

1. Allgemeine Angaben (Projektüberblick – zusammenfassend) | **Generelle oplysninger (projektoversigt – sammenfattende)**

Typ | Reguläres Projekt

1.1. Titel des Projekts | **Projektets titel**

Sustainable Development Goals – SDGs, Adaptable Indicators and Methods, Regional Development and Active Implementation

118 / 500 Zeichen | Tegn

1.2. Akronym des Projekts | **Projektets akronym**

SARA

4 / 100 Zeichen | Tegn

1.3. Priorität des Programms | **Programmprioritet**

4. Funktionelle Zusammenarbeit | Funktionelt samarbejde

1.4. Spezifisches Ziel des Programms | **Programmets specifikke mål**

4.1 Steigerung der grenzüberschreitenden institutionellen Kapazität in zentralen Bereichen und Sektoren der Programmregion, insbesondere Tourismus, Verkehr und Logistik, Küstenschutz, Gefahrenabwehr und Gesundheit | Øge den grænse-overskridende institutionelle kapacitet inden for centrale områder og sektorer i programregionen, særligt turisme, trafik og logistik, kystsikring, beredskab og sundhed

1.5. Name des Leadpartners/Organisation | **Leadpartners navn/organisation**

Region Syddanmark

1.6. Projektdauer | **Varighed projekt**Projektstart | 01.09.2020
ProjektstartProjektende | 31.08.2022
ProjektafslutningLaufzeit in Monaten | 24
Løbetid i måneder1.7. Förderfähige Gesamtkosten (in EUR) | **Samlede støtteberettigede udgifter (i EUR)**

1.017.158,20

1.8. Interreg-Zuschuss (in EUR) | **Interreg-tilskud (i EUR)**

610.294,92

1.9. Pauschale Kosten | **Udgifter ifm. faste satser**☐ Die jährlichen Personalkosten aller Partner betragen 20% des jährlichen Budgets des Partners. | **Alle partnernes årlige udgifter til personale udgør 20 % af partnernes årlige budget.**1.10. Übersicht über die Arbeitspakete | **Oversigt over arbejdspakkerne**

AP Nr.	Name Navn	Budget Budget
1	Projektmanagement Projektedelse	271.153,68 €
2	Öffentlichkeitsarbeit Kommunikationsarbejde	101.792,85 €
3	Strategy & Action Plan for public administration Strategie & Aktionsplan für die öffentliche Verwaltung Strategi og handlingsplan for offentlig administration	242.235,57 €
4	Strategy & services for business sector Strategie & Dienstleistungen für die Wirtschaft Strategi og services til erhvervsområdet	241.438,63 €
5	Cross-border regional forum on SDGs Grenzüberschreitendes Regionalforum zu den SDGs Grænseoverskridende forum for FN's verdensmål (SDGs)	160.537,46 €

1.11. Projektzusammenfassung / Kurzbeschreibung | **Projektsammenfatning / Resumé**Bitte geben Sie einen kurzen Überblick über das Projekt (z.B. im Stil einer Pressemitteilung) zu folgenden Punkten:
Giv et kort overblik over projektet (f.eks. i stil med en pressemeddelelse) indeholdende følgende punkter:

- Die grenzüberschreitende Herausforderung im Programmgebiet, die Sie mit Ihrem Projekt gemeinsam angehen möchten;
Den grænseoverskridende udfordring i programområdet, som projektet vil imødegå;
- Das übergeordnete Ziel des Projekts und die erwartete Veränderung, die Ihr Projekt im Vergleich zur jetzigen Situation herbeiführen möchte;
Projektets overordnede mål og den forventede ændring, som projektet ønsker at opnå i forhold til den nuværende situation;
- Die wesentlichen Projektergebnisse, die Sie erzeugen und wer von diesen profitieren wird;
De væsentlige resultater, som projektet skaber og hvem der vil have gavn af dem;

- **Wie Sie vorgehen möchten und weshalb ein grenzüberschreitender Ansatz notwendig ist;**
Projektets fremgangsmåde og hvorfor en grænseoverskridende tilgang er nødvendig;
- **Was an dem Projekt neu/innovativ ist.**
Det nye/innovative ved projektet.

Mit der Verabschiedung der UN- Ziele für nachhaltige Entwicklung (Sustainable Development Goals – SDG) im Jahr 2015 hat sich die Weltbevölkerung einen Fahrplan für eine nachhaltige Zukunft verständigt. Die SDGs richten sich an alle Regierungen weltweit, deren Zivilgesellschaft, Wirtschaft und Wissenschaft.

Der Rat für die Region Süddänemark hat sich verpflichtet, einen Beitrag zu den SDGs zu leisten. Die Regionalentwicklungsstrategie für 2020-2023, ["Süddänemark der Zukunft"], befasst sich mit den SDGs und dem, worauf sich die Region in den kommenden Jahren konzentrieren sollte, welche Möglichkeiten zur Umsetzung gefunden werden sollten und wie gemeinsam nach den besten Lösungen dafür gesucht werden kann.

Die SDGs legen eine gemeinsame globale Agenda für nachhaltige Entwicklung und für schnelles Handeln zur Bewältigung der globalen Herausforderungen fest. Die regionale Entwicklungsstrategie ist daher auch eine Einladung zur Zusammenarbeit bei der Entwicklung einer zusammenhängenden, attraktiven und nachhaltigen Region. Aber die Herausforderungen, die auf globaler Ebene bestehen, und die verfügbaren Mittel, um sie zu bewältigen, sind sehr unterschiedlich. Deshalb müssen wir die SDGs auf die lokalen und regionalen Gegebenheiten "übersetzen".

Die UN-Ziele für nachhaltige Entwicklung (SDGs) stehen auf der politischen Agenda ganz oben. „Nachhaltig zu handeln bedeutet, verfügbare Ressourcen so zu nutzen, dass sie die Bedürfnisse der heutigen Generation befriedigen, ohne dabei die Möglichkeiten zukünftiger Generationen einzuschränken.“ [Statistisches Bundesamt, Nachhaltige Entwicklung in Deutschland, Indikatorenbericht 2018].

SARA basiert auf dem Prinzip, nachhaltige Aktivitäten hinsichtlich der genannten Herausforderungen zu unternehmen, die auf den Bedürfnissen und dem aktuellen Stand der Partnerorganisation in der Programmregion basieren. Das Projekt hat einen bedarfszentrierten Ansatz, der jeden Partner bei der Umsetzung der SDGs individuell unterstützt. Ziel des Projekts ist es außerdem, die UN-Nachhaltigkeitsziele auf lokaler Ebene zu übersetzen, Methoden und Indikatoren zur Messung zu entwickeln, den Partnern Zugang zur Zusammenarbeit bei gemeinsamen Herausforderungen zu verschaffen, Wissen und bewährte Verfahren auszutauschen, Workshops und Netzwerktreffen zur Qualifizierung durchzuführen. Der Fokus liegt auf der individuellen Umsetzung und auf gegenseitigem Lernen der Partner voneinander.

Med vedtagelsen af FN's mål for bæredygtig udvikling (SDG) i 2015 har hele verden aftalt en plan for en bæredygtig fremtid.

Region Syddanmark har forpligtet sig til at bidrage til SDG'erne. Den Regionale Udviklingsstrategi for 2020-2023, ["Fremtidens Syddanmark"], omhandler SDG'erne og hvilke mål regionen skal fokusere på i de kommende år, hvordan de implementeres og hvordan man samarbejder for at finde de bedste løsninger.

SDG'erne opstiller en fælles global dagsorden for bæredygtig udvikling og hurtig indsats for at tackle globale udfordringer. Den regionale udviklingsstrategi er derfor også en invitation til at arbejde sammen om at udvikle en sammenhængende, attraktiv og bæredygtig region. Men de udfordringer, der findes på verdensplan, og de tilgængelige midler til at tackle dem varierer meget. Derfor er vi nødt til at "oversætte" SDG'erne til lokale og regionale forhold.

FN's mål for bæredygtig udvikling (SDG'erne) står højt på den politiske dagsorden. "At handle bæredygtigt betyder at bruge tilgængelige ressourcer på en måde, der imødekommer nuværende generationers behov uden at gå på kompromis med de kommende generationers muligheder for at imødekomme deres behov". [Federal Statistical Office, Sustainable Development in Germany, Indicator Report 2018].

Princippet for "SARA"-projektdelen er, at aktiviteterne til implementering af ovennævnte udfordringer er baseret på partnerorganisationernes behov og aktuelle status i programregionen. Projektet har en efterspørgselsstyret tilgang, der understøtter hver partner individuelt i implementeringen af SDG'erne. Projektet sigter også på at oversætte FN's bæredygtigheds mål på lokalt niveau, udvikle målemetoder og indikatorer, give partnern adgang til samarbejde om fælles udfordringer, udveksle viden og bedste praksis, arrangere workshops og netværksmøder til kvalifikation. Fokus er på individuel implementering og gensidig læring mellem partnere.

With the adoption of the United Nations Sustainable Development Goals (SDGs) in 2015, the whole world has agreed on a plan for a sustainable future.

The Region of Southern Denmark is committed to contributing to the SDGs. The Regional Development Strategy for 2020-2023, ["The Future Southern Denmark"], addresses the SDGs and the goals the region should focus on in the coming years, how they are implemented and how to work together to find the best solutions.

The SDGs set a common global agenda for sustainable development and rapid action to tackle global challenges. The regional development strategy is therefore also an invitation to work together to develop a coherent, attractive and sustainable region. But the challenges that exist worldwide and the means available to tackle them vary widely. Therefore, we need to "translate" the SDGs into local and regional conditions.

The UN Sustainable Development Goals (SDGs) are high on the political agenda. "Acting sustainably means using available resources in a way that meets the needs of current generations without compromising the ability of future generations to meet their needs." [Federal Statistical Office, Sustainable Development in Germany, Indicator Report 2018].

The principle of the "SARA" project idea is that the activities for implementing the above-mentioned challenges are based on the partner organizations' needs and current status in the program region. The project has a demand-driven approach that supports each partner individually in implementing the SDGs. The project also aims to translate UN Sustainability Goals at the local level, develop measurement methods and indicators, provide partners with access to collaborate on common challenges, exchange knowledge and best practices, arrange workshops and network meetings for qualification. The focus is on individual implementation and mutual learning between partners.

2. Partnerschaft

a) Leadpartner Details | [Leadpartner detaljer](#)

Name des Projektpartners/Organisation, Abteilung | [Projektpartnerens navn/organisation, afdeling](#) 17 / 250 Zeichen | Tegn

Homepage der Organisation | [Organisations hjemmeside](#) 32 / 100 Zeichen | Tegn

Anschrift | [Adresse](#)

a) Straße | [Gade](#) 8 / 100 Zeichen | Tegn

b) Land | [Land](#)

c) Hausnummer | [Nummer](#) 2 / 100 Zeichen | Tegn

d) Zusatz | [Etage](#) 12 / 100 Zeichen | Tegn

e) PLZ | [Postnummer](#) 4 / 5 Zeichen | Tegn

f) Stadt | [By](#) 5 / 100 Zeichen | Tegn

Zeichnungsberechtigter Vertreter der Organisation | [Tegningsberettiget repræsentant for organisationen](#)

a) Vorname | [Fornavn](#) 7 / 100 Zeichen | Tegn

b) Nachname | [Efternavn](#) 8 / 100 Zeichen | Tegn

c) Telefon | [Telefon](#)

d) E-Mail | [E-mail](#)

Verantwortlich für die Koordination | [Ansvarlig for koordination](#)

a) Vorname | [Fornavn](#) 4 / 100 Zeichen | Tegn

b) Nachname | [Efternavn](#) 10 / 100 Zeichen | Tegn

c) Telefon | [Telefon](#)

d) E-Mail | [E-mail](#)

Verantwortlich für die Finanzen | [Økonomiansvarlig](#)

a) Vorname | [Fornavn](#) 5 / 100 Zeichen | Tegn

b) Nachname | [Efternavn](#) 5 / 100 Zeichen | Tegn

c) Telefon | [Telefon](#)

d) E-Mail | [E-mail](#)

Partnerbeschreibung | [Partnerbeskrivelse](#)

Rechtlicher Status der Organisation | [Organisations juridiske status](#)

Ust.Id (falls zutreffend) | [CVR-nr. \(hvis relevant\)](#) 8 / 100 Zeichen | Tegn

b) Ist Ihre Organisation nach nationalem Recht vorsteuerabzugsberechtigt für die im Projekt durchgeführten Aktivitäten? | [Er din organisation momsregistreret eller omfatter af en momsudligningsordning jf. national lovgivning i forhold til de gennemførte aktiviteter i projektet?](#)

c) Welche fachlichen Kompetenzen, Erfahrungen (evt. internationalen – darunter auch aus EU-Projekten) und Zuständigkeiten Ihrer Organisation sind relevant für das Projekt? | [Hvilke faglige kompetencer, erfaringer \(evt. internationale – herunder fra EU-projekter\) og beføjelser i jeres organisation er relevante for projektet?](#)

Der Regionalrat hat beschlossen, dass die UN-Ziele für nachhaltige Entwicklung den Gesamtrahmen für die regionale Entwicklungsstrategie für 2020-2023 bilden, die voraussichtlich im April 2020 politisch verabschiedet werden soll. Die Ziele der SDGs geben die inhaltliche Ausrichtung vor und bilden eine gemeinsame Grundlage für die Maßnahmen in den verschiedenen Bereichen der Strategie. Die Entwicklungsstrategie konzentriert sich auf die Bereiche:

riert sich auf 11 Prioritäten der SDGs. Für jeden der sechs Abschnitte der Strategie werden regionale Leitziele festgelegt, die jeweils auf ihre Weise direkt oder indirekt zur Verwirklichung der Ziele der SDGs beitragen. Die Maßnahmen werden in sechs Unterstrategien beschrieben. Die SDGs bilden den verbindenden Rahmen für die Entwicklungsstrategie der Region. Bei der Entwicklung der Strategie hat die Region Süddänemark intensiv mit den SDGs und der Übersetzung der SDGs in einen regionalen Kontext gearbeitet. Die SDGs wurden in allen ständigen politischen Gremien der Region angesprochen. Die Region hat sich auch in Zusammenarbeit mit anderen, z.B. der OECD und der Stadtverwaltung Haderslev, an der Nutzung von SDGs beteiligt. Schließlich wird an der Verwendung von Indikatoren gearbeitet, die für ein jährliches Follow-up der Entwicklungsstrategie verwendet werden sollen. Die Arbeit ist in der Arbeitsgruppe für SDGs - Weltziele und Analyse der Region verwurzelt, die auch den Ankerpunkt für die Beteiligung der Region an SARA bildet, in enger Zusammenarbeit mit allen anderen Abteilungen der Regionalentwicklung. Insgesamt sind die SDGs als globale Ziele gekennzeichnet. Um zur Erreichung der Weltziele beizutragen, ist es daher notwendig, die SDGs in einen nationalen und regionalen Kontext zu "übersetzen". In der regionalen Entwicklungsstrategie wurden erste und wichtige Schritte in dieser Übersetzung unternommen und regionale Ziele identifiziert, von denen weitgehend gesagt werden kann, dass sie zu den SDGs in einem süddänischen Kontext beitragen. Diese Arbeit wird in der laufenden Arbeit mit Teilstrategien fortgesetzt, die sich auf die UN-Ziele und Indikatoren der SDG beziehen werden. Darüber hinaus soll ein jährliches Nachfolgekonzept entwickelt werden, um den Stand und die Entwicklung innerhalb jedes der sechs Strategieschienen darzustellen. Das jährliche Follow-up wird sich auf die SDGs und eine Reihe von Indikatoren beziehen, die sowohl an die aktuelle Situation als auch an die Entwicklungen angepasst werden können.

Spezifische Kompetenzen und Erfahrungen:

- Erfahrung in der Arbeit mit SDGs und der Übersetzung der SDGs in einen regionalen Kontext.
- Betreits etablierter Kontakt zu anderen regionalen Akteuren in der Programmregion (Gemeinde Haderlev)
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit der OECD (globaler Kontext)
- Etabliertes Netzwerk an Akteuren, die mit den SDGs arbeiten.

Regionsrådet har besluttet at FN's verdensmål udgør den overordnede ramme for den regionale udviklingsstrategi gældende for 2020-2023, som forventes politisk vedtaget i april 2020. Verdensmålene sætter retning og giver fælles afsæt for indsatser inden for strategiens forskellige spor. Udviklingsstrategien fokuserer på 11 prioriterede verdensmål. For hver af strategiens seks spor er der fastsat regionale retningsgivende mål, som m hver på deres måde direkte eller indirekte bidrager til at realisere ambitionerne i FN's verdensmål. Konkrete indsatser beskrives i seks delstrategier. Verdensmålene udgør den samtlende røde tråd for regionens udviklingsstrategi.

Regionen har i forbindelse med udviklingen af strategien arbejdet intensivt med verdensmålene og med en oversættelse af målene til en regional kontekst i Syddanmark. Verdensmålene har således været behandlet i alle regionens stående politiske udvalg. Regionen har desuden deltaget i et samarbejde med bla. OECD og Haderslev Kommune om brugen af verdensmålene. Endeligt arbejdes der på brugen af indikatorer, som skal benyttes til en årlig opfølgning på udviklingsstrategien og arbejdet med verdensmålene. Arbejdet er forankret i regionens Stabsenhed for Verdensmål og Analyse, som også udgør ankerpunktet for regionens deltagelse i SARA, i et tæt samarbejde med alle øvrige afdelinger i Regional Udvikling.

FN's verdensmål er overordnet kendetegnet ved at være globale mål. For at kunne bidrage til opfyldelsen af verdensmålene, er der derfor brug for at "oversætte" målene til en national og regional kontekst. I den regionale udviklingsstrategi er der taget første og vigtigt skridt i denne oversættelse og der er identificeret regionale mål, der i overvejende grad kan siges at bidrage til verdensmålene i en syddansk kontekst. Dette arbejde vil fortsætte blandt andet i forbindelse med udarbejdelse af en række delstrategier, som vil blive relateret til FN's verdensmål på delmålsniveau. Derudover udvikles et opfølgningskoncept med henblik på årligt at kunne præsentere status og udvikling inden for hvert af de seks strategispør. I den årlige opfølgning på verdensmålene og strategien vil udviklingen i forhold til de 18 regionale mål og en række indikatorer, som kan tilpasses både den aktuelle situation og udvikling.

Specifikke færdigheder og erfaring:

- Erfaring med at arbejde med SDG'er og oversætte SDG'erne til en regional kontekst.
- Etableret kontakt med andre regionale aktører i programregionen (Haderlev Kommune)
- Erfaring med at arbejde med OECD (global kontekst)
- Etableret netværk af skuespillere, der arbejder med SDG'erne.

5.459 / 7.000 Zeichen | Tegn

d) Welchen Nutzen zieht Ihre Organisation aus der Teilnahme am Projekt? | Hvordan har jeres organisation gavn af deltagelse i projektet?

Mit der Teilnahme an dem Projekt will die Region Erfahrungen sammeln, teilen und auf breiter Ebene austauschen, was die Arbeit an SDGs und die Integration der SDGs in Strategien betrifft. Damit die im Projekt gewonnenen Erkenntnisse zur Stärkung der eigenen Arbeit mit SDGs in Bezug auf die laufende Arbeit im Rahmen der regionalen Entwicklungsstrategie genutzt werden können. Darüber hinaus will die Region die Möglichkeit der Positionierung als SDG-"Region" unterstützen, einschließlich des Aufbaus einer strategischen grenzüberschreitenden Zusammenarbeit um die SDGs herum.

Regionen ønsker med deltagelse i projektet at indhente og dele erfaringer bredt vedr. arbejdet med FN's verdensmål og integrationen af verdensmålene i strategier, som kan styrke regionens eget arbejde med FN's verdensmål i forbindelse med arbejdet med den regionale udviklingsstrategi. Derudover at understøtte muligheden for at positionere grænseregionen i forhold til at dagsordenssætte FN's verdensmål, herunder at opbygge et strategisk grænseoverskridende samarbejde omkring FN's verdensmål.

1.074 / 1.200 Zeichen | Tegn

e) Geben Sie an ob Sie externe Finanzierung (z.B. kommunale, regionale oder nationale Mittel) als Ko-Finanzierung einbringen wollen. | Vælg venligst om der i medfinansieringen skal indgå ekstern finansiering (f.eks. fra kommuner, regioner, stat).

Nein | Nej

f) Währung | Valuta

Währung | Valuta

Dänische Kronen | Danske kroner

g) Kostentyp | Omkostninger

Kostentyp Personal
Personaleomkostninger

Direkte Abrechnung | Direkte fakturering

Büro- und Administrationskosten |
Kontor- og administrationsudgifter

max. 15 % von den Personalkosten | 15% af personaleomkostningerne

Prozentsatz | Procentdel

15,00 %

h) Klassifizierung | Klassificierung

Klassifizierung | Klassificierung

Öffentlich | Offentlig

a) Projektpartner Details | [Projektpartner Detaljer 1](#)

Name des Projektpartners/Organisation, Abteilung | [Projektpartnerens navn/organisation, afdeling](#) 33 / 250 Zeichen | Tegn

Homepage der Organisation | [Organisationens hjemmeside](#) 22 / 100 Zeichen | Tegn

Anschrift | [Adresse](#)

a) Straße | [Gade](#) 9 / 100 Zeichen | Tegn

b) Land | [Land](#)

c) Hausnummer | [Nummer](#) 2 / 100 Zeichen | Tegn

d) Zusatz | [Etage](#) 0 / 100 Zeichen | Tegn

e) PLZ | [Postnummer](#) 4 / 5 Zeichen | Tegn

f) Stadt | [By](#) 8 / 100 Zeichen | Tegn

Zeichnungsberechtigter Vertreter der Organisation | [Tegningsberettiget repræsentant for organisationen](#)

a) Vorname | [Fornavn](#) 5 / 100 Zeichen | Tegn

b) Nachname | [Efternavn](#) 7 / 100 Zeichen | Tegn

c) Telefon | [Telefon](#)

d) E-Mail | [E-mail](#)

Verantwortlich für die Koordination | [Ansvarlig for koordination](#)

a) Vorname | [Fornavn](#) 5 / 100 Zeichen | Tegn

b) Nachname | [Efternavn](#) 7 / 100 Zeichen | Tegn

c) Telefon | [Telefon](#)

d) E-Mail | [E-mail](#)

Verantwortlich für die Finanzen | [Økonomiansvarlig](#)

a) Vorname | [Fornavn](#) 5 / 100 Zeichen | Tegn

b) Nachname | [Efternavn](#) 7 / 100 Zeichen | Tegn

c) Telefon | [Telefon](#)

d) E-Mail | [E-mail](#)

Partnerbeschreibung | [Partnerbeskrivelse](#)

Rechtlicher Status der Organisation | [Organisationens juridiske status](#)

Ust.Id (falls zutreffend) | [CVR-nr. \(hvis relevant\)](#) 11 / 100 Zeichen | Tegn

b) Ist Ihre Organisation nach nationalem Recht vorsteuerabzugsberechtigt für die im Projekt durchgeführten Aktivitäten? | [Er din organisation momsregistreret eller omfatter af en momsudligningsordning jf. national lovgivning i forhold til de gennemførte aktiviteter i projektet?](#)

c) Welche fachlichen Kompetenzen, Erfahrungen (evt. internationalen – darunter auch aus EU-Projekten) und Zuständigkeiten Ihrer Organisation sind relevant für das Projekt? | [Hvilke faglige kompetencer, erfaringer \(evt. internationale – herunder fra EU-projekter\) og beføjelser i jeres organisation er relevante for projektet?](#)

Zwei Mitarbeiter arbeiten seit April 2018 an unserer Strategie "Green Region 2030" und verfügen über Kenntnisse in der Arbeit mit SDGs und in der Umsetzung der SDGs. (Download „Green Region 2030“ in german www.soenderjylland.dk/download)
Alle Mitarbeiter des Sekretariats verfügen über einen abgeschlossenen Hochschulabschluss (Business, International Economy and ValueChain/Innovationsmanagement).
Das Sekretariat hat bereits an Interreg finanzierten Projekten teilgenommen, darunter: exFURGY, eMotion (Lead Partner) und Cross Border Logistics.
Spezifische Kompetenzen und Erfahrungen:

Kenntnisse in der Arbeit mit SDGs und in der Umsetzung der SDGs.
Projekterfahrung in Green Region 2030
Projekterfahrung in exFURGY
Projekterfahrung in eMotion (Lead Partner)
Projekterfahrung in Cross Border Logistics.

2 medarbejdere har siden april 2018 arbejdet med vores „Green Region 2030“ strategi og derigennem fået viden om hvordan der kan arbejdes med nogle af FN's Verdensmål.
(Download „Green Region 2030“ in german www.sonderjylland.dk/download) !!
Alle sekretariatets 4 medarbejdere har kompetencer indenfor projekter der involverer flere partnere og de har alle en kandidatgrad i erhvervsøkonomi/international økonomi samt Værdikæde og Innovationsledelse.
Sekretariatet har tidligere deltaget i forskellige EU interreg projekter som exFURGY, eMotion (lead partner), Cross Border Logistics e.g.

Specifikke færdigheder og erfaring:
Viden om at arbejde med SDG'er og implementere SDG'er.
Projekterfaring i Green Region 2030
Projekterfaring i exFURGY
Projekterfaring i eMotion (lead partner)
Projekterfaring inden for grænseoverskridende logistik.

1.656 / 7.000 Zeichen | Tegn

d) Welchen Nutzen zieht Ihre Organisation aus der Teilnahme am Projekt? | Hvordan har jeres organisation gavn af deltagelse i projektet?

URS har en "Vision 2030", der 4 strategier følger. En af dem hedder "Green-Region 2030". Målet med "Green Region 2030" er at styrke virksomhederne, tilbyde flere produkter, tjenester og kompetencer og således understøtte de mål, som de Forenede Nationer har fastsat for bævarlig udvikling. Ved at deltage i dette projekt vil vi særligt få indsigt i etableringen af partnerskaber, samt igangsætning af interne virksomhedsprojekter indenfor bæredygtighed samt motivationsfaktorer. Herunder hvordan man måler effekten af indsatsen.

URS har en Vision 2030 med 4 strategier vedtaget i marts 2019. En af de 4 strategier, "Grøn Landsdel 2030", handler om at øge muligheden for at virksomheder leverer produkter, services og kompetencer til FN's Verdensmål.
Med deltagelse i dette projekt vil vi særligt få indsigt i etableringen af partnerskaber, samt igangsætning af interne virksomhedsprojekter indenfor bæredygtighed samt motivationsfaktorer. Herunder hvordan man måler effekten af indsatsen.

1.112 / 1.200 Zeichen | Tegn

e) Geben Sie an ob Sie externe Finanzierung (z.B. kommunale, regionale oder nationale Mittel) als Ko-Finanzierung einbringen wollen. | Vælg venligst om der i medfinansieringen skal indgå ekstern finansiering (f.eks. fra kommuner, regioner, stat).

Nein | Nej

f) Währung | Valuta

Währung | Valuta

Dänische Kronen | Danske kroner

g) Kostentyp | Omkostninger

Kostentyp Personal
Personaleomkostninger

Direkte Abrechnung | Direkte fakturering

Büro- und Administrationskosten |
Kontor- og administrationsudgifter

max. 15 % von den Personalkosten | 15% af personaleomkostningerne

Prozentsatz | Procentdel

15,00 %

h) Klassifizierung | Klassificierung

Klassifizierung | Klassificierung

Privat | Privat

a) Projektpartner Details | [Projektpartner Detaljer 2](#)

Name des Projektpartners/Organisation, Abteilung | [Projektpartnerens navn/organisation, afdeling](#) 6 / 250 Zeichen | Tegn

Homepage der Organisation | [Organisationens hjemmeside](#) 13 / 100 Zeichen | Tegn

Anschrift | [Adresse](#)

a) Straße | [Gade](#) 8 / 100 Zeichen | Tegn

b) Land | [Land](#)

c) Hausnummer | [Nummer](#) 2 / 100 Zeichen | Tegn

d) Zusatz | [Etage](#) 0 / 100 Zeichen | Tegn

e) PLZ | [Postnummer](#) 4 / 5 Zeichen | Tegn

f) Stadt | [By](#) 7 / 100 Zeichen | Tegn

Zeichnungsberechtigter Vertreter der Organisation | [Tegningsberettiget repræsentant for organisationen](#)

a) Vorname | [Fornavn](#) 7 / 100 Zeichen | Tegn

b) Nachname | [Efternavn](#) 7 / 100 Zeichen | Tegn

c) Telefon | [Telefon](#)

d) E-Mail | [E-mail](#)

Verantwortlich für die Koordination | [Ansvarlig for koordination](#)

a) Vorname | [Fornavn](#) 6 / 100 Zeichen | Tegn

b) Nachname | [Efternavn](#) 10 / 100 Zeichen | Tegn

c) Telefon | [Telefon](#)

d) E-Mail | [E-mail](#)

Verantwortlich für die Finanzen | [Økonomiansvarlig](#)

a) Vorname | [Fornavn](#) 6 / 100 Zeichen | Tegn

b) Nachname | [Efternavn](#) 8 / 100 Zeichen | Tegn

c) Telefon | [Telefon](#)

d) E-Mail | [E-mail](#)

Partnerbeschreibung | [Partnerbeskrivelse](#)

Rechtlicher Status der Organisation | [Organisationens juridiske status](#)

Ust.Id (falls zutreffend) | [CVR-nr. \(hvis relevant\)](#) 8 / 100 Zeichen | Tegn

b) Ist Ihre Organisation nach nationalem Recht vorsteuerabzugsberechtigt für die im Projekt durchgeführten Aktivitäten? | [Er din organisation momsregistreret eller omfattet af en momsudligningsordning jf. national lovgivning i forhold til de gennemførte aktiviteter i projektet?](#)

c) Welche fachlichen Kompetenzen, Erfahrungen (evt. internationalen – darunter auch aus EU-Projekten) und Zuständigkeiten Ihrer Organisation sind relevant für das Projekt? | [Hvilke faglige kompetencer, erfaringer \(evt. internationale – herunder fra EU-projekter\) og beføjelser i jeres organisation er relevante for projektet?](#)

TREFOR Infrastructure verfügt über Kompetenzen in den Bereichen Wasserschutz, Wasserressourcen, Fernwärme- und Wärmenetzoptimierung, Energieeinsparung, Querschnittsdenken zwischen den Versorgungsarten (Sektorenkopplung), Planung zusammen mit Gemeinden und Regionen und Energieplanung, Umstellung auf regenerative Energien und Elektrifizierung sowie der Integration von erneuerbarer Energien (Sonne und Wind) und dem Management der Umstellung des Stromnetzes als „smart grid“, um die Ladung vieler Elektroautos bewältigen zu können.

Spezifische Kompetenzen und Erfahrungen:

TREFOR verfügt als einziger Partner über spezifische Kenntnisse aus dem Bereich Energieversorgung, Wasserschutz und Querschnittsthemen zwischen den Versorgungsarten (Sektorenkopplung). Diese Kenntnisse

sind insbesondere für AP4 unverzichtbar.

TREFOR Infrastruktur har kompetencer inden for vandbskyttelse, vandressourcer, fjernvarme og optimering af varmenet, energibesparelser, tværgående tænkning mellem forsyningsarterne. Planlægning sammen med kommuner og regioner, Energiplanlægning. Omstilling til VE og elektrificering. Integration af vedvarende energi (sol og vind) samt håndteringen af at omstille elnettet til at kunne klare ladning af mange elbiler. Specifikke færdigheder og erfaring: TREFOR er den eneste partner med specifik viden inden for energiforsyning, vandbeskyttelse og tværgående spørgsmål mellem forsynings typerne (sektorkobling). Denne viden er uundværlig, især for AP4.

1.471 / 7.000 Zeichen | Tegn

d) Welchen Nutzen zieht Ihre Organisation aus der Teilnahme am Projekt? | [Hvordan har jeres organisation gavn af deltagelse i projektet?](#)

Wir wollen die SDGs in unser Tagesgeschäft und in unsere Wertschöpfungsketten integrieren. Gleichzeitig wollen wir Indikatoren und Messmethoden einführen, damit wir sehen können, ob wir auf dem richtigen Weg sind. Insbesondere die SDGs Nr. 6, 7, 9 und 12 stehen für unser Unternehmen im Fokus.

Vi ønsker at integrere verdensmålene i vores daglig drift, planlægning og at indbygge dem i vores værdikæder. Samtidig ønsker vi at opstille indikatorer og målemetoder, så vi kan se om vi er på rette vej. Især DCG nr 6, 7, 9 og 12 har vores fokus i den type virksomhed vi er.

