

Indhold

1. Generel	1
2. Møntæske	2
2.1 Format for møntæsken	2
2.2 Kvalitet	2
2.3 Prægetryk.....	3
2.4 Lågpude og silkebånd.....	4
2.5 Indlæg	4
3. Slutresultat	6
4. Levering	6
5. Kvalitetskontrol	7
6. Bæredygtighed	7

1. Generel

Denne kravspecifikation beskriver designet og hvordan de møntæsker, som leverandøren skal producere til Danmarks Nationalbank, skal udformes. Møntæskerne skal bruges til opbevaring og display/udstilling af det årlige møntsæt i Proof kvalitet (High-end kvalitets produkt).

Leverandøren skal sikre sig, at møntæskerne inkl. indlæg, tryk og silkebånd lever op til en god kvalitet og er i overensstemmelse med denne kravspecifikation.

Det er vigtigt for Danmarks Nationalbank at møntæsken fremstår af samme kvalitet og udseende som de eksisterende møntæsker.

2. Møntæske

Møntæskan skal bestå af en æske med bund og låg. Låget skal, i forhold til designet, være hængslet i toppen.



På illustrationen ovenfor ses hvor hængslingen skal placeres. Hængslerne er på illustrationen markeret med blå farve. Farven har ikke noget med udformningen at gøre, ligesom hængslerne ikke må være synlige i slutproduktet.

2.1 Format for møntæskan

Møntæskan skal have følgende udvendige mål:

- 160 x 167 x 36 mm.

Møntæskan skal have følgende indvendige mål:

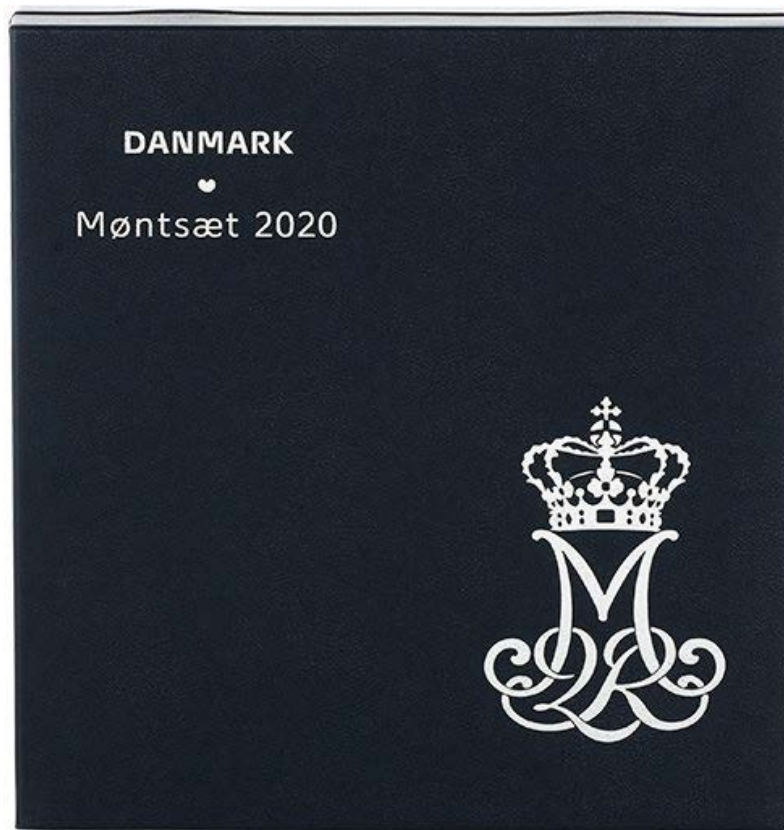
- 154 x 156 x 30 mm.

2.2 Kvalitet

Æsken skal fremstilles som plastik etui beklædt med et materiale med sort læderudseende, som fx "Skivertex – Sort Matara". Beklædningen skal dække alle de udvendige flader inkl. kanter.

2.3 Prægetryk

På ydersiden af låget skal der placeres et tryk i sølv hot-foil tryk. Se nedenstående billede:



På møntæskens bunds forkant, skal der ligeledes placeres et tryk i sølv hot-foil tryk. Se nedenstående billede.



Danmarks Nationalbank vil udlevere filerne der skal bruges til trykket for hvert år.

