

DANMARKS
NATIONALBANK

Rammeaftale

køb af møntæsker

INDHOLD

1. Rammeaftalens parter	4
2. Aftalegrundlaget	4
3. Aftalens omfang	4
3.1 Omfang	4
3.2 Ændringer i rammeaftalens omfang.....	4
4. Aftaleperiode.....	5
5. Leveringsbetingelser	5
5.1 Leveringsted	5
5.2 Returvarer	5
6. Kvalitet.....	5
6.1 Generelt	5
7. Priser og prisregulering.....	6
7.1 Pris	6
7.2 Prisregulering	6
7.3 Afgifter	6
7.4 Bonus til kunden og kundens medarbejdere	7
8. Fakturering	7
9. Betalingsbetingelser	7
10. Samarbejde	8
11. Underleverandører	8
12. Kvalitetssikring	8
13. Tavshedspligt	9
13.1 Tavshedspligt.....	9
14. Offentliggørelse	9
15. Opsigelse	9
15.1 Opsigelse af rammeaftalen	9
16. Forsat gyldighed	9
17. Misligholdelse	9
18. Force Majeure	10
19. Erstatningsansvar og forsikring.....	11
20. Overdragelse.....	11
21. Lovvalg og værneting.....	11
22. Underskrifter	12

Bilagsfortegnelse

Bilag 1	Kravspecifikation
Bilag 2	Leverandørens tilbud
Bilag 3	Nationalbankens etiske regler for leverandører

1. Rammeaftalens parter

Rammeaftalen er indgået mellem følgende parter:

Danmarks Nationalbank
Havnegade 5, 1093 København K /
Langelinie Allé 47, 2100 København Ø
CVR 61092919

(herefter "kunden")

og

[Angiv navn på leverandør]

[Angiv adresse]

[Angiv postnummer og by]

[Angiv CVR-nr.]

(herefter "leverandøren")

2. Aftalegrundlaget

Aftalegrundlaget består af følgende dokumenter:

- Rammeaftalen (dette dokument)
- Bilag 1 – Kundens kravspecifikation
- Bilag 2 – Leverandørens tilbud (dvs. priser samt løsningsbeskrivelse, evt. som underbilag)
- Bilag 3 – Nationalbankens etiske regler for leverandører

Hvis der er uoverensstemmelse mellem rammeaftalen og bilagene, går rammeaftalen forud for bilagene. Hvis der er uoverensstemmelse mellem bilagene, går et lavere nummereret bilag forud for et højere nummereret bilag.

Eventuelle tilpasninger, tilføjelser eller ændringer i ydelserne, der aftales mellem parterne efter rammeaftalens indgåelse, vil dog gælde forud for de øvrige dokumenter i aftalegrundlaget.

Leverandørens standardvilkår er ikke en del af aftalegrundlaget.

3. Aftalens omfang

3.1 Omfang

Rammeaftalen omfatter levering af møntæsker til kunden. Varerne er nærmere beskrevet i bilag 1 og 2.

3.2 Ændringer i rammeaftalens omfang

Kunden kan kræve, at der foretages ændringer i rammeaftalens omfang.

Kundens krav om ændring skal fremsættes skriftligt. Leverandøren skal herefter, hvis kunden anmoder om det, udarbejde et udkast til et æn-

dringsbilag, hvori eventuelle krav om forandringer i rammeaftalen med hensyn til pris, tid og sikkerhed, som følge af ændringen, beskrives.

En ændring af rammeaftalen er først gældende fra det tidspunkt, hvor parterne har indgået skriftligt tillæg til rammeaftalen. Leverandøren har ikke krav på merbetaling, medmindre der er indgået skriftligt tillæg til rammeaftalen herom.

4. Aftaleperiode

Rammeaftalen træder i kraft når den er underskrevet og er gældende i 4 år.

Kunden har option på at forlænge rammeaftalen med op til 2 år på uændrede vilkår. Kundens option udløses ved skriftlig meddelelse til leverandøren senest ved udløb af indeværende aftaleperiode. Såfremt kunden ikke forlænger aftalen, ophører denne automatisk ved udløbet af aftalen.