571 / 1.200 Zeichen | Tegn

e) Geben Sie an ob Sie externe Finanzierung (z.B. kommunale, regionale oder nationale Mittel) als Ko-Finanzierung einbringen wollen. | [Vælg venligst om der i medfinansieringen skal indgå ekstern finansiering \(f.eks. fra kommuner, regioner, stat\).](#)

Nein | Nej

f) Währung | [Valuta](#)

Währung | [Valuta](#)

Dänische Kronen | Danske kroner

g) Kostentyp | [Omkostninger](#)

Kostentyp Personal
[Personaleomkostninger](#)

Direkte Abrechnung | Direkte fakturering

Büro- und Administrationskosten |
[Kontor- og administrationsudgifter](#)

max. 15 % von den Personalkosten | 15% af personaleomkostningerne

Prozentsatz | [Procentdel](#)

15,00 %

h) Klassifizierung | [Klassificierung](#)

Klassifizierung | [Klassificierung](#)

Privat | Privat

a) Projektpartner Details | [Projektpartner Detaljer 3](#)

Name des Projektpartners/Organisation, Abteilung | [Projektpartnerens navn/organisation, afdeling](#) 81 / 250 Zeichen | Tegn

Homepage der Organisation | [Organisationens hjemmeside](#) 14 / 100 Zeichen | Tegn

Anschrift | [Adresse](#)

a) Straße | [Gade](#) 16 / 100 Zeichen | Tegn

b) Land | [Land](#)

c) Hausnummer | [Nummer](#) 1 / 100 Zeichen | Tegn

d) Zusatz | [Etage](#) 0 / 100 Zeichen | Tegn

e) PLZ | [Postnummer](#) 5 / 5 Zeichen | Tegn

f) Stadt | [By](#) 9 / 100 Zeichen | Tegn

Zeichnungsberechtigter Vertreter der Organisation | [Tegningsberettiget repræsentant for organisationen](#)

a) Vorname | [Fornavn](#) 8 / 100 Zeichen | Tegn

b) Nachname | [Efternavn](#) 11 / 100 Zeichen | Tegn

c) Telefon | [Telefon](#)

d) E-Mail | [E-mail](#)

Verantwortlich für die Koordination | [Ansvarlig for koordination](#)

a) Vorname | [Fornavn](#) 8 / 100 Zeichen | Tegn

b) Nachname | [Efternavn](#) 11 / 100 Zeichen | Tegn

c) Telefon | [Telefon](#)

d) E-Mail | [E-mail](#)

Verantwortlich für die Finanzen | [Økonomiansvarlig](#)

a) Vorname | [Fornavn](#) 8 / 100 Zeichen | Tegn

b) Nachname | [Efternavn](#) 11 / 100 Zeichen | Tegn

c) Telefon | [Telefon](#)

d) E-Mail | [E-mail](#)

Partnerbeschreibung | [Partnerbeskrivelse](#)

Rechtlicher Status der Organisation | [Organisationens juridiske status](#)

Ust.Id (falls zutreffend) | [CVR-nr. \(hvis relevant\)](#) 12 / 100 Zeichen | Tegn

b) Ist Ihre Organisation nach nationalem Recht vorsteuerabzugsberechtigt für die im Projekt durchgeführten Aktivitäten? | [Er din organisation momsregistreret eller omfatter af en momsudligningsordning jf. national lovgivning i forhold til de gennemførte aktiviteter i projektet?](#)

c) Welche fachlichen Kompetenzen, Erfahrungen (evt. internationalen – darunter auch aus EU-Projekten) und Zuständigkeiten Ihrer Organisation sind relevant für das Projekt? | [Hvilke faglige kompetencer, erfaringer \(evt. internationale – herunder fra EU-projekter\) og beføjelser i jeres organisation er relevante for projektet?](#)

Die Wirtschaftsförderungsgesellschaft des Kreises Rendsburg-Eckernförde mbH & Co. KG ist eine regionale Wirtschaftsförderungsgesellschaft (WFG), wurde im Jahr 1992 gegründet und beschäftigt 28 Mitarbeiter, die es entspricht rund 22 Vollzeitstellen. Hauptgesellschafterin ist der Kreis Rendsburg-Eckernförde (AöR) zu 96% sowie regionale Banken (4%). Die WFG unterstützt KMJs der produzierenden Wirtschaft. Die WFG berät Unternehmen u.a. bei der Standortsuche, Gründungen und Wachstum, (regionalen) Branchenkontakten, Technologietransfer, Förderung/Finanzierung, internationaler Markterschließung, Personalgewinnung und -qualifizierung. Die WFG des Kreises Rendsburg-Eckernförde leitet die Unternehmen bei Bedarf an Experten innerhalb ihres Netzwerks weiter. Die WFG GmbH ist aktives Mitglied der Clusterorganisationen Maritimes Cluster Norddeutschland, windcomm Agentur Schleswig-Holstein und Mitorganisator der Reihe Werkstatt-Wissenschaft-Wirtschaft als Plattform für den Austausch im Bereich Erneuerbare Energien. Die WFG organisiert für re

gionale Unternehmen Branchenveranstaltungen und Technologietransfer-Events mit ihren Kooperationspartnern. Dazu gehören Hochschulen, die Industrie- und Handelskammer zu Kiel, die Handwerkskammer Flensburg, Förderbanken und weitere öffentliche Partner. Das große Netzwerk der WFG wird durch KMJs dominiert. Die WFG ist Partner in Gründungsinitiativen und entwickelt Co-Working Einrichtungen im ländlichen Raum. Sie betreibt Gründerzentren in Eckernförde und Hohenwestedt. Die WFG bewirtschaftet den Kreishafen Rendsburg und ist Gesellschafterin im Schwerlasthafen Rendsburg Port, Osterrönfeld. Die WFG ist Gesellschaft

- Spezifische Kompetenzen und Erfahrungen (insbesondere für AP4):
- Kontakte zu Klein und Mittelständischen Unternehmen in Deutschland
 - Kenntnisse über die Wirtschaftsstruktur in Norddeutschland
 - Kontakte zu Verbänden und Berufskammern
 - Betreiber von Logistikeinrichtungen wie den Kreishafen Rendsburg

Erhvervsudviklingsorganisationen i Kreis Rendsburg-Eckernförde mbH & Co. KG er et regionalt økonomisk udviklingsselskab (WFG), der blev grundlagt i 1992 og har 28 ansatte, hvilket svarer til 22 fuldtidsstillinger. Hovedaktionær er Kreis Rendsburg-Eckernförde (AöR) med 96% og regionale banker (4%). WFG støtter SM'er i fremstillingsindustrien. WFG rådgiver virksomheder om at finde lokationer, nystartede virksomheder og økonomisk vækst, (regionale) erhvervskontakter, teknologioverførsel, promovering / finansiering, international markedsudvikling, personale rekruttering og kvalifikation. Om nødvendigt videresender WFG i Rendsburg-Eckernförde distriktet virksomhederne til eksperter inden for dets netværk. WFG GmbH er et aktivt medlem af klyngeorganisationerne Maritimes Cluster Norddeutschland, windcomm Agentur Schleswig-Holstein og medarrangør af serien Werkstatt-Wissenschaft-Wirtschaft som platform for udveksling inden for fornybar energi. WFG arrangerer begivenheder i industrien og teknologioverførsel med sine samarbejdspartnere for regionale virksomheder. Disse inkluderer universiteter, Kiel Chamber of Industry and Commerce, Flensburg Chamber of Skilled Crafts, udviklingsbanker og andre offentlige partnere. WFGs store netværk domineres af SM'er. WFG er en partner i opstartinitiativer og udvikler samarbejdsfaciliteter i landdistrikter. Det driver forretningsinkubatorer i Eckernförde og Hohenwestedt. WFG forvalter distrikthavnen i Rendsburg og er en aktionær i havnen i Rendsburg, Osterrönfeld. WFG er aktionær i Kiel Region GmbH, der varetager den regionale ledelse for distrikterne Rendsburg-Eckernförde, Plön og statshovedstaden Kiel.

- Specifikke kompetencer og oplevelser (især for AP4):
- Kontakter med små og mellemstore virksomheder i Tyskland
 - Kendskab til den økonomiske struktur i det nordlige Tyskland
 - Kontakter med foreninger og faglige foreninger
 - Operatører af logistikfaciliteter såsom distrikthavnen i Rendsburg

4.060 / 7.000 Zeichen | Tegn

d) Welchen Nutzen zieht Ihre Organisation aus der Teilnahme am Projekt? | Hvordan har jeres organisation gavn af deltagelse i projektet?

Die Wirtschaftsförderungsgesellschaft des Kreises Rendsburg-Eckernförde kann durch den Wissensaustausch mit den beteiligten Unternehmen, Regionen, Hochschulen Wissen über Kompetenzen und Ansprechpartner, sowie Zugang zu aktuellen Untersuchungen und Beispielen für die Interpretation, den Einsatz von nachhaltigen Entwicklungszielen bei kleinen und mittleren Unternehmen (KMJ) und damit zur Entwicklung eines praxistauglichen Indikatoren-Modells erlangen, das zur Verbreitung und Etablierung Nachhaltiger Entwicklungsziele in den Geschäftsprozessen der Unternehmen beiträgt.

Erhvervsudviklingsorganisationen i Kreis Rendsburg-Eckernförde mbH & Co. KG (WFG) kan få viden om kompetencer og kontaktpersoner samt adgang til aktuelle undersøgelser og eksempler til fortolkning og anvendelse af bæredygtige udviklingsmål i små og mellemstore -store virksomheder (SM'er) og dermed til udvikling af en praktisk indikatormodel, der bidrager til formidling og etablering af bæredygtige udviklingsmål i virksomhedernes forretningsprocesser gennem udveksling af viden med de deltagende virksomheder, regioner, universiteter og forskningsinstitutioner.

1.143 / 1.200 Zeichen | Tegn

e) Geben Sie an ob Sie externe Finanzierung (z.B. kommunale, regionale oder nationale Mittel) als Ko-Finanzierung einbringen wollen. | Vælg venligst om der i medfinansieringen skal indgå ekstern finansiering (f.eks. fra kommuner, regioner, stat).

Nein | Nej

f) Währung | Valuta

Währung | Valuta

Euro | Euro

g) Kostentyp | Omkostninger

Kostentyp Personal
Personaleomkostninger

Direkte Abrechnung | Direkte fakturering

Büro- und Administrationskosten |
Kontor- og administrationsudgifter

max. 15 % von den Personalkosten | 15% af personaleomkostningerne

Prozentsatz | Procentdel

15,00 %

h) Klassifizierung | Klassificierung

Klassifizierung | Klassificierung

Öffentlich | Offentlig

a) Projektpartner Details | [Projektpartner Detaljer 4](#)

Name des Projektpartners/Organisation, Abteilung Projektpartnerens navn/organisation, afdeling	Kreis Schleswig-Flensburg	25 / 250 Zeichen Tegn
Homepage der Organisation Organisationens hjemmeside	https://www.schleswig-flensburg.de/	35 / 100 Zeichen Tegn

Anschrift | [Adresse](#)

a) Straße Gade	Flensburger Straße	18 / 100 Zeichen Tegn	b) Land Land	Deutschland	
c) Hausnummer Nummer	7	1 / 100 Zeichen Tegn	d) Zusatz Etage		0 / 100 Zeichen Tegn
e) PLZ Postnummer	24837	5 / 5 Zeichen Tegn	f) Stadt By	Schleswig	9 / 100 Zeichen Tegn

Zeichnungsberechtigter Vertreter der Organisation | [Tegningsberettiget repræsentant for organisationen](#)

a) Vorname Fornavn	Thorsten	8 / 100 Zeichen Tegn
b) Nachname Efternavn	Roos	4 / 100 Zeichen Tegn
c) Telefon Telefon	0 462 187 408	
d) E-Mail E-mail	thorsten.roos@schleswig-flensburg.de	

Verantwortlich für die Koordination | [Ansvarlig for koordination](#)

a) Vorname Fornavn	Nils	5 / 100 Zeichen Tegn
b) Nachname Efternavn	Schumann	8 / 100 Zeichen Tegn
c) Telefon Telefon	49 462 187 679	
d) E-Mail E-mail	nils.schuemann@schleswig-flensburg.de	

Verantwortlich für die Finanzen | [Økonomiansvarlig](#)

a) Vorname Fornavn	Mathias	8 / 100 Zeichen Tegn
b) Nachname Efternavn	Jahnke	6 / 100 Zeichen Tegn
c) Telefon Telefon	0 462 187 673	
d) E-Mail E-mail	mathias.jahnke@schleswig-flensburg.de	

Partnerbeschreibung | [Partnerbeskrivelse](#)

Rechtlicher Status der Organisation Organisationens juridiske status	2. Regionale öffentliche Behörde Regional offentlig myndighed
	2.1 Region
Ust.Id (falls zutreffend) CVR-nr. (hvis relevant)	

0 / 100 Zeichen | Tegn

b) Ist Ihre Organisation nach nationalem Recht vorsteuerabzugsberechtigt für die im Projekt durchgeführten Aktivitäten? | [Er din organisation momsregistreret eller omfatter af en momsudligningsordning jf. national lovgivning i forhold til de gennemførte aktiviteter i projektet?](#)

Nein | Nej

c) Welche fachlichen Kompetenzen, Erfahrungen (evt. internationalen – darunter auch aus EU-Projekten) und Zuständigkeiten Ihrer Organisation sind relevant für das Projekt? | [Hvilke faglige kompetencer, erfaringer \(evt. internationale – herunder fra EU-projekter\) og beføjelser i jeres organisation er relevante for projektet?](#)

Die Kreisverwaltung Schleswig-Flensburg verfügt über fachliche Kompetenzen, die Relevanz für das Projekt für die Umsetzung von nachhaltigkeitsorientierten Aktivitäten haben:

1. Steuerungsunterstützung: Aufgabe der Steuerungsunterstützung ist es, das Handeln des Kreises strategisch sowie haushalterisch zu evaluieren und im Rahmen eines jährlichen Steuerungskreislaufes Schwerpunkte des zukünftigen Handelns zu setzen. Als Steuerungsinstrument dient die Handlungsstrategie 2030 des Kreises, die Handlungsschwerpunkte in Form von Zielen benennt und in der die verschiedenen Projekte und Produkte verordnet sind. Die Wirksamkeit von Produkten und Projekten wird durch Leistungskennzahlen jährlich erhoben und gemessen. Hierdurch liegen Kompetenzen hinsichtlich Strategieentwicklung und Indikator engestützter Controllingmethoden vor.

2. Fachbereich 3 (Kreientwicklung, Bau und Umwelt), Sachgebiet Regionalentwicklung: Das Sachgebiet Regionalentwicklung hat die Beförderung der Entwicklung der Kreisregion, insbesondere hinsichtlich zukunfts-fähiger Lösungsansätze in den Bereichen Mobilität und Daseinsvorsorge zur Aufgabe. Das Sachgebiet war federführend bei der Umsetzung des Modellvorhabens des Bundes zur "Langfristigen Sicherung von Versorgung und Mobilität in ländlichen Räumen". In diesem Zusammenhang wurde eine aufwändige Indikatorenzusammenstellung für unterschiedliche Aspekte der ländlichen Entwicklung vorgenommen. Diese werden als Datengrundlage mit in das Projekt eingebracht. Innerhalb des Sachgebietes Regionalentwicklung gibt es zusätzlich bereits fachliche Kompetenzen bezogen auf die Nachhaltigkeitsstrategie im Rahmen der UN-Agenda 2030 und ein Akteursnetzwerk zum Thema Nachhaltigkeit. Durch die Menge der Querschnittsthemen werden nahezu alle 17 SDG's berührt.

3. Mit der ökologischen Nachhaltigkeitsstrategie im Fachbereich 3 gibt es einen strategischen, politisch breit getragenen Handlungsrahmen der umsetzungsorientierte Maßnahmen enthält, die auf die SDG's einzahlen. Schwerpunkte liegen im Bereich Naturschutz und Umwelt, technischer Klimaschutz und Mobilität sowie Themen der Regionalentwicklung (s.o.). Thematisch orientiert sich der Kreis damit in Teilen bereits an einer der drei Säulen der Nachhaltigkeit. Die in den einzelnen Maßnahmen involvierten Fachbereiche verfügen über weitreichendes fachliches Know-how auf ihrem jeweiligen Teilgebiet.

4. weitere Fachbereiche (Soziales, Jugend und Familie, Regionale Integration (Arbeit)): Im Kontext Soziales und Arbeit gibt es drei unterschiedliche Fachbereiche innerhalb der Kreisverwaltung. Einzelne Maßnahmen werden dort bereits nach Nachhaltigkeitsgesichtspunkten ausgerichtet. Es gibt in den Fachbereichen auf Ebene der Sachbearbeiter bereits einzelne Ansprechpartner, die umfangreiche Kenntnisse und eigene Netzwerke zur sozialen Nachhaltigkeit vorweisen können. Eine erste Vorarbeit, die bei der Operationalisierung von SDGs auf die kommunale Ebene im sozialen Kontext unterstützen könnte ist der "digitale Sozialbericht Schleswig-Flensburg" (<http://service.schleswig-flensburg.de/InstantAtlas/IA/20Daten%20vollst%20C3%A4ndig/Sozialbericht%20Strukturdaten/atlas.html>).

5. Wirtschaftsförderung: (WIREG): Aktuell plant der Kreis Schleswig-Flensburg die WIREG im Aufbau einer Vernetzungs- und Kompetenzstelle "Regionalmanagement Energie- und Umweltinnovationen" zu fördern und möchte damit die Ausrichtung der Wirtschaftsförderung im Kontext Nachhaltigkeit stärken.

Administrationen in Kreis Schleswig-Flensburg haben technische Kompetenzen, die für relevante Projekte zur Implementierung von Maßnahmen relevant sind.

1. Ledelses og styringsmæssig støtte: Opgaven er at evaluere områdets handlinger såvel strategisk som budgetmæssigt og at opstille prioriteter for fremtidig indsats inden for rammerne af en årlig styringscyklus. Det anvendte styringsinstrument er Circle's Action Strategy 2030, der specificerer handlingspunkter i form af mål, og hvor de forskellige projekter og produkter er bestemt. Effektiviteten af projekter og projekter vurderes og måles årligt ved hjælp af præstationsindikatorer. Dette giver ekspertise inden for strategisk udvikling og indikatorbaserede styringsmetoder.

2. Afdeling 3 (Kreis-udvikling, byggeri og miljø), afdeling for regionaludvikling: Afdelingen for regionaludvikling er ansvarlig for at fremme udviklingen af Kreisen, især med hensyn til bæredygtige løsninger inden for mobilitet og tjenester af almen interesse. Afdelingen var ansvarlig for gennemførelsen af den føderale regerings modelprojekt for "Langsigtet forsyningssikkerhed og mobilitet i landdistrikterne". I denne sammenhæng blev der gennemført en detaljeret samling af indikatorer for forskellige aspekter af landdistriktsudvikling. Disse vil blive indarbejdet i projektet som et datagrundlag.

3. Inden for regionaludvikling er der allerede yderligere tekniske kompetencer, der vedrører bæredygtighedsstrategien inden for rammerne af FN's Agenda 2030 og et netværk af aktører om emnet bæredygtighed. Næsten alle 17 SDG'er berøres af tværsnitsemner.

Med den økologiske bæredygtighedsstrategi i afdeling 3 er der en strategisk, politisk bred ramme for handling, der indeholder implementeringsorienterede foranstaltninger, der bidrager til SDG'erne. Fokus er på naturbæredygtighed og miljø, teknisk klimabeskyttelse og mobilitet samt regionale udviklingsproblemer (se ovenfor). Tematisk er der allerede delvist orienteret mod en af de tre bæredygtighedssøjler. Specialafdelingen, der er involveret i de individuelle foranstaltninger, har omfattende teknisk know-how inden for deres respektive områder.

4. yderligere specialområder (sociale anliggender, ungdom og familie, regional integration (arbejde)): I forbindelse med sociale anliggender og arbejdskraft er der tre forskellige afdelinger i distriktsadministrationen. Individuelle foranstaltninger er allerede rettet mod bæredygtighedsaspekter. Der er allerede individuelle kontaktpersoner i afdelingerne på niveau med de administratører, der har omfattende viden og deres egne netværk for social bæredygtighed. Et indledende forarbejde, der kunne understøtte operationalisering af SDG'er på kommunalt niveau i social sammenhæng, er den "digitale sociale rapport Schleswig-Flensburg" (<http://service.schleswig-flensburg.de/InstantAtlas/IA/20Daten%20vollst%20C3%A4ndig/Sozialbericht%20Strukturdaten/atlas.html>).

5. økonomisk udvikling: (WIREG): I øjeblikket planlægger bydelen Schleswig-Flensburg at støtte WIREG i oprettelsen af et netværks- og kompetencecenter "Regional management energi og miljøinnovationer" og vil gerne styrke orienteringen i forhold til økonomisk udvikling i sammenhæng med bæredygtighed

6.685 / 7.000 Zeichen | Tegn

d) Welchen Nutzen zieht Ihre Organisation aus der Teilnahme am Projekt? | Hvordan har jeres organisation gavn af deltagelse i projektet?

Unsere Organisation erzielt folgenden Nutzen: Aufbau eines Akteursnetzwerkes, Vernetzung mit Projektpartnern, Einbindung von internen und externen Partnern, Aufbau eines Netzwerkes zur Nachhaltigkeit, Projektanfragen zur Implementierung und Umsetzung strategischer Elemente, Erkenntnis- und Erfahrungsgewinn und schnellere Umsetzung von Nachhaltigkeitsmaßnahmen. Antworten zur Auswahl, Erhebung und Verflechtung von relevanten Indikatoren als Grundlage für strategisches Handeln. Zusätzlich bietet sich durch das Projekt die Möglichkeit, Sensibilisierungs-/ Informationsveranstaltungen durchzuführen.

Vores organisation opnår følgende fordele: Opbygning af et netværk af aktører, netværk med projektpartnere, involvering af interne og eksterne partnere, opbygning af et netværk for bæredygtighed, projektmøder til implementering og implementering af strategiske elementer, indsamling af viden og erfaring og hurtigere implementering af bæredygtighedsforanstaltninger. Svar på udvælgelse, indsamling og integration af relevante indikatorer som grundlag for strategisk handling. Derudover giver projektet mulighed for at afholde informationsmøder og events til at øge opmærksomheden og bevidstheden.

1.200 / 1.200 Zeichen | Tegn

e) Geben Sie an ob Sie externe Finanzierung (z.B. kommunale, regionale oder nationale Mittel) als Ko-Finanzierung einbringen wollen. | Vælg venligst om der i medfinansieringen skal indgå ekstern finansiering (f.eks. fra kommuner, regioner, stat).

Nein | Nej

f) Währung | Valuta

Währung | Valuta

Euro | Euro

g) Kostentyp | Omkostninger

Kostentyp Personal
Personaleomkostninger

Direkte Abrechnung | Direkte fakturering

Büro- und Administrationskosten |
Kontor- og administrationsudgifter

max. 15 % von den Personalkosten | 15% af personaleomkostningerne

Prozentsatz | Procentdel

15,00 %

h) Klassifizierung | Klassificierung

Klassifizierung | Klassificierung

Öffentlich | Offentlig

a) Projektpartner Details | [Projektpartner Detaljer 5](#)

Name des Projektpartners/Organisation, Abteilung | [Projektpartnerens navn/organisation, afdeling](#) 46 / 250 Zeichen | Tegn

Homepage der Organisation | [Organisationens hjemmeside](#) 1 / 100 Zeichen | Tegn

Anschrift | [Adresse](#)

a) Straße Gade - 1 / 100 Zeichen Tegn	b) Land Land Deutschland
c) Hausnummer Nummer - 1 / 100 Zeichen Tegn	d) Zusatz Etage 0 / 100 Zeichen Tegn
e) PLZ Postnummer 24937 5 / 5 Zeichen Tegn	f) Stadt By - 1 / 100 Zeichen Tegn

Zeichnungsberechtigter Vertreter der Organisation | [Tegningsberettiget repræsentant for organisationen](#)

a) Vorname | [Fornavn](#) 1 / 100 Zeichen | Tegn

b) Nachname | [Efternavn](#) 1 / 100 Zeichen | Tegn

c) Telefon | [Telefon](#)

d) E-Mail | [E-mail](#)

Verantwortlich für die Koordination | [Ansvarlig for koordination](#)

a) Vorname | [Fornavn](#) 1 / 100 Zeichen | Tegn

b) Nachname | [Efternavn](#) 1 / 100 Zeichen | Tegn

c) Telefon | [Telefon](#)

d) E-Mail | [E-mail](#)

Verantwortlich für die Finanzen | [Økonomiansvarlig](#)

a) Vorname | [Fornavn](#) 1 / 100 Zeichen | Tegn

b) Nachname | [Efternavn](#) 1 / 100 Zeichen | Tegn

c) Telefon | [Telefon](#)

d) E-Mail | [E-mail](#)

Partnerbeschreibung | [Partnerbeskrivelse](#)

Rechtlicher Status der Organisation | [Organisationens juridiske status](#)

1. Lokale öffentliche Behörde | Lokal offentlig myndighed

1.2 Kreisfreie Stadt

Ust.Id (falls zutreffend) | [CVR-nr. \(hvis relevant\)](#) 0 / 100 Zeichen | Tegn

b) Ist Ihre Organisation nach nationalem Recht vorsteuerabzugsberechtigt für die im Projekt durchgeführten Aktivitäten? | [Er din organisation momsregistreret eller omfatter af en momsudligningsordning jf. national lovgivning i forhold til de gennemførte aktiviteter i projektet?](#)

| Nej

c) Welche fachlichen Kompetenzen, Erfahrungen (evt. internationalen – darunter auch aus EU-Projekten) und Zuständigkeiten Ihrer Organisation sind relevant für das Projekt? | [Hvilke faglige kompetencer, erfaringer \(evt. internationale – herunder fra EU-projekter\) og beføjelser i jeres organisation er relevante for projektet?](#)

1 / 7.000 Zeichen | Tegn

d) Welchen Nutzen zieht Ihre Organisation aus der Teilnahme am Projekt? | [Hvordan har jeres organisation gavn af deltagelse i projektet?](#)

-

1 / 1.200 Zeichen | Tegn

e) Geben Sie an ob Sie externe Finanzierung (z.B. kommunale, regionale oder nationale Mittel) als Ko-Finanzierung einbringen wollen. | [Vælg venligst om der i medfinansieringen skal indgå ekstern finansiering \(f.eks. fra kommuner, regioner, stat\).](#)

Nein | Nej

f) Währung | [Valuta](#)

Währung | [Valuta](#)

Euro | Euro

g) Kostentyp | [Omkostninger](#)

Kostentyp Personal
[Personaleomkostninger](#)

Direkte Abrechnung | Direkte fakturering

Büro- und Administrationskosten |
[Kontor- og administrationsudgifter](#)

max. 15 % von den Personalkosten | 15% af personaleomkostningerne

Prozentsatz | [Procentdel](#)

15,00 %

h) Klassifizierung | [Klassificering](#)

Klassifizierung | [Klassificering](#)

Öffentlich | Offentlig

a) Projektpartner Details | [Projektpartner Detaljer 6](#)

Name des Projektpartners/Organisation, Abteilung | [Projektpartnerens navn/organisation, afdeling](#) 15 / 250 Zeichen | Tegn

Homepage der Organisation | [Organisationens hjemmeside](#) 17 / 100 Zeichen | Tegn

Anschrift | [Adresse](#)

a) Straße | [Gade](#) 14 / 100 Zeichen | Tegn
 b) Land | [Land](#)
 c) Hausnummer | [Nummer](#) 1 / 100 Zeichen | Tegn
 d) Zusatz | [Etage](#) 0 / 100 Zeichen | Tegn
 e) PLZ | [Postnummer](#) 5 / 5 Zeichen | Tegn
 f) Stadt | [By](#) 4 / 100 Zeichen | Tegn

Zeichnungsberechtigter Vertreter der Organisation | [Tegningsberettiget repræsentant for organisationen](#)

a) Vorname | [Fornavn](#) 5 / 100 Zeichen | Tegn
 b) Nachname | [Efternavn](#) 10 / 100 Zeichen | Tegn
 c) Telefon | [Telefon](#)
 d) E-Mail | [E-mail](#)

Verantwortlich für die Koordination | [Ansvarlig for koordination](#)

a) Vorname | [Fornavn](#) 13 / 100 Zeichen | Tegn
 b) Nachname | [Efternavn](#) 7 / 100 Zeichen | Tegn
 c) Telefon | [Telefon](#)
 d) E-Mail | [E-mail](#)

Verantwortlich für die Finanzen | [Økonomiansvarlig](#)

a) Vorname | [Fornavn](#) 13 / 100 Zeichen | Tegn
 b) Nachname | [Efternavn](#) 7 / 100 Zeichen | Tegn
 c) Telefon | [Telefon](#)
 d) E-Mail | [E-mail](#)

Partnerbeschreibung | [Partnerbeskrivelse](#)

Rechtlicher Status der Organisation | [Organisationens juridiske status](#)

Andre | [Andre](#) 85 / 100 Zeichen | Tegn

Ust.Id (falls zutreffend) | [CVR-nr. \(hvis relevant\)](#) 14 / 100 Zeichen | Tegn

b) Ist Ihre Organisation nach nationalem Recht vorsteuerabzugsberechtigt für die im Projekt durchgeführten Aktivitäten? | [Er din organisation momsregistreret eller omfatter af en momsudligningsordning jf. national lovgivning i forhold til de gennemførte aktiviteter i projektet?](#)

|

c) Welche fachlichen Kompetenzen, Erfahrungen (evt. internationalen – darunter auch aus EU-Projekten) und Zuständigkeiten Ihrer Organisation sind relevant für das Projekt? | [Hvilke faglige kompetencer, erfaringer \(evt. internationale – herunder fra EU-projekter\) og beføjelser i jeres organisation er relevante for projektet?](#)

Die KielRegion ist der regionale Zusammenschluss der schleswig-holsteinischen Landeshauptstadt Kiel sowie der Kreise Rendsburg-Eckernförde und Plön zu einem Kooperationsraum. Die KielRegion liegt zentral in Schleswig-Holstein an der Ostseeküste und hat eine Fläche von 3.390 km². Als Leitthemen werden Leben, Mobilität, Wirtschaft und Wissenschaft bearbeitet. Nachhaltigkeit und der bewusste Umgang mit Umwelt und Ressourcen ziehen sich als Querschnittsthemen dabei durch alle Bereiche. Nennenswert sind dort unsere Mobilitätsprojekte und das Interreg 5a-Projekt innerhalb der Kreativwirtschaft.

Das regionale Mobilitätsmanagement koordiniert Aktivitäten in der KielRegion, um neue Mobilitätsangebote zu schaffen und bestehende Angebote auszuweiten. Dabei geht es um Mobilitätslösungen für die gesamte KielRegion, für den ländlichen Raum sowie die Städte. Basis der Arbeit des Mobilitätsmanagements ist der Masterplan Mobilität, der zwischen 2015 und 2017 in einem breit angelegten Beteiligungsprozess erarbeitet wurde. Projektpartner sind die Kreise Plön und Rendsburg-Eckernförde und die Landeshauptstadt Kiel. Der Masterplan Mobilität für die KielRegion hat 72 ambitionierte regionale Zielsetzungen zur Reduktion der verkehrsbedingten CO₂-Emissionen definiert. Diese sollen in der KielRegion im Vergleich zum Analysejahr 2015 bis zum Jahr 2035 um 35 % verringert werden. Dazu soll der Umweltverbund gestärkt und Wege in der KielRegion kürzer werden.

