



Aftaleformular for aftale om teknisk rådgivning og bistand (totalrådgivning) iht. ABR 89

1. Parterne

Undertegnede

Rebild Kommune
Børne- og Familieudvalget
Hobrovej 110
9530 Støvring

I det følgende kaldet bygherren og

medundertegnede

XXX

i det følgende kaldet rådgiveren

har indgået nedenstående aftale:

2. Opgaven

- 2.1. Aftalen omfatter teknisk bistand og rådgivning vedrørende projektering og gennemførelse af projektet om- og tilbygning af Børnehaven Skovhuset, Hermesvej 47, 9530 Støvring.
- 2.2. Rådgivningen udføres i totalrådgivning omfattende alle ydelser for arkitekt-, ingeniør- og landskabsarkitekt.
- 2.3. Til opgaven er knyttet følgende underrådgivere: XXX
- 2.4. Som projekteringsleder er udpeget XXX
- 2.5. Som byggeleder og fagtilsyn er udpeget XXX
- 2.6. Som koordinator af sikkerheds- og sundhedsarbejdet er udpeget følgende, der har gennemført arbejdsmiljøuddannelsen som koordinator af sikkerheds- og sundhedsarbejdet indenfor bygge- og anlægsarbejde: XXX
- 2.7. De udpegede personer kan ikke udskiftes uden bygherrens godkendelse.

3. Aftalegrundlag

3.1. Almindelige Bestemmelser for Teknisk Rådgivning og Bistand (ABR 89) med de tilføjelser og ændringer, som fremgår af nærværende aftale.

3.2. Aftalen er baseret på de nedenfor nævnte dokumenter:

Rebild Kommunes udbudsmateriale af d. 22.05.2018.

1. Bilag 1 – Nærværende udbudsbrev á d. 22.05.2018
2. Bilag 2 – Tilbudsblanket
3. Bilag 3 – Udarbejdet Moderniseringsplan 2017
4. Bilag 4 – Overordnede udbudsbetingelser til fagentreprise
5. Bilag 5 – Tro og loveerklæring

Rådgiverens tilbud af xx.xx.xx

3.3. Ydelsesbeskrivelser:

DANSKE ARK og FRI s ydelsesbeskrivelse for Byggeri og Planlægning December 2012 med de ændringer og tilføjelser som fremgår af nærværende aftale.

3.4. Følgende klientmateriale:

Udbudsbrev af 22.05.2018.

3.5. Andet:

Projekteringen skal ske i nært samarbejde med bygherren og den udpegede projektorganisation og byggeudvalg.

3.6. Entrepriseform

Totalrådgiver skal udfører projektet, så byggearbejderne kan udbydes i offentlig licitation i fagentrepriser, gennemføre udbuddet og lave indstilling til valg af entreprenør på de enkelte entrepriser. Førnævnte skal udføres i overensstemmelse med Tilbudsindhentningsloven og Rebild Kommunes egne tærskelværdier for bygge- og anlægsopgaver.

4. Rådgiverens ydelser

- 4.1. Med de ændringer og tilføjelser, som i øvrigt fremgår af nærværende aftale, skal rådgiveren levere følgende ydelser, alle med tilhørende budget:

1.2 Byggeprogram (herunder registrering og bygningsopmåling af eksist. forhold, samt jordbundsforhold inkl. evt. jordforurening)

2.1 Projekteringsledelse

2.2 IKT-koordinering

3.1 Dispositionsforslag

3.2 Projektforslag

3.3 Forprojekt

3.4 Hovedprojekt

3.5 Projektopfølgning

4.1 Byggeledelse

4.2 Fagtilsyn

5.1 Udarbejdelse af drifts- og vedligeholdelsesplan

4.2 Særligt:

Rådgiveren varetager alle bygherrens forpligtelser i forbindelse med arbejdsmiljølovgivningen, herunder anmeldelse af byggeriet, planlægning og koordinering af sikkerheds- og sundhedsarbejdet på byggepladsen samt ajourføring af plan for sikkerheds- og sundhedsarbejdet.

Rådgiveren varetager alle bygherrens forpligtelser i forbindelse med udbud af vinterbyggeri jf. Bygge- og Boligstyrelsens bekendtgørelse nr. 995 af 06.10.2006 om bygge- og anlægsarbejder i perioden 1. november til 31. marts med tilhørende vejledning.

Ved byggeriets aflevering overdrages bygherren de, i forhold til entreprenørens kontraktsæt, rettede tegninger og korrektioner til beskrivelser, således at de er identiske med det fysisk udførte byggeri. Alt materiale afleveres i digitaliseret form.

Rådgiver rekvirerer uafhængig energikonsulent for udarbejdelse af energimærke og indsender dette til bygningsmyndigheden i sammenhæng med færdigmelding. Det pålægger rådgiver, at alle krav til certificering og dokumentation iht. BR18 overholdes og er indeholdt i totalrådgiverydelser.