5. Leveringsbetingelser

5.1 Leveringsted

Varerne skal leveres på følgende adresse:

Danmarks Nationalbank
C/O Nokas Værdihåndtering A/S
Solmarksvej 5
2605 Brøndby
Danmark

5.2 Returvarer

Hvis leverandøren har foretaget fejll levering, eller den leverede vare er beskadiget under transport, herunder at emballagen er brudt, skal leverandøren på kundens anmodning erstatte varen eller kreditere det fulde beløb. Leverandøren afholder omkostningerne herved. Der henvises i øvrigt til rammeaftalens bestemmelser om misligholdelse.

6. Kvalitet

6.1 Generelt

De af rammeaftalen omfattede varer skal overholde alle gældende direktiver, love, bekendtgørelser, andre myndighedskrav samt branchenormer på tidspunktet for indgåelse af rammeaftalen samt i hele aftaleperioden, således at varerne lovligt kan markedsføres, sælges og anvendes i Danmark.

Varerne skal overholde kravspecifikationen, være fri for mangler og ejendomsforbehold og være i overensstemmelse med leverandørens tilbud i hele rammeaftalens løbetid.

Leverandøren skal på kundens anmodning give uddybende oplysninger og dokumentation for de af rammeaftalen omfattede varer, herunder fremsende eventuelle produktdatablade. I det omfang, der foretages ændringer i produktdatablade, skal leverandøren straks, og på eget initiativ, fremsende disse til kunden.

7. Priser og prisregulering

7.1 Pris

Priserne for de varer, der er omfattet af rammeaftalen, fremgår af bilag 2.

Priserne er ekskl. moms, men inkl. levering samt alle former for gebyrer, afgifter, forsikringsudgifter, service, support og emballage mv., medmindre andet fremgår af tilbudslisten og/eller kravspecifikationen.

7.2 Prisregulering

Priserne kan i aftaleperioden tidligst reguleres med virkning fra den 1. oktober 2021 og derefter én gang årligt pr. 1. oktober (reguleringstidspunktet). Prisreguleringen kan maksimalt svare til den procentvise udvikling i Danmarks Statistiks Nettoprisindeks fra 1. juli i året inden reguleringstidspunktet til 30. juni i samme år som reguleringstidspunktet.

Prisregulering sker på foranledning af den part, der ønsker prisen reguleret, ved meddelelse og dokumentation af indekstal og den procentvise regulering, der ønskes foretaget.

Regulering beregnes således: $\text{Pris efter reguleringstidspunktet} = \text{Pris inden reguleringstidspunktet} \times (1 + \text{procentvis udvikling i ovennævnte indeks})$.

Prisreguleringer skal meddeles til den anden part senest 30 dage før reguleringstidspunktet. Hvis der meddeles prisregulering efter dette tidspunkt, kan prisreguleringen alene få virkning for varer, der bestilles, 90 dage efter at kunden har modtaget meddelelse om prisregulering.

Varsel om prisreguleringer skal sendes til ncra@nationalbanken.dk.

Hvis leverandøren varsler prisregulering, skal de opdaterede priser fremsendes sammen med varslet.

Den part, der modtager varsel om prisændring, skal senest 10 dage efter modtagelse af skriftligt varsel meddele, om prisændringen kan accepteres.

7.3 Afgifter

Parterne kan til enhver tid kræve, at priserne reguleres med den økonomiske nettokonsekvens af ændringer i afgifter, som bliver kendt, efter at

rammeaftalen er indgået, og som bliver pålagt eller fjernet fra de af rammeaftalen omfattede varer.

7.4 Bonus til kunden og kundens medarbejdere

Omsætningen på denne rammeaftale må ikke danne grundlag for udbetaling af bonus, rabatandele eller anden form for godtgørelse til kunden eller kundens medarbejdere.

8. Fakturering

Leverandøren kan kræve betaling, når der er sket levering og det leverede er fri for mangler.

Fakturering skal ske i henhold til de til enhver tid gældende regler om elektronisk afregning med offentlige myndigheder.