Mit den vorhandenen Erfahrungen und dem Netzwerk kann das Projekt SARA unterstützt werden u.a. durch:

- bestehende Kontakte und in Unternehmen (Betriebliches Mobilitätsmanagement) (SDG 12, SDG 13)
- bestehende Kontakte und Umsetzungsprojekte in Kommunen (Kommunales Mobilitätsmanagement) (SDG 11, SDG 12, SDG 13)
- Erfahrungen in Beteiligungsprozessen, Integrierter Planung und (SDG 11, SDG 17)
- bestehen regionaler Kooperationsstrukturen (SDG 17)
- 72 definierte Maßnahmen im Masterplan Mobilität der KielRegion (SDG 13)

VekselWirk ist ein Projekt mit insgesamt elf Partnern in Kiel, Lübeck, Kolding und Roskilde. Das Projektziel ist es, die Kreativwirtschaft zu stärken und damit den Innovationsmotor in der Grenzregion anzukurbeln. Die Hauptaufgabe der KielRegion GmbH war es, in 2018 und 2019 das Innovationsfestival zu organisieren und durchzuführen. Dieses ist als Plattform für die Präsentation und das Netzwerken von Kreativen, Gründer/-innen, Unternehmen, öffentliche Institutionen und Zivilgesellschaft zu verstehen und war mit jeweils über 40 Programmpunkten und rund 1000 Besucher/-innen in beiden Jahren ein voller Erfolg. Durch VekselWirk und die Organisation und Ausrichtung des Festivals haben sich viele Kontakte zu öffentlichen Institutionen, Start-Ups und innovativen Projekten in der Grenzregion ergeben. Viele darunter setzen sich originär oder mittlerweile mit dem Thema Nachhaltigkeit in sehr diversen Weisen auseinander. Unterstützen kann die KielRegion das Projekt entsprechend durch:

- grenzüberschreitendes Vernetzen mit Akteuren aus dem Nachhaltigkeitsbereich (SDG 17)
- Zugang zu Praxisbeispielen von öffentlichen Institutionen und Start-Ups, die sich u.a. mit den Themen Zero Waste und Kreislaufwirtschaft auseinandersetzen
- den Austausch über Chancen und Schwierigkeiten, die mit der Auseinandersetzung mit und Implementierung der SDGs in die eigenen Systeme einhergehen (SDG 9, 12)
- neue Einblicke in Gründungsprozesse und die Entwicklung von Projekten zu Start-Ups zu kleinen/mittleren Unternehmen (SDG 9)

KielRegion er den regionale union af Schleswig-Holstein, stats hovedstad Kiel og distrikterne Rendsburg-Eckernförde og Plön, som danner et samarbejdsområde. KielRegion er centralt beliggende i Slesvig-Holsten ved Østersøkysten og dækker et område på 3.390 km². Liv, mobilitet, økonomi og videnskab er hovedemnerne. Bæredygtighed og bevidst håndtering af miljø og ressourcer er tværfaglige emner der berører alle områder. Vores mobilitetsprojekter og Interreg 5a-projektet inden for:

Kreative brancher:

VekselWirk er et projekt med en gruppe på elleve partnere i Kiel, Lübeck, Kolding og Roskilde. Målet med projektet er at styrke de kreative industrier og dermed øge innovationen i grænseregionen. KielRegion GmbHs hovedopgave var at organisere og gennemføre innovationsfestivalen i 2018 og 2019. Dette skal forstås som en platform for præsentation og netværk af kreative mennesker, stiftere, virksomheder, offentlige institutioner og civilsamfundet og var en stor succes med over 40 programposter og omkring 1000 besøgende hver i begge år. VekselWirk og organisering og ledelse af festivalen har resulteret i mange kontakter med offentlige institutioner, nystartede virksomheder og innovative projekter i grænseregionen. Mange af dem beskæftiger sig oprindeligt eller i mellemtiden med emnet bæredygtighed på meget forskellige måder. KielRegion kan støtte projektet i overensstemmelse herved:

- Grænseoverskridende netværk med aktører fra bæredygtighedssektoren (SDG 17).
- Adgang til praktiske eksempler fra offentlige institutioner og nystartede virksomheder, der beskæftiger sig med emner som "nul affald" og "cirkulær økonomi".
- Udveksle om muligheder og vanskeligheder forbundet med håndtering og implementering af SDG'er i deres egne systemer (SDG 9, 12).
- Nyindsigt i opstartprocesser og udvikling af projekter til opstart af små og mellemstore virksomheder (SDG 9)

Den regionale mobilitetsstyring koordinerer aktiviteter i KielRegion for at skabe nye mobilitetsstilbud og udvide eksisterende. Dette indebærer mobilitetsløsninger for hele KielRegion, for landdistrikter og byer. Mobilitetsstyring er baseret på Mobility Master Plan, som blev udviklet mellem 2015 og 2017 som en del af en proces med bred deltagelse. Projektpartnere er distrikterne Plön og Rendsburg-Eckernförde og statshovedstaden Kiel. Master Plan Mobility for KielRegion har defineret 72 ambitiøse regionale mål for reduktion af CO₂-emissioner fra transport. Disse skal reduceres i KielRegion med 35% i 2035 sammenlignet med analyseåret 2015. Med henblik herpå skal miljøalliancen styrkes, og afstande i KielRegion forkortes.

Med den eksisterende erfaring og netværket kan SARA-projektet bl.a. understøttes af:

- eksisterende kontakter og virksomheder (firmamobilitetsstyring) (SDG 12, SDG 13)
- eksisterende kontakter og implementeringsprojekter i kommuner (kommunal mobilitetsstyring) (SDG 11, SDG 12, SDG 13)
- Erfaring med deltagelsesprocesser, integreret planlægning og (SDG 11, SDG 17) og eksisterende regionale samarbejdsstrukturer findes (SDG 17)
- 72 mål defineret i Master Plan Mobility of KielRegion (SDG 13)

6.625 / 7.000 Zeichen | Tegn

d) Welchen Nutzen zieht Ihre Organisation aus der Teilnahme am Projekt? | Hvordan har jeres organisation gavn af deltagelse i projektet?

Die KielRegion kann von dem gegenseitigen Austausch mit Partnern und Stakeholdern profitieren, um die SDGs in der breite zu implementieren. Durch die Mitarbeit an den Arbeitspaketen 3 und 4 sind neues Wissen, Erkenntnisse und eine Vergrößerung des Netzwerks zu erwarten. Somit kann die KielRegion ihre Rolle als regionale Multiplikatorin ausbauen und die Projektergebnisse kommen der gesamten Region zugute. SARAWird zudem als Möglichkeit betrachtet, bestehende Kontakte in der Grenzregion zu verfestigen und die Grundlage für neue Kooperationen und Projekte im Nachhaltigkeitsbereich zu schaffen.

Kiel-regionen kan drage fordel af den gensidige udveksling med partnere og interessenter for at implementere SDG'er i bred skala. Deltagelse i arbejdspakker 3 og 4 forventes at generere ny viden, indsigt og en udvidelse af netværket. KielRegion kan således udvide sin rolle som regional multiplikator, og projektergebnisaterne vil gavne hele regionen. SARAses også som en mulighed for at konsolidere eksisterende kontakter i grænseregionen og skabe grundlag for nyt samarbejde og projekter inden for bæredygtighed.

1.114 / 1.200 Zeichen | Tegn

e) Geben Sie an ob Sie externe Finanzierung (z.B. kommunale, regionale oder nationale Mittel) als Ko-Finanzierung einbringen wollen. | Vælg venligst om der i medfinansieringen skal indgå ekstern finansiering (f.eks. fra kommuner, regioner, stat).

Nein | Nej

f) Währung | Valuta

Währung | Valuta

Euro | Euro

g) Kostentyp | Omkostninger

Kostentyp Personal
Personaleomkostninger

Direkte Abrechnung | Direkte fakturering

Büro- und Administrationskosten |
Kontor- og administrationsudgifter

max. 15 % von den Personalkosten | 15% af personaleomkostningerne

Prozentsatz | Procentdel

15,00 %

h) Klassifizierung | Klassificierung

Klassifizierung | Klassificierung

Öffentlich | Offentlig

a) Netværkspartner Details | **Netværkspartner detaljer 1**

Name des Netværkpartners/Organisation, Abteilung Netværkspartnerens navn/organisation, afdeling	Landeshauptstadt Kiel	21 / 250 Zeichen Tegn
Rechtlicher Vertreter Juridisk repræsentant	Oberbürgermeister Dr. Ulf Kämpfer.	34 / 100 Zeichen Tegn
Vorname Fornavn	Stefanie	9 / 100 Zeichen Tegn
Nachname Efternavn	Skuppin	7 / 100 Zeichen Tegn
Kontaktdata Kontaktoplysninger	Leiterin des Büros des Stadtpräsidenten Rathaus, Zimmer 128 Fleethörn 9 24103 Kiel Telefon 0431 901-2504 Fax 0431 901-62512 Frauke.Wiprich@kiel.de	149 / 250 Zeichen Tegn
Homepage der Organisation Organisationens hjemmeside	http://www.kiel.de/ http://www.kiel.de/durchstarten	53 / 100 Zeichen Tegn

b) Rolle/Beitrag des Netværkpartners und der Nutzen des Projektes durch die Beteiligung der Netværkspartner | **Netværkspartnerens rolle/bidrag og den gavn projektet får af netværkspartnerens involvering**

Die Landeshauptstadt Kiel ist langjähriger Partnerin im deutsch-dänischen Interreg-Programm: Kiel ist derzeit Netværkspartner in Interreg 5A-Projekten wie „Benefit for Regions“, „Fit4Jobs“ oder „VekselWirk“ sowie Projektpartner in „WIPP“. Darüber hinaus beteiligen sich auch kommunale Unternehmen wie die KielRegion GmbH oder die Kiwi GmbH an Interreg 5A-Projekten.

Kiel ist daran interessiert, gemeinsam innovative Ansätze und Partnerschaften zu entwickeln, um den lokalen, regionalen und grenzüberschreitenden Herausforderungen in sozialen, wirtschaftlichen, ökologischen und kulturellen Kontexten zu begegnen. In Bezug auf die SDGs verfügt die Landeshauptstadt Kiel über Fachexpertise: Im März 2017 unterschrieb der Oberbürgermeister eine Resolution zur „Kommunalen Agenda 2030“, welche der Deutsche Städtetag bereitgestellt hatte. Mittlerweile unterstützen über 100 deutsche Städte diese Resolution und bekennen sich somit dazu, einen Beitrag zur Umsetzung der SDGs auf lokaler Ebene zu leisten. Zur Umsetzung dieser Selbstverpflichtung, hat das Büro des Stadtpräsidenten, dem auch die Abteilung Internationales der Stadt Kiel zugeordnet ist, seit September 2017 eine „Kordinatorin für kommunale Entwicklungspolitik“, die für nachhaltige Entwicklung und globale Verantwortung zuständig ist und die Lokalisierung der SDGs in Kiel voranbringt.

Mittlerweile gibt es bei der Landeshauptstadt ein umfangreiches Wissen über Initiativen und Akteure, die sich mit dem Thema Nachhaltigkeit befassen. Die Stadtverwaltung kooperiert intensiv mit zivilgesellschaftlichen Akteuren wie beispielsweise der School of Sustainability an der Christian-Albrechts-Universität, der Heinrich-Böll-Stiftung im Rahmen des Interreg-5A-Projekts „VekselWirk“ und dem Bündnis Eine Welt Schleswig-Holstein. Darüber hinaus hat die Landeshauptstadt Kiel auch Erfahrungen in der Konzipierung und Durchführung eigener Veranstaltungen zu den SDGs gesammelt.

Das Thema SDG-Umsetzung gewinnt auch im internationalen kommunalen Austausch zunehmend an Bedeutung. Die Landeshauptstadt Kiel hat sich beispielsweise erfolgreich – gemeinsam mit anderen EUROCITIES-Mitgliedern – dafür eingesetzt, im Rahmen des EUROCITIES-Städtenetzwerks eine SDG-Task Force ins Leben zu rufen, die Anfang Juli 2019 erstmals in Brüssel tagte.

Vor diesem Hintergrund ist die Landeshauptstadt Kiel sehr daran interessiert, einen Beitrag zum SARA-Projekt zu leisten und im Austausch mit anderen Projekt- und Netværkpartnern mehr über Möglichkeiten und Erfahrungen bei der Lokalisierung der Agenda 2030 / SDGs zu erfahren.

Delstatshovedstaden Kiel er en mangeårig partner i det tysk-danske Interreg-program: Kiel er i øjeblikket netværkspartner i Interreg 5A-projekter som "Benefit for Regions", "Fit4Jobs" og "VekselWirk" samt er projektpartner i "Wipp". Desuden deltager kommunale virksomheder som KielRegion GmbH eller Kiwi GmbH også i Interreg 5A-projekter.

Kiel er interesseret i i fællesskab at udvikle innovative tilgange og partnerskaber for at imødegå lokale, regionale og grænseoverskridende udfordringer i sociale, økonomiske, økologiske og kulturelle sammenhænge. Med hensyn til SDG'er har delstatshovedstad Kiel specialiseret ekspertise: I marts 2017 underskrev overborgmesteren en beslutning om "Municipal Agenda 2030", som blev leveret af den tyske sammenslutning af byer. I mellemtiden støtter mere end 100 tyske byer denne beslutning og er således forpligtet til at bidrage til implementeringen af SDG'er på lokalt niveau. For at gennemføre denne forpligtelse har borgmesterkontoret, der også inkluderer det internationale kontor i byen Kiel, haft en "kordinator for kommunal udviklingspolitik" siden september 2017, der er ansvarlig for bæredygtig udvikling og globalt ansvar og hvem fremmer lokaliseringen af SDG'erne i Kiel.

I mellemtiden har delstatshovedstaden fået omfattende viden om initiativer og aktører, der beskæftiger sig med emnet bæredygtighed. Byadministrationen samarbejder intenst med civilsamfundsaktører som School of Sustainability ved Christian-Albrechts University, Heinrich Böll Foundation inden for rammerne af Interreg 5A-projektet "VekselWirk" og One World Schleswig-Holstein Alliance. Derudover har delstatshovedstaden Kiel også fået erfaring med at designe og implementere sine egne begivenheder på SDG'er.

Emnet for SDG-implementering bliver også stadig vigtigere i international kommunal udveksling. Statens hovedstad i Kiel har for eksempel med succes lobbet - sammen med andre EUROCITIES-medlemmer - at oprette en SDG-taskforce inden for EUROCITIES-netværket af byer, som mødtes for første gang i Bruxelles i begyndelsen af juli 2019.

På denne baggrund er byen Kiel meget interesseret i at yde et bidrag til SARA-projektet og i udveksling med andre projekt- og netværkspartnere at lære mere om muligheder og oplevelser i lokalisering af Agenda 2030 / SDG'er.

4.867 / 7.000 Zeichen | Tegn

a) Netzwerkpater Details | **Netværkspartner detaljer 2**

Name des Netzwerkpater/Organisation, Abteilung Netværkspartnerens navn/organisation, afdeling	Ministerium für Energiewende, Landwirtschaft, Umwelt, Natur und Digitalisierung des Landes Schleswig-Holstein	109 / 250 Zeichen Tegn
Rechtlicher Vertreter Juridisk repræsentant	Der Ministerpräsident des Landes Schleswig-Holstein - Staatskanzlei	67 / 100 Zeichen Tegn
Vorname Fornavn	Mareike	8 / 100 Zeichen Tegn
Nachname Efternavn	Rehse	6 / 100 Zeichen Tegn
Kontaktaten Kontaktoplysninger	Ministerium für Energiewende, Landwirtschaft, Umwelt, Natur und Digitalisierung des Landes Schleswig-Holstein Nachhaltige Entwicklung Mareike Rehse - V 123 Mercatorstraße 3 24106 Kiel T +49 431-988-7141 mareike.rehse@melund.landsh.de	239 / 250 Zeichen Tegn
Homepage der Organisation Organisationens hjemmeside	http://www.melund.schleswig-holstein.de/	40 / 100 Zeichen Tegn

b) Rolle/Beitrag des Netzwerkpater und der Nutzen des Projektes durch die Beteiligung der Netzwerkpater | **Netværkspartnerens rolle/bidrag og den gavn projektet får af netværkspartnerens involvering**

Als Netzwerkpater wollen wir vor dem Hintergrund der Agenda 2030 verschiedene Optionen zur Umsetzung eines strategischen Rahmens sowie Parameter zur Indikation einer nachhaltigen Entwicklung innerhalb eines entwickelten Landes diskutieren. Darüber hinaus wollen wir uns mit der Frage beschäftigen, wie Aspekte der globalen Verantwortung (z.B. importierter Ressourcenverbrauch) in Berichte und Strategien integriert werden können. Wir werden unsere Erfahrungen bei der Entwicklung und Umsetzung einer umfassenden indikatorengestützten Analyse für Schleswig-Holstein und bei der Fokussierung der Nachhaltigkeitsziele auf regionale Perspektiven einbringen.

Som netværkspartnere har vi til formål at diskutere forskellige muligheder for at implementere en strategisk ramme samt parametre til at indikere bæredygtig udvikling i et udviklet land på baggrund af Agenda 2030. Desuden har vi til hensigt at adressere måder at integrere aspekter af globalt ansvar (f.eks. importeret ressourceforbrug) i rapporter og strategier. Vi vil bidrage med vores erfaring med at udvikle og implementere en omfattende indikatorbaseret analyse for Schleswig-Holsten og i at fokusere målene for bæredygtig udvikling i regionale perspektiver.

1.223 / 7.000 Zeichen | Tegn

a) Netzwerkpater Details | **Netværkspartner detaljer 3**

Name des Netzwerkpater/Organisation, Abteilung Netværkspartnerens navn/organisation, afdeling	Wirtschaftsförderungsgesellschaft Nordfriesland mbH	51 / 250 Zeichen Tegn
Rechtlicher Vertreter Juridisk repræsentant	Geschäftsführer Dr. Matthias Hüppauf	37 / 100 Zeichen Tegn
Vorname Fornavn	Dagmar	6 / 100 Zeichen Tegn
Nachname Efternavn	Jensen	6 / 100 Zeichen Tegn
Kontaktdata Kontaktoplysninger	Wirtschaftsförderungsgesellschaft Nordfriesland mbH Schloßstraße 7 25813 Husum T +49 (4841) 6685 24 F +49 (4841) 6685 16 E d.jensen@wfg-nf.de	162 / 250 Zeichen Tegn
Homepage der Organisation Organisationens hjemmeside	www.wfg-nf.de	14 / 100 Zeichen Tegn

b) Rolle/Beitrag des Netzwerkpater und der Nutzen des Projektes durch die Beteiligung der Netzwerkpater | **Netværkspartnerens rolle/bidrag og den gavn projektet får af netværkspartnerens involvering**

Als Netzwerkpater bieten wir ein breites Spektrum an Fachwissen über Interreg-Projekte an. Heute sind wir Projektpartner bei Fit4Jobs@WaddenC. Ein Ziel ist der Wissenstransfer zu den in der Westküstenregion ansässigen Unternehmen und die Übertragung des Wissens, das wir bei unseren Aktivitäten erhalten, auf die übrige Programmregion. Im November 2019 organisierten wir mit unserem Partner Tønder eine große Nachhaltigkeitsskonferenz für Industrie und Handel. In der letzten Interreg-Periode haben wir in Zusammenarbeit mit den Interreg-Partnern und der schleswig-holsteinischen Landesregierung eine Veranstaltung zum gleichen Thema durchgeführt. Die WFG NF war Projekt- und Leadpartner in verschiedenen Interreg-Projekten, z. B. Knowledge2Employment, Infrastruktur Westküste.

- Mit unserer Expertise und unserem Netzwerk werden wir u. a. beitragen durch
- die Bedürfnisse der SDGs zu ermitteln,
 - Verteilung der Ergebnisse,
 - Teilnahme an regionalen Foren,
 - die Vermittlung von Kontakten zu Politik und Verwaltung.

Som netværkspartnere tilbyder vi en bred vifte af ekspertise vedrørende Interreg-projekter. I dag er vi projektpartner i Fit4Jobs @WaddenC. Et mål er at overføre viden til de virksomheder, der ligger i vestkystregionen og overføre den viden, vi får i vores aktiviteter, til resten af programregionen. I november 2019 arrangerede vi sammen med vores partner Tønder en kæmpe bæredygtighedskonference for industri og handel. I den sidste Interreg-periode var vi vært for en begivenhed i samarbejde med interreg-partnere og Schleswig-Holstein-regeringen om det samme emne. WFG NF har været projekt- og leadpartner i forskellige Interreg-projekter f. e. Viden2 Anvendelse, infrastruktur Westcoast.

- Med vores ekspertise og vores netværk vil vi f. e. bidrage med
- bestemmelse af SDGernes behov
 - distribution af resultaterne
 - deltagelse i regionale fora
 - faciliterer kontakter til politik og administration.

1.924 / 7.000 Zeichen | Tegn

a) Netzwerkpartner Details | **Netværkspartner detaljer 4**

Name des Netzwerkpartners/Organisation, Abteilung Netværkspartnerens navn/organisation, afdeling	Kreis Nordfriesland	19 / 250 Zeichen Tegn
Rechtlicher Vertreter Juridisk repræsentant	Landrat Florian Lorenzen	24 / 100 Zeichen Tegn
Vorname Fornavn	Franziska	10 / 100 Zeichen Tegn
Nachname Efternavn	von Rymon-Lipinski	18 / 100 Zeichen Tegn
Kontaktdaten Kontaktoplysninger	Kreis Nordfriesland Fachdienst Umwelt und Klimaschutz Marktstr. 6 • 25813 Husum Tel. (0 48 41) 67 157 mail: f.vonrymon-lipinski@nordfriesland.de	176 / 250 Zeichen Tegn
Homepage der Organisation Organisationens hjemmeside	https://www.nordfriesland.de/	29 / 100 Zeichen Tegn

b) Rolle/Beitrag des Netzwerkpartners und der Nutzen des Projektes durch die Beteiligung der Netzwerkpartner | **Netværkspartnerens rolle/bidrag og den gavn projektet får af netværkspartnerens involvering**

Als Netzwerkpartner sind wir uns unserer Verantwortung für die Sicherung guter Lebensperspektiven für heutige und zukünftige Generationen bewusst. Wir wollen eine führende Rolle in Sachen Klimaschutz und Nachhaltigkeit in unserem Landkreis spielen. Wir begreifen Nachhaltigkeit und Klimaschutz als gesamtgesellschaftliche Aufgabe, bei der wir sowohl eine Vorbild- als auch eine organisatorische und inhaltliche Vorreiterrolle (Promotor) einnehmen.

Som netværkspartner er vi opmærksomme på vores ansvar for at sikre gode livsperspektiver for nuværende og fremtidige generationer. Vi ønsker at spille en førende rolle inden for klimabeskyttelse og bæredygtighed i vores distrikt. Vi ser bæredygtighed og klimabeskyttelse som en opgave for samfundet som helhed, hvor vi spiller en rolle som en rollemodel såvel som en banebrydende rolle med hensyn til organisering og indhold (promotor).

885 / 7.000 Zeichen | Tegn

a) Netzwerkpater Details | Netværkspartner detaljer 5

Name des Netzwerkpater/Organisation, Abteilung Netværkspartnerens navn/organisation, afdeling	Syddansk Universitet	20 / 250 Zeichen Tegn
Rechtlicher Vertreter Juridisk repræsentant	Søren E. Frandsen, Director SDU Research & Innovation Organisation	66 / 100 Zeichen Tegn
Vorname Fornavn	Esben N.	9 / 100 Zeichen Tegn
Nachname Efternavn	Flindt	6 / 100 Zeichen Tegn
Kontaktdata Kontaktoplysninger	Esben N. Flindt Kontorchef for Research Support, SDU RIO Videnbyen Cortex Park 26 5230 Odense M M: +45 4047 3773 Mail: enf@sdu.dk	130 / 250 Zeichen Tegn
Homepage der Organisation Organisationens hjemmeside	www.sdu.dk	10 / 100 Zeichen Tegn

b) Rolle/Beitrag des Netzwerkpater und der Nutzen des Projektes durch die Beteiligung der Netzwerkpater | Netværkspartnerens rolle/bidrag og den gavn projektet får af netværkspartnerens involvering

Syddansk Universitet (SDU) deltager som netværkspartner for at kunne give input til SARA-projektet, for selv at blive inspireret af projektet og for at kunne øge interaktionen med projektets partnere. SDG-dagsordenen er verdens vigtigste dagsorden og SDU har fra juni 2019 intensiveret det organisatoriske fokus på SDG'erne. For et universitet er partnerskaber et centralt instrument for at kunne opnå resultater på SDG indikatorniveau. I interaktion med regionale interessenter i SDG-dagsordenen vil øge den gensidige forståelse og erfaringsudveksling og derigennem vil mulighederne for gensidig inspiration og samarbejde om fælles mål øges, for alle SARA-partnere.

Die Universität von Süddänemark (SDU) nimmt als Netzwerkpater teil, um einen Beitrag zum SARA-Projekt zu leisten, sich von dem Projekt selbst inspirieren zu lassen und die Interaktion mit den Projektpartnern zu verstärken. Die SDG-Agenda ist die wichtigste Agenda der Welt, und ab Juni 2019 hat die SDU ihren organisatorischen Fokus auf die SDGs verstärkt. Für eine Universität sind Partnerschaften ein Schlüsselinstrument, um Ergebnisse auf der Ebene der SDG-Indikatoren zu erreichen. Die Interaktion mit den regionalen Akteuren der SDG-Agenda wird das gegenseitige Verständnis und den Erfahrungsaustausch verbessern und damit die Möglichkeiten für gegenseitige Inspiration und Zusammenarbeit bei gemeinsamen Zielen für alle SARA-Partner erhöhen.

The University of Southern Denmark (SDU) participates as a network partner in order to provide input to the SARA project, to be inspired by the project itself and to increase interaction with the project partners. The SDG agenda is the world's most important agenda and from June 2019 SDU has intensified its organizational focus on the SDGs. For a university, partnerships are a key instrument for achieving SDG indicator level results. Interaction with regional stakeholders in the SDG agenda will increase mutual understanding and exchange of experience and thereby increase opportunities for mutual inspiration and collaboration on common goals, for all SARA partners.

2.089 / 7.000 Zeichen | Tegn

a) Netzwerpartner Details | **Netværkspartner detaljer 6**

Name des Netzwerpartners/Organisation, Abteilung Netværkspartnerens navn/organisation, afdeling	SWN Stadtwerke Neumünster GmbH	30 / 250 Zeichen Tegn
Rechtlicher Vertreter Juridisk repræsentant	Geschäftsführer: Michael Bötdeker	33 / 100 Zeichen Tegn
Vorname Fornavn	Reenhard	9 / 100 Zeichen Tegn
Nachname Efternavn	Gerdes	7 / 100 Zeichen Tegn
Kontaktdaten Kontaktoplysninger	SWN Stadtwerke Neumünster Beteiligungen GmbH Bismarckstraße 51 24534 Neumünster R.Gerdes@swn.net	98 / 250 Zeichen Tegn
Homepage der Organisation Organisationens hjemmeside	http://www.swn.net/	19 / 100 Zeichen Tegn

b) Rolle/Beitrag des Netzwerpartners und der Nutzen des Projektes durch die Beteiligung der Netzwerpartner | **Netværkspartnerens rolle/bidrag og den gavn projektet får af netværkspartnerens involvering**

As network partner SWN, we contribute our experience and knowledge of the energy industry. In order to limit climate change and implement the energy turnaround locally, we are working on making energy production, distribution and use more sustainable. The exchange of experience, knowledge and best practice to implement indicators and methods for sustainable energy production, distribution and use is our local activity and local development is our core concern.

As a network partner we are happy to distribute the project results in our networks and communicate the chances and advantages of the project for our companies and others in the region. We are happy to provide our knowledge for the implementation of the UN-SDGs.

Als Netzwerpartner SWN, bringen wir unsere Erfahrungen und Kenntnisse der Energiewirtschaft ein. Um den Klimawandel zu begrenzen und die Energiewende lokal umzusetzen, arbeiten wir daran, die Energiegewinnung, -verteilung und -nutzung nachhaltiger zu gestalten. Der Austausch von Erfahrungen, Wissen und best practice, um Indikatoren und Methoden zur nachhaltigen Energiegewinnung, -verteilung und -nutzung ist unsere lokale Tätigkeit und die Entwicklung vor Ort zu implementieren, ist unser Kernanliegen.

Gerne sind wir dazu bereit als Netzwerpartner die Projektergebnisse in unseren Netzwerken zu verteilen und vermitteln die Chancen und Vorteile des Projekts für unsere Unternehmen und andere in der Region. Gerne stellen wir unser Wissen zur Umsetzung der UN-SDGs zur Verfügung.

Som netværkspartner SWN bringer vi vores erfaring og viden om energibranchen. For at begrænse klimaændringerne og gennemføre energiovergangen lokalt arbejder vi på at gøre energiproduktion, distribution og anvendelse mere bæredygtig. Udveksling af erfaringer, viden og bedste praksis for at implementere indikatorer og metoder til bæredygtig energiproduktion, distribution og anvendelse er vores lokale aktivitet, og udviklingen på stedet er vores største problem.

Som netværkspartnere er vi glade for at distribuere projektsresultaterne i vores netværk og formidle projektets muligheder og fordele for vores virksomheder og andre i regionen. Vi er glade for at give vores viden om gennemførelsen af SDG'er.

2.227 / 7.000 Zeichen | Tegn

a) Netzwerpartner Details | **Netværkspartner detaljer 7**

Name des Netzwerpartners/Organisation, Abteilung Netværkspartnerens navn/organisation, afdeling	Region Sjælland	15 / 250 Zeichen Tegn
Rechtlicher Vertreter Juridisk repræsentant	Sekretariatschef Thomas Aarup Larsen	36 / 100 Zeichen Tegn
Vorname Fornavn	Thomas	7 / 100 Zeichen Tegn
Nachname Efternavn	Aarup Larsen	12 / 100 Zeichen Tegn
Kontaktdaten Kontaktoplysninger	Sekretariatschef Thomas Aarup Larsen Region Sjælland Alleen 15, 4180 Sorø tlf. 2927 1954 thala@regionsjaelland.dk	113 / 250 Zeichen Tegn
Homepage der Organisation Organisationens hjemmeside	http://www.regionsjaelland.dk/	30 / 100 Zeichen Tegn

b) Rolle/Beitrag des Netzwerpartners und der Nutzen des Projektes durch die Beteiligung der Netzwerpartner | **Netværkspartnerens rolle/bidrag og den gavn projektet får af netværkspartnerens involvering**

Region Sjælland arbejder aktivt med verdensmålene i sin regionale udviklingsstrategi og vil således få gavn af den viden der bliver genereret i projektet ved fx at deltage i arrangementer og dele vores erfaringer med implementering af verdensmålene i regional regi, særligt med henblik på den Regionale Udviklingsstrategi. Desuden kan vi kommunikere relevant viden fra projektet videre til aktører i regionens geografi.

Die Region Seeland arbeitet in ihrer regionalen Entwicklungsstrategie aktiv mit den SDGs zusammen und wird daher von dem im Projekt generierten Wissen profitieren, indem wir beispielsweise an Veranstaltungen teilnehmen und unsere Erfahrungen bei der Umsetzung der SDGs auf regionaler Ebene, insbesondere im Hinblick auf die regionale Entwicklungsstrategie, austauschen. Darüber hinaus können wir den Akteuren in der Geografie der Region relevantes Wissen aus dem Projekt vermitteln.

Region Zealand works actively with the SDGs in its regional development strategy and will thus benefit from the knowledge generated in the project by, for example, participating in events and sharing our experience of implementing the SDGs at regional level, especially with a view to the Regional Development Strategy. Furthermore, we can communicate relevant knowledge from the project to actors in the geography of the region.

1.334 / 7.000 Zeichen | Tegn

a) Netzwerpartner Details | **Netværkspartner detaljer 8**

Name des Netzwerpartners/Organisation, Abteilung Netværkspartnerens navn/organisation, afdeling	HADERSLEV ERHVERVS RÅD	21 / 250 Zeichen Tegn
Rechtlicher Vertreter Juridisk repræsentant	Gerd Helenius	13 / 100 Zeichen Tegn
Vorname Fornavn	Gerd	4 / 100 Zeichen Tegn
Nachname Efternavn	Helenius	8 / 100 Zeichen Tegn
Kontaktdata Kontaktoplysninger	Haderlev Erhvervsråd Jomfrustien 27, 6100 Haderslev +45 7353 1400 info@her.dk	77 / 250 Zeichen Tegn
Homepage der Organisation Organisationens hjemmeside	https://www.her.dk/	19 / 100 Zeichen Tegn

b) Rolle/Beitrag des Netzwerpartners und der Nutzen des Projektes durch die Beteiligung der Netzwerpartner | **Netværkspartnerens rolle/bidrag og den gavn projektet får af netværkspartnerens involvering**

Wir sind daran interessiert, einen Beitrag zu dem Projekt und seinem Ziel zu leisten, Methoden zur Umsetzung der UN-SDG in der Programmregion zu entwickeln.

