

ANNONCERING AF Udbud af agronomisk rådgivning til 8 landmænd i pilotprojektordningen om biomasse og efterafgrøder og tilbud på udførelse af dataindsamling og NDVI-analyser samt formidlingsindsats

1. FORMÅL

Landbrugsstyrelsen (herefter ordregiver) skal have udført en opgave omkring agronomisk rådgivning af 8 landmænd i pilotprojekt om biomasse og efterafgrøder og en opgave omkring udførelse af dataindsamling og NDVI-analyser samt en formidlingsindsats.

Ordregiver inviterer hermed interesserede egnede virksomheder til at afgive tilbud på løsning af denne opgave. Ordregivers krav til egnethed findes i annoncen på www.udbud.dk.

2. OPGAVERNS OMFANG

Annonceringen omfatter indkøb af en samlet projektpakke indeholdende agronomisk rådgivning af 8 landmænd i pilotprojekt om biomasse og efterafgrøder, en opgave omkring udførelse af dataindsamling og NDVI-analyser samt en formidlingsindsats. Opgaven er nærmere beskrevet i bilag 1.

3. PERSONDATA

Ordregiver behandler personoplysninger i forbindelse med indhentelse af tilbud, typisk kontaktoplysninger for en eller flere medarbejdere hos tilbudsgiver. Databeskyttelsesforordningen giver rettigheder til de registrerede, og ordregivers behandling af personoplysninger er beskrevet i privatlivspolitikken på <https://lbst.dk/persondatapolitik/>.

Tilbudsgiver bedes sammen med tilbuddet indgive en erklæring om underretning om behandling af personoplysninger i forbindelse med udbud, jf. bilag 4. Erklæringen bedes udfyldes og underskrives af tilbudsgiveren.

4. PROCEDURE FOR ANNONCERINGEN

Ordregiver annoncerer opgaven i overensstemmelse med udbudslovens afsnit V.

Der er tilrettelagt nedenstående proces for afgivelse af tilbud.



4.1 Annonceringsmateriale

Materialet, der danner grundlag for afgivelse af tilbud, består af følgende:

- a. Annonceringsbetingelser (dette dokument)
- b. Bilag 1 - Ordregivers opgavebeskrivelse/kravspecifikation
- c. Bilag 2 – Kravspecifikation ift. opgaven med dronflyvning
- d. Bilag 3 - Ordregivers kontraktudkast med bilag
- e. Bilag 4 - Skabelon til erklæring om persondataunderretning
- f. Bilag 5 – Bekendtgørelse om pilotprojektordning om satellitbaseret måling af biomasse
- g. Bilag 6 – Vejledning til pilotprojektordning om biomasse
- h. Bilag 7 – Eksempel på opgaveløsning af pkt. 2, 3 og 4 i ordregivers opgavebeskrivelse
- i. Bilag 8 – Oversigt med oplysninger om de otte deltagende bedrifter

4.2 Afgivelse af tilbud

Tilbudsgiver skal udarbejde et skriftligt tilbud. Der kan kun afgives ét tilbud pr. tilbudsgiver.

Tilbud skal være modtaget senest torsdag d. 28. maj 2020 kl. 12.00. Tilbud modtaget efter dette tidspunkt vil ikke komme i betragtning.

Tilbud skal sendes skriftligt til Landbrugsstyrelsen til Miljobio@lbst.dk att.: Philip Brask Madsen.

Tilbuddet skal indeholde beskrivelser i forhold til nedenstående kriterier for tildeling, og det er de punkter, som tilbuddene efterfølgende vil blive vurderet på baggrund af.

Tilbudsmaterialet skal være på dansk.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i tre måneder regnet fra tilbudsfristen.

Tilbudsgivers omkostninger forbundet med at afgive tilbuddet er ordregiver uvedkommende, herunder også hvis ordregiver måtte beslutte at aflyse annonceringen uden tildeling af kontrakt.

Ordregiver er ikke forpligtet til at tilbagelevere tilbuddene til tilbudsgivere.

4.3 Tildeling



Tilbudsgiver skal i sit tilbud angive den samlede pris for ydelserne, herunder budget med uddybning af timeantal. Valg af leverandør sker på baggrund af det bedste forhold mellem pris og kvalitet (bedste forhold mellem pris og kvalitet).