Fakturaer sendes elektronisk til rekvirerende afdeling/institution (jf. EAN-nummer 5798 0098 10700]).

Fakturaen skal indeholde:

- Udstedelsesdato (fakturadato)
- Fakturanummer (nummer, der kan identificere fakturaen)
- Leverandørens CVR-/SE-nummer
- Leverandørens navn og adresse samt kundens navn og adresse
- Rekvirent hos kunden
- Aftale eller ordrenr. (hvis et sådant findes)
- En sigende beskrivelse af det leverede – hver vare beskrives på hver sin linje på fakturaen
- Antal og enhed for de leverede varer
- Pris pr. enhed ekskl. moms
- Momssats og momsbeløb
- Leveringsadresse
- Sidste rettidige betalingsdato

Kunden er berettiget til at afvise fakturaer, der ikke modtages elektronisk, hvor ovenstående oplysninger mangler, eller faktureringen i øvrigt ikke sker under overholdelse af lov om offentlige betalinger mv.

9. Betalingsbetingelser

Det fakturerede beløb forfalder til betaling 30 dage efter elektronisk afsendelse af fyldestgørende faktura, jf. pkt. 8.

Falder sidste rettidig betalingsdato ikke på en bankdag, udskydes betalingsdatoen til førstkommende bankdag.

Ved forsinket betaling er leverandøren berettiget til at beregne renter i henhold til rentelovens bestemmelser.

10. Samarbejde

Parterne udpeger hver især de medarbejdere, der er ansvarlige for at varetage den daglige kontakt i relation til rammeaftalen.

Leverandørens ansvarlige skal løbende holde kundens ansvarlige orienteret om den/de af rammeaftalen omfattede leverance/leverancer.

Parterne har pligt til at underrette hinanden, såfremt der er utilfredshed med den andens indsats, arbejdsudførelse eller kvalitet i leverancen/leverancerne.

På en parts initiativ foretages en fælles evaluering af samarbejdet mellem leverandør og kunden.

11. Underleverandører

Leverandøren har til rammeaftalen tilknyttet følgende underleverandører:

- [Angiv navn og CVR-nr. på de underleverandører, der er oplyst i tilbuddet]
- [osv. ...]

[Ovenstående slettes, hvis eventuelle underleverandører ikke er kendt ved aftaleindgåelse.]

Leverandøren kan ikke uden kundens forudgående skriftlige samtykke overlade rammeaftalens opfyldelse eller dele heraf til underleverandører, udskifte en underleverandør eller ændre rollefordelingen mellem leverandøren og underleverandøren.

Ved brug af underleverandører indestår og hæfter leverandøren for underleverandørens leverancer på samme måde som for sine egne forhold.

Underleverandører kan ikke i medfør af denne rammeaftale rejse nogen former for krav over for kunden, herunder betalings- eller erstatningskrav.

12. Kvalitetssikring

Leverandøren er forpligtet til på kundens opfordring at fremsende oplysninger om reklamationer og eventuelle tilbagekaldelser, arten heraf, udledte mønstre og tendenser samt leverandørens afhjælpnings- og forebyggende tiltag.

Denne oversigt er ikke begrænset til alene at omfatte leverancer til kunden, men reklamationer fra andre kunder kan anonymiseres.

Leverandøren skal fremsende et prøveeksemplar af en møntæske inkl. indlæg med fordybninger samt med tryk på æsken til kundens godkendelse ved hver bestilling, inden leverandøren begynder den egentlige produktion, jf. også bilag 1. punkt 3. Skulle kunden have bemærkninger

til prøveeksemplaret, skal leverandøren orienteres hurtigst muligt. Leverandøren skal sørge for, at kundens bemærkninger resulterer i gennemførelse af de nødvendige ændringer i opsætning, placering, størrelser mv. inden produktionen af møntæskerne.