Mit unserer Expertise und unserem Netzwerk werden wir die Projektumsetzung z.B. unterstützen durch:

- 1) Teilnahme am Stakeholder-Dialog, um die Bedürfnisse und Anforderungen für die Umsetzung der SDG zu bestimmen
- 2) Verbreitung der Projektergebnisse in unserem Netzwerk und Kommunikation der Möglichkeiten und des Nutzens des Projekts für Unternehmen
- 3) Teilnahme am grenzüberschreitenden Regionalforum über SDGs (WP5) und Beitrag zu diesem
- 4) Unterstützung der Entwicklung von Formaten für langfristige deutsch-dänische strategische Partnerschaften (WP5)
- 5) Bereitstellung unseres Wissens über die Umsetzung der UN-SDGs
- 6) Erleichterung von Kontakten zu politischen Entscheidungsträgern auf regionaler, nationaler oder EU-Ebene

Vi er interesseret i at bidrage til projektet og dets mål at udvikle metoder til implementering af FN's SDG i programregionen.

Med vores ekspertise og vores netværk implementerer vi projektet f.eks. støtte af:

- 1) Deltagelse i interessentdialogen for at bestemme behovene og kravene til implementering af SDG
- 2) Formidling af projektet resulterer i vores netværk og kommunikation af projektets muligheder og fordele for virksomheder
- 3) Deltagelse i og bidrag til det grænseoverskridende regionale forum for SDG'er (WP5)
- 4) Støtte udviklingen af strukturer for langsigtede tysk-danske strategiske partnerskaber (WP5)
- 5) At bidrage med viden om implementeringen af SDG'er
- 6) Fremme af kontakter med beslutningstagere på regionalt, nationalt eller EU-niveau

1.643 / 7.000 Zeichen | Tegn

a) Netværkspartner Details | **Netværkspartner detaljer 9**

Name des Netzwerkpartners/Organisation, Abteilung Netværkspartnerens navn/organisation, afdeling	Sønderborg Vækstråd	19 / 250 Zeichen Tegn
Rechtlicher Vertreter Juridisk repræsentant	Michael Hamann, CEO	19 / 100 Zeichen Tegn
Vorname Fornavn	Michael	7 / 100 Zeichen Tegn
Nachname Efternavn	Hamann	6 / 100 Zeichen Tegn
Kontaktdata Kontaktoplysninger	Ellegårdvej 36 6400 Sønderborg info@sønderborg.dk +45 7930 6177	63 / 250 Zeichen Tegn
Homepage der Organisation Organisationens hjemmeside	https://www.svr.sønderborg.dk/	30 / 100 Zeichen Tegn

b) Rolle/Beitrag des Netzwerkpartners und der Nutzen des Projektes durch die Beteiligung der Netzwerkpartner | **Netværkspartnerens rolle/bidrag og den gavn projektet får af netværkspartnerens involvering**

We are interested to contribute to the project and its aim to develop methods to implement the UN SDG in the programme region.

With our expertise and our network we will support the project implementation, for example through:

- 1) Participating in stakeholder dialogue to determine the needs and requirements for the implementation of the SDG
- 2) Distributing project results in our network and communicating of the project's opportunities and benefits for companies
- 3) Participating in and contributing to the cross-border regional forum on SDGs (WP5)
- 4) Supporting the development of formats for long-lasting German-Danish strategic partnerships (WP5)
- 5) Providing our knowledge regarding the implementation of the UN SDGs
- 6) Facilitating contacts to political decision makers on regional, national or EU level

Wir sind daran interessiert, einen Beitrag zu dem Projekt und seinem Ziel zu leisten, Methoden zur Umsetzung der UN-SDG in der Programmregion zu entwickeln.

Mit unserer Expertise und unserem Netzwerk werden wir die Projektumsetzung z.B. unterstützen durch:

- 1) Teilnahme am Stakeholder-Dialog, um die Bedürfnisse und Anforderungen für die Umsetzung der SDG zu bestimmen
- 2) Verbreitung der Projektergebnisse in unserem Netzwerk und Kommunikation der Möglichkeiten und des Nutzens des Projekts für Unternehmen
- 3) Teilnahme am grenzüberschreitenden Regionalforum über SDGs (WP5) und Beitrag zu diesem
- 4) Unterstützung der Entwicklung von Formaten für langfristige deutsch-dänische strategische Partnerschaften (WP5)
- 5) Bereitstellung unseres Wissens über die Umsetzung der UN-SDGs
- 6) Erleichterung von Kontakten zu politischen Entscheidungsträgern auf regionaler, nationaler oder EU-Ebene

Vi er interesseret i at bidrage til projektet og dets mål at udvikle metoder til implementering af FN's SDG i programregionen.

Med vores ekspertise og vores netværk implementerer vi projektet f.eks. støtte af:

- 1) Deltagelse i interessentdialogen for at bestemme behovene og kravene til implementering af SDG
- 2) Formidling af projektet resulterer i vores netværk og kommunikation af projektets muligheder og fordele for virksomheder
- 3) Deltagelse i og bidrag til det grænseoverskridende regionale forum for SDG'er (WP5)
- 4) Støtte udviklingen af ??formater til langsigtede tysk-danske strategiske partnerskaber (WP5)
- 5) At give vores viden om implementeringen af SDG'er
- 6) Fremme af kontakter med beslutningstagere på regionalt, nationalt eller EU-niveau

2.454 / 7.000 Zeichen | Tegn

a) Netzwerkpater Details | **Netværkspartner detaljer 10**

Name des Netzwerkpater/Organisation, Abteilung Netværkspartnerens navn/organisation, afdeling	Tønder Erhvervsråd	18 / 250 Zeichen Tegn
Rechtlicher Vertreter Juridisk repræsentant	Peter Engel-Andreasen	21 / 100 Zeichen Tegn
Vorname Fornavn	Peter	6 / 100 Zeichen Tegn
Nachname Efternavn	Engel-Andreasen	15 / 100 Zeichen Tegn
Kontaktaten Kontaktoplysninger	Tønder Erhvervsråd Vestergade 9 6270 Tønder Tlf. 74 92 93 95 E-mail: erhverv@toender.dk	87 / 250 Zeichen Tegn
Homepage der Organisation Organisationens hjemmeside	https://www.tondererhvervsraad.dk/	34 / 100 Zeichen Tegn

b) Rolle/Beitrag des Netzwerkpater und der Nutzen des Projektes durch die Beteiligung der Netzwerkpater | **Netværkspartnerens rolle/bidrag og den gavn projektet får af netværkspartnerens involvering**

The role/contribution of the network partner and the benefit of the project through the participation of the network partner will be added.	139 / 7.000 Zeichen Tegn
---	----------------------------

a) Netzwerkpater Details | **Netværkspartner detaljer 11**

Name des Netzwerkpater/Organisation, Abteilung Netværkspartnerens navn/organisation, afdeling	Business Aabenraa	17 / 250 Zeichen Tegn
Rechtlicher Vertreter Juridisk repræsentant	Helle Malene K. Olsen, Direktør	32 / 100 Zeichen Tegn
Vorname Fornavn	Helle Malene K.	15 / 100 Zeichen Tegn
Nachname Efternavn	Olsen	5 / 100 Zeichen Tegn
Kontaktaten Kontaktphlysninger	Helle Malene K. Olsen Direktør Tlf.: +45 7362 2028 Mobil: +45 2619 7813 hmo@businessaabenraa.com Storegade 30, 6200 Aabenraa, Dänemark	135 / 250 Zeichen Tegn
Homepage der Organisation Organisationens hjemmeside	https://businessaabenraa.com/	29 / 100 Zeichen Tegn

b) Rolle/Beitrag des Netzwerkpater und der Nutzen des Projektes durch die Beteiligung der Netzwerkpater | **Netværkspartnerens rolle/bidrag og den gavn projektet får af netværkspartnerens involvering**

The role/contribution of the network partner and the benefit of the project through the participation of the network partner will be added.	139 / 7.000 Zeichen Tegn
---	----------------------------

a) Netzwerkpartner Details | **Netværkspartner detaljer 12**

Name des Netzwerkpartners/Organisation, Abteilung Netværkspartnerens navn/organisation, afdeling	Stadt Flensburg	15 / 250 Zeichen Tegn
Rechtlicher Vertreter Juridisk repræsentant	Simone Lange	12 / 100 Zeichen Tegn
Vorname Fornavn	Jördes	6 / 100 Zeichen Tegn
Nachname Efternavn	Wüstermann	10 / 100 Zeichen Tegn
Kontaktdata Kontaktoplysninger	+49 461 852 105 wuestermann.joerdes@flensburg.de	48 / 250 Zeichen Tegn
Homepage der Organisation Organisationens hjemmeside	www.flensburg.de	16 / 100 Zeichen Tegn

b) Rolle/Beitrag des Netzwerkpartners und der Nutzen des Projektes durch die Beteiligung der Netzwerkpartner | **Netværkspartnerens rolle/bidrag og den gavn projektet får af netværkspartnerens involvering**

Durch den Ratsbeschluss (RV-70/2017) wurde die Verwaltung der Stadt Flensburg von der Politik beauftragt das Sachgebiet Klimaschutz um das Themenfeld der Klimawandelanpassung zu ergänzen. Aus diesem Beschluss geht für das "Klima-Team" die Aufgabe hervor, die Federführung zur Entwicklung einer kommunalen Klimaanpassungsstrategie zu übernehmen. Die Teilnahme der Stadt Flensburg an dem beantragten Projekt SARA gliedert sich in dieses Aufgabenfeld ein und bringt dadurch einen großen Nutzen für die Stadt Flensburg mit sich.

Ved Rådets afgørelse (RV-70/2017) gav politikere administrationen af byen Flensburg til opgave at tilføje emnet klimatilpasning til området klimabeskyttelse. Denne beslutning giver "Klimateamet" mandatet til at gå i sødsen for at udvikle en kommunal klimatilpasningsstrategi. Byen Flensborgs deltagelse i det foreslåede SARA-projekt er en del af dette opgaveområde og bringer således store fordele for byen Flensburg.

947 / 7.000 Zeichen | Tegn

3. Hintergrund und Relevanz des Projektes | Projektets baggrund og relevans

a) Welche gemeinsamen grenzüberschreitenden Herausforderungen/welchen Bedarf des Programmgebietes wird das Projekt angehen, und warum ist eine grenzüberschreitende Zusammenarbeit notwendig, um die Ziele des Projekts zu erreichen? | **Hvilke fælles grænseoverskridende udfordringer/hvilket behov i programområdet vil projektet imødegå og hvorfor er et grænseoverskridende samarbejde nødvendigt for at opnå projektets mål?**

Bitte beschreiben Sie die Bedeutung des Projekts für das Programmgebiet und benennen Sie die entsprechenden Herausforderungen und Möglichkeiten. Bitte erläutern Sie, warum die Projektziele nicht effektiv erreicht werden können, wenn die Maßnahmen allein auf nationalem, regionalem oder lokalem Level durchgeführt werden. Beschreiben Sie bitte ergänzend oder alternativ, welchen Nutzen die Projektpartner/Zielgruppen/das Projektgebiet/das Programmgebiet aus einem grenzüberschreitenden Ansatz ziehen | **Beskriv projektets betydning for programområdet og angiv de respektive udfordringer og muligheder. Beskriv hvorfor projektmålene ikke kan opnås på effektiv vis, hvis tiltagene udelukkende udføres på nationalt, regionalt eller lokalt niveau. Angiv desuden eller alternativt, om eller hvilken gevinst projektpartnerne/målgrupperne/projektområdet/programområdet har af en grænseoverskridende tilgang**

Die besondere Bedeutung des Projektes „SARA“ besteht in der Steigerung der nachhaltigen Nutzung von Ressourcen und Energiequellen auf lokaler und regionaler Ebene des Programmgebietes. Die Auswirkungen einer nicht-nachhaltigen Entwicklung werden auch in Dänemark und Schleswig-Holstein spürbar: Paradebeispiel ist der Meeresspiegelanstieg infolge des weltweiten Temperaturanstiegs, stark bedingt durch den seit Beginn der industriellen Revolution massiv ansteigenden CO₂-Ausstoß. Entwicklungspolitische Inlandsarbeit schafft Bewusstsein für globale Zusammenhänge. Aber auch Migration (Bevölkerungswanderungen), ausgehend von weltweit stark unterschiedlichen Einkommensmöglichkeiten oder Überlebensbedingungen überhaupt, betreffen Schleswig-Holstein und Dänemark in zunehmendem Maße. Zugleich wird die künftige Einwohnerzahl wie auch die örtliche Verteilung der heimischen Bevölkerung beeinflusst durch wirtschaftliche Konzentrationsprozesse in Ballungsräumen, familienfeindliche Arbeitsstrukturen und - unter den geltenden Wertvorstellungen - als unattraktiv empfundene Lebensverhältnisse in den Ballungszwischenräumen. Zugunsten der Zukunftsfähigkeit des Landes müssen Überlegungen angestellt werden, derartige Trends umzukehren, abzumildern oder Strategien zu entwickeln, konstruktiv damit umzugehen. Vier Jahre nachdem die „2030 Agenda for Sustainable Development“ von den Mitgliedsstaaten der Vereinten Nationen unterzeichnet wurde, wurde auf unterschiedlichen staatlichen Ebenen damit begonnen, Aktionspläne, Strategiepläne und Indikatoren zur Umsetzung der darin formulierten Ziele zu entwickeln [The Sustainable Development Goals Report 2019, United Nations 2019]. Die 17 Sustainable Development Goals (SDGs) berücksichtigen erstmals alle drei Dimensionen der Nachhaltigkeit – Soziales, Umwelt, Wirtschaft – gleichermaßen. Sie zielen dabei auf eine grundlegende Verbesserung der Lebensverhältnisse aller Menschen heute und in künftigen Generationen sowie den Schutz des Planeten Erde. Sie sind unteilbar und bedingen einander. Eine Arbeitsgruppe der Vereinten Nationen aus vielen nationalen und internationalen Akteuren hat für deren Umsetzung ein Indikatorenset aus 231 Indikatoren entwickelt [Statistisches Bundesamt 2016: WISTA - Wirtschaft und Statistik, 5/2016]. Dennoch bedarf es für die Umsetzung der Ziele auf unterschiedlichen Ebenen eine Anpassung sowohl der Ziele als auch der Indikatoren, mit deren Hilfe die globale Verantwortung der Regionen erfasst und messbar gemacht werden kann. Bisher fehlt es an einem Rahmenwerk und Methode zur Messung und Darstellung der SDGs in den Regionen des Programmgebietes. Diese sollen im Projekt erarbeitet werden. Dabei soll grundsätzlich auf bestehenden Indikatorensystemen (bspw. Landesentwicklungsstrategie Schleswig-Holsteins und The Regional Development Strategy for 2020-2023, „Southern Denmark of the future“) aufgebaut und ein gegenseitiges Lernen ermöglicht werden. Diese grenzüberschreitende Zusammenarbeit ist notwendig, da Entscheidungen auf nationaler, regionaler und kommunaler Ebene Auswirkungen auf andere Staaten oder sogar globale Auswirkungen haben. SARA soll Aufschlüsse darüber geben, inwieweit Entscheidungen auf regionaler Ebene von Akteuren und Akteuren der Verwaltung als auch der Wirtschaft in Schleswig-Holstein und in Süd-Dänemark zur Erreichung der SDGs einander bedingen bzw. zu einem globalen Ziel beitragen. Eine reine Analyse auf regionaler Ebene nur in Deutschland oder Dänemark würde deshalb hier zu kurz greifen, weshalb eine grenzüberschreitende Zusammenarbeit notwendig ist. Der gegenseitige Nutzen für die Partner, Zielgruppen und dem Programmgebiet aus diesem grenzüberschreitenden Ansatz besteht in einem gegenseitigen Erfahrungsaustausch, der Verbesserung der Umsetzung der SDGs in der grenzüberschreitenden Region durch Einbeziehung und Sensibilisierung von Interessengruppen und Organisationen, der Identifikation von Synergien zwischen den Regionen bei der Implementierung der SDGs, der gemeinsamen Entwicklung eines Rahmenwerkes für eine schnellere und bessere Implementation der SDGs, der Identifikation von „best practice“ Beispielen und der Standardisierung von Datensätzen zur Umsetzung und Monitoring der SDGs auf regionaler Ebene. Zudem soll die Datenlage zur Datenlieferung an die nationalen Statistikämter und der Vereinten Nationen verbessert werden und das Projekt die Grundlage für einen regelmäßigen Review Prozess darstellen um die identifizierten Indikatoren stetig zu verbessern und anzupassen.

Den særlige betydning af "SARA"-projektet ligger i at øge den bæredygtige brug af ressourcer og energi på det lokale og regionale niveau i programområdet. Virkningerne af ikke-bæredygtig udvikling kan også mærkes i Danmark og Slesvig-Holsten: et godt eksempel er stigningen i havniveauet som følge af den verdensomspændende stigning i temperatur, stærkt forårsaget af den massive stigning i CO₂-emissioner siden begyndelsen af den industrielle revolution. Udvikling af nationale politikker skaber opmærksomhed om globale indbyrdes forhold. Den stigende migration (befolkningsmigration), der udløses af vidt forskellige indkomstmuligheder eller overlevelsesbetingelser over hele verden, påvirker også i stigende grad Slesvig-Holsten og Danmark. Samtidig forventes urbaniseringer at forstærkes i fremtiden og påvirke levevilkårene. Af hensyn til landets fremtidige levedygtighed skal der tages hensyn til at håndtere sådanne tendenser, afbøde dem eller udvikle strategier for at håndtere dem konstruktivt. Fire år efter, at "2030-dagsordenen for bæredygtig udvikling" blev underskrevet af De Forenede Nationers medlemslande, blev handlingsplaner, strategidokumenter og indikatorer til gennemførelse af de mål, der er formluleret ind, udviklet på forskellige regeringsniveauer [The Sustainable Development Goals Report 2019, De Forenede Nationer 2019]. For første gang tager de 17 bæredygtige udviklingsmål (SDGs) hensyn til alle tre dimensioner af bæredygtighed - social, miljømæssigt og økonomisk. De sigter mod fundamentalt at forbedre levevilkårene for alle mennesker i dag og i kommende generationer og at beskytte planeten Jorden. De er udelelige og indbyrdes afhængige. En FN-arbejdsgruppe med mange nationale og internationale aktører har udviklet et sæt af 231 indikatorer til deres implementering [Statistisches Bundesamt 2016: WISTA - Wirtschaft und Statistik, 5/2016]. Ikke desto mindre for at implementere målene på forskellige niveauer, skal både (del)målene og indikatorerne tilpasses for at opfange og måle de regionale og lokale ansvarsområder. Indtil videre er der ingen rammer og metoder til måling og præsentation af SDG'er regionalt og lokalt i programområdet. Disse vil blive udviklet i projektet. Dermed skal eksisterende indikatorsystemer (f.eks. Landesentwicklungsstrategie Schleswig-Holstein og Den regionale udviklingsstrategi for 2020-2023, "Fremtidens Syddanmark") videreudvikles i samarbejde og ved gensidig læring. Dette grænseoverskridende samarbejde er nødvendigt, fordi beslutninger på nationalt, regionalt og kommunalt niveau har indflydelse på andre stater eller endda globale konsekvenser. SARA er beregnet til at give information om, i hvilket omfang beslutninger på regionalt og lokalt niveau i Slesvig-Holsten og Syddanmark er indbyrdes afhængige eller bidrager til de globale mål for at nå SDG'erne. En analyse på regionalt niveau kun i Tyskland eller Danmark vil derfor være for kortsigtet her, hvorfor grænseoverskridende samarbejde er nødvendigt. Den gensidige fordel for parterne, målgrupperne og programområdet fra denne grænseoverskridende tilgang består i en gensidig udveksling af erfaringer, forbedring af implementeringen af SDG'er i grænseoverskridende region ved at involvere og engagere interessegrupper og organisationer, identificering af synergier mellem regionerne i gennemførelsen af SDG'erne, fælles udvikling af en ramme for en hurtigere og bedre implementering af SDG'erne, identificering af eksempler på bedste praksis og standardisering af datasæt til implementering og overvågning af SDG'erne på regionalt niveau. Derudover forbedres adgang til data hvilket også kan bidrage til forbedring af datasituationen for datalevering til de nationale statistiske kontorer og De Forenede Nationer, og projektet vil danne grundlaget for en regelmæssig gennemgangsproces for kontinuerligt at forbedre og tilpasse de identificerede indikatorer.

8.426 / 9.200 Zeichen | Tegn

b) Wie geht das Projekt die identifizierten gemeinsamen Herausforderungen und/oder Möglichkeiten an? Was stellt den innovativen Charakter des Ansatzes bzw. der Vorgehensweise des Projektes dar? Wie baut das Projekt auf vorhandenem Wissen auf und welche Synergien mit ehemaligen oder laufenden EU-Projekten bzw. anderen Projekten und Initiativen wird das Projekt nutzen? | **Hvordan vil projektet tilgå de identificerede fælles udfordringer og/eller muligheder? Hvad er den innovative karakter i projektets tilgang hhv. fremgangsmåde? På hvilken måde bygger projektet videre på eksisterende viden og hvilke synergier med tidligere eller løbende EU-projekter hhv. andre projekter eller initiativer vil projektet udnytte?**

Bitte beschreiben Sie neue Lösungen, die im Projekt entwickelt werden sollen, und/oder bestehende Lösungen, die übernommen und in der Projektlaufzeit implementiert werden sollen. Beschreiben Sie bitte zudem, inwiefern der Ansatz über die bestehende Praxis in dem relevanten Sektor/dem Programmgebiet/den beteiligten Regionen hinausgeht. Bitte beschreiben Sie ferner die Erfahrungen und gewonnenen Erkenntnisse z.B. aus INTERREG IV A-Projekten, auf die sich das Projekt stützt, und/oder anderes vorhandenes Wissen, aus dem das Projekt Nutzen zieht | **Beskriv de nye løsninger, som skal udvikles i projektet, og/eller de eksisterende løsninger, som skal overtages og implementeres i projektets løbetid. Beskriv desuden, om tiltaget rækker ud over den eksisterende praksis i den relevante sektor/programområde/deltagende regioner. Beskriv endvidere erfaringer og opnåede indsigter fra f.eks. INTERREG IV A-projekter og/eller anden eksisterende viden, som projektet baserer sig på**

Bei „SARA“ geht es darum, sich der Herausforderung, die UN SDGs in den regionalen und lokalen Rahmen zu übersetzen und die Umsetzung zu beschleunigen, anzunehmen. Um dieses Ziel zu erreichen, baut das Projekt einerseits auf bereits bestehenden nationalen deutschen Aktionsplänen und Rahmenwerken zur Umsetzung der SDGs auf wie bspw. Deutsche Nachhaltigkeitsstrategie Aktualisierung 2018 der Bundesregierung, der Nachhaltigkeitsstrategie Zukunftsfähiges Schleswig-Holstein, Staatskanzlei Schleswig-Holstein und der Landesentwicklungsstrategie Schleswig-Holstein auf. Auch die dänische Regierung hat im Einklang mit der Agenda von 2030 einen nationalen Aktionsplan formuliert, da die Ziele an die nationalen Gegebenheiten angepasst werden müssen. Der Aktionsplan konzentriert sich auf Wohlstand, Menschen, Planet, Frieden und Teilhabe.

Die vorhandenen Aktionspläne werden aufgegriffen und systematisch für die lokale Ebene angepasst. Das Projekt hat dabei einen bedarfszentrierten Ansatz, der jeden Partner bei der Umsetzung der SDGs individuell unterstützt. Ziel des Projekts ist es außerdem, Methoden und Indikatoren zur Messung zu entwickeln, den Partnern Zugang zur Zusammenarbeit bei gemeinsamen Herausforderungen zu verschaffen, Wissen und bewährte Verfahren auszutauschen, Workshops und Netzwerktreffen zur Qualifizierung durchzuführen.

Derzeit wird die Umsetzung der SDGs allein auf nationaler, regionaler oder lokalem Level durchgeführt. SARA hat das Ziel die Implementation grenzüberschreitend zu begleiten und zu verbessern, um damit zu einer Steigerung des Bewusstseins und zu einem besseren Kenntnisstand in Unternehmen der Region, insbesondere KMU, zu Möglichkeiten der Energie- und Ressourcenoptimierung beizutragen. Hier sollen Kooperationen und gegenseitiges Lernen zwischen Deutschland und Dänemark ermöglicht werden, um die Umsetzung der SDGs zu beschleunigen.

Das SARA-Konsortium wird während der gesamten Projektlaufzeit den Austausch mit regionalen Akteuren aus unterschiedlichen Branchen suchen. Dabei steht auch der Austausch mit anderen Interreg Projekten im Mittelpunkt. So bspw. zum Projekt TASTE, das sich mit Nachhaltigkeit in der Lebensmittelindustrie beschäftigt. Im Rahmen von TASTE wird ein sogenannter Nachhaltigkeitskompass entwickelt, welchen die Unternehmen in der Programmregion nutzen können, um zu messen, ob sie die Ansprüche der Verbraucher, der Umwelt und von sich selbst an die Nachhaltigkeit erfüllen können. Die Indikatoren, die im Rahmen von SARA zur Implementation der SDGs entwickelt werden, sollen auch im Rahmen von TASTE thematisiert werden.

Auch Erfahrungen aus dem Projekt REACT, das sich mit einer nachhaltigen Tourismusentwicklung im Programmgebiet beschäftigt, sollen genutzt werden, um die Implementation der SDGs zu verbessern. Konkret wird neben einem aktiven Erfahrungsaustausch im Rahmen von Veranstaltungen auch die Generierung und Aufbereitung von Daten eine Rolle spielen, und wie diese aus der Tourismusbranche genutzt werden können.

SARA "handler om at tackle udfordringen ved at oversætte FN's SDG'er til regionale og lokale rammer og fremskynde deres implementering. For at nå dette mål bygger projektet på eksisterende tyske nationale handlingsplaner og rammer for implementering af SDG'erne, såsom den tyske bæredygtighedsstrategi-opdatering 2018 af forbundsregeringen, bæredygtig Schleswig-Holstein bæredygtighedsstrategi, Schleswig-Holstein stats kantsler og Schleswig-Holstein statsudviklingsstrategi. Den danske regering har også formuleret en national handlingsplan i tråd med dagsordenen af 2030 som mål skal tilpasses de nationale forhold Handlingsplanen fokuserer på velstand, mennesker, planet, fred og partnerskab.

De eksisterende handlingsplaner er taget op og systematisk tilpasset det regionale og lokale niveau. Projektet har en behovsbaseret tilgang, der understøtter hver partner individuelt i implementeringen af SDG'erne. Målet med projektet er også at udvikle metoder og indikatorer til måling, give parterne adgang til samarbejde om fælles udfordringer, at udveksle viden og bedste praksis, arrangere workshops og netværksmøder til kvalificering af arbejdet.

I øjeblikket gennemføres implementeringen af SDG'er udelukkende på nationalt, regionalt eller lokalt niveau. SARAs mål er at ledesage og forbedre implementeringen på tværs af grænserne for at bidrage til en øget bevidsthed og et bedre vidniveau i offentlige administrationer, organisationer og virksomheder i regionen, især SM'er, om muligheder for energi og ressourceoptimering. Her vil samarbejde og gensidig læring mellem Tyskland og Danmark blive lettet for at fremskynde implementeringen af SDG'erne. SARA-konsortiet vil søge udveksling med regionale aktører fra forskellige sektorer i hele projektet. Udvekslingen med andre Interreg-pr

projekter vil også være i fokus. Et eksempel er TASTE-projektet, der beskæftiger sig med bæredygtighed i fødevarerindustrien. Inden for rammerne af TASTE udvikles et såkaldt bæredygtighedskompass, som virksomheder i programregionen kan bruge til at måle, om de kan imødekomme kravene fra forbrugere, miljøet og dem selv med hensyn til bæredygtighed. De indikatorer, der er udviklet inden for rammerne af SARA til implementering af SDG'erne, vil også blive behandlet inden for rammerne af TASTE. Erfaringerne fra REACT-projektet, der beskæftiger sig med bæredygtig turismeudvikling på programområdet, bør også bruges til at forbedre implementeringen af SDG'er. Konkret vil udover en aktiv udveksling af erfaringer inden for rammerne af begivenheder også generering og behandling af data spille en rolle, og hvordan de kan bruges i turistindustrien

5.642 / 9.200 Zeichen | Tegn

c) Geben Sie an, wie Sie die Kooperationskriterien erfüllen werden | [Angiv hvordan samarbejdskriterier skal opfyldes](#)

Machen Sie Angaben zur gemeinsamen Entwicklung und Umsetzung des Vorhabens. Beschreiben Sie insbesondere, wie die Projektpartner bei der Entwicklung und Umsetzung des Projektvorhabens zusammenarbeiten. Die Arbeitsteilung innerhalb der Partnerschaft sollte dabei sinnvoll sein und eine finanzielle Beteiligung sollte im Rahmen der jeweiligen Aufgaben und Möglichkeiten stattfinden. | **Forklar venligst den fælles udvikling og omsætning af projektets målsætning. Især beder vi om en beskrivelse af, hvordan projektpartnerne samarbejder om udviklingen og omsætningen af projektets målsætninger. Arbejdsfordelingen mellem partnerne skal i den forbindelse være realistisk og det økonomiske bidrag afspejle de enkelte partners forskellige opgaver og muligheder.**

Gemensame Entwicklung und Umsetzung | Fælles udvikling og gennemførelse

Die Partner haben die Ziele, Ergebnisse, Arbeitspakete und Projekttätigkeiten im Rahmen der Antragsentwicklung gemeinsam entwickelt. Dazu haben in der Vorbereitungsphase persönliche Treffen sowie Telefonkonferenzen stattgefunden. Diese Art der Kommunikation wird während der Projektlaufzeit fortgesetzt. Alle Projektpartner sind in mindestens einem AP für die Umsetzung zuständig. Die Kompetenzen der Partner wurden berücksichtigt. Die Projektfinanzierung wurde zwischen den Partnern abgestimmt. Die Koordination liegt bei der der Region Süd-Dänemark.

Partnere har i fællesskab udviklet mål, resultater, arbejdsplaner og projekttaktiviteter inden for rammerne af programmet. Med henblik herpå blev der afholdt personlige møder og telefonkonferencer i den forberedende fase. Denne type kommunikation vil blive videreført i projektprioriteten. Alle projektpartnere er ansvarlige for implementering i mindst en AP. Partners kompetencer blev taget i betragtning. Projektfinansiering blev aftalt mellem partnerne. Region Syddanmark er ansvarlig for koordinering.

1.057 / 1.200 Zeichen | Tegn

d) Bitte geben Sie an, ob das Projekt zur EU-Ostseestrategie beiträgt und wenn ja, in welcher Weise, und wie das Projekt zu weiteren umfassenden Strategien beiträgt. (Die Ostseestrategie steht auf der Website des Programms zum Download zur Verfügung.) | [Angiv hvorvidt hhv. hvordan projektet bidrager til EU's Østersøstrategi og hvordan projektet bidrager til yderligere omfattende strategier. \(Østersøstrategien kan downloades fra programmets hjemmeside\)](#)

Bitte geben Sie an, ob das Projekt zur EU-Ostseestrategie beiträgt und wenn ja, in welcher Weise, und wie das Projekt zu weiteren umfassenden Strategien beiträgt. (Die Ostseestrategie steht auf der Website des Programms zum Download zur Verfügung.) | **Angiv hvorvidt hhv. hvordan projektet bidrager til EU's Østersøstrategi og hvordan projektet bidrager til yderligere omfattende strategier. (Østersøstrategien kan downloades fra programmets hjemmeside)**

Das Projekt SARA adressiert alle drei Strategieziele der EUSBSR, Save the Sea, Connect the region und Increase prosperity. Da Nachhaltigkeit in seiner Gesamtheit betrachtet werden muss, werden ebenso fast alle Politikbereiche angesprochen. Ein übergeordnetes Ziel ist es, die Umsetzung der UN-Nachhaltigkeitsziele in der Region weiter zu steigern. Dazu sollen die Ziele für die Programmregion passfähig gemacht werden, die Akteure zur Umsetzung der SDGs befähigt werden, Methoden und Indikatoren zum Messen und Monitoren entwickelt werden und eine Weiterentwicklung der Nachhaltigkeit in den Stärkepositionen der Programmregion angestrebt werden. Diese Maßnahmen sollen dazu beitragen, allen drei Dimensionen der Nachhaltigkeit – Soziales, Umwelt, Wirtschaft – gleichermaßen gerecht zu werden, um die wirtschaftliche und gesellschaftliche Entwicklung umweltfreundlicher zu gestalten.