2.4 Lågpude og silkebånd

Indersiden af låget skal betrækkes med en sort silke lågpude og der skal placeres et rødt silkebånd nederst i venstre hjørne. Båndet skal holde en indlægsseddel, som Danmarks Nationalbank selv producerer og placerer i møntæskan. Se den indvendige del af et låg på en eksisterende møntæske på nedenstående billede.



2.5 Indlæg

På indersiden af bunden isættes et plastik indlæg beklædt med sort flock – ES/F4 0.5. Anden form for beklædning kan bruges, men resultatet skal ligne sort velour. Indlægget skal sidde stramt i bunden på æsken, og må ikke kunne falde ud.

I indlægget skal der være fordybninger, hvor der skal placeres plastik-kapsler med mønter. Kapsler og mønter isættes af Danmarks Nationalbank efter modtagelse. Leverandøren skal sikre sig, at fordybningerne passer, så oversiden af kapselkanten flugter med overfladen på indlægget. Ved hver fordybning skal der være to bløde udposninger, så to fingre kan løfte kapslen op. Se placering af de to udposninger ud for hver fordybning på nedenstående billede.

Som udgangspunkt skal der laves seks fordybninger i forskellige størrelser, så de passer til hvert års kapsel/mønt, som vist på nedenstående billede. Det er vigtigt, at hver fordybning passer præcist til den årlige kapsel, så kapslen sidder fast. Kapslen skal sidde fast nok til, at den ikke falder ud under transport, men ikke mere fast, end at slutbrugeren kan udtage kapslen af indlægget og sætte den i igen.

Da Danmarks Nationalbank får leveret kapselstørrelsen fra møntleverandøren for hvert år, skal det som udgangspunkt laves et nyt indlæg hvert år. Hvis der benyttes kapsler af samme type og leverandøren derved allerede har værktøjer til at producere indlæggene, skal der ikke laves nye værktøjer til dette.

Danmarks Nationalbank vil i forbindelse med afgivelse af ordre eller umiddelbart herefter levere de omhandlende kapsler til leverandøren, så leverandøren kan fremstille indlæg, der passer præcist til disse.

Ved særlige lejligheder, har Danmarks Nationalbank brug for, at der er plads til en ekstra mønt (syv uddybninger i alt). I tilfælde af en ekstra mønt i møntæsken, vil den blive placeret i midten. Den ekstra uddybning vil være i samme størrelse som én af de øvrige uddybninger.



Danmarks Nationalbank og leverandøren skal i samarbejde beslutte, om der skal produceres et nyt værktøj til fremstilling af indlæg, eller om et tidligere værktøj kan benyttes.

3. Slutresultat

Når leverandøren har leveret møntæskerne, som beskrevet under punkt 2, isætter Danmarks Nationalbank kapsler med mønter samt indlægsseddel.

Slutresultatet skal blive som vist på billederne nedenfor.



Det skal bemærkes, at ovenstående billede er fra 2018 møntsæt, hvor der blev brugt guld-tryk i stedet for sølv.

Mønterne i Proof kvalitet skal sammen med møntæskens fremstå som et produkt i høj kvalitet. Proof mønterne er præget med flere tryk end almindelige mønter, ligesom baggrunden (fladen) er blankpoleret og relieffet er frostet (mat udtryk). Mønterne er kvalitetskontrolleret og har ingen synlige fejl.

Det er vigtigt, at leverandøren af møntæskerne sikrer, at møntæskerne er produceret med flotte afslutninger og at de fremstår som værende i høj kvalitet og præsenterer Proof mønterne på bedste vis.

Inden produktionen af æskerne, skal et prøveeksemplar sendes til Danmarks Nationalbank for godkendelse, jf. også rammeaftalens punkt 12. Prøveeksemplaret skal indeholde alle elementer i møntæskens inkl. tryk på æsken og indlæg med fordybninger til de relevante kapsler.

4. Levering

Leverandøren skal leverer møntæskerne pakket i papkasser på en EURO-træpalle. Møntæskerne skal pakkes på en sådan måde, at de ikke bliver beskadiget under transporten.

Møntæskerne skal leveres senest 6 måneder efter bestilling.

5. Kvalitetskontrol

Leverandøren skal have procedure for udførelse af egen kvalitetskontrol og egen godkendelse af slutproduktet.

Udover den i punkt 3 anførte kontrol af et prøveeksemplar, vil Danmarks Nationalbank lave kvalitetskontrol på møntæskerne efter levering.

6. Bæredygtighed

Leverandøren skal i videst muligt omfang benytte delprodukter i produktionen af møntæskerne, som er baseret på bæredygtighed.