13. Tavshedspligt

13.1 Tavshedspligt

Kunden er underlagt de forvaltningsretlige regler, herunder forvaltningslovens § 27 om tavshedspligt. Ved leverancer til offentlig myndighed skal leverandøren iagttage en tilsvarende tavshedspligt, jf. straffelovens § 152a. Leverandøren er forpligtet til at orientere medarbejdere, der er beskæftiget med leverancer i henhold til rammeaftalen, om dette.

Kunden er desuden underlagt reglerne om offentlighed i forvaltningen, herunder regler om adgang til aktindsigt. Kunden vil efter omstændighederne være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

14. Offentliggørelse

Leverandøren må benytte Kundens navn, billede af bygning samt logo som simpel reference efter forudgående skriftelig aftale med Kunden. Kunden ønsker ikke i øvrigt at medvirke i markedsføringsøjemed.

15. Opsigelse

15.1 Opsigelse af rammeaftalen

Kunden kan med 3 måneders varsel opsiges rammeaftalen mod at betale leverandøren for de varer, der er leveret op til tidspunktet for opsigelsens ikrafttræden.

Leverandøren vil ikke være berettiget til nogen anden form for godtgørelse eller erstatning, herunder erstatning for driftstab, avancetab eller andet indirekte tab, øvrigt vederlag eller lignende.

16. Forsat gyldighed

Alle bestemmelser i rammeaftalen, der ifølge deres natur skal fortsætte efter rammeaftalens ophør uanset ophørsgrunden, herunder, men ikke begrænset til, bestemmelser om garanti, produktansvar, tavshedspligt, skal fortsat gælde efter rammeaftalens ophør.

17. Misligholdelse

Hver part er forpligtet til straks ved enhver opstået misligholdelse, eller når misligholdelse må påregnes at opstå, skriftligt at meddele den anden part dette samt årsag hertil, og hvornår misligholdelsen forventes afhjulpet.

Såfremt en part i væsentlig grad eller gentagne gange har misligholdt sine forpligtelser i henhold til denne rammeaftale, uden at der isoleret set foreligger en væsentlig misligholdelse, kan den anden part skriftligt ophæve denne rammeaftale.

Følgende forhold anses altid for væsentlig misligholdelse, der berettiger kunden til ved skriftlig meddelelse til leverandøren med øjeblikkelig virkning at ophæve rammeaftalen:

- Leverandøren indleder rekonstruktionsforhandlinger, eller der sker væsentlige forringelser af leverandørens økonomiske forhold i øvrigt, der bringer rammeaftalens rette opfyldelse i fare
- Leverandørens konkurs, såfremt konkursboet ikke på baggrund af skriftlig henvendelse fra kunden inden 10 arbejdsdage tilkendegiver, at boet indtræder i nærværende rammeaftale
- Leverandøren ophører med den virksomhed, som rammeaftalen vedrører, eller der indtræder andre omstændigheder, der bringer rammeaftalens rette opfyldelse i fare
- Bestemmelser om kvalitet ikke overholdes, jf. pkt. 6
- Manglende overholdelse af tavshedspligten, jf. pkt. 13.1
- Manglende overholdelse af bestemmelse om samarbejde, jf. pkt. 10

Ovenstående punkter er ikke udtømmende.

I øvrigt gælder dansk rets almindelige regler om misligholdelse, herunder de almindelige regler om forsinket eller udeblevet levering. Såfremt kunden som følge af forsinkelse vælger at ophæve rammeaftalen helt eller delvist, er kunden berettiget til at foretage dækningskøb for leverandørens regning. Eventuelle merudgifter i forbindelse med dækningskøb kan modregnes i enhver fordring fra leverandøren.

Der foreligger altid en mangel ved leverandørens vare, såfremt varen ikke opfylder denne rammeaftale med tilhørende bilag, eller varen ikke er, som kunden med rette kunne forvente.

Leverandøren har på kundens anmodning pligt til at afhjælpe påpegede mangler snarest. Såfremt afhjælpning ikke er mulig, eller leverandøren forgæves har forsøgt at afhjælpe en mangel gentagne gange, kan kunden vælge i stedet at kræve omlevering eller et forholdsmæssigt afslag i betalingen til leverandøren. Det forholdsmæssige afslag fastsættes under hensyn til manglens omfang og karakter, men kan ikke overstige betalingen for leverancen.

