

30. april 2018

## Kontrakt om kviksølv og cadmium i batterier

### Rådgivning og bistand

mellem:

Miljøstyrelsen, Kemikalieinspektionen  
Antvorskov Alle 139  
4200 Slagelse  
CVR-nr.: 25798376

og

<Indsæt Leverandør>  
<Indsæt adresse>  
<Indsæt postnr. og by>  
CVR-nr.: <Indsæt CVR-nr.>

XX juni 2018

← | **Formateret:** Centreret

# Indhold

|                                                         |               |
|---------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Del 1 - PROJEKTSPECIFIKKE BESTEMMELSER</b>           | <b>7</b>      |
| 1 KONTRAKTENS FORMÅL OG OMFANG                          | 7             |
| 2 KONTRAKTPERIODE                                       | 7             |
| 3 LEVERINGSFRISTER                                      | 8             |
| 4 PROJEKTSTYRING                                        | 8             |
| 5 VEDERLAG OG PRISREGULERING                            | 8             |
| 6 BETALINGSBETINGELSER OG FAKTURERING                   | 9             |
| 7 OPSIGELSE AF KONTRAKTEN                               | 9             |
| 8 KVALITETSSIKRING                                      | 9             |
| 9 AFVIGELSER FRA "ALMINDELIGE BESTEMMELSER"             | 10            |
| <br><b>Del 2 - ALMINDELIGE BESTEMMELSER</b>             | <br><b>12</b> |
| 1 FORBEHOLD FOR BEVILLINGSÆNDRINGER/FINANSLOVSÆNDRINGER | 12            |
| 2 KRAV TIL LEVERANDØREN SAMT SAMARBEJDE                 | 12            |
| 3 ARBEJDSKLAUSUL                                        | 12            |
| 4 ERSTATNINGSANSVAR/ANSVARSBEGRÆNSNING                  | 13            |
| 5 MISLIGHOLDELSE                                        | 13            |
| 6 FORSINKELSE                                           | 13            |
| 10 HABILITET                                            | 14            |
| 11 MYNDIGHEDSKRAV HERUNDER DATABASEHANDLING             | 14            |
| 12 RETTIGHEDER EFTER OPHAVSRETSLOVEN                    | 15            |
| 13 FORSIKRING                                           | 16            |
| 14 FORCE MAJEURE                                        | 17            |
| 15 TAVSHEDSPLIGT OG AKTINDSIGT                          | 17            |
| 16 OFFENTLIGGØRELSE                                     | 17            |
| 17 OVERDRAGELSE                                         | 17            |
| 18 LOVVALG/TVISTER/VÆRNETING                            | 18            |
| 19 ÆNDRINGER                                            | 18            |
| 20 ØVRIGE BESTEMMELSER                                  | 18            |
| UNDERSKRIFTER                                           | 19            |

## KONTRAKT – GENEREL VEJLEDNING

*Dette er en standardkontrakt, der er beregnet til køb af tjenesteydelser (rådgivning og bistand) inden for Miljø- og Fødevareministeriets område, og den er derfor tilpasset disse projekter uanset projektstørrelse.*

*Standardkontrakten kan ikke anvendes til bygge- og anlægsprojekter, forskning og udviklingsprojekter, it-projekter, vareindkøb eller som samarbejdsaftale imellem to eller flere parter (uden tilpasninger).*

*Standardkontrakten er opbygget, så den kan anvendes fra de mindste til de største tjenesteydelsesprojekter.*

*Standardkontrakten består af en del 1 med Projektspecifikke Bestemmelser og en del 2 med Almindelige Bestemmelser. Der skal KUN redigeres i Projektspecifikke Bestemmelser. De Almindelige Bestemmelser må IKKE rettes, da de er relevante for alle typer af projekter uanset størrelse.*

### **Vejledning til brug for Styrelsens udarbejdelse af kontrakten:**

*Projektspecifikke Bestemmelser er opbygget med farvekoder, som tolkes på følgende måde:*

*Blå kursivtekst (som denne) er INFORMATIONSTEKST med forklaringer til de forskellige steder i kontraktskabelonen.*

*Ufarvet tekst må ikke ændres. Det er generelt anvendte og gældende bestemmelser, der vil være relevante uanset projektets størrelse mv.*

*Tekst i gule felter – skal som udgangspunkt ALTID udfyldes. Undtagelsen er hvis de står i grønt felt, som anført nedenfor, og det grønne felt IKKE medtages. Det er vigtige informationer om det konkrete Projekt, eksempelvis projekttitel, Kontraktperiode m.v.*

*Følgende grønne felter – er VALGFRIE felter, som tilpasses til det konkrete Projekt, enten ved at man vælger én af flere muligheder, eller sletter ikke relevante bestemmelser. OBS: Når I sletter en bestemmelse (eksempelvis **Følgegruppe**) vil nummereringen automatisk blive opdateret.*

*Når I har udfyldt kontraktskabelonen skal de gule og grønne farver være væk og den blå kursivtekst være slettet.*

*HUSK at opdatere indholdsfortegnelse samt krydshenvisninger, når I er færdige med at udfylde kontraktskabelonen. Det gør I på følgende måde: Hold "Ctrl" nede og tryk på "A". Tryk herefter på "F9" og sæt flueben i "Opdater alt" og tryk ok.*

## BILAGSFORTEGNELSE

### Bilag 1 – Kravspecifikation af <Indsæt dato>

*Tjekliste til indhold:*

*Opgavebeskrivelse:*

- *Kontraktens formål*
- *Beskrivelse af Leverancen (type og omfang)*
- *Krav til Leverandørens ydelser*
  - *herunder krav til kompetence, kvalitetssikring og godkendelseskriterier*
  - *hvis relevant, præcisering af om Leverancen indeholder krav til en open source licens*

*Leveringsfrister/tidsplan*

- *(indsæt evt. bodsbelagte leveringsfrister)*

*Forudsætninger vedr. den økonomiske ramme og den valgte vederlagsstruktur*

- *Eventuelle forudsætninger vedr. budget/maksimal økonomisk ramme (fastpris, medgået tid, eller maksimal ramme)?*
- *Betalingsplan/betalingsudløsende milepæle*

*Rapportering og organisering*

- *Krav til afrapportering og kommunikation i forbindelse med Projektets fremdrift herunder evt. krav i forhold til designmanual for MFVM*
- *Styrelsens evt. deltagelse/kontaktoplysninger*
- *Beskrivelse af projektlederens rolle og ansvar*
- *Hvis en Styregruppe er nedsat for Projektet Styregruppens formål, -opgaver og- pligter.*

*Såfremt kravspecifikationen ikke indeholder alle de ovenstående elementer, skal Kontrakten konsekvensrettes, da der ved de bestemmelser, der indeholder ovenstående punkter, er henvist til kravspecifikationen i Kontrakten.*

### Bilag 2 – Leverandørens tilbud af <Indsæt dato>

*Tjekliste til indhold:*

*Metode-/løsningsbeskrivelse:*

- *Metode-/løsningsbeskrivelse for Leverancens udførelse og kvalitetssikring*

*Organisering:*

- *Udførende medarbejdere/konsulenter, herunder Projektlederens rolle og ansvar samt deltagere i Styregruppe*
- *Tidsplan (inden for evt. givne Leveringsfrister i kravspecifikationen)*

