

*Maj 2017*

# MØNSTERKOLEPROJEKT FOR AT FOREBYGGE HADFORBRYDELSER

**Udbudsmateriale**

**Styrelsen for International Rekruttering og Integration**

*Udbudsmateriale vedrørende udbud af et mønsterskole-koncept for forebyggelse af hadforbrydelser*

## Indholdsfortegnelse

1. Indledning og baggrund.....	4
1.1 Budgetramme.....	6
2. Udbudsbetingelser .....	6
2.1 Den ordregivende myndighed.....	6
2.2 Tilbudskreds.....	6
2.3 Tidsplan for udbudsforretningen.....	6
2.4 Annullation .....	7
2.5 Ændringer i udbudsmaterialet.....	7
2.6 Omkostninger ved deltagelse.....	8
2.7 Vedståelsesfrist .....	8
2.8 Minimumsoplysninger .....	8
3. Opgavebeskrivelse.....	9
3.1 Problemfelt.....	9
3.2 Formål.....	10
3.3 Målgrupper.....	10
3.4 Aktiviteter .....	11
3.4.1 Metodekoncept .....	12
3.4.2 Gennemførelse af netværksaktiviteter .....	13
3.4.3 Implementeringsstøtte.....	13
3.4.4 Udvikling af resultatdokumentation.....	13
3.4.5 Styregruppe, følgegruppe og statusrapporter .....	13
3.4.6 Formidling af resultater og erfaringer .....	14
3.5 Ophavsrettigheder, publicering mv.....	14
3.6 Organisering .....	15
3.7 Tids - og leveranceplan.....	15
4. Økonomi .....	15
4.1 Betalingsplan .....	16
5. Vurdering af indkomne tilbud .....	17
5.1 Udvælgelseskriterier.....	17

***Udbudsmateriale vedrørende udbud af et mønsterskole-koncept for forebyggelse af hadforbrydelser***

5.1.1 Vurdering af kriteriet kvalitet .....	17
5.1.2 Vurdering af kriteriet kvalifikationer og erfaring.....	18
5.1.3 Vurdering af kriteriet pris .....	18
Tilbud-Bilag 1 .....	18
Tilbud-Bilag 2 .....	19
Tilbud-Bilag 3 .....	20

# 1. Indledning og baggrund

Som led i handlingsplanen "Forebyggelse og bekæmpelse af ekstremisme og radikaliserings" fra oktober 2016 skal der gennemføres et "mønsterskoleprojekt for at forebygge hadforbrydelser". Projektet skal styrke skolernes forudsætninger for at forebygge polariserende og forulempende adfærd samt håndtere adskilthed, fordomme og stereotyper. Projektet skal navnlig sætte fokus på skoleledelsen, lærere og pædagogisk personales pædagogiske praksis, dialogkompetencer m.v.

En del af baggrunden for dette projekt er, at COWI for Ministeriet for Udlændinge, Integration og Bolig har udarbejdet en kortlægning af hadforbrydelser i Danmark. Formålet var at skabe et systematisk overblik over formen for og omfanget af oplevede og faktiske hadforbrydelser i Danmark – det vil i denne sammenhæng sige forbrydelser med baggrund i fjendtlighed og fordomme i relation til "køn, kønsidentitet, alder, handicap, seksuel orientering, etnisk oprindelse og hudfarve, religion og tro, politisk eller anden anskuelse samt social status".

COWI peger blandt andet på, at:

- 2,9 pct. af befolkningen svarer "ja, helt sikkert" og 10,4 pct. svarer "ja, måske" til, at de har været udsat for en eller flere hadforbrydelser inden for det seneste år.
- Gerningspersoner bag hadforbrydelser ser ikke ud til at adskille sig væsentligt fra andre gerningspersoner.
- Personer med tilknytning til ekstremistiske grupperinger kan være involveret i hadforbrydelser, men det er ikke kendetegnende for hadforbrydelser generelt.
- Fordomme på tværs af forskelligheder er relativt udbredte i befolkningen og spiller ind som en del af forklaringen på, at hadforbrydelser finder sted.

I forlængelse af dette peger COWI blandt andet på behovet for tiltag mod mobning, eksklusion, adskillelse mellem forskellige befolkningsgrupper, negative stereotyper og omtale af bestemte personer og grupper m.v., som kan danne grobund for fordomme og hadforbrydelser; tiltag der blandt andet kan iværksættes på det uddannelsesmæssige område.

Kortlægningen og dens anbefalinger knytter i øvrigt an til erfaringerne fra det rådgivende arbejde, som Styrelsen for International Rekruttering og Integration varetager, nemlig at der er skoler, som oplever udfordringer med fordomme, fjendebilleder og manglende respekt eleverne imellem, for eksempel manglende rummelighed over for religiøs, kulturel og adfærdsmæssig diversitet.

Den manglende respekt kan i nogle tilfælde udspringe af fordomme overført fra familie og netværk. Oplevelsen af fordomme fra det omgivende samfund, kan desuden medføre modkulturer og negative

***Udbudsmateriale vedrørende udbud af et mønsterskole-koncept for forebyggelse af hadforbrydelser***

fællesskaber, som igen manifesterer sig i intolerance mod personer uden for den gruppe, man oplever sig som del af.

En elevkultur præget af fordomme og manglende gensidig respekt kan medføre vedvarende og mere sammensatte konflikter på den enkelte skole, som har negativ indvirkning på indlæring og trivsel. Det kan forstærke billedet af, at visse skoler er konfliktfyldte og mangler rummelighed.