Rådgiver fremskaffer og overdrager bygherre brugervejlednings- og driftsinstruktionsmateriale.



Byggeopgaven skal gennemføres med størst mulig hensyntagen til energi og miljø/bæredygtighed, samt til totaløkonomien.

Rådgiver skal medvirke til indsamling af nøgletalsoplysninger fra entreprenørerne.

Rådgiver skal herudover også aflevere egne nøgletalsoplysninger og skal antage og aflønne egen evaluator.

4.3. Følgende ydelser udføres ikke:

5. Bygherrens ydelser

5.1. Bygherren stiller følgende materiale til rådighed:

Kopi af gamle tegninger i det omfang de forefindes i web-lager. De er ikke i fast mål eller til videre bearbejdning. (Rådgiveren indhenter selv tegningsmateriale fra weblager)

Udarbejdet oplæg fra Moderniseringsplanen 2017

6. Tidsfrister

6.1. Opgaven skal løses iht. tidsplanen i udbudsmaterialet af 22.05.2018. Bygherren forbeholder sig ret til evt. ændringer af tidsplanen som følge af de politiske processer.

6.2. Rådgiveren udarbejder i samarbejde med bygherren en detaljeret tids- og handleplan for projektering og gennemførelse af byggeriet.

Det påhviler rådgiveren, at planen holdes, og at holde planen holdes ajour og være opmærksom på, om forsinkelser må forudses og i bekræftende fald stille forslag til disses indhentning.

7. Økonomisk grundlag for opgavens løsning

- 7.1. Projektet er budgetsat til kr. 7,225 mio. ex. moms. Beløbene udtrykker den samlede anlægsudgift, inkl. Alle håndværkerudgifter, honorarer, attester og bygherre-omkostninger.

Totalrådgiverhonorar anføres som et fast honorar og forventes ikke, at overskride den fastsatte EU - Tærskelværdi for tjenesteydelser i 2018 på kr. 1.645.367,- ex. Moms.

Rådgiveren skal forholde sig til ovennævnte budgetramme og foretager i forbindelse med forprojektet en yderligere bearbejdning med udførelse af et anlægsbudget. Efter licitationen fastlægges den endelige økonomiske fordeling indenfor rammen.

- 7.2 Hvis licitationsresultatet viser, at udgifterne overstiger rammen, er rådgiver forpligtet til, uden ekstra vederlag at deltage i en revision af projektet i samarbejde med bygherren, subsidiært at omprojektere, således at projektet kan godkendes og udføres indenfor den økonomiske ramme.

8. Honorar

- 8.1. For samtlige de under pkt. 4.1 og 4.2 anførte ydelser honoreres rådgiveren med et fast honorar på kr. xxx.xxx ex. Moms.

Honorarer reguleres herefter ikke yderligere.

Fakturering skal fremsendes elektronisk til EAN nummer 5798004173039.

9. Udlæg

- 9.1. Udlæg refunderes efter ABR 89 pkt. 3.2.2.b, c, d og e. Udgifter i forbindelse med kørsel og transport refunderes ikke.
- 9.2. Rådgiver udarbejder et overslag over udgifterne til udlæg, der ikke kan overskrides uden aftale med bygherren.

10. Udbetaling

- 10.1. Honoraret udbetales efter påkrav fra rådgiveren i h.t. en nærmere aftalt rateplan, der vedhæftes nærværende aftale. I rateplanen skal 2% af honoraret henstå til efter 1 års gennemgang.
- 10.2. Udlæg refunderes månedsvis bagud efter påkrav fra rådgiver vedlagt dokumenterede kvitteringer.
- 10.3. Betalingsfrist for honorar og udlæg er fakturadato + 30 arbejdsdage.

11. Ansvar

I henhold til ABR 89.

Rådgiveres samlede ansvar i henhold til nærværende aftale kan ikke overstige dækningssummerne i rådgivers ansvarsforsikring, jævnfør nedenfor.

12. Forsikring

Rådgiver har tegnet professionel ansvarsforsikring i XXX police nr. XXX
Kopi af policen er vedhæftet som bilag til nærværende aftale.

13. Tvister

Evt. tvister afgøres i h.t. ABR 89.

14. Bilag

Følgende bilag er en del af nærværende aftale

Bilag 1: Rebild Kommunes udbudsmateriale af 22.05.2018.

Bilag 2: Rådgivers tilbud af xx.xx.xxxx.

Bilag 3: Forsikringspolice

Bilag 4: Rådgiverens rateudbetalingsplan jævnfør pkt. 10.1

Dato: Bygherre - Rebild Kommune

Dato: Totalrådgiver