*Det tilbudte vederlag og prissammensætning*

*Tilbud/pris (enten fastpris eller efter regning iht. angivne timesatser)*

**Bilag x** *(hvis relevant)*

## FORTEGNELSE OVER ANVENDETE DEFINITIONER

|                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Almindelige Bestemmelser</b>                                                                                                                                                                           | betyder bestemmelserne i denne Kontrakts del 2.                                                                                                                                                 |
| <b>Arbejdsdag</b>                                                                                                                                                                                         | betyder en hverdag fra mandag til fredag, bortset fra de i Danmark fastlagte officielle helligdage samt juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag, der måtte falde på en hverdag.          |
| <b>Bilag</b>                                                                                                                                                                                              | betyder alle bilag, der fremgår af bilagsfortegnelsen ovenfor.                                                                                                                                  |
| <b>Gældende Lovgivning</b>                                                                                                                                                                                | betyder de til enhver tid gældende love og bekendtgørelser m.v. i Danmark samt retskraftig international ret og EU-ret, der måtte være gældende for forhold, der er omfattet af denne Kontrakt. |
| <b>Kontrakt</b>                                                                                                                                                                                           | betyder denne kontrakt inkl. bilag med alle senere ændringer og tillæg..                                                                                                                        |
| <b>Kontraktperioden</b>                                                                                                                                                                                   | har den betydning, der er fastlagt i Projektspecifikke Bestemmelser pkt. 2.1.                                                                                                                   |
| <b>Leverancen(-erne) (inkl. resultater)</b>                                                                                                                                                               | betyder de ydelser, som Leverandøren skal levere i henhold til Kontrakten.                                                                                                                      |
| <b>Leverandøren</b>                                                                                                                                                                                       | er den Part, jf. Projektspecifikke Bestemmelser, pkt. (1).                                                                                                                                      |
| <b>Leveringsfrister</b>                                                                                                                                                                                   | har den betydning, der er fastlagt i Projektspecifikke Bestemmelser pkt. 3.1 jf. den konkret udarbejdede kravspecifikation, jf. Bilag 1.                                                        |
| <b>Ministeriet</b>                                                                                                                                                                                        | betyder Miljø- og Fødevareministeriet med underliggende institutioner, herunder Styrelsen.                                                                                                      |
| <b>Part</b>                                                                                                                                                                                               | betyder Styrelsen eller Leverandøren.                                                                                                                                                           |
| <b>Parterne</b>                                                                                                                                                                                           | betyder Styrelsen og Leverandøren.                                                                                                                                                              |
| <b>Projektet</b>                                                                                                                                                                                          | det i kravspecifikationen beskrevne projekt, jf. Bilag 1.                                                                                                                                       |
| <b>Projektlederen</b>                                                                                                                                                                                     | har den betydning, der er fastsat i Projektspecifikke Bestemmelser pkt. 4.2.                                                                                                                    |
| <b>Projektspecifikke Bestemmelser</b>                                                                                                                                                                     | betyder bestemmelserne i denne Kontrakts del 1.                                                                                                                                                 |
| <i>Nedenstående grønne tekst skal medtages såfremt, der er nedsat en Styre- og/eller Følgegruppe for Projektet, og I har valgt at benytte pkt. 4.4 i Projektspecifikke Bestemmelser, hvis ikke, slet:</i> |                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Styre- og/eller Følgegruppen</b>                                                                                                                                                                       | har den betydning, der er fastsat i Projektspecifikke Bestemmelser pkt. 4.4.                                                                                                                    |
| <b>Styrelsen</b>                                                                                                                                                                                          | har den betydning, der er fastsat i Projektspecifikke Bestemmelser pkt. (1).                                                                                                                    |
| <b>Styrelsens Kontaktperson</b>                                                                                                                                                                           | har den betydning, der er fastsat i Projektspecifikke Bestemmelser pkt. 4.1.                                                                                                                    |
| <b>Underleverandør</b>                                                                                                                                                                                    | betyder en juridisk eller fysisk person, som for Leverandøren udfører en del af Leverandørens forpligtelser i forhold til den faglige løsning af Projektet i henhold til denne Kontrakt.        |

**Underliggende Materiale til Leverancen**

betyder funktionalitet eller indhold af Leverancen, der er integreret i og nødvendig for, at Leverancen kan anvendes af Styrelsen i en helhed.

**Vederlaget**

har den betydning, der er fastsat i Projektspecifikke Bestemmelser pkt. 5.1.

# Del 1 - PROJEKTSPECIFIKKE BESTEMMELSER

Vi anvender "Styrelsen" som default for den kontraherende MFVM institution i kontraktparadigmet. Hvis Departementet anvender kontraktparadigmet påhviler det Departementet at ændre "Styrelsen" til "Departementet" eller "Ministeriet" overalt i dokumentet.

Følgende Kontrakt er indgået mellem Parterne:

- (1) <Indsæt Styrelse>, <Indsæt adresse>, <Indsæt postnr. og by>, CVR-nr.: <Indsæt CVR-nr.> ("Styrelsen"), og
- (2) <Indsæt Leverandøren>, <Indsæt adresse>, <Indsæt postnr. og by>, CVR-nr.: <Indsæt CVR-nr.> ("Leverandøren").

PARTERNE HAR VEDTAGET FØLGENDE:

## 1 KONTRAKTENS FORMÅL OG OMFANG

- 1.1 Projektets formål er udførelse af <Indsæt formål og Leverancens art (fx rapport, notat, teknisk anvisning, kortlag, model, software o.l.) >.

- 1.2 Kontrakten er indgået efter

Vælg den af nedenstående, som passer til det konkrete projekt, enten:

afholdt EU-udbud i overensstemmelse med udbudslovens afsnit II eller III og EU's udbudsregler, jf. Europaparlamentets og Rådets direktiv nr. 2014/24/EU af 26. februar 2014.

eller

afholdt annoncering i henhold til udbudslovens afsnit IV og bekendtgørelse nr. 1572 af 30. november 2016 om annoncering af offentlige indkøb under tærskelværdierne med klar grænseoverskridende interesse m.v.

eller

gennemført markedsafdækning, tilbudsindhentning eller annoncering i henhold til udbudslovens afsnit V (indkøb under tærskelværdierne uden klar grænseoverskridende interesse).

- 1.3 Leverancens indhold, omfang og tidsplan m.v. fremgår af den udarbejdede Kravspecifikation, jf. Bilag 1 og/eller af Leverandørens tilbud, jf. Bilag 2.

- 1.4 Kontrakten omfatter endvidere optioner, beskrevet i Kravspecifikationen, jf. Bilag 1.

- 1.5 Styrelsen betinger sig, at Leverancen stilles til rådighed under open source licensbetingelser, der defineres nærmere i Kravspecifikationen, jf. Bilag 1.

Fjern pkt. 1.4 og/eller 1.5 hvis Kontrakten ikke omfatter optioner eller open source.

## 2 KONTRAKTPERIODE

- 2.1 Kontraktperioden løber fra den <Indsæt startdato> til <Indsæt slutdato> ("Kontraktperioden"). Medmindre Parterne skriftligt aftaler ændringer, jf. Almindelige Bestemmelser pkt. 19, ophører Kontrakten uden yderligere varsel ved Kontraktperiodens ophør.

Hvis der kan forudses et behov for forlængelse allerede i forbindelse med kontraktens indgåelse, kan følgende formuleringer anvendes, ellers slettes pkt. 2.2. Mulighed for forlængelse er kun relevant for projekter, der strækker sig over en

*længere periode og vil derfor sandsynligvis ikke være relevant for projekter under 1 år. Husk at forholde jer til vederlag og prisregulering for evt. forlængelser i punkt 5.*

- 2.2 Styrelsen kan med <indsæt varsel, fx 3 måneders> skriftligt varsel forlænge Kontrakten. Kontrakten kan forlænges med <indskriv periode> på uændrede betingelser.