På baggrund af ovenstående skal der i projektet igangsættes følgende hovedleverancer:

- Udvikling, afprøvning og justering af et metodekoncept med tilhørende pædagogiske redskaber
- Undervisning af ledelse og personale på fire deltagende skoler i anvendelse af de udviklede pædagogiske redskaber
- Gennemførelse af netværksaktiviteter på tværs af fire deltagende skoler
- Implementeringsstøtte til fire deltagende skoler
- Udvikling af resultatdokumentation
- Varetagelse af styregruppe, følgegruppe og statusrapporter, herunder en afsluttende intern evaluering
- Formidling af de udviklede og justerede pædagogiske redskaber samt de opnåede resultater og erfaringer

Gennem nærværende udbud findes en ekstern leverandør, som får til opgave at udvikle mønsterskolekonceptet og iværksætte ovennævnte leverancer.

De deltagende kommuner og skoler vil blive identificeret i forbindelse med at styrelsen udbyder en pulje, hvor kommuner / skoler inviteres til at samarbejde om afprøvning af den metode, som tilbudsgiver skal beskrive.

Således vil der via en ansøgningspulje til kommuner og skoler udvælges fire samarbejdsskoler til projektet. Ansøgninger indgives i et samarbejde mellem den pågældende kommune og skole.

Leverandør gøres opmærksom på, at opgaven kun igangsættes under forudsætning af, at der gennem ansøgningspuljen findes det nødvendige antal samarbejdsskoler til projektet. Samarbejdsskolerne vil blive udvalgt i løbet af september 2017.

***Udbudsmateriale vedrørende udbud af et mønsterskole-koncept for forebyggelse af hadforbrydelser***

## 1.1 Budgetramme

Tilbudsgiver skal afgive et tilbud, der beskriver løsningen af opgaven. Beløbsrammen for hele perioden udgør samlet set **1.100.000.** ekskl. moms.

Udgifter til medarbejdertimer må ikke overstige en beløbsramme på samlet set **930.000 kr.** ekskl. moms.

## 2. Udbudsbetingelser

Der gøres opmærksom på, at der er tale om en annoncering under udbudslovens afsnit V, hvorfor kontrakten ikke er omfattet af de formelle udbudsregler, men det skal sikres, at kontrakten indgås på markedsmæssige vilkår. Desuden skal indkøbet foretages i overensstemmelse med de forvaltningsretlige principper om saglighed, økonomiske forsvarlig forvaltning, forbuddet mod varetagelse af uvedkommende hensyn, ligebehandlingsprincippet og proportionalitetsprincippet.

### 2.1 Den ordregivende myndighed

Den ordregivende myndighed er:

Styrelsen for International Rekruttering og Integration  
Strandgade 25C  
1401 København K

### 2.2 Tilbudskreds

Private såvel som offentlige organisationer og konsulentvirksomheder kan indgive tilbud på løsning af opgaven.

Det er muligt for flere aktører at gå sammen om at indgive tilbud på løsning af opgaven for at dække bredt videns- og erfaringsmæssigt – dog så længe der er anført en aktør som primær tilbudsgiver.

### 2.3 Tidsplan for udbudsforretningen

Aktivitet	Dato og tidspunkt
Anmodning om yderligere oplysninger	<b>Den 18. juni 2017 kl. 12.00.</b> Spørgsmål modtaget inden dette tidspunkt vil blive besvaret. Spørgsmålene skal være skriftlige og kan sendes på e-mail til:  <a href="mailto:Spoergsmaal_forebyggelseafhadforbrydelser@siri.dk">Spoergsmaal_forebyggelseafhadforbrydelser@siri.dk</a>
Offentliggørelse af spørgsmål og svar	Samtlige spørgsmål og svar (i anonymiseret form) samt eventuelle rettelser vil blive offentliggjort løbende på Udlændinge- og Integrationsministeriets

***Udbudsmateriale vedrørende udbud af et mønsterskole-koncept for forebyggelse af hadforbrydelser***

	<p>hjemmeside <a href="http://www.uim.dk">www.uim.dk</a>.</p> <p>Spørgsmål søges besvaret hurtigst muligt og <b>senest den 20. juni 2017 kl. 12.00</b>. Tilbudsgiver opfordres til at holde sig løbende orienteret, også efter frist for at stille spørgsmål er udløbet</p>
Frist for modtagelse af tilbudsgivers samlede tilbud	<p><b>Den 1. juli 2017 kl. 12.00.</b></p> <p>Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil ikke blive taget i betragtning. Tilbud bør maksimalt omfatte 30 sider eksklusiv bilag. Tilbud skal tydeligt mærkes "Tilbud vedr. mønsterskole-konceptet for forebyggelse af hadforbrydelser".</p> <p>Tilbud skal afgives i elektronisk form på e-mail til følgende e-mailadresse:  <a href="mailto:Udbud_forebyggelseafhadforbrydelser@siri.dk">Udbud_forebyggelseafhadforbrydelser@siri.dk</a></p> <p>Tilbud fremsendt til andre mailadresser vil ikke blive betragtet som indkommet til Styrelsen og vil dermed ikke blive taget i betragtning.          Bemærk dog, at e-mails max. må fylde 10MB.</p>
Åbning af tilbud	Tilbud åbnes, efter tilbudsfristen, på den ordregivende myndigheds adresse. Der er ikke mulighed for at overvære åbningen.
Forventet tidspunkt for kontraktindgåelse	<b>1. august 2017.</b>

## **2.4 Annullation**

Styrelsen for International Rekruttering og Integration (herefter benævnt Styrelsen) forbeholder sig ret til, indtil udbudsforretningen er afsluttet med endelig indgåelse af kontrakt at annullere udbuddet og herefter eventuelt gennemføre nyt udbud, såfremt der foreligger en saglig begrundelse for at annullere. En eventuel annullation vil blive ledsaget af et brev til alle tilbudsgiverne indeholdende årsagen til annullationen.

