



**Udlændinge- og
Integrationsministeriet**

Styrelsen for International
Rekruttering og Integration

Udbud på formidling af projektet Integrations- og beskæftigelsesambassadører for perioden september 2019 til december 2021

Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) ønsker at sende kommunikationsopgaven for projekt "Integrations- og beskæftigelsesambassadører" i udbud med henblik på udvikling og implementering af kommunikationsstrategi, der sikrer udbredelse af projektet og dets resultater.

Opgaven består i at udvikle og implementere en kommunikations- og formidlingsstrategi for projekt Integrations- og beskæftigelsesambassadører, således at den viden der fremkommer i projektet kommer bredt ud til de 36 deltagende kommuner, såvel som de øvrige danske kommuner og interessenter.

Ordregivende myndighed

Den ordregivende myndighed er:

Styrelsen for International Rekruttering og Integration

Carl Jacobsens Vej 39

2500 Valby

Tilbudskreds

Tilbuddet er sendt i åbent udbud.

Indhold

1. Baggrund og formål	3
2. Opgavebeskrivelse.....	4
2.1 Hvilken viden skal formidles?	4
2.2 Hvordan skal viden formidles?	5
2.3 Samarbejdspartnere	5
3. Tids- og leveranceplan	6
3.1 Ophavsrettigheder, publicering mv.....	6
4. Økonomi	6
5. Tidsfrister for tilbuddet	6
5.1 Frist for spørgsmål og anmodning om supplerende oplysninger.....	6
5.2 Tilbudsfrist	7
6. Indsendelse af tilbud	7
7. Vurdering af indkomne tilbud	7
7.1 Udvælgelseskriterier.....	7
7.2 Delkriterier.....	7
8. Annullering	8
9. Ændringer i udbudsmaterialet.....	8
10. Omkostninger ved deltagelse.....	8
11. Behandling af personoplysninger	8

1. Baggrund og formål

I de seneste år er det lykket et stigende antal flygtninge og familiesammenførte til flygtninge at komme i beskæftigelse. Det gælder især for mændene, mens kvindernes tilknytning til arbejdsmarkedet er en udfordring for mange kommuner. Med projektet "Integrations- og beskæftigelsesambassadører", er der nu sat særlig fokus på kvinderne. Ligeledes er der fokus på at få unge i fritidsjob, idet det kan fungere som "trædesten" til arbejdsmarkedet. For at styrke den positive udvikling yderligere, er der et behov for at støtte kommunerne i at arbejde endnu mere systematisk med det virksomhedsrettede samarbejde for at lykkes med at endnu flere flygtninge og familiesammenførte kommer i beskæftigelse.

I satspuljeaftalen for 2018 er der således i perioden 2018-2021 afsat 78 mio. kr. til at støtte kommunerne i dette arbejde. Midlerne skal primært anvendes ude i kommunerne, og der er derfor blevet ansat en integrations- og beskæftigelsesambassadør i 36 deltagerkommuner, som skal stå for den daglige koordinering og styring af projektindsatsen¹.

De overordnede målsætninger for indsatsen i de 36 kommuner er;

- at flere nyankomne flygtninge og familiesammenførte til flygtninge i højere grad kommer i virksomhedsrettede tilbud og ordinært arbejde
- at løfte kvindelige flygtninge og kvindelige familiesammenførte til flygtnings tilknytning til arbejdsmarkedet blandt andet gennem målrettede og kontinuerlige virksomhedsforløb med henblik på ansættelse i ordinære job
- at få unge flygtninge og unge familiesammenførte til flygtninge i fritidsjob som en indgang til arbejdsmarkedet
- at virksomhederne oplever at få en bedre og mere koordineret service i takt med, at kommunerne bliver bedre til at matche flygtninge og virksomheder

Målgruppen for projekt "Integrations- og beskæftigelsesambassadører" er flygtninge og familiesammenførte til flygtninge under integrationsprogrammet, som ikke har en tilknytning til arbejdsmarkedet, herunder kvindelige flygtninge og kvindelige familiesammenførte til flygtninge, der er langt fra arbejdsmarkedet samt unge flygtninge og unge familiesammenførte til flygtninge mellem 13-25 år.