### 3 LEVERINGSFRISTER

- 3.1 Leverandøren er forpligtet til at levere Leverancen, der fremgår af Kravspecifikationen, jf. Bilag 1 og Leverandørens tilbud, jf. Bilag 2, og denne skal overholde de aftalte leveringsfrister. ("Leveringsfrister").

*Såfremt leverandøren har tilbudt en hurtigere levering, end hvad der fremgår af kravspecifikationen, skal punkt 3.1 rettes til. Ved kortvarige projekter kan punkt 3.2 udelades.*

- 3.2 Leverandøren skal med de intervaller, der fremgår af Kravspecifikationen, jf. Bilag 1, sende en kort beskrivelse af Projektets fremdrift.

### 4 PROJEKTSTYRING

- 4.1 Styrelsen og Leverandøren skal hver især udpege en kontaktperson for Projektet.

Kontaktperson for Styrelsen er <Indsæt navn> ("Styrelsens Kontaktperson").

Kontaktperson for Leverandøren er <Indsæt navn> ("Leverandørens Kontaktperson").

- 4.2 Projektlederrollen tilfalder <Leverandøren/Styrelsen>. Projektlederen er <Indsæt navn> ("Projektlederen").

- 4.3 Projektlederens rolle og ansvar fremgår af Kravspecifikationen, jf. Bilag 1.

*Følgende tekst under punkt 4.4 skal vælges og udfyldes, såfremt Projektet har en størrelse, hvor der er tilknyttet en styregruppe:*

- 4.4 Parterne har i fællesskab nedsat en Styregruppe for Projektet. Styregruppens formandskab deltager, formål, opgaver, pligter mv. fremgår af den udarbejdede Kravspecifikation, jf. Bilag 1 og/eller af Leverandørens tilbud jf. Bilag 2.

### 5 VEDERLAG OG PRISREGULERING

- 5.1 Vederlaget for Projektet er fastpris og udgør DKK <Indsæt beløb> ekskl. moms ("Vederlaget"). Vederlaget for forlængelsen, jf. pkt. 2.2 udgør DKK <indsæt beløb> ekskl. moms for <indsæt periode>.

*Alternativ formulering:* Vederlaget opgøres efter <medgået tid og/eller enhedspriser>. Styrelsen betaler for Leverandørens arbejde til Projektets løsning i henhold til Leverandørens angivne priser og/eller timebudget og timetakster for de udførende medarbejdere, jf. Bilag 2.

*Fjernes, hvis der ikke er optioner.*

<Vederlag for optioner udgør følgende:

• Option 1:

• Option 2:

• Osv.>

- 5.2 Vederlaget dækker alle omkostninger i forbindelse med Projektets udførelse inklusive dataindsamling, laboratorieanalyser samt transportomkostninger, omkostninger til rejser, hotelophold, kontorhold og alle øvrige omkostninger forbundet med løsning af Projektet.

- 5.3 Vederlaget kan årligt indekstruleres af Leverandøren efter udviklingen i Nettoprisindekset, der udgives af Danmarks Statistik, hvis Kontraktperioden er over 12 måneder. Ved en Kontraktperiode under 12 måneder indekstruleres Vederlaget ikke. Reguleringen tager udgangspunkt i Nettoprisindekset på datoen (måned/år) for Kontraktens indgåelse. Vederlaget kan første gang reguleres pr. <indsæt dato og år – tidligst 1 år efter kontraktunderskrift>.

## 6 BETALINGSBETINGELSER OG FAKTURERING

*Når I laver betalingsplanen/beskriver, hvornår projektet afregnes, skal I være opmærksomme på, at som offentlig institution må Styrelsen aldrig forudbetale, dvs. at vi ikke må betale, førend vi har fået en leverance.*

- 6.1 Betaling sker **<indsæt betalingsplan>** eller henvis til betalingsplanen i Bilag 1 og forudsætter, at Leverandøren har leveret i overensstemmelse med Kontrakten.
- 6.2 Leverandøren skal levere en elektronisk faktura (ekskl. moms) til Styrelsen. Fakturaen skal indeholde oplysninger om EAN-nr. **<indsæt Styrelsens EAN-nr.>**, att.: **<indsæt navn>**, "**<indsæt betegnelse på Projektet>**", projektnummer **<indsæt journalnr.>**. Fakturering skal ske i henhold til de enhver tid gældende regler om elektronisk afregning med offentlige myndigheder. Såfremt Leverandøren pålægger moms på Vederlaget, skal dette fremgå af fakturaen.
- 6.3 Såfremt Leverandøren skal fakturere Styrelsen et beløb i et bestemt kalenderår, skal fakturaen, hvori beløbet afkræves, med mindre andet aftales mellem Parterne, være Styrelsen i hænde senest 5. december det pågældende kalenderår.  
  
*Dette er en generel fastsat frist. Såfremt der er behov for at fastsætte en senere frist, skal det afklares med Styrelsens økonomikontor.*
- 6.4 Vederlaget forfalder til betaling 30 kalenderdage efter modtagelse af faktura i overensstemmelse med kravene i Projektspecifikke Bestemmelser pkt. 6.2.
- 6.5 Såfremt en faktura ikke er i overensstemmelse med kravene i Projektspecifikke Bestemmelser pkt. 6.1 og 6.2, forbeholder Styrelsen sig ret til at tilbageholde betaling heraf, indtil en faktura, der opfylder kravene er modtaget.
- 6.6 Ved forsinket betaling er Leverandøren berettiget til at beregne renter i henhold til gældende ret.

## 7 OPSIGELSE AF KONTRAKTEN

*Dette er en generel opsigelsesbestemmelse og skal IKKE anvendes ved misligholdelse. Bestemmelsen er sandsynligvis derfor kun relevant for projekter af længere varighed (eksempelvis over ½ år). Ved projekter af længere varighed SKAL opsigelsesklausul medtages, vær dog opmærksom på, at vælge den rette formulering.*

- 7.1 Styrelsen kan opsig Kontrakten med **<indsæt tidsrum eksempelvis X måneders – typisk 3 måneder, kan være kortere/længere>** skriftligt varsel. Kontrakten er uopsigelig for Leverandøren.
- 7.2 Såfremt Klagenævnet for Udbud eller en domstol erklærer Kontrakten for uden virkning eller annullerer en tildelingsbeslutning og påbyder Styrelsen at bringe Kontrakten til ophør inden for en af Klagenævnet for Udbud eller en domstol fastsat frist, er Styrelsen berettiget til at opsig Kontrakten helt eller delvist med et varsel i overensstemmelse med Klagenævnet for Udbud eller domstolens påbud. Kontrakten ophører ved opsigelse således helt/delvist, som fastsat i påbuddet, med virkning fra påbuddets virkningstidspunkt.  
  
Hvis der i det påbud, som udstedes, er indeholdt yderligere betingelser eller krav, er Styrelsen berettiget til at videreføre disse betingelser eller krav i opsigelsen over for Leverandøren under forudsætning af, at dette er sagligt begrundet, og Leverandøren skal i så fald efterleve disse.
- 7.3 Såfremt Styrelsen opsiger Kontrakten i henhold til Projektspecifikke Bestemmelser pkt. 7.1 eller 7.2, har Leverandøren krav på vederlag for arbejde udført op til tidspunktet for opsigelsens ikrafttræden. Leverandøren har ikke krav på godtgørelse af mistet fortjeneste ved Kontraktens opsigelse eller for projekter med relation til den opsagte Kontrakt eller andet indirekte tab.
- 7.4 Ved Kontraktens ophør skal Leverandøren på Styrelsens anmodning uden unødigt ophold aflevere Leverancen eller dele heraf, der er udført frem til ophørstidspunktet.