## **2.5 Ændringer i udbudsmaterialet**

Styrelsen for International Rekruttering og Integration forbeholder sig ret til at foretage ændringer i udbudsmaterialet ved udsendelse af et tillæg til udbudsmaterialet inden tilbudsfristens udløb.

I tilfælde af ændringer kan Styrelsen for International Rekruttering og Integration forlænge tidsfristerne, herunder tilbudsfristen.

***Udbudsmateriale vedrørende udbud af et mønsterskole-koncept for forebyggelse af hadforbrydelser***

## **2.6 Omkostninger ved deltagelse**

Deltagelse i tilbudsforretningen sker for tilbudsgivers egen regning og risiko, og omkostninger eller tab, som en tilbudsgiver måtte pådrage sig i forbindelse med deltagelse i udbudsforretningen, er Styrelsen for International Rekruttering og Integration uvedkommende.

## **2.7 Vedståelsesfrist**

Tilbudsgiver skal stå ved sit tilbud indtil 6 måneder efter afgivelse af tilbud.

## **2.8 Minimumsoplysninger**

Som dokumentation for tilbudsgivers finansielle, økonomiske og tekniske formåen skal tilbudsgiver fremsende følgende dokumenter:

De fremsendte dokumenter bør alle benævnes i overensstemmelse med det anførte:

2.8.1 Positiv erklæring om tilbudsgivers soliditet (bankerklæring, revisorerklæring eller erklæring fra erhvervsansvarsforsikring), udstedt indenfor de seneste 3 måneder regnet fra tilbudsfristen. Erklæringen skal være udfærdiget af uafhængig udsteder. Erklæringen vedlægges som **Tilbud-Bilag 1**

2.8.1.1. Såfremt tilbudsgiver af en gyldig grund ikke er i stand til at fremlægge den af udbyder krævede dokumentation, kan tilbudsgiver godtgøre sin økonomiske og finansielle formåen ved ethvert dokument, som udbyder finder egnet.

2.8.1.2. Såfremt der afgives tilbud fra en sammenslutning af tilbudsgivere (konsortium), er det tilstrækkeligt, at én af tilbudsgiverne afgiver minimumsoplysningerne angivet i punkt 2.8.1. I givet fald skal den tilbudsgiver, hvorom der afgives minimumsoplysninger, medsende en underskrevet erklæring **Tilbud-Bilag 2** om, at denne tilbudsgiver hæfter for øvrige, navngivne tilbudsgiveres ydelser på ganske samme måde som for sine egne forhold.

Det skal bemærkes vedrørende de øvrige minimumsoplysninger, at alle tilbudsgiverne i en sammenslutning skal afgive de øvrige krævede oplysninger/erklæringer.

2.8.2. Erklæring om udelukkelseskriterierne. Tilbudsgiver skal vedlægge sit tilbud en erklæring på tro og love, hvor tilbudsgiver tilkendegiver at have opfyldt sine forpligtelser mht. betaling af skatter og afgifter samt sociale bidrag.

Tilbudsgiver skal vedlægge sit tilbud en erklæring på tro og love, hvor tilbudsgiver tilkendegiver ikke at være under konkurs, skifter mm og ikke at være begæret taget under konkursbehandling eller behandling med henblik på likvidation, skifte mm.

Tilbudsgiver skal vedlægge sit tilbud en erklæring på tro og love, hvor tilbudsgiver tilkendegiver ikke at være dømt for en strafbar handling, der rejser tvivl om pågældendes faglige hæderlighed eller at have begået en alvorlig fejl som de ordregivende myndigheder bevisligt har konstateret.

***Udbudsmateriale vedrørende udbud af et mønsterskole-koncept for forebyggelse af hadforbrydelser***

Erklæring på tro og love vedlægges som **Tilbud-Bilag 3**.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at såfremt tilbudsgiver tildes kontrakten sker dette under forudsætning af at tilbudsgiver fremsender en Serviceattest (fuldstændig) udfyldt af Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, Kampmannsgade 1, 1780 København V til Styrelsen for International Rekruttering og Integration senest efter meddelelsen af tildelingen. Serviceattesten skal være udstedt indenfor de sidste 6 måneder, regnet fra tilbudsfristen. Alternativt til Serviceattest kan fremsendes tilsvarende de samme oplysninger og erklæringer som i serviceattesten, i form af attest udstedt af kompetente retlige eller administrative myndigheder indenfor de sidste 6 måneder.

Serviceattesten kan rekvireres via

[http://www.virk.dk/myndigheder/EOGS/Anmodning\\_om\\_serviceattest](http://www.virk.dk/myndigheder/EOGS/Anmodning_om_serviceattest)

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at der er sagsbehandlingstid hos Erhvervs- og Selskabsstyrelsen.

## **3. Opgavebeskrivelse**

### **3.1 Problemfelt**

Projektet ligger i forlængelse af det grundlæggende formål om demokratisk dannelse i grundskolen. Således fremgår det af folkeskolens formålsparagraf, at "folkeskolen skal forberede eleverne til deltagelse, medansvar, rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre. Skolens virke skal derfor være præget af åndsfrihed, ligeværd og demokrati."