Projektet blev igangsat august 2018 og alle deltagerkommuner har nu indgået en samarbejdsaftale med SIRI. I aftalen har den enkelte kommune beskrevet hvilke målsætninger og indsatser, de ønsker at arbejde med hen over de næste tre år.

Der er i projektet ansat tre koordinatore i SIRI, som skal sikre projektets fremdrift, videndeling blandt ambassadørkommunerne og support til kommunerne undervejs i forløbet.

Projektet evalueres løbende af LG Insight.

Yderligere information om projektet kan findes på [Integrationsviden.dk](https://www.integrationsviden.dk)²

¹ Yderligere info om projektet findes her

:<https://www.integrationsviden.dk/beskaeftigelse/iba-integrations-og-beskaeftigelsesambassadorer-1>

² <https://www.integrationsviden.dk/beskaeftigelse/iba-integrations-og-beskaeftigelsesambassadorer-1>

2. Opgavebeskrivelse

I projektets første fase har der primært været fokus på at udvikle og indgå samarbejdsaftaler med deltagerkommunerne. Projektet er nu på vej ind i dets næste fase, hvor kommunerne er påbegyndt arbejdet med at udvikle og implementere, de indsatser de har beskrevet i samarbejdsaftalen.

I denne proces er det formålet, at kommunerne opnår større viden og forståelse om, hvilke praksisser der er særligt virksomme og lader sig inspirere til at implementere praksisser, der viser en særlig positiv effekt.

Til at understøtte denne proces, forventes det at tilbudsgiver:

- 1) Kortlægger projektets interessenter
- 2) Udvikler og implementerer en online løsning for formidling af best practices fra projektet, således at alle interessenter kan tilgå viden om virksomme praksisser på en overskuelig og praksisanvendelig måde.
- 3) Udvikler og implementerer øvrige formidlingstiltag, der sikrer, at viden om særligt virksomme praksisser kommer ud til projektets brede interessentgruppe

2.1 Hvilken viden skal formidles?

Integrations- og beskæftigelsesambassadører projektet og de resultater der fremkommer i løbet af projektperioden skal formidles dels til deltagerkommunerne og dels til projektets øvrige interessenter, herunder de øvrige 62 kommuner.

Projektet evalueres både kvalitative og kvantitativt. Det er primært den kvalitative del tilbudsgiver forventes at løse.

Kvalitative målinger

Evaluators vil i løbet af projektperioden udarbejde tre evalueringsrapporter, som er baseret på kvalitative interviews gennemført af evaluator. Resultaterne af disse vil blive offentliggjort ultimo 2019, 2020 og 2021. Evalueringsrapporterne vil primært have fokus på at præsentere viden om centrale elementer i forhold til at styrke den beskæftigelsesrettede indsats på kommuneniveau og indsatsniveau. Det er primært evaluator, der har opgaven med at få disse rapporter formidlet ud til de deltagende kommuner og øvrige kommuner, men tilbudsgiver forventes at udføre formidlingstiltag i forhold til at få den ny viden formidlet på Integrationsviden.dk og ved brug af andre medier.

Kvantitative målinger

Ydermere vil evaluator hvert halve år frem til endt projektperiode udarbejde en statusrapport på den enkelte kommune. Første statusrapport forventes september 2019. Statusrapporten vil indeholde data om, hvordan den enkelte deltagerkommune udvikler sig indenfor de overordnede resultat og delmål³. Statusrapporterne vil primært basere sig på kvantitative data, som giver mulighed for, at kommunerne kan følge egen og de andre deltagerkommuners udvikling. Dette kommer til at ske gennem et monitoreringsværktøj, som evaluator udvikler. Tilbudsgiver forventes således ikke at skulle formidle kvantitative data i forbindelse med projektet.

³ Se bilag 1 vedr. samarbejdsaftaleskabelon

Indsatsbeskrivelser

Udover statusrapporter vil der undervejs i projektføreløbet blive udarbejdet en række indsatsbeskrivelser på 1-2 sider på alle de indsatser, der er igangsat i de 36 deltagerkommuner. Kommunerne udarbejder selv beskrivelserne ud fra en skabelon og fremsender til SIRI løbende. Det forventes, at alle indsatsbeskrivelser vil være SIRI i hænde medio 2020. Formålet med indsatsbeskrivelser er at have en vidensbank, der kan trækkes på, når der skal formidles gode eksempler undervejs i forløbet. Det forventes, at tilbudsgiver anvender vidensbanken til både formidling af gode cases mellem deltagerkommuner, men også til formidling til projektets øvrige interessenter⁴.

