udvikling | *[Besvarelse indføres her]*  *[Såfremt der vedlægges mockups/illustrationer til besvarelsen, henvises til det relevante bilag. Bemærk, at der foruden skriftlig besvarelse,* ***SKAL*** *der indgå illustrationer og/eller mockups til besvarelsen af usecases 2, 4, 6, 7, 8, 9, 10].* |