Det primære fokus i projektet skal være at styrke skoleledelsen, lærerne og det pædagogiske personale i at skabe et pædagogisk rum, hvor der er åbenhed, respekt og forståelse for forskelligheder blandt skoleledelse, lærere og elever på skolen.

Projektet skal tage udgangspunkt i en medborgerskabs- og ressourceorienteret, inkluderende pædagogisk praksis, der er anerkendende over for den enkelte og over for personlige, sociale, kulturelle og andre forskelligheder.

Ledelsen og lærerne skal, ved at bearbejde deres egen praksis og opnå kendskab til konkrete dialogværktøjer m.v., rustes til at forebygge og håndtere konflikter, uhensigtsmæssig adskillelse, fjendskaber m.v., som opstår på baggrund af forskellighed mellem elever eller mellem elever og lærere.

Projektet skal i den forbindelse bidrage til skolernes evne til at behandle følsomme og kontroversielle emner og spørgsmål i undervisningen på en konstruktiv måde, hvor lærerne får dialogredskaber og kan give eleverne plads til at udtrykke sig og afprøve deres holdninger.

***Udbudsmateriale vedrørende udbud af et mønsterskole-koncept for forebyggelse af hadforbrydelser***

Projektet skal særligt bestå af en opkvalificering af ledelse, lærere og pædagogisk personale i relation til at skabe et mangfoldigt fællesskab blandt eleverne med respekt for forskellighed. Både lærerne og elever skal turde stille spørgsmål til hinandens sociale og kulturelle normer, idealer m.v. Eleverne skal også lære at se verden gennem hinandens øjne, og øve sig i empati og respekt for andres forståelse af verden, ligesom skoleledelse og lærere skal gives kompetencer til at se verden gennem elevernes øjne. Ledelse og lærere skal endvidere kunne konfrontere og bearbejde eventuelle fordomme såvel blandt elever som blandt ledelsen, lærerne og det pædagogiske personale.

Indsatsen skal vise, hvordan arbejdet med at skabe et pædagogisk rum, hvor der er åbenhed, respekt og forståelse for forskelligheder blandt skoleledelse, lærere og elever på skolen kan fungere som en integreret del af alle skolers praksis, for eksempel ved at vise, hvordan Fælles Mål for forskellige fag kan være en central del af indsatsen, ligesom den åbne skole, klasseledelse og skole-hjem-samarbejde skal være centrale elementer.

Det bemærkes, at der i enhver skoleudviklende indsats med fordel kan arbejdes med alle de aktører, strukturer og dynamikker i skolens liv, som afgør, hvorvidt skolen og dens elever præges af adskillelse, fordomme m.v. eller af samhørighed og gensidig respekt. Så vidt muligt skal projektet derfor ikke alene beskæftige sig med skoleledelse, lærere, pædagogisk personale og elever, men også inddrage andre aktører med væsentlig betydning for skolen og elevernes indbyrdes relationer og demokratiske dannelse. Her tænkes der primært på forældrene, men også andre aktører kan være relevante, f.eks. SSP, boligselskaber eller foreninger.

Det primære fokus for projektet er dog under alle omstændigheder de mennesker, der har deres daglige gang i skolen; ledelsen, lærerne, det pædagogiske personale og eleverne. Som udgangspunkt skal der arbejdes med hele skolen og dennes overordnede kultur, samværsformer m.v.; det vil sige hele det pædagogiske personale og alle elever på alle klassetrin.

### **3.2 Formål**

Formålet med dette initiativ er at udvikle et mønsterskole-koncept i samarbejde med fire skoler, der skal sætte tidligt ind over for intolerance og fjendebilleder på tværs af forskelligheder som køn, hudfarve, social og kulturel baggrund, livsanskuelser, seksuel orientering, funktionsevne m.v. Indsatsen skal på sigt styrke inklusion, fællesskab, gensidig respekt og forståelse.

### **3.3 Målgrupper**

De centrale målgrupper for projektet er:

***Udbudsmateriale vedrørende udbud af et mønsterskole-koncept for forebyggelse af hadforbrydelser***

- **Elevgruppen**, der indgår i projektet, skal i sidste ende have gavn af dette forløb ved at de får opbygget mere tillidsfulde og inkluderende relationer. Målet er, at eleverne skal være bedre til vise interesse, respekt og forståelse for hinandens forskelligheder, og hermed undgå uhensigtsmæssig gruppeadskillelser og mobning.
- **Ledelse og personale** (lærer, pædagoger, psykologer m.fl.) på de skoler, som indgår i projektet, og som vurderer, at der er et behov for yderligere opkvalificering af kompetencer til at skabe et mere rummeligt og inkluderende miljø på deres skoler.

Endvidere er kommunen, som de deltagende skoler er tilknyttet, også en vigtig medspiller i løsningen af opgaven. Kommunen er medansøger på en pulje, som vil blive annonceret i en senere fase, sammen med den enkelte skole. Den kommunale opbakning er relevant, og samtidig har kommunen mulighed for at trække de gode erfaringer og resultater fra dette projekt til andre skoler i kommunedistriktet.

En målgruppe – ikke mindst i den videregående formidlingsindsats – er også andre skoler og uddannelsesinstitutioner, som ikke indgår direkte i projektet, men som kan have interesse og gavn af at skabe bedre social interaktion, at forebygge og håndtere konflikter og fjendskaber samt at undgå uhensigtsmæssig adskillelse mellem elever.