## 8 KVALITETSSIKRING

- 8.1 Leverandøren skal sikre kvaliteten af Leverancen i forbindelse med Kontrakten i henhold til Styrelsens opgavebeskrivelse i Kravspecifikationen, jf. Bilag 1. Såfremt Styrelsen i Kravspecifikationen ikke har beskrevet procedurer for kvalitetssikring, skal Leverandørens egne procedurer for kvalitetssikring følges.

- 8.2 Hvis relevant skal Leverancen følge Miljø- og Fødevarerministeriets designguide, der udstikker retningslinjer for det grafiske udtryk. Alle publikationer og fakta-ark skal opsættes i den respektive styrelses Word-skabelon. Designguide mv. kan findes på Ministeriets hjemmeside.

*Alternativ: indsæt her en tekst, der er målrettet Projektet, hvis I gerne vil have, at krav til kvalitetssikringen fremgår direkte af Kontrakten – det er ikke et krav, men kan for nogen være ønskeligt.*

## 9 AFVIGELSER FRA ”ALMINDELIGE BESTEMMELSER”

*Dette punkt skal I tage stilling til INDEN kontrakten videresendes. Overvej nøje hvilke bestemmelser I undtager, for det kan få konsekvenser.*

*Det altovervejende udgangspunkt er, at der ikke fraviges fra de Almindelige bestemmelser. Dog kan styrelsen have behov for at fravige visse bestemmelser fx særligt i forhold til at imødekomme, at universiteter og andre forskningsinstitutioner kan være underlagt særlige krav om hæftelse, offentliggørelse mm.*

*Nedenfor er der indarbejdet nogle forslag til ændringer af de bestemmelser, der oftest giver udfordringer for offentlige institutioner eller mindre virksomheder.*

*Alle fravigelser SKAL godkendes af det udbuds- og kontraktansvarlige kontor i Styrelsen.*

*Såfremt Styrelsen i Kravspecifikationen, jf. Bilag 1, betinger sig, at Leverancen skal være underlagt open source på nærmere angivne vilkår, fraviges Almindelige Bestemmelser pkt. 12.3-12.12. I sådanne tilfælde anbefales det, at open source vilkårene indgår som bilag til Kontrakten.*

Vælg enten:

### 9.1 Der er ingen afvigelser fra "Almindelige Bestemmelser"

Eller

Der afviges fra følgende bestemmelser i Almindelige Bestemmelser:

*En social klausul i Kontrakten kan være relevant for tjenesteydelseskontrakter, som har en varighed af mindst 6 måneder samt en kontraktværdi på mindst 10 mio. kr. ekskl. og/eller minimum lønsum på 4 mio. kr. Derudover skal tjenesteydelseskontrakter indeholde et driftselement. Styrelsen har ikke en pligt til at anvende sociale klausuler. "Følg-eller-forklar"-princippet betyder, at de offentlige ordregivere i relevante udbud enten skal anvende sociale klausuler eller på Styrelsens hjemmeside forklare hvorfor de ikke gør det. Læs mere i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens [vejledning om sociale klausuler](#)*

*Hvis relevant, skal følgende bestemmelser indsættes som nye afsnit 3.4-3.6 i Almindelige Bestemmelser:*

**I Almindelige Bestemmelser indsættes følgende nye punkter:**

**3.4. Leverandøren skal sikre, at mindst <1> af de årsværk (svarende til 1924 arbejdstimer inkl. ferie sygdom, skoleophold m.v.), der anvendes til at opfylde Kontrakten, besættes med en eller flere praktikanter/elever. Leverandøren kan vælge at beskæftige en eller flere praktikanter/elever i en kortere periode, ligesom Leverandøren kan vælge at opfylde klausulen ved at anvende allerede ansatte praktikanter/elever, forudsat at det samlede antal arbejdstimer, som udføres af praktikanter/elever, svarer til beskæftigelsen af <1> årsværk praktikanter/elever i Kontraktens løbetid.**

**3.5. Styrelsen kan løbende i Kontraktperioden anmode Leverandøren om at godtgøre, at det krævede antal årsværk er besat med praktikanter på denne Kontrakt, eksempelvis ved Leverandørens fremlæggelse af en praktikantplan, samt en redegørelse for, hvilken opfølgning Leverandøren foretager i forhold til overholdelse af praktikantplanen.**

**3.6. Styrelsen kan kræve, at Leverandøren dokumenterer, at kravet om beskæftigelse af praktikanter/elever, jf. Almindelige Bestemmelser punkt 3.4 er opfyldt. Hvis Styrelsen på baggrund af Leverandørens redegørelse finder, at Leverandøren utilstrækkeligt eller ikke har beskæftiget årsværk med praktikanter/elever, kan Styrelsen meddele Leverandøren dette med tilkendegivelse af, at manglende eller mangelfulde beskæftigelse af årsværk med praktikanter/elever vil blive betragtet som misligholdelse af Kontrakten.**

#### **Pkt.4.3.**

**"Hver Parts samlede erstatningsansvar eksklusiv eventuelle betalinger af bod i henhold til denne Kontrakt kan maksimalt udgøre et beløb svarende til 2 gange Vederlaget inklusiv vederlag for eventuelle optioner."**

Erstattes med:

"Hver Parts samlede erstatningsansvar i henhold til denne Kontrakt kan maksimalt udgøre <indsæt antal> gange Vederlaget inklusive vederlag for eventuelle optioner."

Pkt 6.5:

"Boden udgør 0,5 % pr. påbegyndt Arbejdsdag af Vederlaget inklusiv vederlag for eventuelle optioner og forlængelser. Dagbodeløbet for forsinkelse kan dog ikke overstige 10 % af Vederlaget inklusiv vederlag for eventuelle optioner og forlængelser."

Erstattes med:

"Boden udgør <indsæt tal> % pr. påbegyndt Arbejdsdag af Vederlaget inklusiv vederlag for eventuelle optioner og forlængelser. Dagbodeløbet for forsinkelsen kan dog ikke overstige <indsæt tal> % af Vederlaget inklusiv vederlag for eventuelle optioner og forlængelser."

## Del 2 - ALMINDELIGE BESTEMMELSER

### 1 FORBEHOLD FOR BEVILLINGSÆNDRINGER/FINANSLOVSÆNDRINGER

- 1.1 Såfremt Ministeriet ikke opnår fuldstændig finanslovsbevilling for Projektet eller kun opnår delvis finanslovsbevilling for følgende finansår, eller såfremt Ministeriet ikke kan opnå sikkerhed for opnåelse af helt eller delvis finanslovsbevilling for Projektet inden starten af finansåret, kan Styrelsen opsige Kontrakten uden varsel.
- 1.2 Leverandøren har i denne situation krav på vederlag for arbejde udført op til tidspunktet for opsigelsens ikrafttræden. Leverandøren har ikke krav på godtgørelse af mistet fortjeneste for det opsagte Projekt eller for projekter med relation til det opsagte Projekt eller andet indirekte tab.