Deshalb adressiert das SARA Projekt auch vordergründig das Horizontale Prinzip (HA) "Nachbarn", das darauf abzielt, durch die Zusammenarbeit mit Nachbarländern und -regionen einen Mehrwert für die Ostseekooperation zu schaffen.

Zudem wird der Anforderung der EU-Ostseestrategie im Bereich Klima: „Einrichtung eines strategischen Dialogs zwischen den Regionen zur Unterstützung der Entwicklung und Umsetzung nationaler kohlenstoffarme Entwicklungsstrategien“ entsprochen. SARA fokussiert sich dazu auf die Harmonisierung von Regeln und Plänen, Förderung klimabeständiger und nachhaltiger Lösungen der regionalen Wirtschaft, um den Übergang zu einer Kreislaufwirtschaft zu unterstützen. Durch AP5 wird zudem der Leitlinie "Capacity" zum Aufbau von Kapazitäten entsprochen, indem die Entwicklung und der Betrieb einer Plattform/ Forum für den überregionalen Austausch zur Implementation der SDGs eingerichtet wird. Bestehende Netzwerke im Ostseeraum über die verschiedenen Sektoren hinweg werden genutzt, lokale und regionalen Behörden, NRO, Unternehmen und Hochschulen, werden einbezogen um sicherzustellen, dass alle Ebenen in vollem Umfang mobilisiert werden.

Die Ziele des SARA Projektes entsprechen zudem der Vision der EU-Kommission eines nachhaltigen Europas 2030 [Reflexionspapier auf dem Weg zu einem nachhaltigen Europa bis 2030, EU-Kommission 2019]. SARA kann die Maßstäbe für die Regionen der Programmregion setzen, wenn bei der Umsetzung der SDGs und dem Übergang zu einer nachhaltigen Wirtschaft, u. a. durch intelligente Investitionen in Innovationen und Schlüsseltechnologien, Leitlinien formuliert werden, die anderen Akteuren innerhalb und außerhalb der Programmregion helfen die Ziele der SDGs umzusetzen.

Auf regionaler Ebene werden die Beiträge von „SARA“ im Einklang mit den bestehenden dänischen und deutschen Strategien im Bereich Nachhaltigkeit sein. So sieht die Nachhaltigkeitsstrategie Zukunftsfähiges Schleswig-Holstein und die Regionale Innovationsstrategie (RIS) Schleswig-Holsteins eine stärkere Einbeziehung wirtschaftlicher, ökologischer, sozialer und globaler Perspektiven und Nachhaltigkeitsprinzipien bei der Innovationspolitik vor.

Das Projekt trägt zudem zum dänischen „National Action Plan for the SDGs“ bei, indem die SDGs an die regionalen Gegebenheiten angepasst werden. [Ministry of Foreign Affairs of Denmark 2017: Denmark launches Global Goals action plan].

SARA-projektet vedrører alle tre strategiske mål for EUSBSR, Red havet, forbind regionen og velstand. Da bæredygtighed skal overvejes i sin helhed, behandles næsten alle politikområder. Et overordnet mål er at øge implementeringen af FN's verdensmål i regionen. Med henblik herpå skal målene tilpasses i forhold til aktører i programregionen, så aktører bliver i stand til at implementere SDG'erne. Metoder og indikatorer til måling og overvågning skal udvikles, og videreudvikling af bæredygtighed i programregionens styrkepositioner skal søges. Disse foranstaltninger bør bidrage til at alle tre dimensioner af bæredygtighed - social, miljø og økonomisk - behandles ligeværdigt og herunder bidrage til at økonomisk og social udvikling bliver mere miljøvenlig.

Af denne grund adresserer SARA-projektet også primært det horizontale princip (HA) "Naboer", der sigter mod at skabe merværdi for Østersøamarbejdet gennem samarbejde med nabolande og regioner.

Det opfylder også kravet i EU's Østersøstrategi inden for klimaområdet: "Oprettelse af en strategisk dialog mellem regionerne til støtte for udvikling og gennemførelse af nationale udviklingspolitikker med lavt kulstofindhold". Med henblik herpå fokuserer SARA på implementeringen af regler og planer og fremme af klimaresistente og bæredygtige løsninger for den regionale økonomi og herunder at støtte omstilling til cirkulær økonomi

AP5 overholder også retningslinjen "Kapacitetsopbygning" ved at etablere udvikling og drift af en platform / forum for supra-regional udveksling til implementering af SDG'er. Eksisterende netværk i Østersøregionen på tværs af forskellige sektorer vil blive brugt, lokale og regionale myndigheder, ngo'er, virksomheder og universiteter vil blive involveret for at sikre, at alle niveauer mobiliseres fuldt ud.

Målene med SIRA-projektet er også i overensstemmelse med visionen fra EU-Kommissionen om et bæredygtigt Europa 2030 [Refleksionspapir på vej til et bæredygtigt Europa inden 2030, EU-Kommissionen 2019]. SARA kan være med til at sætte standarderne for regionerne i programregionen, hvis der formuleres vejledninger for implementering af SDG'erne og omstilling til en bæredygtig økonomi. Dette kan blandt andet ske gennem intelligente investeringer i innovationer og nøgleteknologier, der hjælper andre aktører inden for og uden for programregionen i forhold til at implementere SDG'erne. På regionalt niveau vil SARA's bidrag være i overensstemmelse med eksisterende danske og tyske bæredygtighedsstrategier. Schleswig-Holsteins bæredygtige strategi og den regionale innovationsstrategi (RIS) i Schleswig-Holstein sørger således for en stærkere integration af økonomiske, økologiske, sociale og globale perspektiver og bæredygtighedsprincipper i innovationspolitikken.

Projektet bidrager også til den danske nationale handlingsplan for SDG'erne ved at tilpasse SDG'erne til lokale og regionale forhold. [Danmarks Udenrigsministerium 2017: Danmark lancerer handlingsplan for FN's verdensmål].

6.301 / 7.000 Zeichen | Tegn

4. Projektziele und Ergebnisse | Projektets mål og resultater

a) Das spezifische Ziel des Programms, zu dem Ihr Projekt einen Beitrag leisten wird | **Det specifikke programål som projektet skal bidrage til**

4.1. Steigerung der grenzüberschreitenden institutionellen Kapazität in zentralen Bereichen und Sektoren der Programmregion, insbesondere Tourismus, Verkehr und Logistik, Küstenschutz, Gefahrenabwehr und Gesundheit | Øge den grænse-overskridende institutionelle kapacitet inden for centrale områder og sektorer i programregionen, særligt turisme, trafik og logistik, kystsikring, beredskab og sundhed

b) Geben Sie das übergeordnete Projektziel sowie maximal drei davon abgeleitete Teilziele an und erläutern Sie diese kurz | **Angiv det overordnede projektmål samt maks. 3 afledte delmål og beskriv dem kort**

Beschreibung des übergeordneten Projektziels. Geben Sie den Zusammenhang zwischen dem übergeordneten Projektziel und dem spezifischen Ziel des Programms an. Welchen Beitrag leistet das Projekt? | **Beskrivelse af det overordnede projektmål. Angiv derved sammenhængen imellem det overordnede projektmål og programmets specifikke mål. Hvilket bidrag yder projektet hertil?**

Übergeordnetes Projektziel | Overordnede projektmål Übersetzung der UN SDGs in den regionalen und lokalen Kontext und Beschleunigung der Umsetzung. | Oversættelse af FN's verdensmål til regionale og lokale betingelser for at fremme implementering. 200 / 500 Zeichen | Tegn

Beschreibung des übergeordneten Projektziels | Beskrivelse af det overordnede projektmål Eine Anpassung der SDGs für den regionalen Kontext soll dazu beitragen, die Ziele schneller und bedarfsgerechter umzusetzen. Durch die Zusammenarbeit der deutschen und dänischen Akteure in der Programmregion, soll auch die Kooperation zwischen öffentlichen Institutionen gesteigert werden. Gegenseitiges Lernen, gemeinsame Veranstaltungen, grenzüberschreitende Netzwerke, gemeinsame Indikatoren zur Messung der SDGs tragen dazu bei. Denkbar ist auch, Daten zukünftig gemeinsam zu erheben und bereit zu stellen und so Ressourcen zu sparen. Konzepte und Aktionspläne für zentrale Bereiche und Sektoren der Programmregion sollen die Grundlage für die grenzüberschreitende Kooperation bilden. Tilpasning af SDG'erne til den regionale kontekst bør bidrage til at implementere målene hurtigere og i overensstemmelse med efterspørgslen. Samarbejde mellem tyske og danske aktører i programregionen bør også øge samarbejdet mellem offentlige institutioner. Gensidig læring, fælles aktiviteter, grænseoverskridende netværk, fælles indikatorer til måling af SDG'er bidrager til dette. Det er også tænkeligt at indsamle og levere data i fremtiden og dermed spare ressourcer. Begreber og handlingsplaner for centrale områder og sektorer i programregionen bør danne grundlaget for grænseoverskridende samarbejde. 1.299 / 7.000 Zeichen | Tegn

Welche Teilziele wollen Sie mit Ihrem Projekt erreichen (max. 3 Teilziele)? | **Hvilke delmål vil projektet opnå (maks. 3 delmål)?**

Nummer nummer	Bezeichnung des Teilziels Delmålets betegnelse	Kurze Erläuterung des Teilziels Kort beskrivelse af delmålet
1	Entwicklung einer Toolbox/ Methodenset zur Übersetzung der SDGs von einem globalen Bereich auf eine regionale und lokale Ebene. Udvikling af en værktøjskasse /metoder til oversættelse af SDG'erne fra globalt til lokalt og regionalt niveau. 240 / 600 Zeichen Tegn	Die SDGs wurden von der UN entwickelt und müssen für die regionale Ebene „übersetzt“ werden, damit es für die Akteure einfacher ist diese umzusetzen. Ziel ist es, ein gemeinsames Verständnis über das Wie herzustellen. SDG'erne blev udviklet af FN og skal 'oversættes' til det regionale niveau for at gøre det lettere for aktører at implementere dem. Målet er, at skabe en fælles forståelse af, hvordan dette kan gøres. 419 / 1.500 Zeichen Tegn
2	Entwicklung von Modellen/Konzepten, um Unternehmen, Wertschöpfungsketten, Partnerschaften und das Bewusstsein in KMJs dafür zu fördern, wie sie die SDGs in ihrer nachhaltigen Geschäftsentwicklung nutzen können. Udvikle modeller / koncepter til at fremme virksomheder, værdikæder, partnerskaber og opmærksomhed i SMV'erne om, hvordan de kan bruge SDG'er i forhold til bæredygtig forretningsudvikling 400 / 600 Zeichen Tegn	Ziel ist es, die Implementation der SDGs für KMJs zu erleichtern und Nachhaltigkeit als Bestandteil der Wertschöpfungskette zu machen. Målet er at lette implementeringen af SDG'er for SMV'er og gøre bæredygtighed til en del af værdikæden. 239 / 1.500 Zeichen Tegn
3	Vorbereitung der Einrichtung einer langfristigen grenzüberschreitenden Plattform zur Stärkung der Umsetzung von SDGs in der Programmregion. Forberede etableringen af en langsigtet, grænseoverskridende platform for at styrke implementeringen af SDG'erne i programregionen. 272 / 600 Zeichen Tegn	Die Erkenntnisse aus AP3 für den öffentlichen Bereich und die Erkenntnisse aus AP4 für den wirtschaftlichen Bereich sollen zusammengeführt werden. Ziel ist es Aufschlüsse darüber zu gewinnen, wo Gemeinsamkeiten und Unterschiede bei der Umsetzung der SDGs bestehen, um langfristige Partnerschaften herzustellen. Resultaterne fra AP3 for den offentlige sektor og resultaterne for AP4 for erhvervsområdet skal kombineres. Målet er, at finde ud af, hvor der er ligheder og forskelle i implementeringen af SDG'erne og på den baggrund etablere langsigtede partnerskaber. 564 / 1.500 Zeichen Tegn

c) Geben Sie die erwarteten Projektergebnisse an, die zur Zielerfüllung des übergeordneten Projektziels bzw. der Teilziele führen werden und erläutern Sie den Zusammenhang. Geben Sie dabei an, wie die Ergebnisse den Ergebnisindikator des Programms unterstützen | **Angiv de forventede projektsresultater, som skal føre til det overordnede projektmåls hhv. delmåls målopfyldelse og beskriv sammenhængen. Angiv derved hvordan resultaterne understøtter programmets resultatindikator?**

AP 3
a) Die Partner haben die Umsetzung und Operationalisierung der SDGs durch Strategien, Aktionspläne und/oder Überwachungsberichte verbessert. -> Trägt bei zu einer verbesserten Grundlage für grenzüberschreitende Kooperation
b) Die Partner haben die Ergebnisse den Netzwerkpartnern und weiteren Organisationen mitgeteilt (Verknüpfung mit AP2 und AP5). -> trägt bei zu gemeinsamen Strategien, Konzepten und Aktionsplänen
c) Die Partner haben zusätzliche Organisationen zur Zusammenarbeit eingeladen und einbezogen (Verknüpfung mit der AP5) -> trägt bei zu einer besseren grenzüberschreitenden Koordination

AP4:
a) Die Partner - auf ihrer unterschiedlichen Ebene - verfügen über einen Rahmen, der es ihnen ermöglicht, öffentlich-private Unternehmen und Partnerschaften dabei zu unterstützen, nationale und globale Anbieter von Produktdienstleistungen und Kompetenzen zu werden, um die Erfüllung der SDGs bis 2030 zu unterstützen. -> trägt bei zu einer gesteigerten Kooperation zwischen öffentlichen Institutionen und einer verbesserten Grundlage für grenzüberschreitende Kooperation
b) Die Partner haben die Ergebnisse und den Rahmen an die Netzwerkpartner des Projekts kommuniziert. -> trägt bei zu einer besseren grenzüberschreitenden Koordination in Bereichen der SDGs
c) Die Partner nutzen das Rahmenwerk nach 2022 -> trägt bei zu langfristigen gemeinsamen Strategien, Konzepten und Aktionspläne für zentrale Bereiche und Sektoren der Programmregion

AP5:
a) Für die Dauer des Projekts wird ein grenzüberschreitendes Regionalforum eingerichtet, um den regelmäßigen Erfahrungsaustausch über die Entwicklung von Methoden, Indikatoren und regionaler Zusammenarbeit zur Stärkung der Umsetzung der SDGs zu unterstützen. Darüber hinaus werden Empfehlungen für das Nachfolgemodell der Plattform nach der Projektlaufzeit gegeben. -> trägt bei zu langfristigen gemeinsamen Strategien, Konzepten und Aktionspläne für zentrale Bereiche und Sektoren der Programmregion

AP 3
a) Partnere har forbedret implementering og operationalisering af SDG'erne gennem strategier, handlingsplaner og / eller overvågningsrapporter, hvilket dermed bidrager til et forbedret grundlag for grænseoverskridende samarbejde
b) Partnere har orienteret om resultaterne til netværkspartnere og andre organisationer (link til AP2 og AP5), hvilket bidrager til samarbejde om mulige fælles strategier, koncepter og handlingsplaner
c) Partnere har opfordret og involveret yderligere organisationer til at samarbejde (link til AP5), hvilket bidrager til bedre grænseoverskridende koordinering

AP4:
a) Partnere - på deres forskellige niveauer - har en ramme, der gør det muligt for dem at støtte offentlig-private virksomheder og partnerskaber i at blive nationale og globale udbydere af produkter, tjenesteydelser og kompetencer til at støtte implementering af SDG'erne inden 2030. Dette vil bidrage til øget samarbejde mellem offentlige institutioner og et forbedret fundament for grænseoverskridende samarbejde
b) Partnere har formidlet resultaterne og rammen til projektets netværkspartnere. Dette bidrager til en bedre grænseoverskridende koordinering inden for arbejdet med implementering af SDG'erne
c) Partnere bruger resultaterne efter 2022, hvilket bidrager til langsigtede fælles strategier, tilgange og handlingsplaner for centrale områder og sektorer i programregionen.

AP5:
a) Der oprettes et grænseoverskridende regionalt forum i projektperioden til støtte for den regelmæssige udveksling af erfaringer med udvikling af metoder, indikatorer og regionalt samarbejde for at styrke implementeringen af SDG'erne. Derudover vil der blive givet anbefalinger til platformens efterfølgende model efter projektperioden. Dette bidrager til langsigtede fælles strategier, koncepter og handlingsplaner for centrale områder og sektorer i programregionen

3.833 / 7.000 Zeichen | Tegn

5. Zielgruppen | Målgrupper

Nennen Sie die Zielgruppe/n und beschreiben Sie diese näher. Sie haben die Möglichkeit, mehrere Zielgruppen zu benennen und zu beschreiben. Die allgemeine Öffentlichkeit ist dabei obligatorisch vorgegeben. Geben Sie ungefähr die geplante Größe der Zielgruppe/n an, die Sie erreichen möchten. | Angiv projektets målgruppe(r) og beskriv disse nærmere. Det er muligt at angive og beskrive flere målgrupper. Offentligheden er her obligatorisk. Angiv den omtrentlige størrelse af de(n) valgte målgruppe(r), som projektet retter sig imod.

Zielgruppen Målgrupper	Beschreiben Sie die gewählten Zielgruppen näher Beskriv målgrupperne nærmere	Geben Sie ungefähr die geplante Größe der jeweiligen Zielgruppe/n an, die Sie erreichen möchten. (Die Quantifizierung gilt jedoch nicht für die Zielgruppe „Allgemeine Öffentlichkeit“). Angiv en omtrentlig størrelse af hver målgruppe, som projektet retter sig imod (Kvantificeringen gælder dog ikke for målgruppen „Almindelig offentlighed“).
Allgemeine Öffentlichkeit Offentligheden 42 / 400 Zeichen Tegn	General public within + outside the programme area; interested parties in the field of sustainability. Society benefits from downscaling the SDGs to a local/regional, applicable level. The transnational collaboration contributes to a cross-border understanding and supports the activities by combining different nationalities' approaches and strengths into the strategy development. Offentlighed inden- og udenfor regionen; interesserede parter i bæredygtighed. Samfundet profiterer af nedskaleringen af SDG'erne til en lokal/regional, anvendbar niveau. Den transnationale samarbejde bidrager til en grænseoverskridende forståelse og understøtter aktiviteterne ved at kombinere forskellige nationaliteters metoder og styrker i strateg udviklingen. Offentligheden inden for og uden for programmet er interesserede parter inden for bæredygtighed. Generelt drager samfundet fordel af omsætningen af de globale SDG'er til et lokalt/regionalt, relevant niveau. Det tværnationale samarbejde bidrager til en grænseoverskridende forståelse og understøtter aktiviteterne ved at kombinere forskellige nationaliteters metoder og styrker i strateg udviklingen. 1.197 / 1.200 Zeichen Tegn	0 / 1.200 Zeichen Tegn
Local and regional public authorities Lokale og regionale Værdigheder 109 / 400 Zeichen Tegn	Local and regional authorities within the programme area are involved as project partners and network partners. They are actively involved in strategy development and act as multipliers. Lokale og regionale myndigheder inden for programområdet er involveret som projektpartnere og netværkspartnere. De er aktivt involveret i strateg udvikling og fungerer som multiplikatorer. Project partners Projektpartner Projektpartnere: RSYD, Kreis SL-FL Network partners Netværkspartner Netværkspartnere: Landeshauptstadt Kiel, Kreis Nordfriesland, Region Zealand, Sønderborg Vækstråd, HADERSLEV HVERVSRAD, Stadt Flensburg 820 / 1.200 Zeichen Tegn	10 2 / 1.200 Zeichen Tegn
Business development agencies Virksomhedsudviklingsorganisationer 98 / 400 Zeichen Tegn	Business development agencies within the programme area are involved as project and network partners. They are actively involved in strategy development and act as multipliers. Die Wirtschaftsförderungsagenturen im Programmgebiet sind als Projekt- und Netzwerkpartner eingebunden. Sie sind aktiv in die Strategieentwicklung eingebunden und wirken als Multiplikatoren. Erhvervsudviklingsorganisationer inden for programområdet er involveret som projekt- og netværkspartnere. De er aktivt involveret i strateg udvikling og fungerer som multiplikatorer. Project partners Projektpartner Projektpartnere: URS, TREFOR, Wifö RD-ECK, KielRegion Network partners Netværkspartner Netværkspartnere: Wirtschaftsförderungsgesellschaft Nordfriesland mbH 753 / 1.200 Zeichen Tegn	5 1 / 1.200 Zeichen Tegn
Companies (SMEs and utility companies) Unternehmen (KMJ und Versorgungsbetriebe) Virksomheder (SMV'er og forsyningselskaber) 130 / 400 Zeichen Tegn	Companies within the programme region are involved in the strategy development processes and integrated into the project network. They have the possibility to get involved to position their interests, requirements and needs for support within the implementation process towards sustainability. Unternehmen der Programmregion werden in die Strategieentwicklungsprozesse eingebunden und in das Projektnetzwerk integriert. Sie haben die Möglichkeit, sich einzubringen, um ihre Interessen, Anforderungen und Unterstützungsbedürfnisse innerhalb des Umsetzungsprozesses in Richtung Nachhaltigkeit zu positionieren. Virksomheder inden for programregionen er involveret i strateg udviklingsprocesserne og integreret i projektnetværket. De har mulighed for at blive involveret og bidrage med deres interesser, krav og behov for støtte i implementeringsprocessen mod bæredygtighed. Project partners Projektpartner Projektpartnere: x Network partners Netværkspartner Netværkspartnere: SWN Stadtwerke Neumünster GmbH 1.023 / 1.200 Zeichen Tegn	10 2 / 1.200 Zeichen Tegn

Research institutions Forschungseinrichtungen Forskningsinstitutioner 73 / 400 Zeichen Tegn	Research institutions, mainly located in the programme area, provide scientific input in workshops and events and thereby support the strategy development and implementation processes. Forschungseinrichtungen, die hauptsächlich im Programmgebiet angesiedelt sind, liefern in Veranstaltungen und Workshops wissenschaftlichen Input und unterstützen damit die Strategieentwicklungs- und Umsetzungsprozesse. Forskningsinstitutioner, der hovedsageligt befinder sig i programområdet, giver videnskabelige input til workshops og events og understøtter derved strategiuudviklings- og implementeringsprocesser. Project partners Projektpartner Projektpartnere: x Network partners Netzwerkpartner Netværkspartnere: Syddansk Universitet 738 / 1.200 Zeichen Tegn	5 1 / 1.200 Zeichen Tegn
---	--	--

6. Nachhaltigkeit, Effekte der Projektergebnisse | Bæredygtighed, projektsresultaternes effekter

a) Wie will das Projekt sicherstellen, dass die Projektergebnisse einen dauerhaften Effekt über die Projektlaufzeit hinaus haben? Geben Sie dabei an, welche Effekte das Projekt sowohl kurz-, mittel- und langfristig erzielen wird | **Hvordan vil projektet sikre, at projektsresultaterne får en vedvarende effekt efter projektets afslutning? Beskriv her hvilke effekter projektet tilstræber på såvel kort, mellem og langt sigt**

Bitte beschreiben Sie konkrete Maßnahmen (einschließlich Institutionalisierung von Strukturen, finanziellen Ressourcen etc.), die während und nach der Projektdurchführung vorgenommen werden, um die Dauerhaftigkeit von Projektergebnissen und -outputs sicherzustellen und/oder zu stärken. Erklären Sie gegebenenfalls, wer dafür verantwortlich sein wird und/oder, wer Eigentümer der Ergebnisse und Outputs sein wird. | **Beskriv de konkrete tiltag (herunder institutionalisering af strukturer, økonomiske ressourcer osv.), der tages under og efter projekt gennemførelsen for at sikre og/eller styrke bæredygtigheden af de opnåede projektsresultater og -outputs. Beskriv i så fald, hvem der vil være ansvarlig og/eller ejer af de opnåede resultater og outputs.**

Das Projekt stellt die Nachhaltigkeit der Projektergebnisse sicher, indem in Arbeitspaket 5, Lösungen für langfristige Kooperationen zwischen den beteiligten Akteuren des Projektes und den angesprochenen Zielgruppen aus Wirtschaft und Verwaltung hergestellt werden sollen. Konkret soll ein Forum aus Akteuren der öffentlichen Verwaltung und der Wirtschaft etabliert werden, dass den Fortschritt der Umsetzung der SDGs aktiv verfolgt und kontrolliert. Es ist anvisiert, dass die Mitglieder des Forums nach der Projektlaufzeit mind. 1x jährlich zusammenkommen.

Kurzfristig wird das Projekt einen Beitrag/Effekt für die Partner und auch für die Programmregion haben, da in einem ersten Schritt, sowohl in AP3 als auch in AP4 eine Analyse der vorhandenen Strategien zur Umsetzung der SDGs erfolgen wird. In AP3 erfolgt diese Analyse für die Verwaltung, um herauszufinden wo es Kapazitätsengpässe bei der Implementation gibt. In AP4 erfolgt die Analyse entlang der Wertschöpfungsketten der KMU in der Region.

Mittelfristig erzielt das Projekt einen Effekt durch die Einbindung der Netzwerkpartner und Stakeholder in den Prozess der weiteren Analyse und Zusammenarbeit. Im ersten Schritt wurden vorhandene Aktionspläne und Strategien analysiert und „best practice“ identifiziert (sowohl in AP3 als auch in AP4). Im zweiten Schritt erfolgt eine Anpassung der SDGs für die Regionen und Kommunen. Zusätzlich erfolgt die Entwicklung von Indikatoren, um die Umsetzung der SDGs messbar zu machen. Dieser Schritt erfolgt im engen Austausch der beteiligten Akteuren, aber auch im Abgleich mit nationalen Standards aus Deutschland und Dänemark. Die Ergebnisse sollen mittelfristig zu einer besseren, verlässlichen und einheitlicheren Datenlage beitragen.

Langfristig erzielt das Projekt Effekte durch die Einrichtung eines Forums, dass die Aufgabe hat, die langfristige Zusammenarbeit der Akteure sicherzustellen. Das Forum soll perspektivisch die Funktion eines Netzwerkes erfüllen und die Partner dabei unterstützen, die Umsetzung der SDGs zu monitorieren sowie stetig verbessern. Zusammenarbeit heißt hier, Ressourcen so zu nutzen, dass Wissen geteilt werden kann, Hilfe bei der Umsetzung der SDGs für die Wirtschaft und die Verwaltung geleistet wird, Indikatoren zu entwickeln, die einerseits für den regionalen Kontext passen, aber gleichzeitig die globale Bedeutung der SDGs berücksichtigen (denkbar sind bspw. Labels, Zertifizierungen, Services, Templates, gemeinsam genutzte Datenbanken und Informationsplattformen).

Projektet sikrer bæredygtigheden af projektsresultaterne ved at skabe løsninger til langsigtet samarbejde mellem de aktører, der er involveret i projektet og målgrupperne fra erhvervsliv og administration i arbejdsplanke 5. Specifikt oprettes et forum for aktører fra offentlig administration og erhvervslivet for aktivt at overvåge udviklingen i implementeringen af SDG'erne i programregionen. Forummet skal være åbent for alle interessenter. Det er planlagt, at medlemmerne af forummet mødes mindst en gang om året efter projektets afslutning.

På kort sigt vil projektet have et bidrag / virkning for partnerne og også for programregionen, da en analyse af de eksisterende strategier for implementering af SDG'erne vil blive udført i et første trin, både i AP3 og i AP4. I AP3 vil denne analyse blive brugt til at finde ud af, hvor der er kapacitetsbegrænsninger i implementeringen. I AP4 udføres analysen langs værdikæderne for SMV'er i regionen.

På mellemlang sigt opnår projektet en effekt ved at involvere netværkspartnere og interessenter i processen med yderligere analyse. I det første trin blev eksisterende handlingsplaner og strategier analyseret og "best practice" identificeret (både i AP3 og AP4). I det andet trin tilpasses SDG'erne for regionerne, så de bedre kan afspejle forholdene i den regionale og lokale kontekst. Derudover vil der blive udviklet indikatorer for at gøre implementeringen af SDG'erne kvantificerbar. Dette trin vil blive gennemført i tæt udveksling mellem de involverede aktører og interessenter, men også i sammenligning med nationale standarder fra Tyskland og Danmark. Resultaterne skal bidrage til en bedre og mere pålidelig adgang til data på mellemlang sigt.

På lang sigt opnår projektet effekter ved at oprette et forum, der skal sikre et langsigtet samarbejde mellem aktørerne. Forummet skal udføre funktionen af et netværk, som skal understøtte overvågning og konstant forbedring af implementeringen af SDG'erne. Formålet med dette samarbejde er at udnytte ressourcer effektivt ved at dele viden, hjælpe med at implementere SDG'erne, udvikle indikatorer, der er egnede til den lokale/regionale kontekst på den ene side, men samtidig overveje den globale betydning af SDG'erne og etablering af stimulerende strukturer til implementering af SDG'erne og samarbejde (herunder f.eks. mærker, certificeringer, tjenester, skabeloner, fælles brugte databaser og informationsplatforme).

4.942 / 5.000 Zeichen | Tegn

b) Wie wird das Projekt sicherstellen, dass die Projektergebnisse durch andere Organisationen/Regionen/Länder außerhalb der jetzigen Partnerschaft anwendbar und reproduzierbar sind?

Beskriv i hvilket omfang det vil være muligt at overføre resultater og outputs til andre organisationer/regioner/lande uden for det nuværende partnerskab

Bitte beschreiben Sie, in welchem Maße es möglich sein wird, die Ergebnisse und Outputs auf andere Organisationen/Regionen/Länder außerhalb der jetzigen Partnerschaft zu übertragen. | **Beskriv i hvilket omfang, det vil være muligt at overføre resultater og outputs til andre organisationer/regioner / lande uden for det nuværende partnerskab.**

Die produzierten Erkenntnisse und Analysen aus AP3 und AP4 werden auf einer Plattform öffentlich zugänglich gemacht. Dies umfasst sowohl die Analyse der aktuellen Situation der Umsetzung der SDGs als auch die Entwicklung von Indikatoren die Umsetzung zukünftig zu messen. Die Regionen außerhalb der Programmregion stehen vor der gleichen Herausforderung, unsere Umwelt und die zu Verfügung stehenden Ressourcen nachhaltig zu nutzen. SARA möchte deshalb als „first mover“ aktiv auf die Regionen zugehen, und dafür werben, die Umsetzung der SDGs gemeinsam voranzutreiben. Es werden zudem Methoden entwickelt, die dazu beitragen, die SDGs für den lokalen und regionalen Kontext zu „übersetzen“ und zu welchen Indikatoren man gelangt, um diese zu messen. Dieser Werkzeugkasten soll Organisationen/Regionen/Länder außerhalb der jetzigen Partnerschaft als möglicher Standard dienen, der um die regionalen Besonderheiten erweitert werden kann. Zudem werden Hilfestellungen angeboten, wie Unternehmen SDGs in ihre Wertschöpfungskette integrieren können.

Zudem erfolgt eine aktive Einbeziehung der Stakeholder und der Zivilgesellschaft über AP5 über Dialoge und gemeinsame Workshops. Der Transfer der entwickelten Ergebnisse im Projekt soll darüber in alle Bereiche der Gesellschaft sichergestellt werden.

Bei der Akquise der Netzwerkpartner wird zudem darauf Wert gelegt, dass diese bereits während des Projektes weitere Regionen repräsentieren, um sie für eine aktive Mitarbeit zu motivieren. Die Netzwerkpartner werden in Veranstaltungen insbesondere in AP5 eingeladen und sollen den Transfer der Ergebnisse in andere Regionen sicherstellen. Im Idealfall gelingt es, ein sich selbsttragendes Netzwerk innerhalb der Programmregion zu etablieren, das über seine Grenzen hinaus Akteure für eine aktive Partizipation und Umsetzung der SDGs motiviert.

Resultaterne og analyseme produceret fra AP3 og AP4 vil blive gjort tilgængelige for offentligheden på en platform. Dette inkluderer analyse af den aktuelle situation for implementering af SDG'erne samt udvikling af indikatorer til måling af fremdriften i forhold til implementeringen af SDG'erne i fremtiden. Regionerne uden for programregionen står over for den samme udfordring med at sikre bæredygtig brug af vores miljø og tilgængelige ressourcer. SARA vil derfor gerne aktivt henvende sig til regionerne som en "first mover" og fremme den samlede implementering af SDG'erne. Der udvikles også metoder til at hjælpe med at "oversætte" SDG'erne til den regionale og lokale kontekst, til valg af indikatorer og hvordan fremdriften måles. Dette sæt metoder er beregnet til at understøtte organisationer / regioner / lande uden for det nuværende partnerskab som en mulighed for at integrere SDG'erne i deres værdikæde.