### **3.4 Aktiviteter**

I det nedenstående er en beskrivelse af de delelementer, som er styrende for projektets fremdrift. Tilbudsgiver skal i tilbuddet komme med forslag til, hvordan de ser de enkelte delelementer skal udvikles og løses.

Tilbudsgiver skal i sit forslag også overveje, hvordan kommunerne, som de deltagende skoler er beliggende i, kan deltage i processen. Kommunen kan være en relevant sparringspartner og aktør i forhold til formidlingen, og samtidig har de mulighed for at indarbejde hele konceptet til skoleområdet i kommunen.

De deltagende kommuner og skoler vil blive identificeret i forbindelse med at styrelsen udbyder en pulje, hvor kommuner / skoler inviteres til at samarbejde om afprøvning af den metode, som tilbudsgiver skal beskrive, jf. punkt 3.4.1 nedenfor.

Således vil der via en ansøgningspulje til kommuner og skoler udvælge fire samarbejdsskoler til projektet. Ansøgninger indgives i et samarbejde mellem den pågældende kommune og skole.

Ansøgningspuljen skal gøre det muligt at frikøbe ressourcer, herunder blandt andet til:

- Efteruddannelse af lærere og pædagogisk personale.
- En implementeringsansvarlig koordinator på skolen, som skal medvirke til at sikre og samordne skolernes aktive medvirken i indsatsen.
- Særlige aktiviteter på skolen, som er direkte knyttet til implementeringen af indsatsen.

***Udbudsmateriale vedrørende udbud af et mønsterskole-koncept for forebyggelse af hadforbrydelser***

### **3.4.1 Metodekoncept**

Tilbudsgiver skal i tilbuddet beskrive et samlet metodekoncept, herunder metodiske kernekomponenter (skal-elementer), der kan anvendes for at gennemføre projektet succesfuldt og kvalificeret. Der udvikles alene ét metodekoncept med en række pædagogiske værktøjer (gerne en kombination af elementer fra forskellige eksisterende metoder og værktøjer), som introduceres og afprøves på alle fire skoler. Konceptet skal bygge på eksisterende forskning om succesfulde indsatser med udgangspunkt i undervisernes udfordringer og erfaringer inden for rammerne af projekts formål. Konceptet skal danne ramme om opnåelse af de ovenfor beskrevne målsætninger og skal i den forbindelse omfatte:

- Metoder, didaktiske overvejelser og værktøjer til at forebygge og håndtere konflikter, uhensigtsmæssig adskillelse, intolerance, mobning, fjendskaber m.v. samt fremme og aktivere tillidsfulde relationer, herunder at alle i skolens fællesskab øver sig i empati og respekt for forskelligheder og andres forståelse af verden.
- Metoder, didaktiske overvejelser og værktøjer til at lærere og øvrigt pædagogisk personale kan bearbejde egen pædagogisk praksis, herunder metoder og værktøjer til at gå i dialog på en anerkendende, fordomsfri og inkluderende måde.

Metoder og værktøjer til lærerene og øvrigt pædagogisk personale til:

- At behandle følsomme og kontroversielle emner og spørgsmål i undervisningen på en konstruktiv måde.
- At arbejde med elevernes kompetencer i forhold til kritisk tænkning, etik, moral, retorik og debat.
- At fremme medborgerskab gennem uddannelse, herunder understøtte deltagelseskompetencer og give forståelse for principper om individets integritet og ligeværd samt forholdet mellem personlig frihed og gensidigt ansvar.

I det omfang tilbuddet/metoden måtte omfatte elev-rettede undervisningsforløb skal disse beskrives i sammenhæng med Fælles Mål for folkeskolen og ud fra Undervisningsministeriets didaktiske ramme for læringsmålstyret undervisning.

En af delopgaverne i projektet er at undervise ledelsen og personalet på skolen i bl.a. anvendelse af metoder. Tilbudsgiver skal i tilbuddet beskrive, hvordan projektet via for eksempel kurser eller workshops vil formidle den nødvendige viden om projektets metoder til ledelse og lærere. Det forventes, at mindst 35-45 pct. af undervisere og ledere deltager i kompetenceforløbet vedrørende projektets formål, metoder og indsatser understøttet af den eksterne leverandør og yderligere 20-30 pct. deltager i skolens interne forløb

***Udbudsmateriale vedrørende udbud af et mønsterskole-koncept for forebyggelse af hadforbrydelser***

bistået af personalet, som har gennemført forløbet med ekstern støtte. Afhængig af det valgte metodiske koncept kan workshops for elever, forældre eller andre eventuelt også komme på tale.

### **3.4.2 Gennemførelse af netværksaktiviteter**

Leverandør skal som del af projektet stå for organisering og facilitering af netværksaktiviteter for ledere, lærere, pædagogisk personale og eventuelt elever på tværs af de fire deltagende skoler. Formålet er dels at skabe rum for videns- og erfaringsudveksling for derved at understøtte gennemførelsen af projektets metode, dels at skabe en fælles oplevelse af mission og retning mellem skoler i forskellige dele af landet.

### **3.4.3 Implementeringsstøtte**

Tilbuddet skal tage højde for, at skoler – ressourcemæssigt eller på anden vis - kan have vanskeligt ved at varetage deres andel af en større, struktureret udviklingsindsats. Tilbuddet skal derfor omfatte en beskrivelse af den implementeringsstøtte, som tilbudsgiver vil yde de pågældende skoler. I den forbindelse beskrives også, hvordan tilbudsgiver vil medvirke til at sikre metode-fidelitet.

