

Annonceringsbetingelser

for indgåelse af aftale om køb af
møntæsker

Indhold

1. FORMÅL	3
2. LEVERANCENS OMFANG	3
3. PROCEDURE FOR ANNONCERINGEN	3
3.1 Annonceringsmateriale	3
3.2 Afgivelse af tilbud	3
3.3 Forhandling.....	4
3.4 Tildeling	4
4. TILBUDSEVALUERING	4
4.1 Kontraktindgåelse	5
5. SPØRGSMÅL	5
6. KONTAKTOPLYSNINGER	5

1. FORMÅL

Danmarks Nationalbank (herefter ordregiver) skal have leveret møntæsker.

Ordregiver inviterer hermed interesserede egnede virksomheder til at afgive tilbud på leverancen. Ordregivers krav til egnethed findes i annoncen på www.udbud.dk.

2. LEVERANCENS OMFANG

Annonceringen omfatter indkøb af Møntæsker. Leverancen er nærmere beskrevet i bilag 1 (Kravspecifikation).

3. PROCEDURE FOR ANNONCERINGEN

Ordregiver annoncerer leverancen i overensstemmelse med udbudslovens afsnit IV, da ordregiver har vurderet, at der er tale om en kontrakt, der har klar grænseoverskridende interesse.

Der er tilrettelagt nedenstående proces for afgivelse af tilbud.

3.1 Annonceringsmateriale

Materialet, der danner grundlag for afgivelse af tilbud, består af følgende:

- Annonceringsbetingelser (dette dokument)
- Kontraktudkast
- Bilag 1 – kravspecifikation
- Bilag 2 – Leverandørens tilbud
- Bilag 3 – Nationalbankens etiske regler for leverandører

3.2 Afgivelse af tilbud

Tilbudsgiver skal udarbejde et skriftligt tilbud. Der kan kun afgives ét tilbud pr. tilbudsgiver.

Tilbud skal være modtaget senest **onsdag den 27. maj 2020**. Tilbud modtaget efter dette tidspunkt vil ikke komme i betragtning.

Tilbud skal sendes skriftligt til udbud@nationalbanken.dk.

Tilbuddet skal indeholde beskrivelser i forhold til nedenstående kriterier for tildeling, og det er de punkter, som tilbuddene efterfølgende vil blive vurderet på baggrund af.

Tilbudsmaterialet skal være på dansk.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

Tilbudsgivers omkostninger forbundet med at afgive tilbuddet er ordregiver uvedkommende, herunder også hvis ordregiver måtte beslutte at aflyse annonceringen uden tildeling af kontrakt.

Ordregiver er ikke forpligtet til at tilbagelevere tilbuddene til tilbudsgivere.

3.3 Forhandling

Ordregiver forbeholder sig retten til at forhandle med en eller samtlige tilbudsgivere på baggrund af de modtagne tilbud.

3.4 Tildeling

- Pris
 - Det tillægges positiv betydning, jo lavere den tilbudte pris er.
- Kvalitetskontrol
 - Leverandøren skal beskrive hvorledes leverandøren foretager egen kvalitetskontrol under produktion af møntæskerne samt egen godkendelse af slutproduktet. Det vil blive evalueret positivt, at leverandøren har kvalitetsprocedurer, der sikrer at slutproduktet lever op til høj kvalitet uden fejl.
- Bæredygtighed
 - Leverandøren skal beskrive, hvorvidt de produkter der benyttes i produktionen af møntæskerne, er baseret på bæredygtighed. Det vil blive evalueret positivt, at leverandøren benytter produkter i produktionen af møntæskerne, som er nationalt eller internationalt anerkendt som værende baseret på bæredygtige materialer samt eller ved brug af genbrugsmaterialer.

4. TILBUDSEVALUERING

Efter tilbudsfristens udløb vil der blive foretaget en evaluering af indholdet af de modtagne tilbud, og på baggrund af de angivne kriterier ovenfor besluttet det, hvilken tilbudsgiver der skal have tildelt kontrakten.

Tilbudsgiver skal med sit tilbud levere følgende:

- op til 2 referencer på produktion og levering af møntæsker eller smykkeæsker
- udfyldelse af bilag 2
- beskrivelse af kvalitetskontrol
- beskrivelse af bæredygtighed

Der vil være tale om en samlet vurdering af de ovenfor anførte kriterier med størst vægt på kvalitet.

Alle tilbudsgivere vil blive underrettet samtidig og hurtigst muligt om, hvilken afgørelse der er truffet angående tildeling af kontrakten. Ordregiver planlægger at indgå kontrakten i forlængelse af beslutningen om tildeling.

4.1 Kontraktindgåelse

Kontrakten indgås på baggrund af det vedlagte kontraktudkast.

Kontrakten fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem parterne i forbindelse med levering af de varer, der er omfattet af denne annoncering. Det bemærkes, at kontraktudkastets grundlæggende vilkår ikke kan ændres.

Tilbudsgivers standardvilkår vil ikke være en del af kontraktgrundlaget.

5. SPØRGSMÅL

Eventuelle spørgsmål til materialet eller processen kan rettes skriftligt til Jeanett Brurås, udbud@nationalbanken.dk senest **onsdag den 20. maj 2020**. Spørgsmål modtaget efter dette tidspunkt vil ikke blive besvaret.

Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt og hurtigst muligt, efter de er modtaget.

Såvel spørgsmål som svar vil blive uploadet i anonymiseret form til www.udbud.dk.

6. KONTAKTOPLYSNINGER

Ordregiver er:

Danmarks Nationalbank
Havnegade 5, 1093 København K / Langelinie Allé 47, 2100 København Ø
Kontaktperson: Jeanett Brurås, jtb@nationalbanken.dk