

ANNONCERING AF: Kortlægning af omkostninger ved implementering af engangsplastikdirektivets oprydningsansvar

1. FORMÅL

Miljøstyrelsen (herefter ordregiver) skal have udført en opgave omkring kortlægning af omkostninger ved implementering af engangsplastikdirektivets oprydningsansvar.

Ordregiver inviterer hermed interesserede egnede virksomheder til at afgive tilbud på løsning af denne opgave. Ordregivers krav til egnethed findes i annoncen på www.udbud.dk.

2. OPGAVERNS OMFANG

Annonceringen omfatter indkøb af konsulentrapport vedrørende omkostninger ved implementering af engangsplastikdirektivets oprydningsansvar. Opgaven er nærmere beskrevet i bilag 1.

3. PERSONDATA

Ordregiver behandler personoplysninger i forbindelse med indhentelse af tilbud, typisk kontaktoplysninger for en eller flere medarbejdere hos tilbudsgiver. Databeskyttelsesforordningen giver rettigheder til de registrerede, og ordregivers behandling af personoplysninger er beskrevet i privatlivspolitikken på <https://mfvm.dk/footermenu/privatlivspolitik/>.

Tilbudsgiver bedes sammen med tilbuddet indgive en erklæring om underretning om behandling af personoplysninger i forbindelse med udbud, jf. bilag d. Erklæringen bedes udfyldes og underskrives af tilbudsgiveren.

4. PROCEDURE FOR ANNONCERINGEN

Ordregiver annoncerer opgaven i overensstemmelse med udbudslovens afsnit IV, da ordregiver har vurderet, at der er tale om en kontrakt, der har klar grænseoverskridende interesse.

Der er tilrettelagt nedenstående proces for afgivelse af tilbud.

4.1 Annonceringsmateriale

Materialet, der danner grundlag for afgivelse af tilbud, består af følgende:

- a. Annonceringsbetingelser (dette dokument)
- b. Bilag 1 - Ordregivers opgavebeskrivelse
- c. Bilag 2 – Ordregivers kontraktudkast
- d. Bilag 3 - Skabelon til erklæring om persondataunderretning



4.2 Afgivelse af tilbud

Tilbudsgiver skal udarbejde et skriftligt tilbud. Der kan kun afgives ét tilbud pr. tilbudsgiver.

Tilbuddet må maksimalt udgøre 10 sider. Sider ud over det maksimale antal vil ikke indgå i evalueringen. I det tilfælde, at der afleveres mere end det angivne antal sider, vil der alene blive lagt vægt på de første 10 sider.

De 10 sider er ekskl. Forside, indholdsfortegnelse og CV'er.

Tilbud skal være modtaget senest tirsdag den 26. maj 2020 kl 10. Tilbud modtaget efter dette tidspunkt vil ikke komme i betragtning.

Tilbud skal sendes skriftligt til Kristine Amstrup, krams@mst.dk.

Tilbuddet skal indeholde beskrivelser i forhold til nedenstående kriterier for tildeling, og det er de punkter, som tilbuddene efterfølgende vil blive vurderet på baggrund af.

Tilbudsmaterialet skal være på dansk.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

Tilbudsgivers omkostninger forbundet med at afgive tilbuddet er ordregiver uvedkommende, herunder også hvis ordregiver måtte beslutte at aflyse annonceringen uden tildeling af kontrakt.

Ordregiver er ikke forpligtet til at tilbagelevere tilbuddene til tilbudsgivere.

4.3 Tildeling

Her angives de kriterier, som opgaven tildeles på baggrund af:

- Pris og antal timer (vægtning: 20 %): Tilbudsgiver skal give en fast pris på opgaveløsningen. Det tillægges positiv betydning, jo lavere den tilbudte pris er. Opgaven har en maksimal pris på 600.000 kr. ekskl. moms.
Tilbudsgiver skal give en timepris per medarbejderkategori. Det tillægges positiv betydning, jo flere timer der ligges i opgaven. Det tillægges også positiv betydning, at timerne udføres af de mest relevante medarbejdere for opgaven.
- Opgaveløsning/tilgang/metode (vægtning 40 %): Tilbudsgiver skal beskrive, hvordan de vil gribe opgaven an, samt beskrive en overordnet plan for projektets gennemførelse. Planen skal indeholde beskrivelse af datagrundlag og skal desuden indeholde et forslag til, hvad der tænkes afrapporteret ved midtvejsleverancer, jf. opgavebeskrivelsen. Det tillægges positiv betydning i vurdering af kriteriet, i hvor høj grad beskrivelsen opfylder ordregivers behov som beskrevet i opgavebeskrivelsen.



- Faglige kompetencer for det udførende team (vægtning 40 %): Tilbudsgiver skal sende CV'er indeholdende de relevante faglige kvalifikationer og erfaringer for deltagerne i det team, der skal stå for opgavens løsning. Der må maksimalt afleveres fire CV'er. Hvert CV må maksimalt udgøre to A4-sider. Det tillægges positiv betydning, at det team, der skal løse opgaven, har erfaring med løsning af lignende opgaver.

5. TILBUDSEVALUERING

Efter tilbudsfristens udløb vil der blive foretaget en evaluering af indholdet af de modtagne tilbud, og på baggrund af de angivne kriterier ovenfor besluttes det, hvilken tilbudsgiver der skal have tildelt kontrakten.

Der vil være tale om en samlet vurdering af de ovenfor anførte kriterier. Kriterierne skal ikke betragtes som angivet i prioriteret rækkefølge.

Alle tilbudsgivere vil blive underrettet samtidig og hurtigst muligt om, hvilken afgørelse der er truffet angående tildeling af kontrakten. Ordregiver planlægger at indgå kontrakten i forlængelse af beslutningen om tildeling.

5.1 Kontraktindgåelse

Kontrakten indgås på baggrund af kontraktudkast i bilag 2.

Kontrakten fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem parterne i forbindelse med løsning af den opgave, der er omfattet af denne annoncering. Det bemærkes, at kontraktudkastets grundlæggende vilkår ikke kan ændres.

Tilbudsgivers standardvilkår vil ikke være en del af kontraktgrundlaget.

6. SPØRGSMÅL

Eventuelle spørgsmål til materialet eller processen kan rettes skriftligt til Kristine Amstrup, krams@mst.dk senest mandag den 18. maj 2020 kl 16. Spørgsmål modtaget efter dette tidspunkt vil ikke blive besvaret.

Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt og hurtigst muligt, efter de er modtaget.

Såvel spørgsmål som svar vil blive uploadet i anonymiseret form til www.udbud.dk.

7. KONTAKTOPLYSNINGER

Ordregiver er:

Miljøstyrelsen

Tolderlundsvej 5, 5000 Odense C



Kontaktperson: Kristine Amstrup, krams@mst.dk.

8. TIDSPLAN

Annonceringen forventes gennemført i henhold til nedenstående tidsplan. Der gøres opmærksom på, at ordregiver forbeholder sig ret til at foretage ændringer. Ændringer vil blive meddelt tilbudsgiverne.

Onsdag den 6. maj 2020	Annoncering på udbud.dk
Mandag den 18. maj 2020 kl 16.00	Frist for at stille spørgsmål
Tirsdag den 26. maj 2020 kl 10.00	Frist for afgivelse af tilbud
Fredag den 29. maj 2020	Forventet tilbagemelding til tilbudsgiverne
Mandag den 1. juni 2020	Kontraktunderskrivelse og evt. opstartsmøde