### **3.4.4 Udvikling af resultatdokumentation**

Tilbuddet skal omfatte et koncept for løbende dokumentation af de fremskridt, man gør i de enkelte deltagende skoler. Resultatdokumentationen vil være nyttig både for skoleledelse og kommune, og skal tillige føde ind i en intern evaluering af projektet, jf. punkt 3.4.5 nedenfor.

### **3.4.5 Styregruppe, følgegruppe og statusrapporter**

Leverandøren vil – i dialog med kunden - stå for at afholde møder i projektets *styregruppe*, der består af leverandøren, kunden (Styrelsen for International Rekruttering og Integration) samt Styrelsen for Undervisning og Kvalitet. Styregruppen mødes fire gange årligt eller efter behov og kan drøfte alle spørgsmål af betydning for projektets kvalitet og fremdrift. Leverandøren afgiver statusrapporter om projektet til styregruppen, jf. tids- og milepælsplanen i punkt 3.7 nedenfor. Der afleveres tre statusrapporter i løbet af projektet. Disse skal være kortfattede og i punktform for at undgå at trække ressourcer fra projektet. Den afsluttende statusrapport skal være mere omfattende og inkludere en intern evaluering, som bygger på projektets resultatdokumentation, jf. punkt 3.4.4 ovenfor.

Leverandøren skal endvidere nedsætte og facilitere en *følgegruppe*, som navnlig skal give sparring på det faglige indhold i indsatsen, ligesom den vil kunne indgå i en dialog om formidling af projektets resultater, jf. punkt 3.4.6 nedenfor. Følgegruppen skal omfatte styregruppens medlemmer tillige med Skolelederne, Danmarks Lærerforening, forældreforeningen Skole og Forældre, KL samt andre udvalgte videns- og

***Udbudsmateriale vedrørende udbud af et mønsterskole-koncept for forebyggelse af hadforbrydelser***

ressourcepersoner. I tilbuddet skal tilbudsgiver give et forslag til, hvilke fagpersoner, der kan indgå i følgegruppen. Udvælgelse af personer til følgegruppen vil ske i samarbejde med styregruppen.

### **3.4.6 Formidling af resultater og erfaringer**

Leverandøren skal løbende gennemføre relevant formidling om projektet, navnlig i skolefaglige sammenhænge. Herved forstås ikke alene folkeskolen, men også friskoler, efterskoler, ungdomsuddannelser og andre skoleformer.

I projektets sidste fase gennemføres en mere struktureret formidlingsindsats for at udbrede viden om de metoder, der er blevet udviklet og afprøvet samt de resultater, der er opnået. Formidlingsindsatsen skal tilstræbe at udbrede og forankre metoderne. Formidlingsindsatsen skal blandt andet indeholde en populær beskrivelse af alle pædagogiske værktøjer i redigerede form til inspiration og videre udbredelse fx på emu.dk, der kan henvende sig til forvaltninger, skoleledelse, lærere, pædagogisk personale og eventuelt elever og forældre, og som øvrige skoler og kommuner kan anvende. Dette beskrives nærmere af tilbudsgiver.

Tilbudsgiver skal i udbuddet opsætte konkrete mål for at nå et antal skoler og kommuner gennem mere direkte formidling i form af workshops, konferencer eller lignende. Det bemærkes, at valget af formidlingsmæssige løsninger blandt andet bør hvile på en sondring mellem mål og midler. Brugen af termer kan derfor være anderledes end i nærværende beskrivelse, så længe målsætninger og indhold svarer til beskrivelsen. For eksempel kan den formidlingsmæssige hensigtsmæssighed i termer som "hadforbrydelser" og "metodekoncept" overvejes.

Som led i formidlingsindsatsen skal mindst 100 ledere og 400 lærere i folkeskolen, 50 ledere og 200 lærere i frie grundskoler samt 50 ledere og 200 lærere i ungdomsuddannelser opnå et indgående kendskab til projektets metoder og resultater. I tilbuddet skal tilbudsgiver give et mere konkret bud på, hvordan formidlingen skal ske til disse fagpersoner.

### **3.5 Ophavsrettigheder, publicering mv.**

Styrelsen for International Rekruttering og Integration har fuld ejendomsret, ophavsret og enhver anden rettighed til elektronisk og papirbaseret metoder, pædagogiske værktøjer samt andre produkter, der er udviklet og af produceret i forbindelse med udviklingsarbejdet herunder dokumentation, rapporter, specifikationer, indsamlede data og andet materiale, der udarbejdes af leverandøren til levering i forbindelse med opfyldelsen af nærværende leveringsaftale/udbud.

Styrelsen forbeholder sig retten til at offentliggøre ethvert materiale i elektronisk form såvel som i papirudgaver.

***Udbudsmateriale vedrørende udbud af et mønsterskole-koncept for forebyggelse af hadforbrydelser***

### 3.6 Organisering

Styrelsen er projektejer og har løbende dialog med leverandøren om den konkrete udmøntning af projektet.

### 3.7 Tids - og leveranceplan

Nedenfor ses en overordnet og foreløbig tids- og leveranceplan. Leverandøren skal som en del af tilbuddet – og i den efterfølgende gennemførelse af opgaven – udarbejde mere detaljerede tids-, milepæls- og leveranceplaner.