### 2 KRAV TIL LEVERANDØREN SAMT SAMARBEJDE

- 2.1 Leverandøren skal, i det omfang Vederlaget afregnes efter medgået tid af navngivne medarbejdere, stille de i Leverandørens tilbud, jf. Bilag 2, anførte medarbejdere til rådighed for udførelsen af Projektet.
- 2.2 Leverandøren er forpligtet til i hele Kontraktperioden, inklusive eventuelle forlængelser, frem til levering af Leverancen at opretholde den til udførelsen af nærværende Projekt fornødne kapacitet og viden, herunder i form af kvalificerede medarbejdere.
- 2.3 Leverandøren skal af hensyn til kontinuiteten og kvaliteten i arbejdet søge at undgå udskiftning af de tilknyttede medarbejdere under udførelsen af Projektet.
- 2.4 Styrelsen kan, såfremt der foreligger en saglig grund, kræve at Leverandøren skal udskifte en medarbejder.
- 2.5 Hvis Styrelsen kræver det, eller Leverandøren i øvrigt er nødsaget til at udskifte medarbejdere eller ændre rollefordelingen, må dette ikke have indvirkning på Leverandørens løsning af Projektet, og udskiftning af medarbejdere må ikke medføre yderligere omkostninger eller forsinkelse for Styrelsen. Medfører udskiftning af medarbejdere eller ændret rollefordeling meromkostninger for gennemførelsen af Projektet, afholdes disse alene af Leverandøren.
- 2.6 Hvis det på grund af medarbejderens opsigelse af stillingen, eller andre forhold relateret til medarbejderens personlige forhold, er nødvendigt for Leverandøren at udskifte en medarbejder som navngivet i Leverandørens tilbud, jf. Bilag 2, skal Leverandøren tilbyde Styrelsen medarbejdere med mindst tilsvarende kvalifikationer og erfaring som den tidligere medarbejder.
- 2.7 Det forudsættes, at Parterne udviser samarbejdsvillighed og indgår i et fleksibelt og smidigt samarbejde med hinanden, ligesom det forudsættes, at Parterne indgår i en kontinuerlig dialog om kvalitet og kvalitetsudvikling på Projektet således, at Projektet løses bedst muligt under iagttagelse af principper for armslængde og transparens således, at Leverandørens faglige rådgivning og uafhængighed ikke kan betvivles.
- 2.8 Såfremt der opstår problemer med Projektet af økonomisk, faglig eller tidsmæssig art, skal den berørte Part hurtigst muligt efter problemets opståen informere den anden Part om dette og fremkomme med en skriftlig indstilling om løsningen heraf.

### 3 ARBEJDSKLAUSUL

- 3.1 Leverandøren skal sikre, at ansatte beskæftiget i Danmark hos Leverandøren og dennes eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde Kontrakten, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område, jf. cirkulære nr. 9471 af 30. juni 2014 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter.
- 3.2 Såfremt Leverandøren har anmeldelsespligt til RUT-registret, skal Leverandøren senest samtidig med, at arbejdet påbegyndes, sende dokumentation for anmeldelsen til Styrelsen.

- 3.3 Leverandøren skal sikre, at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører er orienteret om de gældende arbejdsvilkår.

Leverandøren har bevisbyrden for, at bestemmelserne i arbejdsklausulen er overholdt, og Styrelsen kan til enhver tid kræve at modtage relevant dokumentation herfor. Dokumentation skal være Styrelsen i hænde senest 5 arbejdsdage efter at Styrelsens påkrav er afsendt.

Ved væsentlig overtrædelse eller gentagne overtrædelser af arbejdsklausulen vil det være at anse som væsentlig misligholdelse, som berettiger Styrelsen til at hæve Kontrakten.

Ved Leverandørens overtrædelse af arbejdsklausulen kan Styrelsen endvidere tilbageholde vederlag med henblik på at tilgodese berettigede krav op til niveauet i arbejdsklausulen til Leverandørens eller dennes underleverandørers ansatte.

## 4 ERSTATNINGSANSVAR/ANSVARSBEGRÆNSNING

- 4.1 Parterne er erstatningsansvarlige efter dansk rets almindelige regler. Består Leverandøren af et konsortium, hæfter den enkelte deltager i konsortiet solidarisk over for Styrelsen.
- 4.2 Parterne kan ikke kræve erstatning for indirekte tab, herunder driftstab, avancetab, eller følgeskader.
- 4.3 Hver Parts samlede erstatningsansvar i henhold til denne Kontrakt kan maksimalt udgøre et beløb svarende til 2 gange Vederlaget inklusiv vederlag for eventuelle optioner og forlængelser. Dog præciseres det, at enhver begrænsning i Parternes erstatningsansvar bortfalder ved ansvarspådragende handlinger eller undladelser, der kan tilregnes Parten som groft uagtsomme eller forsætlige.

## 5 MISLIGHOLDELSE

- 5.1 Såfremt en Part misligholder sine forpligtelser i henhold til denne Kontrakt, er den anden Part berettiget til at gøre misligholdelsen gældende i henhold til Kontraktens bestemmelser. Hvor Kontraktens bestemmelser ikke dækker misligholdelsesforholdet, gælder dansk rets almindelige regler.

## 6 FORSINKELSE

- 6.1 Overskrider Leverandøren en Leveringsfrist for Leverancer foreligger der forsinkelse.
- 6.2 Såfremt der foreligger forsinkelse, eller såfremt Leverandøren må forudse, at der er risiko for forsinkelse, skal Styrelsens Kontaktperson uden unødigt ophold underrettes herom, om baggrunden herfor samt om den forventede tidsmæssige varighed af færdiggørelsen af Projektet.
- 6.3 Leverandøren skal ved risiko for forsinkelse tilbyde at allokere yderligere ressourcer til Projektet for at undgå eller overvinde forsinkelsen, selv om dette måtte ligge ud over rammerne i Leverandørens tilbud, jf. Bilag 2. Sådan opnormering sker for Leverandørens egen regning, medmindre Leverandøren kan godtgøre, at forsinkelsen ikke skyldes Leverandørens forhold.
- 6.4 Ved overskridelse af en Leveringsfrist, skal Leverandøren betale dagbod for hver Arbejdsdag, forsinkelsen varer. Er en Leveringsfrist for Leverancen overskredet, skal Styrelsen skriftligt fremsætte krav om betaling af dagbod inden 30 Arbejdsdage efter Leveringsfristen. Fremsættes kravet ikke som anført, er Styrelsen afskåret fra at kræve dagbod.
- 6.5 Bodden udgør 0,5 % pr. påbegyndt Arbejdsdag af Vederlaget inklusiv vederlag for eventuelle optioner og forlængelser. Dagbodbeløbet for forsinkelse kan dog ikke overstige 10 % af Vederlaget inklusiv vederlag for eventuelle optioner og forlængelser.
- 6.6 Styrelsen er berettiget til at modregne boden i Vederlaget ved betaling af førstkommende faktura.
- 6.7 Bodbestemmelsen gælder ikke, hvis forsinkelsen skyldes Styrelsens forhold, eller hvis Styrelsen kræver ændringer i Projektet, der medfører en udskydelse af tidsplanen. Bodbestemmelsen gælder desuden ikke, hvis forsinkelsen skyldes, at offentlige myndigheder ikke meddeler godkendelser, beslutninger eller svar eller præsterer materiale eller ydelser inden for de aftalte tidsfrister, medmindre dette skyldes Leverandørens for sene inddragelse af myndigheder i henhold til Leveringsfrist, jf. Kravspecifikationen i Bilag 1, eller manglende opfølgning på myndighedens le-  
verance.