18. Force Majeure

En part er i henhold til denne rammeaftale ikke ansvarlig over for den anden part, for så vidt det skyldes forhold, der ligger uden for partens kontrol, og som parten ikke ved denne rammeaftales indgåelse burde

have taget i betragtning og ej heller efter rammeaftalens indgåelse burde have undgået eller overvundet.

Den, der ønsker at påberåbe sig force majeure, skal give skriftlig meddelelse herom uden ugrundet ophold, dog senest 5 arbejdsdage efter at force majeure er indtrådt.

Varer en force majeure-situation i mere end 40 arbejdsdage, eller er force majeure-situationen af en sådan karakter eller har en sådan varighed, at rammeaftalens endelige opfyldelse må anses for umulig, er den anden part berettiget til at bringe denne rammeaftale til ophør uden varsel. Ingen af parterne kan gøre krav gældende i anledning heraf.

19. Erstatningsansvar og forsikring

Parterne er erstatningsansvarlige efter dansk rets almindelige regler.

Parterne kan dog ikke kræve erstatning for driftstab, avancetab eller andet indirekte tab.

Leverandøren er forpligtet til at holde kunden skadesløs for ethvert krav, herunder sagsomkostninger, som måtte blive rejst imod kunden af tredjemand og som er forårsaget af fejl eller mangler ved leverancen, en produktskade eller leverandørens skadevoldende adfærd.

Leverandøren skal i hele rammeaftalens løbetid opretholde en erhvervs- og produktansvarsforsikring.

Dækningsomfanget for leverandørens forsikringer skal stå i rimeligt forhold til rammeaftalens omfang og svare til det sædvanlige i branchen.

Leverandøren skal desuden have tegnet enhver anden lovpligtig forsikring, herunder arbejdsskadeforsikring for medarbejderne.

Kunden kan til enhver tid anmode om dokumentation for forsikringens opretholdelse.

20. Overdragelse

Kunden har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser under denne rammeaftale helt eller delvist til en anden offentlig myndighed.

Leverandøren kan ikke overdrage sine rettigheder eller forpligtelser under denne rammeaftale helt eller delvist til tredjemand, medmindre kunden har givet sit skriftlige samtykke hertil.

21. Lovvalg og værneting

Denne rammeaftale er undergivet dansk ret.

Såfremt der opstår uoverensstemmelse mellem parterne i forbindelse med denne rammeaftale, skal parterne med en positiv, samarbejdende

og ansvarlig holdning forsøge at indlede forhandlinger med henblik på at løse tvisten. Om nødvendigt skal forhandlingerne søges løftet op på højeste plan i parternes organisationer.

Kan parterne ikke opnå en løsning ved forhandling inden for 30 dage fra første henvendelse, skal tvisten på begæring fra en part søges løst ved mediation ledet af en mediator udpeget af parterne. Har parterne ikke opnået enighed om valg af mediator, inden 10 arbejdsdage efter at en af dem har fremsat ønske om mediation, kan enhver af parterne indgive begæring til foreningen Mediationsinstituttet om at udpege en mediator. Mediation udføres i overensstemmelse med regler for behandling af sager ved Mediationsinstituttet.

Mediation indledes ved, at en af parterne sender et skriftligt påkrav om mediation til den anden part med kopi til Mediationsinstituttet. Mediator skal udpeges senest 8 (otte) arbejdsdage efter Mediationsinstituttets modtagelse af anmodning om mediation. Som minimum har en part pligt til at deltage i det første møde, som mediator indkalder til. En part er dog berettiget til at indlede retssag, såfremt en udsættelse deraf kan føre til retsfortabelse, fx på grund af forældelse.

Kan parterne efter forsøgt mediation ikke finde en løsning, kan hver part efter eget skøn anlægge retssag. Værneting er, hvor kunden har hjemting.

22. Underskrifter

Dato

Dato

For Kunden

For Leverandøren

[Titel og navn på underskriver]

[Titel og navn på underskriver]