Tid	Aktivitet / leverance
Juli 2017	Frist for tilbudsgiver at afgive tilbud
August 2017	Kontraktindgåelse
September 2017	Leverandør afgiver – efter dialog i styregruppen – milepælsplanen til godkendelse. Endvidere leveres en justeret metodebeskrivelse, som er egnet som grundlag for formidling til kommuner og skoler i forbindelse med puljen, som henvender sig til disse.
September 2017	De deltagende fire skoler er udvalgt ud fra en annonceret pulje
Oktober 2017 – August 2018	Dialog med skoler, kortlægning af skolernes eksisterende erfaringer og udvikling og afprøvning af materiale. Undervisning af ledelse og personale er gennemført, og der sker en løbende implementering af metoderne. Leverandør afgiver første statusrapport december 2017.
August 2018 – December 2018 justering og udbredning af materiale af i 2018	Løbende implementering af metoderne samt formidling af redskaberne og erfaringerne. Leverandør afgiver anden statusrapport i april 2018 og tredje statusrapport i september 2018.
December 2018	Leverandør afgiver afsluttende statusrapport, inklusive intern evaluering, på hele forløbet og dets resultater. Den samlede opgave afsluttes.

Leverandøren/tilbudsgiver må til ovenstående tids- og leveranceplan påregne mødeaktivitet med Styrelsen.

## 4. Økonomi

Tilbudsgiver skal afgive et tilbud, der beskriver løsningen af opgaven. Beløbsrammen for hele perioden udgør samlet set **1.100.000**. ekskl. moms.

Udgifter til medarbejdertimer må ikke overstige en beløbsramme på samlet set **930.000 kr.** ekskl. moms.

Der formodes endvidere særlige udgifter forbundet med opgaveløsningen, som betales særskilt ved at tilbudsgiver viderefakturerer regningerne til Styrelsen for International Rekruttering og Integration.

***Udbudsmateriale vedrørende udbud af et mønsterskole-koncept for forebyggelse af hadforbrydelser***

Udgifter forbundet med opgaveløsningen såsom transportomkostninger, kursusforplejning, materialeudgifter mv. må ikke overstige **170.000 kr.** ekskl. moms

De **170.000 kr.** ekskl. moms ligger således udenfor den samlede ramme på **930.000 kr.** ekskl. moms til medarbejdertimer.

Udgifter udover medarbejdertimerne faktureres hver tredje måned til Styrelsen for International Rekruttering og Integration. Disse omkostninger skal dog senest faktureres det år, som de tilknyttede medarbejdertimer er afholdt indenfor.

#### **4.1 Betalingsplan**

<b>Tid</b>	<b>Udbetaling</b>
September 2017	1. rate på 5 pct. af den samlede beløbsramme for medarbejdertimer udbetales, når det samlede metodekoncept og milepælsplanen er endelig godkendt.
December 2017	2.rate på 15 pct. af den samlede beløbsramme for medarbejdertimer udbetales på grundlag af første statusrapport, som viser kvalitet og fremdrift i projektet, jf. tids- og milepælsplanen.
April 2018	3. rate på 30 pct. af den samlede beløbsramme for medarbejdertimer udbetales på grundlag af anden statusrapport, som viser kvalitet og fremdrift i projektet, jf. tids- og milepælsplanen.
September 2018	4. rate på 25 pct. den samlede beløbsramme for medarbejdertimer udbetales på grundlag af tredje statusrapport, som viser kvalitet og fremdrift i projektet, jf. tids- og milepælsplanen.
December 2018	5. rate på 25 pct. den samlede beløbsramme for medarbejdertimer udbetales når der er afleveret afsluttende statusrapport, inklusive intern evaluering, på hele forløbet.

## 5. Vurdering af indkomne tilbud

Styrelsen for International Rekruttering og Integration vil vurdere ansøgers økonomiske, tekniske og faglige egnethed til at varetage opgaven på baggrund af indsendt dokumentation herfor.

Aftalen vil blive tildelt den tilbudsgiver, hvis tilbud efter bedømmelseskriterierne, jf. pkt. 6.1., vurderes at kunne løse opgaven bedst og som det mest økonomisk fordelagtige tilbud for Styrelsen.

### 5.1 Udvælgelseskriterier

Tilbudsgiver skal til brug for ovennævnte vurdering indsende en beskrivelse af tilbudsgivers erfaring med løsning af lignende opgaver, herunder en liste med beskrivelser af relevante tjenesteydelser/projekter/referencer for tilsvarende opgaver. Tilbudsgiver skal endvidere indsende beskrivelse af de medarbejdere og deres kvalifikationer (fx i form af CV), der forventes at skulle varetage opgaven. Tilbudsgiver kan ikke uden forudgående aftale med Styrelsen udskifte medarbejderne på opgaven. Tilbudsgiver skal samtidig med afgivelsen af tilbud vedlægge en tidsplan for arbejdet, et periodiseret budget samt en underskrevet tro- og love erklæring på, at tilbudsgiver ikke har ubetalt forfalden gæld til det offentlige, der overstiger 100.000 kr.

Eventuelle oplysninger vedrørende forventede underrådgivere skal angives særskilt for hver af disse samt hvor stor en del af kontrakten tilbudsgiveren eventuelt agter at give i underrådgivning.

Ved sammenslutning af tilbudsgivere skal oplysningerne gives for hver enkelt tilbudsgiver.

Tilbuddene vil blive vurderet relativt i forhold til hinanden på grundlag af nedenstående tildelingskriterier.