1. Opgaveløsning (vægtes 50 %): Tilbudsgiver skal beskrive, hvordan de vil gribe opgaven an for de seks opgaver. Beskrivelsen skal inkludere en metodebeskrivelse for udførelsen af dataindsamling (planteklip, N-min prøver og dronebilleder) og NDVI-analyserne af deltagernes marker. Det tillægges positiv betydning i vurdering af kriteriet, i hvor høj grad beskrivelsen opfylder ordregivers behov som beskrevet i opgavebeskrivelsen.
Tilbudsgiver skal i sit tilbud angive antallet af konsulenttimer til rådighed for den enkelte bedrift, hvor et højt antal konsulenttimer vægtes positivt.
Tilbudsgiver skal i sit tilbud angive om bedrifternes lokale/tilknyttede konsulenter inddrages, hvilket vægtes positivt.
I tilbudsgivers foreslåede løsning til formidling i projektet, lægges der vægt på konceptets indhold, forslag til aktiviteter og tidsplan samt formidlingsmateriale.
2. Kvalitet af opgaveløsningen (vægtes 30 %):
Tilbudsgiver skal i sit tilbud angive nøglepersoners dokumenterede erfaring og kompetencer inden for denne type opgaveløsning, inkl. referencer og CV'er. Hvert CV må maksimalt udgøre én A4-side. Det tillægges positiv betydning, at det team, der skal løse opgaven, har erfaring med løsning af lignende opgaver.
Såfremt der anvendes underleverandører, skal tilbuddet indeholde en oversigt med navne på underleverandørerne.
3. Pris (vægtes 20 %): Opgaven har en maksimal pris på 1.000.000 kr. ekskl. Moms. Tilbud med en samlet pris over dette beløb vil blive afvist. Tilbudsgiver skal give en fast pris på den samlede opgaveløsning og vedlægge et budget med uddybning af det timeantal, som indgår i opgaveløsningen. Tilbudsgiver skal angive timebudget fordelt på medlemmerne af det team, som skal løse opgaven.

5. TILBUDSEVALUERING

Efter tilbudsfristens udløb vil der blive foretaget en evaluering af indholdet af de modtagne tilbud, og på baggrund af de angivne kriterier ovenfor besluttet det, hvilken tilbudsgiver der skal have tildelt kontrakten.

Der vil være tale om en samlet vurdering af de ovenfor anførte kriterier.

Alle tilbudsgivere vil blive underrettet samtidig og hurtigst muligt om, hvilken afgørelse der er truffet angående tildeling af kontrakten. Ordregiver planlægger at indgå kontrakten i forlængelse af beslutningen om tildeling.

5.1 Kontraktindgåelse

Kontrakten indgås på baggrund af kontraktudkast i bilag 3.



Kontrakten fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem parterne i forbindelse med løsning af den opgave, der er omfattet af denne annoncering. Det bemærkes, at kontraktudkastets grundlæggende vilkår ikke kan ændres. Sammen med kontrakten indgås en databehandleraftale mellem leverandøren og Landbrugsstyrelsen.

Tilbudsgivers standardvilkår vil ikke være en del af kontraktgrundlaget.

6. SPØRGSMÅL

Eventuelle spørgsmål til materialet eller processen kan rettes skriftligt til Philip Brask Madsen pbmads@lbst.dk senest torsdag d. 14. maj 2020. Spørgsmål modtaget efter dette tidspunkt vil ikke blive besvaret.

Såvel spørgsmål som svar vil blive uploadet i anonymiseret form til www.udbud.dk, hvor materialet er gjort tilgængeligt.

7. KONTAKTOPLYSNINGER

Ordregiver er:

Landbrugsstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V

Kontaktperson: Philip Brask Madsen, pbmads@lbst.dk

8. TIDSPLAN

Annonceringen forventes gennemført i henhold til nedenstående tidsplan. Der gøres opmærksom på, at ordregiver forbeholder sig ret til at foretage ændringer. Ændringer vil blive meddelt tilbudsgiverne.

Torsdag d. 7. maj 2020	Annoncering på udbud.dk
Torsdag d. 14. maj 2020	Frist for at stille spørgsmål
Onsdag d. 20. maj 2020	Frist for at besvare spørgsmålene
Torsdag d. 28. maj 2020	Frist for afgivelse af tilbud
Uge 23	Forventet tilbagemelding til tilbudsgiverne
Uge 23	Kontraktunderskrivelse og evt. opstartsmøde