Når forsinkelsen skyldes Styrelsens eller andre offentlige myndigheders forhold, indgås der mellem Parterne en skriftlig aftale om en ny tidsplan. Herefter gælder bodbestemmelsen ved overskridelse af de nye Leveringsfrister.

## **7 MANGLER**

- 7.1 Der foreligger en mangel ved Leverancen, hvis denne ikke opfylder de krav, som fremgår af denne Kontrakt, eller såfremt Leverancen i øvrigt ikke er, som Styrelsen med rette kunne forvente.
- 7.2 I tilfælde af en mangel skal Leverandøren træffe alle de nødvendige foranstaltninger til at afhjælpe manglen hurtigst muligt.
- 7.3 Såfremt Leverandøren ikke afhjælper manglen hurtigst muligt, og efter omstændighederne inden for en af Parterne aftalt passende kort frist, er Styrelsen herefter berettiget til og kan frit vælge enten:
- at lade den mangelfulde Leverance udføre af tredjepart for Leverandørens regning inden for Vederlaget
  - at forlange et forholdsmæssigt afslag i Vederlaget, eller
  - at kræve erstatning.

## **8 OPHÆVELSE**

- 8.1 Såfremt en Part i væsentlig grad eller gentagne gange har misligholdt sine forpligtelser i henhold til denne Kontrakt uden, at der isoleret set foreligger væsentligt misligholdelse, kan den anden Part skriftligt ophæve denne Kontrakt og gøre misligholdelsen gældende jf. Almindelige Bestemmelser pkt. 5.1.
- 8.2 I tilfælde af Styrelsens ophævelse af Kontrakten skal Leverandøren tilbagebetale det allerede modtagne vederlag med fradrag for vederlag for de ydelser, som er godkendt af Styrelsen, og med fradrag i det omfang Styrelsen beslutter helt eller delvist at overtage det indtil da udførte arbejde med henblik på opgavens færdiggørelse, eventuelt med bistand fra tredjemand.
- 8.3 Ved Kontraktens ophør skal Leverandøren på Styrelsens anmodning uden unødigt ophold aflevere Leverancen eller dele heraf, der er udført frem til ophørstidspunktet.

## **9 UNDERLEVERANDØRER**

- 9.1 Leverandøren kan ikke uden Styrelsens forudgående skriftlige samtykke overlade Kontraktens opfyldelse eller dele heraf til Underleverandører.
- 9.2 Ved Leverandørens brug af Underleverandør hæfter Leverandøren for Underleverandørens forhold på samme måde som for sine egne forhold.
- 9.3 Leverandøren kan ikke uden Styrelsens skriftlige samtykke udskifte en Underleverandør. Styrelsen kan ikke nægte et sådant samtykke uden rimelig grund.
- 9.4 Leverandørens udskiftning af en Underleverandør, må ikke medføre omkostninger for Styrelsen eller forsinkelser af Projektet, med mindre udskiftningen tilregnes Styrelsen eller er begrundet i Styrelsens forhold.
- 9.5 Underleverandøren kan ikke i medfør af denne Kontrakt rejse nogen former for krav over for Styrelsen, hverken betalingskrav eller erstatningskrav.

## **10 HABILITET**

- 10.1 Leverandøren indestår for, at ingen af de til Projektet allokerede medarbejdere, herunder Underleverandørers medarbejdere, efter Leverandørens bedste overbevisning er inhabile eller har interessekonflikt i forhold til at skulle udføre Kontrakten for Styrelsen. Er Leverandøren et konsortium, gælder samme regler for konsortiedeltagerne.

## **11 MYNDIGHEDSKRAV HERUNDER DATABEHANDLING**

- 11.1 Leverandøren og Styrelsen er forpligtet til at overholde den til enhver tid Gældende Lovgivning, internationale, europæiske og/eller nationale standarder og kutymer.
- 11.2 Såfremt Leverandørens udførelse af opgaver under Kontrakten indebærer behandling af personhenførbare oplysninger, gælder bestemmelserne i pkt. 11.3 – 11.12 som databehandlaftale mellem Parterne. Styrelsen kan udar-

bejde supplerende instruktioner om sikkerhedskravene til databehandlingen omfattet af Kontrakten i et supplerende bilag til Kontrakten.

- 11.3 Leverandøren er til enhver tid forpligtet til at sikre, at gældende dansk persondatalovgivning overholdes, særligt persondataloven (lov nr. 429 af 31. maj 2000 med senere ændringer) og sikkerhedsbekendtgørelsen (bekendtgørelse 528/2000 med senere ændringer).
- 11.4 I det omfang Leverandørens udførelse af opgaver under Kontrakten indebærer, at Leverandøren behandler personhenførbare oplysninger, handler Leverandøren således som databehandler alene efter instruks fra Styrelsen som dataansvarlig, og reglerne i persondatalovens § 41, stk. 3-5, gælder ligeledes for behandlingen af personoplysninger ved Leverandøren. Leverandøren må ikke behandle personoplysningerne til andre formål end dem, som Styrelsen har fastsat, ligesom Leverandøren ikke må behandle personoplysningerne efter instruks fra andre end Styrelsen.
- 11.5 Leverandøren skal endvidere sikre overholdelse af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger<sup>95/46/EF</sup>, der træder i kraft i Danmark den 24. maj 2018.
- 11.6 Leverandøren skal træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med persondataloven og sikkerhedsbekendtgørelsen. Dette gælder også hvis behandlingen af personoplysninger hos Leverandøren sker ved anvendelse af hjemmearbejdspladser.
- 11.7 Hvis Leverandøren er etableret i en anden EU-medlemsstat, skal de bestemmelser om sikkerhedsforanstaltninger, som er fastsat i lovgivningen i den EU-medlemsstat, hvor Leverandøren er etableret, derudover gælde for Leverandøren. Hvis Leverandøren er etableret i en anden EU-medlemsstat, skal Leverandøren således overholde både de danske sikkerhedskrav i persondataloven og sikkerhedskravene i Leverandørens hjemland.
- 11.8 Leverandøren skal på Styrelsens anmodning give Styrelsen tilstrækkelige oplysninger til, at Styrelsen kan overholde sine forpligtelser som dataansvarlig efter persondatalovgivningen, herunder forpligtelser over for registrerede (såsom indsigtsretten) og forpligtelsen til at påse, at Leverandøren har truffet de nævnte tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger. Leverandøren skal i den forbindelse foranledige, at en uafhængig tredjepart en gang om året afgiver en revisionserklæring til Styrelsen om de persondataretlige sikkerhedsmæssige forhold hos Leverandøren.
- 11.9 Hvis Leverandøren overlader behandlingen af den dataansvarliges data til en underdatabehandler, er databehandleren forpligtet til at orientere den dataansvarlige herom og sende en kopi af underdatabehandleraftalen til den dataansvarlige. Databehandleren har ansvaret for, at en underdatabehandler behandler den dataansvarliges data i overensstemmelse med denne kontrakt og i overensstemmelse med reglerne i persondataloven og sikkerhedsbekendtgørelsen.
- 11.10 Leverandøren har pligt til at deltage i eventuelle drøftelser med Datatilsynet og indarbejde eventuelle anbefalinger og/eller påbud m.v. fra tilsynet vedrørende behandling af personoplysninger som led i udførelsen af Leverandørens opgaver under Kontrakten.
- 11.11 I tilfælde af sikkerhedsbrist skal Leverandøren uden unødigt ophold give Styrelsen meddelelse herom.
- 11.12 Forekommer der overtrædelse af ovenstående Almindelige Bestemmelser pkt. 11.1-11.11, vil det være at betragte som misligholdelse.