Yderligere info om evalueringsdesign kan findes i bilag 3.

2.2 Hvordan skal viden formidles?

Projektet har indtil videre arbejdet sporadisk med formidling af projektet online, dels gennem Integrationsviden.dk, som er SIRIs egen webportal og dels gennem LinkedIn.

Integrationsviden.dk skal fremadrettet være hovedindgangen til viden om projektet i forhold til formidling af ny viden om praksisser og indsatser ude i deltagerkommunerne.

Der arbejdes i øjeblikket på at udvikle en underside om projektet på Integrationsviden.dk, som følger skabelon og layout for sitet. Tilbudsgiver forventes i den forbindelse løbende at udvikle undersiden og formidle nyeste viden om projektet på denne.

Udover den online formidling på SIRIs webportal bør andre formidlingsformer som eks. film, podcasts, SoMe etc. også indtænkes i den samlede plan for formidling af viden om projektet og dets resultater.

Formidling af gode eksempler må gerne ske i kortere intervaller end halvårligt, hvor evaluators rapporter udkommer, da SIRI ønsker at der løbende skabes opmærksomhed om projektet og dets resultater.

Da det erfaringsmæssigt har vist sig vanskeligt at nå ud til brugerne gennem rapporter og få dem til at anvende den nye viden i praksis, er det helt centralt at tilbudsgiver udviser kreativitet og nytænkning i at lave formidlingstiltag, der sikrer, at det er enkelt og inspirerende for interessenterne at indhente viden om projektets indsatser og anvende dem i egen praksis.

2.3 Samarbejdspartnere

Det forventes, at tilbudsgiver samarbejder med relevante medarbejdere og ledelse i SIRI, evaluator samt it-leverandør på Integrationsviden.dk undervejs i processen med henblik på at anvende og bygge videre på eksisterende viden og tiltag der allerede er igangsat i SIRI. Ligeledes forventes, at tilbudsgivers løsningsforslag tager udgangspunkt i allerede udarbejdede interessentanalyse og kommunikationsplan.

Det forventes at tilbudsgiver deltager ved møder med IBA medarbejdere, ledelse og styregruppe efter behov.

⁴ Se bilag 2 vedr. skabelon for indsatsbeskrivelser

3. Tids- og leveranceplan

Opgave	Deadline
Udvikling af kommunikationsstrategi og implementeringsplan	September 2019 – oktober 2019
Formidling af projektet i form af eksempelvis online og trykte nyheder og praksisbeskrivelser, artikler, LinkedIn opslag etc.	November 2019 – december 2021

3.1 Ophavsrettigheder, publicering mv.

Styrelsen for International Rekruttering og Integration har fuld ejendomsret, ophavsret og enhver anden rettighed til elektronisk og papirbaseret dokumentation, rapporter, specifikationer, indsamlede data og andet materiale, der udarbejdes af leverandøren til levering i forbindelse med opfyldelsen af nærværende leveringsaftale/udbud.

SIRI skal kunne tilgå et trykvenligt format af alle materialer, der udarbejdes i perioden.

SIRI har fuld ejendomsret over trykning af materialer undervejs og efter endt projektperiode.

4. Økonomi

Fast prisudbud på 800.000 kr. ekskl. moms.

Raterne forfalder således 300.000 i 2019, 200.000 i 2020 og 300.000 i 2021.

Budgettet skal indeholde udgifter til afholdelse af møder med relevante aktører, transportudgifter, samt alle udgifter forbundet udvikling og implementering af formidlingstiltag og materialer.

SIRI stiller online platform til rådighed i form af Integrationsviden.

SIRI afholder udgifter til tryk af materialer.

5. Tidsfrister for tilbuddet

5.1 Frist for spørgsmål og anmodning om supplerende oplysninger

Spørgsmål til udbudsmaterialet og anmodninger om supplerende oplysninger skal være SIRI i hænde senest tirsdag den 20. august kl. 12.00. Henvendelser, der modtages efter denne frist, kan ikke forventes besvaret.