1. Tilbuddets kvalitet – 50 %
2. De tilbudte medarbejders kvalifikationer og erfaring – 40 %
3. Pris – 10 %

#### 5.1.1 Vurdering af kriteriet kvalitet

I vurderingen af kvalitet indgår en lige vurdering af, i hvilket omfang tilbudte løsning konkret og detaljeret opfylder følgende krav:

- I hvor høj grad tilbuddets løsningsforslag lever op til de beskrevne formål for opgaven samt i hvor høj grad beskrivelsen af løsningsforslagene fremstår fyldestgørende.
- I hvilket omfang løsningsforslaget demonstrerer, at leverandør kan løfte opgaven i tilfredsstillende kvalitet.
- At leverandør har gjort sig grundige overvejelser omkring en kommunikationsstrategi.
- I hvor høj grad løsningsforslaget skaber et bæredygtigt meningsdannernetværk samt en sammenhængende undervisningsplan af høj kvalitet for akademiet.

***Udbudsmateriale vedrørende udbud af et mønsterskole-koncept for forebyggelse af hadforbrydelser***

- I hvor høj grad leverandør i forbindelse med konferencen skaber et sammenhængende koncept og program af høj kvalitet og faglig relevans for deltagerne.
- I hvor høj grad tidsplanen fremstår realiserbar.

### **5.1.2 Vurdering af kriteriet kvalifikationer og erfaring**

I vurdering af kvalifikationer og erfaring indgår en lige vurdering af:

- Tilbudsgivers erfaring og ekspertise med udvikling og tilrettelæggelse af lignende opgaver, herunder i hvor høj grad leverandør har erfaring med kampagner, strategisk kommunikation samt planlægning og afholdelse af konferencer.
- Hvorvidt tovholder af meningsdanner-akademiet har erfaring med målgruppen af unge, som har været berørt af æresrelaterede konflikter eller negativ social kontrol.
- S sammensætningen af undervisningskorpset i forhold til undervisningens forskellige delelementer.

### **5.1.3 Vurdering af kriteriet pris**

I vurdering af pris indgår en vurdering af den samlede pris for afholdelse af de i udbudsmaterialet beskrevne opgaver.

## **Tilbud-Bilag 1**

### **Erklæring om hæftelse for øvrige tilbudsgiveres ydelser**

Såfremt der afgives tilbud fra en sammenslutning af tilbudsgivere (konsortium), er det tilstrækkeligt, at én af tilbudsgiverne afgiver minimumsoplysningerne angivet i punkt 2.8.1. I givet fald skal den tilbudsgiver, hvormod der afgives minimumsoplysninger, medsende en underskrevet erklæring om, at denne tilbudsgiver hæfter for øvrige, navngivne tilbudsgiveres ydelser på ganske samme måde som for sine egne forhold.

Undertegnede tilbudsgiver erklærer hermed at hæfte for følgende tilbudsgivere vedrørende punkt 2.8.1 i minimumsoplysningerne:

---

---

Såfremt erklæring ikke er relevant anføres dette.

***Udbudsmateriale vedrørende udbud af et mønsterskole-koncept for forebyggelse af hadforbrydelser***

Dato:

Firmanavn:

Underskrift:

Stempel:

## **Tilbud-Bilag 2**

### **Soliditetserklæring**

Positiv erklæring om tilbudsgivers soliditet (bankerklæring, revisor erklæring eller erklæring fra erhvervsansvarsforsikring), udstedt indenfor de seneste 3 måneder regnet fra tilbudsfristen. Erklæringen skal være udfærdiget af uafhængig udsteder. Erklæringen vedlægges som Tilbud-Bilag 2

## Tilbud-Bilag 3

### Erklæring på tro og love om Udelukkelseskriterier

- a) Fra deltagelse i en udbudsprocedure kan udelukkes enhver leverandør:
  - i) deltagelse i en kriminel organisation som defineret i artikel 2, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/773
  - ii) bestikkelse som defineret i henholdsvis artikel 3 i Rådets retsakt af 26. maj 1997 21 og artikel 3, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/742
  - iii) svig som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser.
  - iv) hvidvaskning af penge som defineret i artikel 1 i Rådets direktiv 91/308/EØF af 10. juni 1991 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge.
  
- b) Fra deltagelse i en udbudsprocedure kan udelukkes enhver økonomisk aktør:
  - i) hvis bo er under konkurs, likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs, som har indstillet sin erhvervsvirksomhed eller befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning

- ii) hvis bo er begæret taget under konkursbehandling eller behandling med henblik på likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs eller enhver tilsvarende behandling, der er fastsat i national lovgivning
- iii) som ved en retskraftig dom ifølge landets retsfor skrifter er dømt for en strafbar handling, der rejser tvivl om den pågældendes faglige hæderlighed
- iv) som i forbindelse med udøvelsen af sit erhverv har begået en alvorlig fejl, som de ordregivende myndigheder bevisligt har konstateret
- v) som ikke har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til retsfor skrifterne i det land, hvor den pågældende er etableret, eller i den ordregivende myndigheds land
- vi) som ikke har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter i henhold til retsfor skrifterne i det land, hvor den pågældende er etableret, eller i den ordregivende myndigheds land
- vii) som svigagtigt har givet urigtige oplysninger ved meddelelsen af de oplysninger, der kan kræves i henhold til denne afdeling, eller som har undladt at give disse oplysninger.

Undertegnede erklærer herved ikke at være omfattet af ovennævnte udelukkelseskriterier og vil kunne fremsende en serviceattest fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen inden tidsfristen jf. pkt.2.8.2

Dato:

Firmanavn:

Underskrift