## 12 RETTIGHEDER EFTER OPHAVSRETSLOVEN

- 12.1 Ophavsretten til Leverancen og resultater tilhører den Part, der har frembragt disse i henhold til ophavsretsloven.
- 12.2 Såfremt Styrelsen i Kravspecifikationen, jf. Bilag 1, betinger sig, at Leverancen skal være underlagt open source på nærmere angivne vilkår, fraviges Almindelige Bestemmelser pkt. 12.3-12.12.
- 12.3 Styrelsen erhverver en royalty-fri, ikke-eksklusiv og uigenkaldelig brugsret til Leverancen.
- 12.4 Styrelsens brugsret er ubegrænset mht. tid, sted og antal og omfatter eksemplar fremstilling og tilgængeliggørelse for og af
  - i. de ansatte i Ministeriet med underliggende institutioner,

- ii. fysiske og juridiske personer, der arbejder for eller samarbejder med Ministeriet, eller Ministeriet som myndighed har forpligtelser overfor, herunder leverandører, nationale institutioner, EU's institutioner samt andre internationale institutioner.
- iii. fysiske og juridiske personer, der ikke er omfattet af pkt. i og ii ovenfor, fx borgere og virksomheder i Danmark, i EU eller internationalt, herunder i forbindelse med videregivelse af Leverancen ved evt. konkurrenceudsættelse eller opgavevaretagelse m.v.

Ved eksemplarfremsstilling i pkt. i-iii ovenfor forstås fx – men ikke udtømmende – kopiering i papirformat samt uplo-ading til og downloading fra internettet.

Ved tilgængeliggørelse i pkt. i-iii ovenfor forstås fx – men ikke udtømmende – spredning af fysiske kopier, præsen-tation for fysisk tilstedeværende modtagere, udsendelse i radio og tv samt tilrådighedsstillelse på internettet.

- 12.5 Styrelsen og tredjemand, jf. Almindelige Bestemmelser pkt. 12.4 i-iii, har desuden royalty-fri, ikke-eksklusiv og uigenkaldelig brugsret til Underliggende Materiale, der er inkorporeret i Leverancen, fx i form af data, koder, beskri-velser og dokumentation, i det omfang det er nødvendigt for at kunne udnytte den oven for beskrevne brugsret til Leverancen.
- 12.6 Styrelsens anvendelse af Leverancen og Underliggende Materiale i henhold til Almindelige Bestemmelser pkt. 12.4 i-iii skal altid ske med behørig kildehenvisning.
- 12.7 Styrelsen og tredjemand, jf. Almindelige Bestemmelser pkt. 12.4 i-iii, har bl.a. i forbindelse med eksemplarfremsstil-ling og tilgængeliggørelse i forhold til skriftlige leverancer (rapporter o.l.) ret til at formidle disse og i den forbindelse forkorte, opdele og oversætte Leverancen i Styrelsens eller i Ministeriets navn. For så vidt angår andre leverancer, der udvikles under denne Kontrakt, herunder eksempelvis software og modeller, kan Styrelsen og tredjemand i konkrete tilfælde foretage funktionelle og andre ændringer.
- 12.8 Såfremt Leverancen på nogen måde bearbejdes af Styrelsen efter Almindelige Bestemmelser pkt. 12.7, skal dette fremgå, og enhver anvendelse skal ske med respekt for ophavsmanden. Leverandøren er ikke ansvarlig for nogen form for ændring foretaget af Styrelsen eller tredjemand.
- 12.9 Hvis tredjepart har rettigheder til (en del af) Leverancen, garanterer Leverandøren, at disse rettigheder er tilstræk-keligt klareret, således at Styrelsen kan udnytte sine brugsrettigheder i overensstemmelse med denne Kontrakt. Såfremt det ikke er muligt at foretage den fulde klarering i forhold til materialet, skal Leverandøren oplyse Styrelsen herom. Leverandøren skal desuden oplyse Styrelsen om, hvilke brugsrettigheder der så gælder i forhold til det på-gældende materiale, hvorefter Styrelsen tager stilling til, hvorvidt materialet alligevel skal benyttes. I tilfælde, hvor Styrelsen stiller eget eller tredjemands materiale til rådighed for Leverandøren, garanterer Styrelsen, at materialet er tilstrækkeligt klareret. Parterne skal gensidigt holde den anden Part skadesløs i henhold til dansk rets almindeli-ge regler for krav, der måtte opstå som følge af, at tredjeparts rettigheder ikke er tilstrækkeligt klareret, såfremt en Part har undladt at oplyse den anden Part herom.
- 12.10 Leverandøren skal, når Styrelsen forlanger det eller senest ved Kontraktens ophør, vederlagsfrit udlevere kopi af Leverancen samt Underliggende Materiale, hvis sidstnævnte udgør en integreret del af den aftalte Leverance og Styrelsen har de licenser, der skal til for at åbne Leverancen i et sædvanligt format, som Styrelsen umiddelbart kan anvende, eller i et format som fremgår af Kravspecifikationen, jf. Bilag 1.
- 12.11 Såfremt Styrelsen og/eller tredjemand stiller materiale, herunder data, koder, beskrivelser og dokumentation, til rådighed for Leverandøren i forbindelse med Kontraktens opfyldelse, bevarer Styrelsen og/eller tredjemand alle ret-tigheder til sådant materiale. Materialet skal ved Kontraktens ophør tilbageleveres til Styrelsen af Leverandøren.

### 13 FORSIKRING

- 13.1 Leverandøren skal i hele Kontraktperioden og et år efter Kontraktens ophør opretholde en professionel erhvervsan-svarsforsikring til dækning af krav svarende til 2 gange Vederlaget, dog minimum 1.000.000 DKK. Leverandøren skal til opfyldelse af dette krav tegne en ansvarsforsikring i anerkendt forsikringsselskab til dækning af enhver ska-de, som Leverandøren måtte have ansvaret for som et led i udførelsen af arbejdet, og hvis relevant, herunder pro-duktansvar.

13.2 Styrelsen kan til enhver tid kræve, at Leverandøren fremsender dokumentation for opfyldelse af forsikringskrav.

13.3 Hvis Leverandøren er en offentlig institution er denne selvforsikret jf. CIR nr. 9783 af 9. december 2005.

## **14 FORCE MAJEURE**

14.1 Ingen Part skal i henhold til denne Kontrakt anses for ansvarlig over for den anden Part for så vidt ansvaret skyldes forhold, der ligger uden for Partens kontrol, og som Parten ikke ved denne Kontrakts underskrift burde have taget i betragtning og ej heller burde have undgået eller overvundet. Forhold hos Leverandøren, som denne ved et sædvanligt og rimeligt beredskab kan undgå, er ikke at betragte som force majeure, herunder i forhold til interne strejker og sygdom.

14.2 Force majeure kan højest gøres gældende med det antal Arbejdsdage, som force majeure situationen varer.

14.3 Såfremt en Leveringsfrist i henhold til Kravspecifikationen, jf. Bilag 1 for Leverandøren udskydes på grund af force majeure, udskydes de betalinger, der knytter sig hertil, tilsvarende.

14.4 Force majeure kan kun påberåbes, såfremt den pågældende Part har givet skriftlig meddelelse herom til den anden Part senest 10 Arbejdsdage efter, at force majeure er indtrådt.