Derudover vil interessenter og civilsamfundet blive aktivt involveret via AP5 gennem dialoger og fælles workshops. Dette vil sikre, at de resultater, der er udviklet i projektet, overføres til alle samfundsområder. I løbet af projektet vil også partnere, der repræsenterer andre regioner blive inviteret til at deltage. Netværkspartnere bliver inviteret til arrangementer, især i AP5, og vil sikre overførsel af resultaterne til andre regioner. Ideelt set vil det være muligt at etablere et selvsupplerende netværk i programregionen, der vil motivere aktører både inden for og uden for grænserne til aktivt at deltage i netværket og implementere SDG'erne.

3.533 / 5.000 Zeichen | Tegn

7. Horizontale Prinzipien | [Horisontale principper](#)

Geben Sie bitte an, welche Art von Beitrag zu den horizontalen Prinzipien sich auf das Projekt anwenden lässt, und erläutern Sie weshalb | [Angiv hvordan og hvorfor projektet bidrager til de horisontale principper](#)

Horizontale Prinzipien Horisontale principper	Effekt Effekt	Beschreibung Beskrivelse
---	---------------------------------	--

1. Nachhaltige Entwicklung (sozial, ökologisch, ökonomisch) | Bæredygtig udvikling (socialt, økologisk, økonomisk)

Positiver Effekt | Positiv Effekt

The project contributes to ecological, economic and social sustainability as this is its major focus:
- The project aims at translating the SDGs into local and regional action plans.
- Questions of ecological, economic and social sustainability are addressed within the project activities and downsized for measurable strategy implementation.
- It thus provides strategies and example cases for both, public administration and the business sector.
- It enhances experience exchange by creating a transnational forum on SDG implementation.

The 2030 agenda for sustainable development adopted by all UN member states focuses on 17 SDGs as call for action in all countries to be approached in a global partnership:

- 1 No poverty
- 2 Zero hunger
- 3 Good health and well-being
- 4 Quality education
- 5 Gender equality
- 6 Clean water and sanitation
- 7 Affordable and clean energy
- 8 Decent work and economic growth
- 9 Industry, innovation and infrastructure
- 10 Reduced inequalities
- 11 Sustainable cities and communities
- 12 Responsible consumption and production
- 13 Climate action
- 14 Life below water
- 15 Life on land
- 16 Peace, justice and strong institutions
- 17 Partnerships for the goals

By getting involved in this project, the partners commit themselves to the SDGs' implementation benefitting in their individual processes through a transnational approach in the partnership. Furthermore, the project aims at enhancing the implementation of the SDGs in the cross border region by involvement and awareness rising among stakeholders and organisations in the region.

Das Projekt trägt zur ökologischen, ökonomischen und sozialen Nachhaltigkeit bei, indem es sich hierbei um seinen Projektzweck an sich handelt:

- Das Projekt zielt darauf ab, die SDGs in lokale und regionale Aktionspläne zu übersetzen.
- Fragen der ökologischen, ökonomischen und sozialen Nachhaltigkeit werden im Rahmen der Projektaktivitäten behandelt und zur Entwicklung einer messbaren Strategie heruntergebrochen.
- Es werden somit Strategien und exemplarische Fälle für die öffentliche Verwaltung sowie die Wirtschaft geliefert.
- Es fördert den Erfahrungsaustausch, indem es ein transnationales Forum zur Umsetzung der SDGs schafft.

Die von den UN-Mitgliedsstaaten angenommene 2030-Agenda für nachhaltige Entwicklung benennt 17 Nachhaltigkeitsziele als „Call for Action“ in allen Ländern, die in einer globalen Partnerschaft angegangen werden sollen:

- 1 Keine Armut
- 2 Kein Hunger
- 3 Gesundheit und Wohlergehen
- 4 Hochwertige Bildung
- 5 Geschlechtergleichheit
- 6 Sauberes Wasser und Sanitäreinrichtungen
- 7 Bezahlbare und saubere Energie
- 8 Menschenwürdige Arbeit und Wirtschaftswachstum
- 9 Industrie, Innovation und Infrastruktur
- 10 Weniger Ungleichheiten
- 11 Nachhaltige Städte und Gemeinden
- 12 Nachhaltige/r Konsum und Produktion
- 13 Maßnahmen zum Klimaschutz
- 14 Leben unter Wasser
- 15 Leben an Land
- 16 Frieden, Gerechtigkeit und starke Institutionen
- 17 Partnerschaften zur Erreichung der Ziele

Mit der Beteiligung an diesem Projekt sagen die Partner zu, die Umsetzung der SDGs zu unterstützen und hierbei Nutzen für ihre individuellen Prozessen aus dem transnationalen Ansatz der Partnerschaft zu ziehen. Darüber hinaus zielt das Projekt darauf ab, die Umsetzung der SDGs in der Grenzregion durch Beteiligung und Sensibilisierung von Interessengruppen und Organisationen in der Region zu fördern.

Projektet bidrager til den miljømæssige, økonomiske og sociale bæredygtighed, da projektets primære fokus omfatter:

- Projektets mål er at oversætte FN's verdensmål til lokale og regionale handlingsplaner.
- Spørgsmål vedr. miljømæssig, økonomisk og social bæredygtighed er adresseret i projektets aktiviteter og herunder tilrettet i forhold til implementering i strategierne.
- Dermed bidrager projektet med strategier og cases til både offentlige myndigheder og erhvervssektoren
- Det øger udveksling af erfaring gennem etablering af et transnationalt forum for implementering af FN's verdensmål.

2030 dagsordenen for bæredygtig udvikling, som er vedtaget af alle FN medlemsstater, fokuserer på 17 verdensmål, der kaldes handling i alle lande i et globalt partnerskab:

1. Afslut fattigdom
2. Stop sult
3. Sundhed og trivsel
4. Kvalitetsuddannelse
5. Ligestilling mellem kønne
6. Rent vand og sanitet
7. Bæredygtig energi
8. Anstændige jobs og økonomisk vækst
9. Industri, innovation og infrastruktur
10. Mindre ulighed
11. Bæredygtige byer og lokalsamfund
12. Ansvarligt forbrug og produktion
13. Klimaindsats
14. Livet på havet
15. Livet på land
16. Fred, retfærdighed og stærke institutioner
17. Partnerskaber for handling

Ved at involvere sig i dette projekt, forpligter partnerne sig til at implementere FN's verdensmål og herunder vil den enkelte partner drage fordel af den grænseoverskridende tilgang i partnerskabet. Desuden er det projektets mål at øge implementeringen af FN's verdensmål i grænseregionen gennem inddragelse og øget bevidsthed blandt organisationer, meningsdannere, interessenter m.fl. i regionen.

4.993 / 5.000 Zeichen | Tegn

2. Chancengleichheit und Vermeidung von Diskriminierung Lige muligheder og bekæmpelse af diskrimination	Positiver Effekt Positiv Effekt	Equality of opportunity and prevention of discrimination are included in the SDGs (Goal 10: reduced inequalities) and are thus an underlying basis for the project and its activities. For instance, equal opportunities and non-discrimination aspects are taken into account in the composition of project staff. Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung sind in den SDGs beinhaltet (Ziel 10: Weniger Ungleichheiten) und bilden somit die Grundlage für das Projekt und seine Aktivitäten. So werden beispielsweise Aspekte der Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung bei der Zusammenstellung der Projektmitarbeiter im Projekt berücksichtigt. Ligestilling af muligheder og forebyggelse af diskrimination er inkluderet i SDG'erne (mål 10: reducerede uligheder) og er således et underliggende grundlag for projektet og dets aktiviteter. F.eks. tages der hensyn til lige muligheder og ikke-diskriminerende aspekter ved sammensætningen af projektpersonalet ved . 957 / 5.000 Zeichen Tegn
3. Gleichstellung der Geschlechter Ligestilling mellem kønnene	Positiver Effekt Positiv Effekt	As gender equality is one of the SDGs defined by the UN (Goal 5), it is also considered as part of the strategy processes evolving in this project. Furthermore, in the strategy development processes and corresponding activities, no gender is given preferential treatment and gender aspects are taken into account in the composition of project staff. Da die Gleichstellung der Geschlechter eines der in den SDGs definierten Ziele darstellt (Ziel 5), wird sie auch als Teil des in diesem Projekt angegangenen Strategieprozesses betrachtet. Darüber hinaus wird in den Strategieentwicklungsprozessen und dazugehörigen Aktivitäten kein Geschlecht bevorzugt behandelt und Genderaspekte werden bei der Zusammensetzung der Projektteams berücksichtigt. Da ligestilling mellem kønnene er et af FN's verdensmål (Mål 5), anses det også for at være en del af strategiprocesser i udviklingen af dette projekt. I processen med udvikling af strategier og tilhørende aktiviteter vil der ikke forekomme forskelsbehandling mellem kønnene. Aspektet om ligestilling vil ligeledes være en parameter i sammensætning af projektets medarbejdere. I 1.126 / 5.000 Zeichen Tegn

8. Arbejdspakete

Arbejdspaket 1 Projektmanagement | Arbejdspakke 1 Projektledeelse

a) Übergeordnete Angaben | Overordnede angivelser

Name Navn	Projektmanagement Projektledeelse			34 / 250 Zeichen Tegn
Beginn Start	01.09.2020			
Ende Afslutning	31.08.2022			
Verantwortlicher Projektpartner für das AP Ansvarlig projektpartner for AP	LP - Region Syddanmark			
Weitere beteiligte Projektpartner Yderligere deltagende projektpartnere	LP - Region Syddanmark PP 1 - UdviklingsRåd Sønderjylland (URS) PP 2 - TREFOR PP 3 - Wirtschaftsförderungsgesellschaft des Kreises Rendsburg-Eckernförde GmbH & Co. KG PP 4 - Kreis Schleswig-Flensburg PP 6 - KielRegion GmbH			
Gesamtbudget Samlet budget	271.153,68			

b) Allgemeine Beschreibung der Aktivitäten des Arbeitspaketes Projektmanagement | Generel beskrivelse af aktiviteterne i arbejdspakken projektledeelse

Bitte beschreiben Sie, wie das Management des Projekts auf strategischem und operativem Level durchgeführt wird, insbesondere: | **Beskriv hvordan projektledeelsen vil blive gennemført på strategisk og operativt niveau, angiv særligt: Struktur, Verantwortlichkeiten und Prozeduren für das laufende Management und die Koordination. Bitte geben Sie hierzu an, wie die Kommunikation innerhalb der Partnerschaft erfolgen soll. | Organisering, ansvarligheder og procedurer for den løbende ledelse og koordinering af projektet. Angiv herunder hvordan kommunikationen inden for partnerskabet vil foregå.**

AP-ZIELE

Projektmanagementsystem implementieren
Effiziente und effektive Koordination der Projektaktivitäten in den AP sicher stellen
Regelmäßige Kommunikation innerhalb des Projektkonsortiums sicherstellen
Qualitätsmanagement der Projektergebnisse organisieren
Risikomanagement etablieren
Regelmäßig den Fortschritt der Aktivitäten und Outputs erfassen
Projektsteuerung und Entscheidungsfindung sicherstellen
Offiziellen Berichte an Interreg organisieren sowie etwaige Änderungen kommunizieren und umsetzen
Projektergebnisse angemessen dokumentieren

MANAGEMENT UND VERANTWORTUNG

Der LP ist die offiziell verantwortliche Organisation gegenüber Interreg im Namen aller PP und für die Projektleitung verantwortlich. Ein Partnerschaftsvertrag regelt die Rechte und Pflichten innerhalb des Konsortiums. Zur Gewährleistung des operativen und strategischen Projektmanagements kommen die PP zu regelmäßigen Treffen zusammen, um den allgemeinen Status des Projektes aus einer interdisziplinären und strategischen Perspektive zu reflektieren. Innerhalb einer Lenkungsgruppe mit Vertretern aller Partnerorganisationen werden außerdem notwendige Entscheidungen im Zusammenhang mit Fragen der Projektsteuerung getroffen.
Die Koordinatoren der AP sind verantwortlich für die Koordination der definierten Aufgaben und Treffen. Sie werden regelmäßig dem LP und dem Konsortium sowie in offiziellen Berichten dem Interreg-Sek über den Fortschritt in den AP berichten.
Die PP werden die definierten Aufgaben innerhalb der APs durchführen. Sie sind außerdem verantwortlich für die ordnungsgemäße Verwendung ihres Partnerbudgets.
NP können Beiträge und Fachwissen zu projektbezogenen Aktivitäten und Diskussionen einbringen und werden zB an Workshops und anderen Veranstaltungen beteiligt. Sie werden regelmäßig über den Projektfortschritt und die Ergebnisse informiert.

Das Projektmanagement ist für die Organisation und Vorbereitung der Treffen des Lenkungsgremiums verantwortlich, um eine effiziente Projektkontrolle und -steuerung zu ermöglichen. Der Projektstatus und die Ergebnisse werden in Zusammenarbeit mit den AP- Koordinatoren kontinuierlich dokumentiert. Das PM wird die offiziellen Finanz- und Arbeitsberichte in Zusammenarbeit mit allen am Projekt beteiligten Partnerorganisationen und den AP-Koordinatoren organisieren. Außerdem wird es ein zentrales Projektbüro einrichten und die Öffentlichkeitsarbeit organisieren. Das allgemeine PMS soll von einer externen Managementagentur durchgeführt werden. Dies geschieht aus Gründen der Effizienz und Effektivität der Umsetzung der Projektspezifika: finanztechnische Abwicklung des Projektes, Steuerung und Moderation eines internationalen Kooperationsprojektes, Kenntnisse der dt-dän Grenzregion, Kenntnisse des dt-dän Interreg-Programmes und die Initiierung und Pflege projektinterner und öffentlicher Kommunikationsprozesse. Der Aufwand, diese Kompetenzen im Laufe des Projektes intern zu entwickeln, würde die Umsetzungsgeschwindigkeit zu sehr verlangsamen. Hier werden sich die PP im Rahmen einer gemeinsamen öffentlichen Ausschreibung eine von den PP unabhängige auf diese Leistungen spezialisierte Dienstleistungsagentur suchen.

KOMMUNIKATION INNERHALB DES PROJEKTES

Der LP ist zusammen mit dem Projektbüro der zentrale Ansprechpartner für alle PP, Interreg u. Stakeholder der Programmregion. Das Projektbüro kanalisiert die Kommunikation inner- u. außerhalb der Partnerschaft. Gemeinsame Projekttreffen aller PP stellen den AP-übergreifenden Austausch sicher.
Arbeitsreffen: Die AP-Teams treffen sich bei Bedarf zwischen den großen Projekttreffen (physisch, über Telefon- und Videokonferenzen). Die AP-Koordinatoren organisieren den Informationsfluss innerhalb des AP-Teams.
Berichte: Die AP-Koordinatoren berichten intern über den Fortschritt der AP sowie zu Problemen, Risiken und Lösungsansätzen. Das Projektbüro organisiert die Kommunikation rund um die offiziellen Berichte sowie zu Rückfragen an Interreg.
Eine webbasierte Plattform dient der Dokumentation und dem Teilen von Projektergebnissen sowie von Literatur u. Wissen.

Ein Projekthandbuch beschreibt die Rahmenbedingungen des Projektmanagementsystems und enthält Kommunikationsregeln sowie Verantwortlichkeiten. Grundsätzlich ist jeder PP verpflichtet, Risiken und Abweichungen von der Projektplanung proaktiv zu kommunizieren. Störungen und Konflikte werden frühzeitig, offen und respektvoll kommuniziert und lösungsorientiert vom Projektmanagement moderiert.

ERGEBNISSE

Projekthandbuch
Online-Plattform
Interne Planungsdokumente für AP-Aktivitäten
Sitzungsprotokolle
Offizielle Berichte

AP-MÄSNE

at implementere et projektledelesssystem
at sikre en effektiv koordinering af projektaktiviteterne i AP
at sikre en regelmæssig kommunikation i projektsammenslutningen
at organisere projektsultaternes kvalitetsstyring
at etablere en risikoledeelse
regelmæssigt at registrere aktiviteterne fremskridt og outputs
at sikre projektstyring og beslutningstagning
at organisere den officielle rapportering til INTERREG-Sekretariatet og at kommunikere og implementere eventuelle ændringer
at dokumentere projektsultatene på passende vis

LEDELSEN OG ANSVARSOMRÅDERNE

LP er den officielt ansvarlige organisation over for INTERREG-Sek på vegne af alle PP og er ansvarlig for projektledeelsen. En partnerskabskontrakt fastlægger rettigheder og forpligtelser inden for gruppen. På grund af projektsammenslutningens lille størrelse ser man bort fra et formelt navn til styregruppen.

For at sikre god projektstyring mødes PP regelmæssigt for at evaluere projektets generelle status ud fra et tværfagligt og strategisk perspektiv. Desuden nedsættes en styregruppe, som tager de nødvendige beslutninger, der har med projektstyringen at gøre.

Arbejdspakkens koordinatører er ansvarlige for koordinering af AP opgaver og møder. De videregiver regelmæssig status om udviklingen til LP og sammenslutningen samt i officielle rapporter til INTERREG.

PP udfører AP opgaver. Desuden er de ansvarlige for den korrekte brug af deres partnerbudgetter.

NP er velkomne til at bidrage med input og ekspertise i projekterelaterede aktiviteter og diskussioner og er f.eks. involveret i workshops og øvrige events. De holdes regelmæssigt informeret om projektets fremdrift og de ts resultater.

Projektledelsen er ansvarlig for organisering og forberedelse af procesledelsens møder for at sikre en effektiv projektkontrol og -ledelse. Projektstatus og resultaterne dokumenteres regelmæssigt i samarbejde med AP koordinatører. Procesledelsen organiserer de officielle økonomi- og arbejdsrapporter i samarbejde med alle til projektet knyttede partnerorganisationer og AP koordinatører. Desuden opretter den et centralt projektkontor og leder PR-arbejdet. Den generelle procesledelse skal varetages af et eksternt managementfirma. Det sker for at øge effektiviteten ved implementeringen af specifikke projekter: økonomisk afvikling af projektet, styring og moderation af et internationalt samarbejdsprojekt, regional viden om den dansk-tysk grænseregion, viden om det dansk-tyske INTERREG-program og omsætning og pleje af projekinterne og offentlige kommunikationsprocesser. At udvikle disse kompetencer internt, mens projektet står på, ville i alt for høj grad nedsætte implementeringshastigheden. Det vedrører følgende projektspecifikationer: økonomisk afvikling af projektet, styring og moderation af et internationalt innovationsprojekt, regional viden om den dansk-tysk grænseregion, viden om det dansk-tyske INTERREG-program og omsætning og pleje af projekinterne og offentlige kommunikationsprocesser. I en fælles offentlig licitation finder PP en specialiseret serviceyder, der er uafhængig af PP.

KOMMUNIKATION INDEN FOR PROJEKTET

Sammen med projektkontoret er LP den centrale kontaktperson for alle PP, for INTERREG og for stakeholdere fra programregionen. Kommunikationen inden for og uden for partnerskabet går igennem projektkontoret.

Fælles projektmøder med alle PP sikrer udvekslingen på tværs af AP. I den mellemliggende periode mødes AP-teamene ved behov (både fysisk og ved telefon- og videomøder)

Arbejdsrapporter: Mellem de store projektmøder mødes arbejdspakke-teamene ved behov (fysisk, ved telefon- og videomøder) AP-koordinatørerne organiserer informationsflowet indenfor arbejdspakke-teamet.

Rapportering: AP-koordinatørerne rapporterer internt om arbejdsprogrammets udvikling samt problemer, risici og løsningsforslag. Projektkontoret organiserer kommunikationen omkring de officielle rapporter samt spørgsmål til Interreg.

På en webbaseret platform varetages dokumentationen, desuden deles her projektsresultater samt litteratur og know-how.

En projekthandbog beskriver rammebetingelserne for projektledelsessystemet og indeholder kommunikationsregler og fordeling af ansvarsområder. Principielt er hver projektpartner forpligtet til proaktivt at meddele risici i og afvigelser fra projekthandbogen. Eventuelle fejl og konflikter meddeles tidligt i processen, åbent og med respekt, og de håndteres løsningsorienteret af procesledelsen.

RESULTATER

Projekthandbog

Onlineplatform

Interne planlægningsdokumenter til AP-aktiviteterne

Protokoller fra møderne

Officielle rapporter

9.195 / 9.200 Zeichen | Tegn

c) Berichts- und Evaluierungsprozesse | **Rapporterings- og evalueringsprocesser**

Bitte beschreiben Sie, wie ein ausreichendes Qualitätsmanagement des Projektes realisiert werden soll. Gehen Sie hierbei bitte insbesondere auf die Berichts- und Evaluierungsprozesse sowie das Risikomanagement ein.

Beskriv venligst hvordan den fornødne kvalitetsmanagement i projektet skal realiseres. Her er det særligt vigtigt at beskrive rapporterings- og evalueringsprocesserne samt området risikomanagement.

BERICHTSWESEN

Das Berichtswesen wird zentral vom Leadpartner mit Unterstützung des Projektmanagements organisiert und koordiniert. Die AP-Koordinatoren berichten zum Fortschritt der AP-Aktivitäten sowohl zu internen Zwecken als auch für die offiziellen Berichte an das Interreg-Sekretariat. Alle Projektpartner berichten die eigenen Aktivitäten sowie die Kosten im Rahmen des offiziellen Berichtswesens. Die Evaluierungsprozesse im Rahmen von Qualitäts- und Risikomanagement werden nachfolgend dargestellt.

QUALITÄT

Die Grundlage des Qualitätsmanagements und der Qualitätsevaluation für das Projekt liegt in genau formulierten Qualitätsbeschreibungen für jedes geplante Projektergebnis, z.B. in Hinblick auf die Bedarfe und Anforderungen der potenziellen Nutzer und Anspruchsgruppen.

Für die zentralen Projektergebnisse werden vor Beginn der Projektaktivitäten die konkreten Bedarfe und Anforderungen im Projektteam und bei Bedarf unter Einbeziehung der Nutzer- und Anspruchsgruppen spezifiziert („Qualitätsanforderungen“). Die Qualitätsanforderungen sind mehrdimensional und umfassen bspw. organisatorische, ökonomische, rechtliche oder soziale Aspekte. In einem zweiten Schritt werden aus den Qualitätsanforderungen die Projektrisiken abgeleitet. Das Risiko, dass Anforderungen nicht erfüllt werden können, wird bewertet und gewichtet. Geeignete Maßnahmen zur Vermeidung von Risiken sowie ein Kontingenzplan werden erstellt, der Alternativen bei Eintritt von Risiken definiert.

Die Spezifikation der Qualitätsanforderungen bildet den Rahmen für die Erarbeitung der Ergebnisse durch die Projektpartner. Die Projektpartner definieren in einem weiteren Schritt, ob und auf welche Weise die Umsetzung der Qualitätsanforderungen überprüft wird, beispielsweise über Qualitätsreviews durch qualifizierte Personen innerhalb und außerhalb des Projektes.

Das Qualitäts- und Risikomanagement liegt in der Verantwortung der Projektleitung und wird durch das Projektmanagementbüro unterstützt. Das Qualitätsmanagement umfasst zudem die Einhaltung von Management- und Kommunikationsstandards bspw. die korrekte Verwendung von Vorlagen und Einhaltung von Fristen wie sie beispielsweise im Projekthandbuch dargelegt werden.

ERGEBNISSE

Dokumentation der Qualitätsanforderung an zentrale Projektergebnisse sowie der Qualitätssicherung

Risikoanalyse einschl. Kontingenzplan

RAPPORTIERUNG

Rapportierung organisiert und koordiniert zentral vom Leadpartner mit Hilfe der Projektleitung. Arbeitspakete-Koordinatoren berichten über Arbeitspakete-Aktivitäten, beide intern und in den offiziellen Berichten an das INTERREG-Sekretariat. Alle Projektpartner berichten über eigene Aktivitäten und Ausgaben sowie in den offiziellen Berichten.

Evaluierungsprozesse als ein Teil der Qualitäts- und Risikostyrung werden in den folgenden.

KVALITET

Princippet for projekts kvalitetsstyring og -evaluering er fastlagt i detaljerede kvalitetsbeskrivelser for hvert planlagt projektsresultat, f.eks. med henblik på behov og krav fra potentielle brugere og stakeholders.

Til brug for de centrale projektsresultater udspecificeres inden begyndelsen af projektaktiviteterne de konkrete behov og krav i projektteamet, ved behov også ved at rådføre sig med brugerne og stakeholders („Kvalitetskrav“). Kvalitetskravene består af flere dimensioner og omfatter f.eks. organisatoriske, økonomiske, juridiske og sociale aspekter. I det næste trin udspecificeres på baggrund af kvalitetskravene mulige projektrisici. Risikoen for, at krav ikke kan opfyldes, vurderes og vægtes. Egnede foranstaltninger for at imødegå risici samt en kontingensplan udarbejdes, hvor der defineres alternativer, hvis risikoen indtræder.

Kvalitetskravenes specifikation danner rammen for projektpartners udarbejdelse af resultaterne. Projektpartnerne definerer i næste trin, om og hvordan implementeringen af kvalitetskravene kontrolleres, eksempelvis ved kvalitetsreviews, der gennemføres af kvalificerede personer inden- og udenfor projektet.

Projektledelsen er ansvarlig for kvalitets- og risikostyringen og støttes af projektledelseskontoret. Kvalitetsstyringen omfatter tillige overholdelse af ledelses- og kommunikationsstandarder, f.eks. korrekt brug af skabeloner og overholdelse af frister som de eksempelvis beskrives i projekthandbogen.

RESULTATER

Dokumentation af de kvalitetskrav, der stilles til centrale projektsresultater, samt kvalitetssikringen

Risikoanalyse inkl. kontingensplan

4.458 / 9.200 Zeichen | Tegn

Arbejdspakke 2 Öffentlichkeitsarbeit | Arbejdspakke 2 Kommunikationsarbejde

a) Übergeordnete Angaben | Overordnede angivelser

Name Navn	Öffentlichkeitsarbeit Kommunikationsarbejde		45 / 250 Zeichen Tegn
Beginn Start	01.09.2020		
Ende Afslutning	31.08.2022		
Verantwortlicher Projektpartner für das AP Ansvarlig projektpartner for AP	LP - Region Syddanmark		
Weitere beteiligte Projektpartner Yderligere deltagende projektpartnere	LP - Region Syddanmark PP 1 - UdviklingsRåd Sønderjylland (URS) PP 2 - TREFOR PP 3 - Wirtschaftsförderungsgesellschaft des Kreises Rendsburg-Eckernförde GmbH & Co. KG PP 4 - Kreis Schleswig-Flensburg PP 6 - KielRegion GmbH		
Gesamtbudget Samlet budget	101.792,85		

b) Beschreiben Sie zusammenfassend die Ziele des Arbeitspaketes und erläutern Sie, wie die Partner einbezogen werden (wer macht was) | Beskriv sammenfattende arbejdsprogrammets mål og redegør desuden for, hvordan partnerne bliver inddraget (hvem gør hvad)

Aims of this work package are

- Information to the public about the use of Interreg funds and the positive effects for the border region, its administrations and economic infrastructure
- Information to the public about the SDGs being transferred to a regional and local, and thus more operational level – the target groups include citizens, governmental bodies, public administrations and political decision makers, companies and adjacent networks
- Gaining attention for the strategic development of the german-danish border region and its transformation processes towards a measurable sustainable development
- Support of networking of interested parties concerned with the implementation of the UN sustainable development goals

The work package is led by the leadpartner. Public relations and communication activities of the project are carried out operationally by an external management agency. The service agency is contracted as result of a joint public tender process and specialises in such type of services in an Interreg environment.

The project partners are directly involved in communication activities, e.g. as interview partners, authors providing input for newsletters, multipliers etc. The focus of this work package lies in general information material on the project and its activities. It cooperates closely with regard to stakeholder dialogue related measures in WP3 and WP4 as well as the network based WP5. It is not aimed at "branding" the capabilities/potential of working with the UN SDGs in the EU Interreg region (Syddanmark, Seeland and Schleswig-Holstein), but rather at communicating the individual approaches of the partners involved (interfaces to WP3 and WP4 and their outputs/deliverables) as well as ensuring a content-related exchange with further interested stakeholders (WP5).

Network partners support the dissemination activities as multipliers.

Ziele dieses Arbeitspakets

- Information der Öffentlichkeit über die Verwendung der Interreg-Mittel und die positiven Auswirkungen für die Grenzregion, ihre Verwaltungen und die wirtschaftliche Infrastruktur
- Information der Öffentlichkeit über die Übertragung der SDGs auf eine regionale und lokale und damit operative Ebene - Zielgruppen sind Bürger, Regierungsstellen, öffentliche Verwaltungen und politische Entscheidungsträger, Unternehmen und angrenzende Netzwerke
- Aufmerksamkeitsgewinnung für die strategische Entwicklung der deutsch-dänischen Grenzregion und deren Transformationsprozesse hin zu einer messbaren nachhaltigen Entwicklung
- Unterstützung der Vernetzung interessierter Kreise im Bereich der Umsetzung der UN-Nachhaltigkeitsziele

Das Arbeitspaket wird vom Leadpartner geleitet. Die Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation des Projektes wird operativ von einer externen Managementagentur durchgeführt. Die Dienstleistungsagentur wird im Rahmen einer gemeinsamen öffentlichen Ausschreibung beauftragt und ist auf diese Art von Dienstleistungen im Interreg-Umfeld spezialisiert.

Die Projektpartner sind direkt in die Kommunikationsaktivitäten eingebunden, z.B. als Interviewpartner, Autoren, die Input für Newsletter liefern, Multiplikatoren etc. Der Schwerpunkt dieses Arbeitspakets liegt auf allgemeinem Informationsmaterial über das Projekt und seine Aktivitäten. Es kooperiert eng mit den Stakeholderdialog-bezogenen Maßnahmen in AP3 und AP4 sowie dem netzwerkbasierten AP5. Es zielt nicht darauf ab, die Fähigkeiten/Potentiale der Arbeit mit den UN SDGs in der EU Interreg Region (Syddanmark, Seeland und Schleswig-Holstein) zu "branden", sondern die individuellen Ansätze der beteiligten Partner zu kommunizieren (Schnittstellen zu AP3 und AP4 und deren Outputs/Ergebnissen) sowie einen inhaltlichen Austausch mit weiteren interessierten Stakeholdern zu gewährleisten (AP5).

Die Netzwerkpartner unterstützen die Verbreitungsaktivitäten als Multiplikatoren.

Formålet med denne arbejdsopgave er

- Oplysning til offentligheden om brugen af Interreg-midler og de positive virkninger for grænseregionen, dens administrationer og økonomiske infrastrukturer
- Oplysninger til offentligheden om, at SDG'er overføres til et regionalt og lokalt og dermed mere operationelt niveau - målgrupperne inkluderer borgere, statslige organer, offentlige administrationer og politiske beslutningslagere, virksomheder og relaterede netværk
- At få opmærksomhed for den strategiske udvikling af den tysk-danske grænseregion og dens omstilling hen imod en målbar bæredygtig udvikling
- Støtte til netværk af interesserede parter, der er involveret i implementeringen af FN's verdensmål for bæredygtig udvikling

Arbejdsopgaven ledes af leadpartneren. Public relations og kommunikationsaktiviteter af projektet udføres operationelt af et eksternt konsulent. Af tale med konsulenten vil blive indgået som et resultat af en fælles offentlig udbudsproces og vil have specialiseret sig i en sådan type tjenester i et Interreg-miljø.

Projektpartnere er direkte involveret i kommunikationsaktiviteter, f.eks. som interviewpartnere, forfattere, der leverer input til nyhedsbreve, multiplikatorer osv. Fokus i denne arbejdsopgave omfatter primært generel informationsmateriale om projektet og dets aktiviteter. Der samarbejdes tæt med hensyn til dialogbaserede aktiviteter med stakeholdere og interessenter i AP3 og AP4 samt det netværksbaserede AP5. Det sigter ikke mod "branding" af kapaciteterne / potentialet ved at arbejde med FN's SDG'er i EU's Interreg-region (Syddanmark, Seeland og Schleswig-Holstein), men snarere kommunikation af de involverede parter individuelle tilgange (grænseflader til AP3 og AP4 og deres output / leverancer) samt sikre en indholdsrelateret udveksling med yderligere interesserede interessenter (AP5).