Spørgsmål og anmodninger om supplerende oplysninger skal sendes skriftligt pr. mail til mara@siri.dk og mdb@siri.dk. Spørgsmål fremsendt inden fristen vil så vidt mulig blive besvaret i fra uge 31.

Svarene bliver lagt på UIMs hjemmeside.

5.2 Tilbudsfrist

Tilbuddet skal være Styrelsen for International Rekruttering og Integration i hænde senest tirsdag den 27. august 2019 kl. 12.00. Tilbud modtaget efter denne frist vil ikke komme i betragtning.

6. Indsendelse af tilbud

Tilbud skal sendes elektronisk pr. mail til maras@siri.dk og mdb@siri.dk.

Tilbud må maksimalt være 10 A4-sider af 2.400 anslag eksklusive CV'er på medvirkende konsulenter.

7. Vurdering af indkomne tilbud

Styrelsen for International Rekruttering og Integration vil vurdere ansøgers økonomiske, tekniske og faglige egnethed til at varetage opgaven på baggrund af indsendt dokumentation herfor.

Aftalen vil blive tildelt den tilbudsgiver, hvis tilbud efter bedømmelseskriterierne, jf. pkt. 7.2., vurderes at kunne løse opgaven bedst og dermed vurderes som det mest økonomisk fordelagtige tilbud for Styrelsen for International Rekruttering og Integration.

7.1 Udvælgelseskriterier

Tilbudsgiver skal til brug for ovennævnte vurdering indsende en beskrivelse af tilbudsgiverens erfaring med løsning af lignende opgaver, herunder en liste med beskrivelser af relevante tjenesteydelser/projekter/referencer for tilsvarende opgaver. Tilbudsgiver skal endvidere indsende beskrivelse af de medarbejdere og deres kvalifikationer (fx i form af CV), der forventes at skulle varetage opgaven. Tilbudsgiver kan ikke uden forudgående aftale med Styrelsen for International Rekruttering og Integration udskifte medarbejderne på opgaven. Tilbudsgiver skal samtidig med afgivelsen af tilbud vedlægge et budget, samt en underskrevet tro- og loveerklæring på, at tilbudsgiver ikke har ubetalt forfalden gæld til det offentlige, der overstiger 100.000 kr.

7.2 Delkriterier

Der anvendes følgende delkriterier og vægtning i vurderingen af de indkomne tilbud:

Delkriterium	Vægt
Kvaliteten af tilrettelæggelse og fremgangsmåde ved gennemførelsen af opgaven. Her vil følgende kriterier indgå i vurderingen: - Sammenhængende løsning og strategi - God formidlingsevne - Praksisanvendeligt og brugervenligt løsningsforslag til formidling af vidne om pro-	50 %

jektet på SIRIs platform, Integrationsviden - Nytænkning i formidlingstiltag, som kan få interessenter til at tilgå og anvende den nye viden	
Tilbudsgivers kvalifikationer og erfaringer med lignende opgaver	40 %
Pris	10 %
I alt	100 %

8. Annullering

Styrelsen for International Rekruttering og Integration forbeholder sig ret til, indtil udbudsforretningen er afsluttet med endelig indgåelse af kontrakt, at annullere udbuddet og herefter eventuelt gennemføre nyt udbud, såfremt der foreligger en saglig begrundelse for at annullere. En eventuel annullering vil blive ledsaget af et brev til alle tilbudsgiverne indeholdende årsagen til annullering.

9. Ændringer i udbudsmaterialet

Styrelsen for International Rekruttering og Integration forbeholder sig ret til at foretage ændringer i udbudsmaterialet ved udsendelse af et tillæg til udbudsmaterialet inden tilbudsfristens udløb. I tilfælde af ændringer kan Styrelsen for International Rekruttering og Integration forlænge tidsfristerne, herunder tilbudsfristen.

10. Omkostninger ved deltagelse

Deltagelse i tilbudsforretningen sker for tilbudsgivers egen regning og risiko, og omkostninger eller tab, som en tilbudsgiver måtte pådrage sig i forbindelse med deltagelse i udbudsforretningen, er Styrelsen for International Rekruttering og Integration uvedkommende.

11. Behandling af personoplysninger

Se bilag 4.