14.5 Uanset hvad der i øvrigt fremgår af denne Kontrakt, kan en Part skriftligt ophæve denne Kontrakt uden varsel, såfremt hindringen eller forsinkelsen som følge af force majeure situationen vil vare eller varer længere end 2 måneder. Leverandøren har i givet fald krav på Vederlag for ydelser erlagt, inden force majeure indtrådte.

## **15 TAVSHEDSPLIGT OG AKTINDSIGT**

15.1 Styrelsen er underlagt de forvaltningsretlige regler, herunder forvaltningslovens § 27, om tavshedspligt. Leverandøren skal iagttage en tilsvarende tavshedspligt om forhold vedrørende denne Kontrakt. Parterne rådfører sig skriftligt med hinanden ved tvivsspørgsmål om, hvorvidt en oplysning er omfattet af reglerne om tavshedspligt. På denne måde sikres et fuldt oplyst grundlag. Kontrakten indebærer ikke en tavshedspligt, der er mere vidtgående end de forvaltningsretlige principper.

15.2 Styrelsen er underlagt miljøoplysningsloven og offentlighedsloven, der fastlægger reglerne for offentlighedens adgang til aktindsigt i oplysninger, der indgår i Parternes samarbejde i henhold til denne Kontrakt. Styrelsen skal ved evt. tvivlsspørgsmål rådføre sig med Leverandøren om, hvorvidt Leverandøren ønsker at afgive en udtalelse om en modtaget aktindsigts anmodning. Der fastsættes en tidsfrist, så kravene til sagsbehandlingstiden i miljøoplysningsloven og offentlighedsloven kan overholdes. Anmodninger om udtalelser besvares hurtigst muligt. Udtalelsen er ikke bindende for Styrelsen. Styrelsen træffer afgørelse ud fra en selvstændig vurdering. Hvis Leverandøren er en offentlig myndighed, skal denne tilsvarende rådføre sig med Styrelsen i tilfælde af aktindsigt.

## **16 OFFENTLIGGØRELSE**

16.1 Med de begrænsninger, der følger af de forvaltningsretlige regler om tavshedspligt, jf. punkt 15, kan Parterne hver især offentliggøre Leverancen eller resultater heraf, når denne er afleveret til Styrelsen. Forud for offentliggørelse orienterer Leverandøren Styrelsen herom.

16.2 Parterne kan aftale at udsætte offentliggørelsen i op til 7 arbejdsdage efter Leverancens aflevering til Styrelsen. Aftalen indgås som udgangspunkt i forbindelse med kontraktindgåelsen, men kan også indgås eller ændres senere i takt med Leverancens udarbejdelse, så der f.eks. kan tages højde for evt. forsinkelser.

## **17 OVERDRAGELSE**

17.1 Styrelsen har til enhver tid ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne Kontrakt til en anden offentlig institution eller en institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentlige drives for offentlige midler.

17.2 Leverandøren kan ikke uden Styrelsens forudgående skriftlige samtykke overdrage sine rettigheder og forpligtelser ifølge denne Kontrakt helt eller delvist til tredjemand. Er Leverandøren et konsortium, kan konsortiemedlemmer ikke overdrage sine rettigheder og forpligtelser, udgå eller udskiftes uden skriftlig samtykke fra Styrelsen.

## 18 LOVVALG/TVISTER/VÆRNETING

- 18.1 Kontrakten er undergivet dansk ret. Såfremt Leverandøren har sit forretningssted uden for Danmark, skal der ved løsøre køb, der er omfattet af Kontrakten, ses bort fra De Forenede Nationers Konvention om aftaler om internationale køb (CISG).
- 18.2 Såfremt der opstår en tvist mellem Parterne i forbindelse med nærværende Kontrakt, skal Parterne med en positiv, samarbejdende og ansvarlig holdning søge at indlede forhandlinger med henblik på at løse tvisten.
- 18.3 Hvis forhandlingerne i henhold til Almindelige Bestemmelser pkt. 18.2 ikke kan løse tvisten, eller forhandlingerne afsluttes, uden at tvisten er bilagt, skal tvisten søges bilagt ved mediation i overensstemmelse med de etiske regler for Danske Mediatoradvokater.
- 18.4 Hvis mediation afsluttes, uden at tvisten er bilagt, skal tvisten endeligt afgøres ved domstolene.
- 18.5 Værneting er aftalt til København og både i forhold til mediation og domstole er processproget dansk.
- 18.6 Tvister mellem konsortiemedlemmer eller mellem Leverandøren og dennes eventuelle Underleverandører er denne Kontrakt uvedkommende.

## 19 ÆNDRINGER

- 19.1 Hver Part kan inden for de udbudsretlige rammer fremsætte forslag om ændring af Projektets indhold fx udvidelser eller indskrænkninger af Leverancen. Ændringer i Projektets indhold må dog ikke stride imod Projektets formål.
- 19.2 Ethvert forslag til ændring af Projektet behandles og godkendes af Parterne i fællesskab. Godkendte ændringer, der påvirker tidsplan og Vederlaget, skal bekræftes af Parterne ved et skriftligt tillæg til Kontrakten. Ændringsforslag bortfalder i tilfælde af uenighed.
- 19.3 Ved forlængelse vil den oprindelige Kontraktperiode, jf. Projektspecifikke Bestemmelser pkt. 2.1, blive udvidet med forlængelsens varighed.

## 20 ØVRIGE BESTEMMELSER

### Fortolkning

- 20.1 Såfremt der i Kontraktperioden opstår tvivl om Kontraktens omfang, forudsætninger, formål eller gennemførelse, er såvel Leverandøren som Styrelsen forpligtet til øjeblikkeligt skriftligt at orientere den anden Part herom.
- 20.2 I tilfælde af eventuel uoverensstemmelse skal følgende indbyrdes rangorden anvendes ved fortolkning:
- Projektspecifikke Bestemmelser.
  - Almindelige Bestemmelser.
  - Alle senere ændringer og tilføjelser til denne Kontrakt med Bilag.
  - Bilag 1, Kravspecifikation samt evt. rettelsesblade, spørgsmål/svar i udbudsprocessen
  - Alle mødereferater ligeledes underskrevet eller på anden måde skriftligt godkendt af Parterne fra møder afholdt efter indgåelsen af denne Kontrakt.
  - Leverandørens tilbud, jf. Bilag 2.

### Delvis ugyldighed

- 20.3 Såfremt en eller flere af Kontraktens bestemmelser måtte blive erklæret helt eller delvist ugyldige, skal Parterne i så fald bestræbe sig på hurtigst muligt at fastsætte en gyldig bestemmelse til erstatning af den helt eller delvist ugyldige bestemmelse under hensyntagen til, at Parterne så vidt muligt stilles således, at intentionerne med Kontrakten og senere ændringer hertil opfyldes.

- 20.4 Såfremt Klagenævnet for Udbud annullerer Kontrakten eller erklærer denne uden virkning, er der enighed Parterne imellem om, at Projektspecifikke Bestemmelser pkt. 7 udgør en selvstændig aftale og således fører til Kontraktens ophør.

Registrering og arkivering

- 20.5 Ved Kontraktens underskrift giver Leverandøren samtykke til, at Styrelsen kan videregive ikke-fortrolige eventuelle personhenførbare oplysninger til tredje part i forbindelse med registrering og arkivering af Kontrakten.

## UNDERSKRIFTER

På vegne af Leverandøren:

<Indsæt sted og dato>

<Indsæt navn>

<Indsæt stilling>

På vegne af Styrelsen:

<Indsæt sted og dato>

<Indsæt navn>

<Indsæt stilling>