Netværkspartnere understøtter formidlingsaktiviteterne som multiplikatorer.

5.820 / 9.200 Zeichen | Tegn

c) Aktivitäten und Outputs | Aktiviteter og output

Lfd. Nr. Løbenummer	Titel der Aktivität Aktivitetsens titel	Beschreibung der Aktivität und der dazugehörigen Ergebnisse Beskrivelse af aktiviteten og de dertil hørende resultater	Beginn (voraussichtlich) Forventet start	Ende (voraussichtlich) Forventet afslutning
--------------------------	--	---	--	---

A2.1	Start-up-Aktivitäten einschließlich Kommunikationsstrategien und Website Opstartsaktiviteter inkl. kommunikationsstrategier og hjemmeside 138 / 200 Zeichen Tegn	• Erstellung einer Presseinformation über den Projektstart und das Förderprogramm • Entwicklung einer Kommunikationsstrategie und detaillierten Maßnahmenplanung • Entwicklung eines Logos und einer grafischen Projektkennzeichnung • Erstellung einer zielgruppengerechten Projektwebsite Die Kommunikationsstrategie umfasst eine Definition der konkreten Zielgruppen sowie Multiplikatoren und Organisationen in Deutschland und Dänemark, die Entwicklung von Kernaussagen (Claim, Vision, Mission), eine Analyse der spezifischen Informationsinteressen der Zielgruppen, die konkreten Rollen der Projektpartner für die Öffentlichkeitsarbeit sowie die konkreten Schnittstellen zu den anderen Arbeitspaketen. Die Kommunikationsstrategie bildet die Grundlage für alle weiteren Aktivitäten und Maßnahmen zur Öffentlichkeitsarbeit. Sie umfasst einen konkreten zielgruppenorientierten Maßnahmenplan, der laufend während des Projekts aktualisiert wird. Die Kommunikationsstrategie beinhaltet insbesondere die Einbindung regionaler Multiplikatoren. • Udarbejdelse af pressemeddelelse om projektets start og støtteprogram • Udarbejdelse af kommunikationsstrategi og detaljeret planlægning af foranstaltninger • Udarbejdelse af logo og grafisk identitet for projektet • Opbygning af en skræddersyet hjemmeside for projektet Kommunikationsstrategien omfatter definitionen af de konkrete målgrupper, multiplikatorer og organisationer i Tyskland og Danmark, udvikling af kernaesagn (claim, vision, mission), en analyse af de oplysninger, som målgrupperne er interesseret i, projektpartneres konkrete rolle i kommunikationsarbejdet og de konkrete berøringsflader til de øvrige arbejdsplaner. Kommunikationsstrategien danner grundlag for alle øvrige aktiviteter og foranstaltninger til markedsføring. Den omfatter konkrete målrettede foranstaltninger, som opdateres løbende i løbet af projektet. Særligt indeholder kommunikationsstrategien inddragelse af regionale multiplikatorer. 1.963 / 7.000 Zeichen Tegn	Beginn (voraussichtlich) Forventet start 01.09.2020	Ende (voraussichtlich) Forventet afslutning 28.02.2021																			
	<table><tr><th>Nummer Nummer</th><th>Output Output</th><th>Zielwert Målværdi</th><th>Ende Afslutning</th></tr><tr><td rowspan="3">O2.1.1</td><td>Outputindikator Outputindikator</td><td>A2.1 Projektspezifischer Indikator: Start-up Aktivitäten Projektspezifischer indikator: Opstartsaktiviteter - Website Hjemmesiden</td><td rowspan="3">Zielwert Målværdi 2.100 Fertigstellungsdatum af slutdato 31.08.2022</td></tr><tr><td>Maßeinheit måleenhed</td><td>Besucher/Jahr besøgt/år</td></tr><tr><td>Beschreibung Beskrivelse</td><td>Seitenaufrufe Besøg ca. 21 Monate à 200 Seitenaufrufe/Monat cirka 21 måneder med 200 sidevisninger / måned = 4.200 ca. 2.100/Jahr cirka 2.100/år</td></tr></table> 151 / 500 Zeichen Tegn	Nummer Nummer	Output Output	Zielwert Målværdi	Ende Afslutning	O2.1.1	Outputindikator Outputindikator	A2.1 Projektspezifischer Indikator: Start-up Aktivitäten Projektspezifischer indikator: Opstartsaktiviteter - Website Hjemmesiden	Zielwert Målværdi 2.100 Fertigstellungsdatum af slutdato 31.08.2022	Maßeinheit måleenhed	Besucher/Jahr besøgt/år	Beschreibung Beskrivelse	Seitenaufrufe Besøg ca. 21 Monate à 200 Seitenaufrufe/Monat cirka 21 måneder med 200 sidevisninger / måned = 4.200 ca. 2.100/Jahr cirka 2.100/år										
Nummer Nummer	Output Output	Zielwert Målværdi	Ende Afslutning																				
O2.1.1	Outputindikator Outputindikator	A2.1 Projektspezifischer Indikator: Start-up Aktivitäten Projektspezifischer indikator: Opstartsaktiviteter - Website Hjemmesiden	Zielwert Målværdi 2.100 Fertigstellungsdatum af slutdato 31.08.2022																				
	Maßeinheit måleenhed	Besucher/Jahr besøgt/år																					
	Beschreibung Beskrivelse	Seitenaufrufe Besøg ca. 21 Monate à 200 Seitenaufrufe/Monat cirka 21 måneder med 200 sidevisninger / måned = 4.200 ca. 2.100/Jahr cirka 2.100/år																					
A2.2	Veröffentlichung(en) Publikation(er) 38 / 200 Zeichen Tegn	• Laufende Aktualisierung der Projektwebsite (inkl. Newsbereich und inhaltlicher Artikel) • Erstellung eines finalen Projektberichts aufbereitet für die Öffentlichkeit • Løbende opdatering af projekt-hjemmesiden (inkl. nyhedssektion og indholdsmæssige artikler) • Udarbejdelse af endelig projektrapport til offentligheden 323 / 7.000 Zeichen Tegn	Beginn (voraussichtlich) Forventet start 01.09.2020	Ende (voraussichtlich) Forventet afslutning 31.08.2022																			
	<table><tr><th>Nummer Nummer</th><th>Output Output</th><th>Zielwert Målværdi</th><th>Ende Afslutning</th></tr><tr><td rowspan="3">O2.2.1</td><td>Outputindikator Outputindikator</td><td>A2.2.1 Projektspezifischer Indikator: Öffentlichkeitsarbeit Projektspezifischer indikator: Kommunikationssarbejde — Presseveröffentlichungen: eine zum Projektbeginn, eine zum Projektende sowie eine pro Projektpartner zu den lokalen Ergebnissen Offentliggørelser i pressen: Et ved projektstart, et ved projektets afslutning og et for hver projektpartner vedrørende lokale resultater</td><td rowspan="3">Zielwert Målværdi 6 Fertigstellungsdatum af slutdato 31.08.2022</td></tr><tr><td>Maßeinheit måleenhed</td><td>Initiativen tiltag</td></tr><tr><td>Beschreibung Beskrivelse</td><td>Artikel (print oder digital) Artikler (print eller digital) Eine pro Projektpartner zu den lokalen Ergebnissen et for hver projektpartner vedrørende lokale resultater: LP, PP01, PP02, PP03+PP06, PP04.</td></tr></table> 206 / 500 Zeichen Tegn <table><tr><td rowspan="3">O2.2.2</td><td>Outputindikator Outputindikator</td><td>A2.2.2 Projektspezifischer Indikator: Öffentlichkeitsarbeit Projektspezifischer indikator: Kommunikationssarbejde — News auf der Homepage Nyheder på hjemmesiden</td><td rowspan="3">Zielwert Målværdi 24 Fertigstellungsdatum af slutdato 31.08.2022</td></tr><tr><td>Maßeinheit måleenhed</td><td>Initiativen tiltag</td></tr><tr><td>Beschreibung Beskrivelse</td><td>News-Anzahl Antal nyheder</td></tr></table> 27 / 500 Zeichen Tegn	Nummer Nummer	Output Output	Zielwert Målværdi	Ende Afslutning	O2.2.1	Outputindikator Outputindikator	A2.2.1 Projektspezifischer Indikator: Öffentlichkeitsarbeit Projektspezifischer indikator: Kommunikationssarbejde — Presseveröffentlichungen: eine zum Projektbeginn, eine zum Projektende sowie eine pro Projektpartner zu den lokalen Ergebnissen Offentliggørelser i pressen: Et ved projektstart, et ved projektets afslutning og et for hver projektpartner vedrørende lokale resultater	Zielwert Målværdi 6 Fertigstellungsdatum af slutdato 31.08.2022	Maßeinheit måleenhed	Initiativen tiltag	Beschreibung Beskrivelse	Artikel (print oder digital) Artikler (print eller digital) Eine pro Projektpartner zu den lokalen Ergebnissen et for hver projektpartner vedrørende lokale resultater: LP, PP01, PP02, PP03+PP06, PP04.	O2.2.2	Outputindikator Outputindikator	A2.2.2 Projektspezifischer Indikator: Öffentlichkeitsarbeit Projektspezifischer indikator: Kommunikationssarbejde — News auf der Homepage Nyheder på hjemmesiden	Zielwert Målværdi 24 Fertigstellungsdatum af slutdato 31.08.2022	Maßeinheit måleenhed	Initiativen tiltag	Beschreibung Beskrivelse	News-Anzahl Antal nyheder		
Nummer Nummer	Output Output	Zielwert Målværdi	Ende Afslutning																				
O2.2.1	Outputindikator Outputindikator	A2.2.1 Projektspezifischer Indikator: Öffentlichkeitsarbeit Projektspezifischer indikator: Kommunikationssarbejde — Presseveröffentlichungen: eine zum Projektbeginn, eine zum Projektende sowie eine pro Projektpartner zu den lokalen Ergebnissen Offentliggørelser i pressen: Et ved projektstart, et ved projektets afslutning og et for hver projektpartner vedrørende lokale resultater	Zielwert Målværdi 6 Fertigstellungsdatum af slutdato 31.08.2022																				
	Maßeinheit måleenhed	Initiativen tiltag																					
	Beschreibung Beskrivelse	Artikel (print oder digital) Artikler (print eller digital) Eine pro Projektpartner zu den lokalen Ergebnissen et for hver projektpartner vedrørende lokale resultater: LP, PP01, PP02, PP03+PP06, PP04.																					
O2.2.2	Outputindikator Outputindikator	A2.2.2 Projektspezifischer Indikator: Öffentlichkeitsarbeit Projektspezifischer indikator: Kommunikationssarbejde — News auf der Homepage Nyheder på hjemmesiden	Zielwert Målværdi 24 Fertigstellungsdatum af slutdato 31.08.2022																				
	Maßeinheit måleenhed	Initiativen tiltag																					
	Beschreibung Beskrivelse	News-Anzahl Antal nyheder																					
A2.3	Veranstaltungen Arrangementer 31 / 200 Zeichen Tegn	• Organisation einer Auftaktveranstaltung der Projektpartner mit Informationen für die Öffentlichkeit • Treffen der Projektpartner mit Informationen für die Öffentlichkeit • Unterstützung der APs bei der Gewinnung von Informationen zu den Stakeholdern • Projektvorstellung bei relevanten Veranstaltungen • Durchführung einer Abschlusskonferenz • Etablering af et konstituerende møde med projektpartnere med informationer til offentligheden • Møde med projektpartnere med informationer til offentligheden • Støtte til andre AP med generering af informationer til stakeholdere • Præsentation af projektet på relevante arrangementer • Gennemførelse af en afsluttende konference 679 / 7.000 Zeichen Tegn	Beginn (voraussichtlich) Forventet start 01.09.2020	Ende (voraussichtlich) Forventet afslutning 31.08.2022																			

	Nummer Nummer		Output Output		Zielwert Målværdi	Ende Afslutning
	Outputindikator Outputindikator		Maßeinheit måleenhed		Zielwert Målværdi	Fertigstellungsdatum af slutdato
O2.3.1	A2.3 Projektspezifischer Indikator: Öffentlichkeitsarbeit Teilnehmerzahl Veranstaltung Projektspezifisk indikator: Kommunikationsarbejde Deltagere Arrangementer — Auftaktveranstaltung & Abschlus skonferenz Konstituierende møde & Afsluttende konference		Teilnehmer deltagere		50	31.08.2022
	Beschreibung Beskrivelse		Teilnehmerzahl Deltagere			
			26 / 500 Zeichen Tegn			
A2.4	Werbematerial Reklamemateriale		• Projekt-Flyer (Print und digital) • Poster (Print) • Rollup (Print) • Präsentation (digital, laufende Aktualisierung mit Darstellung von Projektergebnissen) Die Werbematerialien werden auf den vorhandenen Informationshintergrund und -bedarf der jeweiligen Zielgruppen zugeschnitten. Die Materialien werden systematisch an Multiplikatoren und auf relevanten Veranstaltungen in der Programmregion verteilt. • Projekt-flyer (print og digital) • Roll up (print) • Poster (print) • Præsentation (digital, løbende opdatering med angivelse af projektsresultater) Reklamematerialet udarbejdes i henhold til målgruppens informationsbehov. Materialele (f.eks. flyers og leaflets) uddeles systematisk til informationskanaler og på egnede arrangementer i programregionen.		Beginn (voraussichtlich) Forventet start 01.09.2020	Ende (voraussichtlich) Forventet afslutning 31.08.2022
	32 / 200 Zeichen Tegn		769 / 7.000 Zeichen Tegn			
	Nummer Nummer		Output Output		Zielwert Målværdi	Ende Afslutning
	Outputindikator Outputindikator		Maßeinheit måleenhed		Zielwert Målværdi	Fertigstellungsdatum af slutdato
O2.4.1	A2.4 Projektspezifischer Indikator: Öffentlichkeitsarbeit Werbematerial Projektspezifisk indikator: Kommunikationsarbejde Reklamemateriale — Projekt-Flyer, Roll-up, Poster Projekt-flyer, Roll up, Poster		Initiativen tiltag		3	28.02.2021
	Beschreibung Beskrivelse		Anzahl Publikationen Antal publikationer			
			42 / 500 Zeichen Tegn			
A2.5	Digitale Aktivitäten wie soziale Medien und Multimedia Digitale aktiviteter såsom sociale medier og multimedier		• Erstellung einer Social-Media-Strategie als Bestandteil der Kommunikationsstrategie • Es werden keine eigenen Social Media Accounts eingerichtet, sondern die Inhalte in die individuellen Kommunikationskanäle der Projektpartner eingebettet. Auf diese Weise wird eine größere Reichweite bei der Informationsverbreitung erzielt. • Integration relevanter externer Social-Media-Inhalte in die Projektwebseite • Vernetzung mit weiteren Social-Media-Angeboten insbesondere aus der Programmregion (z.B. weitere inhaltlich relevante Interreg-Projekte) Die Verwendung von Social Media wird mit Blick auf die Zielgruppen des Projektes und deren Nutzung von Social-Media-Angeboten analysiert. Social Media kann ein Element der Kommunikationsstrategie sein und wird dann mit dem Ziel der bestmöglichen Erreichung der Zielgruppen (quantitativ sowie qualitativ) gezielt eingesetzt. • Udarbejdelse af en social media strategi som en del af kommunikationsstrategien • The social media strategy does refrain from setting up own accounts, but is rather embedded into the project partners' individual communication channels thereby supporting a greater outreach in spreading information • Strategien for brug af sociale medier udlader at etablere sen selvstændigt konto, men er i stedet integreret i projektpartneres egne kommunikationskanaler og på denne måde understøttes en større udbredelse i formidlingen af informationer. • Integrering af relevant eksternt social media indhold på projekt-hjemmesiden • Udvikling af netværk med øvrige social media tilbud fra programregionen (f.eks. andre relevante Interreg-projekter) Brugen af social media analyseres under hensyntagen til projektets målgrupper og deres brug af social media tilbud. De sociale medier kan være et element i kommunikationsstrategien og således bruges målrettet for at nå målgruppen bedst muligt (kvantitativ og kvalitativ).		Beginn (voraussichtlich) Forventet start 01.09.2020	Ende (voraussichtlich) Forventet afslutning 31.08.2022
	113 / 200 Zeichen Tegn		1.885 / 7.000 Zeichen Tegn			
	Nummer Nummer		Output Output		Zielwert Målværdi	Ende Afslutning

Arbeitspaket 3 Projektumsetzung | Arbejdspakke 3 Projekt gennemførelse

a) Übergeordnete Angaben | Overordnede angivelser

Name Navn	Strategy & Action Plan for public administration Strategie & Aktionsplan für die öffentliche Verwaltung Strategi og handlingsplan for offentlig administration		163 / 250 Zeichen Tegn
Beginn Start	01.09.2020		
Ende Afslutning	31.07.2022		
Verantwortlicher Projektpartner für das AP Ansvarlig projektpartner for AP	LP - Region Syddanmark		
Weitere beteiligte Projektpartner Yderligere deltagende projektpartnere	LP - Region Syddanmark PP 4 - Kreis Schleswig-Flensburg PP 6 - KielRegion GmbH		
Gesamtbudget Samlet budget	242.235,57		

b) Beschreiben Sie zusammenfassend die Ziele des Arbeitspaketes und erläutern Sie, wie die Partner einbezogen werden (wer macht was) | Beskriv sammenfattende arbejdsprogrammets mål og redegør desuden for, hvordan partnerne bliver inddraget (hvem gør hvad)

GESAMTZIEL
Beschleunigung und Verbesserung der Umsetzung und Operationalisierung der SDGs im regionalen und lokalen Kontext

TEILZIELE
Aufbau von Kapazitäten in öffentl. Verwaltungen
Entwicklung einer Toolbox zur Übersetzung der SDGs von der globalen auf die regionale und lokale Ebene
Tests und Pilotprojekte zur Veranschaulichung der Umsetzung, Operationalisierung und Überwachung der SDGs und Indikatoren
Verbesserung der Umsetzung der SDGs in der Grenzregion durch Einbeziehung und Sensibilisierung der regionalen Akteure und Organisationen (Verknüpfung mit AP5)

ERGEBNISSE
Die PP haben
- die Umsetzung und Operationalisierung der SDGs durch Strategien, Aktionspläne und/oder Monitoring-Berichte verbessert
- die Ergebnisse an die Netzwerkpartner und weitere Organisationen kommuniziert (Verknüpfung mit AP2 und AP5)
- zusätzliche Organisationen zur Zusammenarbeit eingeladen und einbezogen (Verknüpfung mit AP5)
- Empfehlungen für die weitere Zusammenarbeit und Maßnahmen zur Verbesserung der Operationalisierung der SDGs in der dän-dt Region entwickelt (Verknüpfung mit AP5)

AKTIVITÄTEN
3.1. Bestandsaufnahme & Analyse der Strategien
Jeder PP in AP3 erfasst und analysiert bestehende Strategien hinsichtlich des Umsetzungsstatus der SDGs in der eigenen Organisation und bei wichtigen Geschäftspartnern, um den lokalen Status zu beschreiben. Dazu gehört ein Überblick über Ziele, Aktionspläne und die organisatorische Verankerung. Die einzelnen Ergebnisse der Bestandsaufnahmen und Analysen werden in einem Workshop vorgestellt und diskutiert.
3.2. Identifizierung von Indikatoren & Messmethoden
Jeder PP muss die globalen SDGs in den regionalen und/oder lokalen Kontext übersetzen. Daher wird jeder PP im AP3 bestehende Indikatoren, Messmethoden, verfügbare Daten und bewährte Verfahren („best practices“ untersuchen (Desk Research) und die von den relevanten lokalen/regionalen Interessengruppen verwendeten Messmethoden ermitteln. Die einzelnen Ergebnisse werden in einem Workshop (gemeinsamer Workshop für 3.1 und 3.2) vorgestellt und diskutiert.
3.3. Umsetzung & Aktionsplan
3.3.1 Umsetzung und Verbindlichkeit auf regionaler/lokaler Verwaltungsebene
Die PP-Organisationen arbeiten kontinuierlich an der Verbesserung der Umsetzung der SDGs in Strategien und Plänen, z.B. durch Integration der SDGs in weitere (Teil-) Strategien innerhalb der Organisation, durch Hinzufügen weiterer Indikatoren und/oder durch Verbesserung des Datenmonitorings.
3.3.2 Entwicklung einer Methode zur Operationalisierung der SDGs
Um die SDGs und die regionalen/lokalen Indikatoren in den Strategien zu operationalisieren, werden Aktionspläne entwickelt. Die PP führen individuelle Pilotprojekte durch, um die Überführung ausgewählter Ziele in Indikatoren und ihre Operationalisierung durch lokale/regionale Maßnahmen beispielhaft zu demonstrieren. Dies beinhaltet z.B. eine Analyse von Auswirkungen, Analyse von Schwachstellen, die Identifizierung möglicher Maßnahmen, die Einbeziehung von Stakeholdern etc.
3.4 Informationsvermittlung & Einbeziehung von Stakeholdern
Jeder AP3-PP führt eine kurze Bestandsaufnahme/Desk-Recherche der relevanten Organisationen und Interessensgruppen in der Interreg-Region hinsichtlich der Implementierung und Operationalisierung der SDGs durch. Absicht ist es, relevante Organisationen in der Region zu identifizieren und sie zur weiteren Zusammenarbeit bei der Umsetzung der SDGs einzuladen (An wen soll man sich wenden? Wie?). Eine übergeordnete Bestandsaufnahme der Region wird parallel zu den Aktivitäten in 3.3. durchgeführt, um den Weg für die zukünftige Zusammenarbeit zu ebnen. Die PP in AP3 tragen zur Informationsvermittlung, Implementierung und Operationalisierung der SDGs im Interreg-Gebiet durch Workshops sowie durch die Aktivitäten in AP2 und AP5 bei.
Die PP von AP3 koordinieren, planen und realisieren 3 Workshops, die sich auf die Sensibilisierung, Implementierung und Operationalisierung der SDGs auf lokaler und regionaler Ebene konzentrieren. Diese konzentrieren sich auf die operative Ebene, während die Workshops in AP5 als übergreifende Netzwerkveranstaltungen konzipiert sind.

ZUSAMMENARBEIT
Dieses AP dient dem Gesamtziel des Projekts in Bezug auf die Umsetzung der SDGs in Strategien und Aktionsplänen durch die öffentl. Verwaltung. Das AP bringt versch. Perspektiven der Arbeit mit den SDGs in das Projekt ein, die durch die beteiligten PP verkörpert werden:
RSYD: Review der SDGs und Indikatoren, Überwachung der Indikatoren, Operationalisierung/Aktionsplan, Informationsvermittlung und Bewusstseinsbildung
Kreis SL-FL: Umsetzung der SDGs, Identifizierung individueller Ziele und Indikatoren von bes. regionaler Bedeutung, Identifizierung geeigneter Messmethoden für Indikatoren
KielRegion: Implementierung der SDGs, Identifizierung individueller Ziele, Indikatoren und Aktionsplan - Aufbau von Kapazitäten in öffentl. Verwaltungen, Entwicklung einer Toolbox zur Übersetzung der SDGs von der globalen auf die regionale und lokale Ebene, Tests und Pilotprojekte zur Veranschaulichung der Umsetzung, Operationalisierung und Überwachung der SDGs und Indikatoren, Verbesserung der Umsetzung der SDGs in der Grenzregion durch Einbeziehung und Sensibilisierung der regionalen Akteure und Organisationen

Da die PP im AP3 individuell - obgleich auf paralleler Basis - arbeiten, wird es vierteljährliche Treffen (physisch oder digital) geben, bei denen die Ergebnisse und Herausforderungen ausgetauscht werden, um den Fortschritt in der Arbeit und den Aktivitäten der einzelnen Partner zu fördern.
Alle PP und NP werden zu Workshops eingeladen, um Wissen und Best Practices auszutauschen und die Zusammenarbeit und/oder Partnerschaften zu fördern.
Die Erfahrungen aus der Projektzusammenarbeit werden zu Perspektiven, Empfehlungen und Potentialen für Partnerschaften und Kooperationen führen, um die Implementierung und Operationalisierung der SDGs in der dän-dt Region zu befähigen.

Von jedem PP wird ein Bericht erstellt, der die Ergebnisse für 3.1 und 3.2. beschreibt, der als Grundlage zum Austausch dient. Die Berichte tragen damit zur Toolbox bei.

OVERORDNET MÅL
At fremskynde og forbedre implementering og operationalisering af SDG'erne i regional og lokal sammenhæng

DELMÅL
Kapacitetsopbygning i offentlige administrationer
Udvikle en værktøjskasse til brug ved oversættelse af SDG'erne fra et globalt niveau til et regionalt og lokalt niveau
Test og piloter for at demonstrere implementering, operationalisering og overvågning af SDG'erne og indikatorerne
Forbedre implementeringen af SDG'erne i den grænseoverskridende region ved at inddrage og øge bevidstheden blandt interessenter og organisationer i regionen (kobling til WP5)

RESULTATER
PP har

- forbedret implementering og operationalisering af SDG'erne ved hjælp af strategier, handlingsplaner og/eller overvågningsrapporter.
- formidlet resultaterne til netværkspartnere og yderligere organisationer (link til AP2 og AP5).
- inviteret og involveret yderligere organisationer til samarbejde (link til AP5).
- udviklet anbefalinger til yderligere samarbejde og tiltag for at forbedre operationaliseringen af SDG'erne i den dansk - tyske region (link til AP5).

AKTIVITETER

3.1. Kortlægning & analyse af strategier

Hver PP i AP3 kortlægger og analyserer eksisterende strategier i forhold til hvad status er for implementeringen af SDG'erne i egen organisation og vigtige forretningspartnere for at beskrive den lokale status. Dette vil omfatte en oversigt over mål, handlingsplaner og den organisatoriske forankring. De individuelle kortlægninger og analyser præsenteres og diskuteres i en workshop.

3.2. Identifikation af indikatorer & målemetoder

Hver PP skal oversætte de globale SDG'er til den regionale og/eller lokale sammenhæng. Derfor vil hver PP i AP3 undersøge (desk research) eksisterende indikatorer, målemetoder, tilgængelige data og bedste praksis samt identificere de målemetoder, der anvendes af relevante lokale / regionale interessenter. De individuelle resultater præsenteres og diskuteres i en workshop (fælles workshop for 3.1 og 3.2).

3.3. Gennemførelse & handlingsplan

3.3.1 Implementering og engagement på regionalt / lokalt administrativt niveau

PP-Organisationerne arbejder løbende med forbedring af implementeringen af SDG'erne i strategier og planer, f.eks. ved integration af SDG'er i flere (del) strategier i organisationen, ved at tilføje flere indikatorer og/eller ved at forbedre monitoreringen.

3.3.2 Udvikling af en metode til operationalisering af SDG'er

For at operationelle SDG'erne og de regionale / lokale indikatorer i strategierne udvikles der handlingsplaner. PP fremstiller individuelle test/piloter for at demonstrere konkrete eksempler i oversættelsen fra implementering af udvalgte mål til indikatorer og til operationalisering ved lokale / regionale initiativer. Dette inkluderer f.eks. en analyse af virkninger, sårbarhed, identifikation af mulige handlinger, involvering af interessenter osv.

3.4 Formidling & involvering af interessenter

En kortfattet samlet kortlægning / desk-undersøgelse af relevante organisationer og interessenter i Interreg-området med hensyn til implementering og operationalisering af SDG'er udføres af hver AP3-PP. Formålet er at identificere relevante organisationer i Interreg-regionen for at invitere til yderligere samarbejde i SDG-implementering (Hvem skal man henvende sig til og hvordan?). En overordnet kortlægning i regionen udføres parallelt med aktiviteterne i 3.3. for at forberede et fremtidigt samarbejde. PP i AP3 bidrager til formidling, implementering og operationalisering af SDG'erne i Interreg-området ved workshops samt via AP2 og AP5-aktiviteter. PP af AP3 koordinerer, planlægger og afvikler 3 workshops med fokus på øget opmærksomhed, implementering og operationalisering af SDG'erne på lokalt og regionalt niveau. Disse fokuserer på operativt niveau, mens dem i AP5 er konceptualiseret som overordnede netværks events.

SAMARBEJDE

Denne AP opfylder projektets overordnede mål i relation til de offentlige administrationers implementering af SDG'erne i strategier og handlingsplaner. AP'en bringer forskellige perspektiver på at arbejde med SDG'erne til projektet, repræsenteret af de involverede PP:

RSYD: Gennemgang af SDG'er og indikatorer, indikatorer til løbende monitorering, operationalisering / handlingsplan, formidling og øge kendskabet til og opmærksomheden på SDG'erne

Kreis SL-FL: Implementering af SDG'er, identifikation af individuelle mål og indikatorer af særlig regional betydning, identifikation af egnede målemetoder til indikatorer

KielRegion: Støtte til implementering af SDG'er, identifikation af individuelle mål, indikatorer og handlingsplan - Kapacitetsopbygning i offentlige administrationer, udvikle en værktøjskasse til brug ved oversættelse af SDG'erne fra et globalt niveau til et regionalt og lokalt niveau, test og piloter for at demonstrere implementering, operationalisering og overvågning af SDG'erne og indikatorerne, forbedre implementeringen af SDG'er i den grænseoverskridende region ved at inddrage og øge bevidstheden blandt interessenter og organisationer i regionen

Da PP i AP3 arbejder individuelt - i parallelle forløb - vil der være kvartalsvise møder (fysiske eller digitale), hvor læringspunkter og udfordringer deles for at holde fremskridt i hver partners arbejde og aktiviteter.

Alle PP og NP bliver inviteret til workshops for at dele viden og best practice såvel som for at fremme samarbejde og / eller partnerskaber.

Erfaringerne fra samarbejdet i projektet vil resultere i perspektiver, anbefalinger og potentialer for partnerskaber og samarbejde i forhold til at fremskynde implementering og operationalisering af SDG'erne i den dansk-tyske region.

Der vil blive udarbejdet en rapport fra hver partner, der beskriver resultaterne for 3.1 og 3.2. som diskuteres og aftales. De rapporter bidrager derved til værktøjskassen.

11.930 / 12.000 Zeichen | Tegn

c) Zielgruppen der Projektergebnisse | **Projektergebnisernes målgrupper**

Wer wird von den Projektergebnissen einen Nutzen haben? Stellen Sie hier bitte auch einen Bezug zu den unter Kapitel 5 genannten Zielgruppen her | **Hvem vil have nytte af projektergebnisernes? Tag herved højde for de i kapitel 5 nævnte målgrupper**

Zielgruppen der Projektergebnisse Projektergebnisernes målgrupper

Local and regional public authorities | Lokale und regionale Verwaltungen | Lokale og regionale myndigheder

Business development agencies | Wirtschaftsförderungsagenturen | Erhvervsudviklingsorganisationer

Companies (SMEs and utility companies) | Unternehmen (KMU und Versorgungsbetriebe) | Virksomheder (SMV'er og forsyningselselskaber)

Research institutions | Forschungseinrichtungen | Forskningsinstitutioner

Arbeitspaketspezifische Zielgruppen | **Arbejdspakke Specifikke målgrupper**

Zielgruppen Målgrupper	Beschreiben Sie die gewählten Zielgruppen näher Beskriv målgrupperne nærmere
---------------------------------	--

Wie werden Sie die Zielgruppen (und andere Stakeholder) in die Entwicklung der Projektergebnisse einbeziehen? | **Hvordan vil målgrupperne (og andre interessenter) blive involveret i udviklingen af projektsresultaterne?**

Zielgruppen Målgrupper	Wie werden Sie die Zielgruppen (und andere Stakeholder) in die Entwicklung der Projektergebnisse einbeziehen? Hvordan vil målgrupperne (og andre interessenter) blive involveret i udviklingen af projektsresultaterne?
Local and regional public authorities Lokale og regionale Verwaltungen Lokale og regionale myndigheder	Local and regional public authorities are actively involved in the implementation of SDGs on their municipal and regional level to increase cross-border institutional capacity. Die lokalen und regionalen Verwaltungen sind auf ihrer kommunalen und regionalen Ebene aktiv an der Umsetzung der SDGs beteiligt, um die grenzüberschreitenden institutionellen Kapazitäten zu erhöhen. Lokale og regionale offentlige myndigheder er aktivt involveret i implementeringen af SDG'er på det kommunale og regionale plan for at øge den grænseoverskridende institutionelle kapacitet.
Business development agencies Wirtschaftsförderungsagenturen Erhvervsudviklingsorganisationer	The general public is informed about the project's progress as well as relevant project results and interim results via the measures developed in WP2. During the WP3 activities, at least one workshop will be open for the public. Die Öffentlichkeit wird mittels der in AP2 entwickelten Maßnahmen über den Projektfortschritt sowie über relevante Projektergebnisse und Zwischenresultate informiert. Während der AP3-Aktivitäten wird mindestens ein Workshop für die Öffentlichkeit zugänglich sein. Den brede offentlighed informeres om projektets fremskridt såvel som relevante projektsresultater og delårsresultater via de mål, der er udviklet i AP2. Under AP3-aktiviteterne vil mindst en workshop være åben for offentligheden.
Companies (SMEs and utility companies) Unternehmen (KMU und Versorgungsbetriebe) Virksomheder (SMV'er og forsyningsselskaber)	SMEs and utility companies are invited into the project activities concerning the development and execution of action plans. KMU und Versorgungsbetriebe werden in die Projektaktivitäten zur Entwicklung und Durchführung von Aktionsplänen eingeladen. SMV'er og forsyningsselskaber inviteres til projektaktiviteterne i forhold til udvikling og gennemførelse af handlingsplaner.
Research institutions Forschungseinrichtungen Forskningsinstitutioner	Research institutions act as dialogue partners and possible speakers in forums, events and networks and support long-lasting strategic partnerships in the programme area. Forschungseinrichtungen fungieren als Dialogpartner sowie mögliche Referenten in Foren, Veranstaltungen und Netzwerken und unterstützen langfristige strategische Partnerschaften im Programmgebiet. Forskningsinstitutioner fungerer som dialogpartnere og mulige talere i fora, events og netværk og understøtter langvarige strategiske partnerskaber i programområdet.

d) Aktivitäten und Outputs | **Aktiviteter og output**

Lfd. Nr. Løbenummer	Titel der Aktivität Aktivitetens titel	Beschreibung der Aktivität und der dazugehörigen Ergebnisse Beskrivelse af aktiviteten og de dertil hørende resultater	Beginn (voraussichtlich) Forventet start	Ende (voraussichtlich) Forventet afslutning
A3.1	Mapping and analysis of strategies Bestandsaufnahme und Analyse der Strategien Kortlægning og analyse af strategier	ACTIVITY Existing strategies are mapped and analysed regarding status for implementation of SDGs. This will include an overview of goals, indicators, action plans and the organisational anchoring at each partner in WP3. Workshop to share and discuss results. RESULTS The results are shared and discussed to identify common activities, best practice and obstacles. Notes from each partner summarizing the results of 3.1 and 3.2 will be compiled and shared in a toolbox. AKTIVITÄT Bestehende Strategien werden erfasst und hinsichtlich des Status für die Umsetzung der SDGs analysiert. Dazu gehört ein Überblick über Ziele, Indikatoren, Aktionspläne und die organisatorische Verankerung bei jedem Partner in AP3. Workshop zum Austausch und zur Diskussion der Ergebnisse. ERGEBNISSE Die Ergebnisse werden ausgetauscht und diskutiert, um gemeinsame Aktivitäten, Best Practices und Hindernisse zu identifizieren. Aufzeichnungen von jedem Partner, die die Ergebnisse von 3.1 und 3.2 zusammenfassen, werden in einer Toolbox zusammengestellt und ausgetauscht. AKTIVITET Eksisterende strategier kortlægges og analyseres med hensyn til status for implementering af SDG'er. Dette vil indeholde en oversigt over mål, indikatorer, handlingsplaner og organisatorisk forankring hos hver partner i AP3. Workshop for at dele og diskutere resultater. OUTPUT Resultaterne deles og diskuteres for at identificere fælles aktiviteter, best practice og udfordringer. Noter fra hver partner, der opsummerer resultaterne i 3.1 og 3.2, vil blive samlet og delt i en værktøjskasse.	Beginn (voraussichtlich) Forventet start 01.09.2020	Ende (voraussichtlich) Forventet afslutning 01.01.2021

Nummer Nummer	Output Output		Zielwert Målværdi	Ende Afslutning
	Outputindikator Outputindikator	Anzahl Organisationen, die an geförderten grenzüberschreitenden Kooperationen teilnehmen Antal institutioner/organisationer, som deltager i støttede grænseoverskridende samarbejder		
O3.1.1	Maßeinheit måleenhed	Organisationen organisationer		
	Beschreibung Beskrivelse	A3.1 and A3.2: Primarily PP + NP. A3.3 and A3.4: PP, NP, stakeholder organisations relevant for action plans. A3.1 and A3.2: Vorrangig PP + NP. A3.3 und A3.4: PP, NP, Stakeholder-Organisationen, die für Aktionspläne relevant sind. A3.1 og A3.2: Primært PP + NP. A3.3 og A3.4: PP, NP, interessentorganisationer, der er relevante for handlingsplaner.	Zielwert Målværdi 55	Fertigstellungsdatum afslutdato 31.05.2022

A3.2	Identification of indicators and measurement methods Identifizierung von Indikatoren und Messmethoden Identifikation af indikatorer og målemetoder 151 / 400 Zeichen Tegn	ACTIVITY Each partner has to translate the global SDGs to the regional and/or local context. Therefore, there is a need to study existing models, measurements methods, available data and best practice as desk research at each partner in WP3. RESULTS The results will be shared and discussed to identify best practice and obstacles. On the basis of the results, each partner has to define specific indicators and define/develop measurements methods and tools for data collection to end up with a set of indicators and measurement methods. Notes from each partner summarizing the results of 3.1 and 3.2 will be compiled and shared in a toolbox. AKTIVITÄT Jeder Partner hat die globalen SDGs in den regionalen und/oder lokalen Kontext zu übersetzen. Daher besteht die Notwendigkeit, bestehende Modelle, Messmethoden, verfügbare Daten und Best Practices als Desk Research bei jedem Partner im AP3 zu untersuchen. ERGEBNISSE Die Ergebnisse werden ausgetauscht und diskutiert, um Best Practices und Hindernisse zu identifizieren. Auf der Grundlage der Ergebnisse wird jeder Partner spezifische Indikatoren definieren und Messmethoden und -werkzeuge für die Datenerhebung definieren/entwickeln, um am Ende einen Indikatoren- und Messmethodensatz zu erhalten. Aufzeichnungen von jedem Partner, die die Ergebnisse von 3.1 und 3.2 zusammenfassen, werden in einer Toolbox zusammengestellt und ausgetauscht. AKTIVITET Hver partner skal oversætte de globale SDG'er til den regionale og / eller lokale sammenhæng. Derfor er der et behov for at studere eksisterende modeller, målemetoder, tilgængelige data og best practice som desk research hos hver partner i WP3. OUTPUT Resultaterne deles og diskuteres for at identificere best practice og udfordringer. På baggrund af resultaterne skal hver partner definere specifikke indikatorer og definere / udvikle målemetoder og værktøjer til dataindsamling for at fastlægge et sæt indikatorer og målemetoder. Noter fra hver partner, der opsummerer resultaterne i 3.1 og 3.2, vil blive samlet og delt i en værktøjskasse.	Beginn (voraussichtlich) Forventet start 01.09.2020	Ende (voraussichtlich) Forventet afslutning 01.03.2021
		2.058 / 7.000 Zeichen Tegn		
Nummer Nummer	Output Output		Zielwert Målværdi	Ende Afslutning
	Outputindikator Outputindikator	Anzahl Organisationen, die an geförderten grenzüberschreitenden Kooperationen teilnehmen Antal institutioner/organisationer, som deltager i støttede grænseoverskridende samarbejder		

A3.3	Implementation and action plan Umsetzung und Aktionsplan Implementering og handlingsplan 92 / 400 Zeichen Tegn	ACTIVITY Implementation and commitment at regional/local administrative level: The partner organisations will continuously work with improvement of the implementation of the SDGs in strategies and plans. Development of a method for operationalising SDGs: To operationalise the SDGs and the regional/local indicators in the strategies there will be developed action plans. The partners make individual pilots to demonstrate elements of the translation from implementation of selected goals to indicators and to operationalising by local/regional actions. This will e.g. include analysis of impacts, vulnerability, identification of possible actions involvement of stakeholders etc. RESULTS Development of action plans or other methods to support the progress in terms of selected goals and indicators. Each partner has examples of action plans. AKTIVITÄT Umsetzung und Engagement auf regionaler/lokaler Verwaltungsebene: Die Partnerorganisationen werden kontinuierlich an der Verbesserung der Umsetzung der SDGs in Strategien und Pläne arbeiten. Entwicklung einer Methode zur Operationalisierung der SDGs: Zur Operationalisierung der SDGs und der regionalen/lokalen Indikatoren in den Strategien werden Aktionspläne entwickelt. Die Partner führen individuelle Pilotprojekte durch, um die Überführung ausgewählter Ziele in Indikatoren und ihre Operationalisierung durch lokale/regionale Maßnahmen beispielhaft zu demonstrieren. Dies beinhaltet z.B. eine Analyse von Auswirkungen, Analyse von Schwachstellen, die Identifizierung möglicher Maßnahmen, die Einbeziehung von Stakeholdern etc. ERGEBNISSE Entwicklung von Aktionsplänen oder anderen Methoden zur Unterstützung des Fortschritts in Bezug auf ausgewählte Ziele und Indikatoren. Jeder Partner hat Beispiele für Aktionspläne. AKTIVITET Implementering og engagement på regionalt / lokalt administrativt niveau: Partnerorganisationerne vil løbende arbejde med forbedring af implementeringen af SDG'erne i strategier og planer. Udvikling af en metode til operationalisering af SDG'erne: For at operationalisere SDG'erne og de regionale / lokale indikatorer i strategierne vil der blive udviklet handlingsplaner. Partnerne fremstiller individuelle piloter for at demonstrere elementer i oversættelsen fra implementering af udvalgte mål til indikatorer og til operationalisering ved lokale / regionale aktioner. Dette vil f.eks. omfatte analyse af effekter, sårbarhed, identifikation af mulige handlinger, involvering af interessenter osv. OUTPUT Udvikling af handlingsplaner eller andre metoder til at støtte fremdrift i forhold til udvalgte mål og indikatorer. Hver partner har eksempler på handlingsplaner. 2.674 / 7.000 Zeichen Tegn	Beginn (voraussichtlich) Forventet start 01.09.2020	Ende (voraussichtlich) Forventet afslutning 31.05.2022
	Nummer Nummer	Output Output	Zielwert Målværdi	Ende Afslutning

A3.4	Dissemination and involvement of stakeholders Informationsvermittlung und Einbeziehung von Stakeholdern Formidling og involvering af interessenter 150 / 400 Zeichen Tegn	ACTIVITY Involvement of stakeholders and raising awareness: The partners in WP3 will contribute to the dissemination, implementation and operationalising of the SDGs in the Interreg 5A DE-DK area. A brief overall mapping/desk research of relevant organisations and stakeholders with regard to the implementation and operationalising of SDGs are conducted by each partner in WP3. The partners of WP3 coordinate, plan and complete 3 workshops (1 DK, 1 DE, 1 DK/DE) focused on implementing and operationalising SDGs at local and regional level. RESULTS Stakeholders and potential network partners are identified. Awareness rising and possible new partnerships, cooperation etc. AKTIVITÄT Einbeziehung von Stakeholdern und Bewusstseinsbildung: Die Partner im AP3 werden zur Verbreitung, Umsetzung und Operationalisierung der SDGs in der Interreg 5A DE-DK Region beitragen. Jeder Partner in AP3 führt eine kurze allgemeine Bestandsaufnahme/Desk-Recherche der relevanten Organisationen und Stakeholder bezüglich der Implementierung und Operationalisierung der SDGs durch. Die Partner von AP3 koordinieren, planen und realisieren 3 Workshops (1 DK, 1 DE, 1 DK/DE), die auf die Implementierung und Operationalisierung von SDGs auf lokaler und regionaler Ebene fokussieren. ERGEBNISSE Identifikation von Interessensgruppen und potentiellen Netzwerkpartnern. Sensibilisierung und mögliche neue Partnerschaften, Kooperationen etc. AKTIVITET Inddragelse af interessenter og bevidstgørelse: Partnerne i AP3 vil bidrage til formidling, implementering og operationalisering af SDG'erne i Interreg 5A DE-DK-området. En kort overordnet kortlægning / desk-research af relevante organisationer og interessenter med hensyn til implementering og operationalisering af SDG'erne udføres af hver partner i AP3. Partnerne i AP3 koordinerer, planlægger og afholder 3 workshops (1 DK, 1 DE, 1 DK / DE) med fokus på implementering og operationalisering af SDG'erne på lokalt og regionalt niveau. OUTPUT Interessenter og potentielle netværkspartnere identificeres. Øget bevidsthed og opmærksomhed, mulige nye partnerskaber, samarbejde osv. 2.119 / 7.000 Zeichen Tegn	Beginn (voraussichtlich) Forventet start 01.09.2020	Ende (voraussichtlich) Forventet afslutning 31.07.2022
------	---	--	---	--

Nummer Nummer	Output Output		Zielwert Målværdi	Ende Afslutning
	Outputindikator Outputindikator	Maßeinheit måleenhed		
O 3.4.1	A3.4.1 Projektspezifischer Indikator Projektspecifik indikator — Number of workshops in WP3 Anz ahl an Workshops in AP3 Antal workshops i AP3	Initiativen tiltag	Zielwert Målværdi 3	Fertigstellungsdatum af slutdato 31.05.2022
	Beschreibung Beskrivelse	Workshops targeting the administrations, e.g. politicians, and focussing on discussions on operati ve level (in contrast to WP5 events on network level) Workshops, der sich an die Verwaltungen, zB . Politiker, richten und sich auf Diskussionen auf operativer Ebene konzentrieren (gegenüber AP5-V eranst. auf Netzwerkebene) Workshops, der er målrettet de administrationer, f.eks. politikere, og s om fokuserer på drøftelser på operativt niveau (i mordsætning til AP5-begivenheder på netværksniv eau) 500 / 500 Zeichen Tegn		
O 3.4.2	A3.4.2 Projektspezifischer Indikator Projektspecifik indikator — Number of external organisations i nvolved in WP3 activities Anzahl der an den AP3-Aktivitäten beteiligten externen Organisationen A ntal eksterne organisationer involveret i AP3 aktiviteter	Organisationen organisationer	Zielwert Målværdi 55	Fertigstellungsdatum af slutdato 31.05.2022
	Beschreibung Beskrivelse	NP, organisations in the region interested in the SDGs (e.g. municipalities, universities), organisati ons relevant for action plans (e.g. supply companies) NP, an den SDGs interessierte Organisat. d er Region (z.B. Kommunen, Universitäten), für Aktionspläne relevante Organisat. (z.B. Versorgungs u.) NP, organisationer i regionen, der er interesseret i SDG'erne (f.eks. kommuner, universiteter), organisationer, der er relevante for gennemførelse af handlingsplaner (f.eks. forsyningsselskaber) 497 / 500 Zeichen Tegn		
O 3.4.3	A3.4.3 Projektspezifischer Indikator Projektspecifik indikator — Number of persons participating in the WP3 workshops Anzahl der Personen, die an den AP3-Workshops teilnehmen Antal persone r, der deltager i AP3 workshops	Teilnehmer deltagere	Zielwert Målværdi 75	Fertigstellungsdatum af slutdato 31.05.2022
	Beschreibung Beskrivelse	Number of persons participating in the WP3 workshops Anzahl der Personen, die an den AP3-Wo rkshops teilnehmen Antal personer, der deltager i AP3 workshops 158 / 500 Zeichen Tegn		

Arbeitspaket 4 Projektumsetzung | Arbejdspakke 4 Projektgennemførelse

a) Übergeordnete Angaben | Overordnede angivelser

Name Navn	Strategy & services for business sector Strategie & Dienstleistungen für die Wirtschaft Strategi og services til erhvervsområdet		132 / 250 Zeichen Tegn
Beginn Start	01.09.2020		
Ende Afslutning	31.08.2022		
Verantwortlicher Projektpartner für das AP Ansvarlig projektpartner for AP	PP 1 - UdviklingsRåd Sønderjylland (URS)		
Weitere beteiligte Projektpartner Yderligere deltagende projektpartnere	PP 2 - TREFOR PP 3 - Wirtschaftsförderungsgesellschaft des Kreises Rendsburg-Eckernförde GmbH & Co. KG PP 6 - KielRegion GmbH		
Gesamtbudget Samlet budget	241.438,63		

b) Beschreiben Sie zusammenfassend die Ziele des Arbeitspaketes und erläutern Sie, wie die Partner einbezogen werden (wer macht was) | Beskriv sammenfattende arbejdsprogrammets mål og redegør desuden for, hvordan partnerne bliver inddraget (hvem gør hvad)

GOAL
Motivating SMEs to focus on the potential in becoming national and global suppliers of products services and competencies to support the fulfilment of the SDGs by 2030

SUBGOAL
Raise initial awareness in SMEs and develop a framework for companies/value chains, partnerships to translate the SDGs into an operational perspective
Develop models/concepts to approach companies, value chains, and partnerships and raise awareness on how to use the SDGs in their sustainable development of their business
Develop a set of methods to measure progress on the SDGs, both at a company, in partnership and in value chains

RESULTS
PP
- have a framework that enables them to assist public-private companies and partnerships in becoming national and global suppliers of products services and competencies to support the fulfilment of the SDGs by 2030.
- have communicated the findings and the framework to the network partners of the project.
- use the framework after 2022 and the framework is inspiring the network established in WP5.

ACTIVITIES
4.1 Identification of existing models & best practices along value-chains
Identify existing models and methods from companies and organisations in DK that work with the SDGs in companies and value chains.
Describe in the form of an overview models and tools used in DK and DE that addresses the SDGs at a company or value chain level.
4.2 Stakeholder information & company acquisition
Identify companies and value chains that are motivated for working with the SDGs.
Seminars to identify and motivate companies and value chains to work with the SDGs.
Develop test model(s) or concepts that can be used to clarify whether a company is ready and motivated for working with the SDGs.
4.3 Assistance in transition & services for implementation
Pilot test of models/concepts developed in 4.2 to support public-private companies and value chains in their green and sustainable transition. Focus on 3 levels; partnerships, company and initial awareness.
Plan and carry out workshops focused on green and sustainable development at the company and/or value chain level.
Perspectives on opportunities and potential for transforming the SDGs into actions and monitoring the effect.

COLLABORATION
This WP is central in fulfilling the projects overall goal at the company and value chain level. The WP brings different perspectives of working with the SDGs to the project, represented by the 4 PP:
TREFOR = Partnership: Setting up strategic Partnerships e.g. in the energy sector.
URS = Company internal level: Investigating potential by connecting goals to indicators and methods e.g.
WiFo Kreis RD-ECK = Awareness/first level of interest from SME's, motivation e.g. counseling SDG dialogs between SME and individual consultations with sustainability experts.
KielRegion = Research with regional perspective, focus on SDGs 4, 7, 9, 12, 17. Building awareness with SME and public institutions, including public-private initiatives. KielRegion brings in broad experience e.g. in corporate mobility management, zero waste and recycling management, implementing SDGs as part of start-up business models, experienced with innovation schemes in the border region (VekselVirk) and mobility plan ning (Master Plan KielRegion).

As the PP work individually - although on a parallel basis - there will be minimum quarterly meetings where findings and challenges are shared in order to keep progress in each partners work and activities.

There will be a common report every 6 months which is discussed and agreed upon. The reports thereby contributes to the final report in 4.3 „Perspectives on opportunities and potential for transforming the SDGs into actions and monitoring the effect.“

ZIEL
Motivation der KMJ, sich auf das Potenzial zu fokussieren, nationale und globale Anbieter von Produkten, Dienstleistungen und Kompetenzen zu werden, die die Erfüllung der SDGs bis 2030 unterstützen

TEILZIELE
Erste Sensibilisierung der KMJ und Entwicklung eines Rahmenwerks für Unternehmen/Value Chains, Partnerschaften zur Umsetzung der SDGs in eine operative Ebene
Entwicklung von Modellen/Konzepten zur Annäherung und Bewusstseinschaffung in Unternehmen, Value Chains, Partnerschaften, um die Nutzung der SDGs für eine nachhaltige Entwicklung ihres Geschäfts zu ermöglichen
Entwicklung einer Reihe von Methoden zur Messung der Fortschritte bei den SDGs, sowohl in einem Unternehmen, einer Partnerschaft als auch in der Wertschöpfungskette

ERGEBNISSE
Die PP
- verfügen über einen Rahmen, der es ihnen ermöglicht, öffentlich-private Unternehmen und Partnerschaften dabei zu unterstützen, nationale und globale Anbieter von Produkten, Dienstleistungen und Kompetenzen zu werden, die die Erfüllung der SDGs bis 2030 unterstützen.
- haben die Ergebnisse und den Rahmen an die Netzwerkpartner des Projekts kommuniziert.
- nutzen das Rahmenwerk nach 2022 und dieser inspiriert das in AP5 etablierte Netzwerk.

AKTIVITÄTEN
4.1 Identifikation bestehender Modelle & Best Practices entlang der Wertschöpfungsketten
Identifizierung bestehender Modelle und Methoden von Unternehmen und Organisationen in DK, die mit den SDGs in Unternehmen und entlang von Wertschöpfungsketten arbeiten.
Beschreibung in Form einer Übersicht der in DK und DE verwendeten Modelle und Werkzeuge, die sich mit den SDGs auf Unternehmens- oder Wertschöpfungskettenebene befassen.
4.2 Stakeholderinformationen & Unternehmensakquise
Identifikation von Unternehmen und Value Chains, die zur Zusammenarbeit im Bereich der SDGs motiviert sind.
Seminare, um Unternehmen und Value Chains für die Arbeit mit den SDGs zu identifizieren und motivieren.
Entwicklung von Testmodell(en) oder Konzepten, mit denen geklärt werden kann, ob ein Unternehmen bereit und motiviert ist, an den SDGs zu arbeiten.
4.3 Unterstützung beim Übergang & Dienstleistungen für die Implementierung
Pilotversuch zu Modellen/Konzepten, die in 4.2 entwickelt wurden, um öffentlich-private Unternehmen und Value Chains bei ihrem grünen und nachhaltigen Übergang zu unterstützen. Der Fokus liegt auf 3 Ebenen: Partnerschaften, Unternehmen und erstes Bewusstsein.

Planung und Durchführung von Workshops mit Schwerpunkt auf grüner und nachhaltiger Entwicklung auf Unternehmens- und/oder Wertschöpfungskettenebene. Möglichkeiten und Potenziale für die Überführung der SDGs in Maßnahmen und die Überwachung der Auswirkungen.

ZUSAMMENARBEIT

Dieses AP ist zentral für die Erfüllung des Gesamtziels des Projekts auf Unternehmens- und Wertschöpfungskettenebene. Das AP bringt verschiedene Perspektiven der Zusammenarbeit mit den SDGs in das Projekt ein, die von den 4 PP vertreten werden:

TREFOR = Partnerschaft: Aufbau strategischer Partnerschaften z.B. im Energiesektor.

URS = Unternehmensinterne Ebene: Untersuchung von Potenzialen durch Verknüpfung von Zielen mit Indikatoren und Methoden, z.B.

WiFo Kreis RD-ECK = Sensibilisierung/Erstes Interesse von KMU, Motivation z.B. Beratung von SDG-Dialogen zwischen KMU und Einzelberatungen mit Nachhaltigkeitsexperten.

KielRegion = Forschung mit regionaler Perspektive, Schwerpunkt auf den SDGs 4, 7, 9, 12, 17. Bewusstseinsbildung bei KMU und öffentlichen Institutionen, einschließlich öffentlich-privater Initiativen. KielRegion bringt breite Erfahrungen z.B. im betrieblichen Mobilitätsmanagement, in der Zero-Waste- und Recyclingwirtschaft, in der Implementierung von SDGs als Teil von Start-up-Geschäftsmodellen ein, Erfahrungen mit Innovationsprogrammen in der Grenzregion (VekselWirk) und Mobilitätsplanung (Masterplan KielRegion).

Da die PP einzeln - obgleich parallel - arbeiten, wird es mindestens vierteljährliche Sitzungen geben, bei denen Ergebnisse und Herausforderungen ausgetauscht werden, um die Arbeit und die Aktivitäten jedes Partners zu fördern.

Alle 6 Monate wird es einen gemeinsamen Bericht geben, der diskutiert und abgestimmt wird. Die Berichte tragen damit zum Abschlussbericht in 4.3 zu Möglichkeiten und Potenzialen für die Überführung der SDGs in Maßnahmen und die Überwachung der Auswirkungen bei.

MÅL

Måltivering af små og mellemstore virksomheder (SMV'er) til at fokusere på potentialet i at blive nationale og globale leverandører af produkttjenester og kompetencer til at støtte opfyldelsen af SDGs inden 2030

DELMÅL

Udvikle en ramme for virksomheder / værdikæder, partnerskaber og indledende bevidsthed i SMV'er for at oversætte SDGs til et operationelt niveau.

Udvikle modeller / koncepter i forhold til at henvende sig til virksomheder, værdikæder og partnerskaber for at skabe opmærksomhed i SMV'er om, hvordan man bruger SDGs i deres udvikling af bæredygtige forretningsmodeller.

Udvikle et sæt metoder til at måle fremskridt på SDGs, både hos en virksomhed, i partnerskab og i værdikæder.

RESULTATER

PP

- har en ramme, der sætter dem i stand til at hjælpe offentlig- og private virksomheder og partnerskaber med at blive nationale og globale leverandører af produkter, tjenesteydelser og kompetencer til at støtte opfyldelsen af SDGs inden 2030.

- har formidlet konklusionerne og rammen til projektets netværkspartnere.

- bruger resultaterne efter 2022, som samtidig inspirerer det netværk, der er etableret i AP5.

AKTIVITETER

4.1 Identifikation af eksisterende modeller & best practice langs værdikæder

Identificer eksisterende modeller og metoder fra virksomheder og organisationer i DK, der arbejder med SDGs i virksomheder og værdikæder.

Beskrivelse i form af oversigtsmodeller og værktøjer, der bruges i DK og DE, der adresserer SDGs på et virksomheds- eller værdikædeniveau.

4.2 Oplysninger om interessenter & virksomhedsovertagelse

Identificer virksomheder og værdikæder, der er motiverede til at arbejde med SDGs.

Seminarer identificerer og motiverer virksomheder og værdikæder til at arbejde med SDGs.

Udvikl testmodel (er) eller koncepter, der kan bruges til at afklare, om en virksomhed er klar og motiveret til at arbejde med SDGs.

4.3 Hjælp til omstilling/services til implementering

Pilot test af modeller / koncepter udviklet i AP4.2 til støtte for offentlig-private virksomheder og værdikæder i deres grønne og bæredygtige omstilling. Fokus på 3 niveauer; partnerskaber, virksomheder og indledende bevistgørelse.

Planlæg og gennemfør workshops med fokus på grøn og bæredygtig udvikling på virksomheds- og/eller værdikædeniveau.

Perspektiver på muligheder og potentiale til at omdanne SDGs til handlinger og overvåge effekten.

SAMARBEJDE

Denne AP har en central rolle i opfyldelsen af projektets overordnede mål på virksomheds- og værdikædeniveau. AP bringer forskellige perspektiver på at arbejde med SDGs til projektet, repræsenteret af de 4 PP:

TREFOR = Partnerskab: Oprettelse af strategiske partnerskaber f.eks. inden for energisektoren.

URS = Virksomhedens interne niveau: Undersøgelse af potentiale ved at forbinde mål til indikatorer og metoder

WiFo Kreis RD-ECK = Bevidsthed / første interessenniveau fra SMV'er, motivation f.eks. rådgivning af SDG-dialoger mellem SMV og individuel konsultation med bæredygtighedseksperter.

KielRegion = Forskning med regionalt perspektiv, fokus på SDGs 4, 7, 9, 12, 17. Opbygning af opmærksomhed i SMV og offentlige institutioner, herunder offentlig-private initiativer. KielRegion har bred erfaring, f.eks. i inden for ledelse af virksomhedsmobilitet, nul affald og genanvendelse, implementering af SDGs som en del af nye forretningsmodeller. Erfaringerne er bl.a. opnået via innovationsordninger i grænseregionen (VekselWirk) og mobilitetsplanlægning (Master Plan KielRegion).

Da de PP arbejder individuelt – i parallelle forløb – vil der være minimum kvartalsvise møder, hvor læringspunkter og udfordringer deles for at holde fremskridt i hver partners arbejde og aktiviteter.

Der vil være en fælles rapport hver 6. måned, der diskuteres og aftales. De rapporter bidrager derved til den endelige rapport i 4.3 "Perspektiver på muligheder og potentiale til at omdanne SDGs til handlinger og overvåge effekten."

11.985 / 12.000 Zeichen | Tegn

c) Zielgruppen der Projektergebnisse | Projektergebnisse målgrupper

Wer wird von den Projektergebnissen einen Nutzen haben? Stellen Sie hier bitte auch einen Bezug zu den unter Kapitel 5 genannten Zielgruppen her | Hvem vil have nytte af projektergebnisserne? Tag herved højde for de i kapitel 5 nævnte målgrupper

Zielgruppen der Projektergebnisse Projektergebnisse målgrupper

Allgemeine Öffentlichkeit | Offentligheden

Local and regional public authorities | Lokale og regionale Verwaltungen | Lokale og regionale myndigheder

Business development agencies | Wirtschaftsförderungsagenturen | Erhvervsudviklingsorganisationer

Companies (SMEs and utility companies) | Unternehmen (KMU und Versorgungsbetriebe) | Virksomheder (SMV'er og forsyningselselskaber)

Research institutions | Forschungseinrichtungen | Forskningsinstitutioner

Arbeitspaketspezifische Zielgruppen | Arbejdspakke Specifikke målgrupper

Zielgruppen Målgrupper	Beschreiben Sie die gewählten Zielgruppen näher Beskriv målgrupperne nærmere
--------------------------	---

Wie werden Sie die Zielgruppen (und andere Stakeholder) in die Entwicklung der Projektergebnisse einbeziehen? | **Hvordan vil målgrupperne (og andre interessenter) blive involveret i udviklingen af projektsresultaterne?**

Zielgruppen Målgrupper	Wie werden Sie die Zielgruppen (und andere Stakeholder) in die Entwicklung der Projektergebnisse einbeziehen? Hvordan vil målgrupperne (og andre interessenter) blive involveret i udviklingen af projektsresultaterne?
Allgemeine Öffentlichkeit Offentligheden	The general public is informed about the project's progress as well as relevant project results and interim results via the measures developed in W P2. Die Öffentlichkeit wird mittels der in AP2 entwickelten Maßnahmen über den Projektfortschritt sowie über relevante Projektergebnisse und Zwischen ergebnisse informiert. Den brede offentlighed informeres om projektets fremskridt såvel som relevante projektsresultater og delårsresultater via de mål, der er udviklet i AP2 . 472 / 1.200 Zeichen Tegn
Local and regional public authorities Lokale und regionale Verwaltungen Lokale og regionale myndigheder	Local and regional public authorities act as dialogue partners in the SDG implementation in the business sector. Die lokalen und regionalen Verwaltungen fungieren als Dialogpartner bei der Umsetzung der SDGs im Unternehmenssektor. Lokale og regionale offentlige myndigheder fungerer som dialogpartnere ved implementeringen af SDG'erne i erhvervslivet. 354 / 1.200 Zeichen Tegn
Business development agencies Wirtschaftsförderungsagenturen Erhvervsudviklingsorganisationer	Business development agencies (the partners in the project) are actively involved in the project activities and promote the potential of working with th e SDGs in partnerships for company intern level and initial awareness raising. Wirtschaftsförderungsorganisationen (die Partner im Projekt) sind aktiv in die Projektaktivitäten eingebunden und fördern die Zusammenarbeit in de r Umsetzung der SDGs in Partnerschaften für die firmeninterne Ebene sowie die erste Sensibilisierung. Erhvervsudviklingsorganisationer (partnere i projektet) er aktivt involveret i projektaktiviteterne og fremmer potentialet ved at arbejde med SDG'erne i partnerskaber, virksomhedernes interne forhold og i forhold til at øge bevidstheden. 721 / 1.200 Zeichen Tegn
Companies (SMEs and utility companies) Unternehmen (KMU und Versorgungsbetriebe) Virksomheder (SMV'er og forsyningselskaber)	The project partners consider the businesses' needs and requirements in the development of strategies and services for the project activities. Com panies are invited to the project activities, especially selected ones in the fields of energy, tourism, transport and logistics. Die Projektpartner berücksichtigen die Bedürfnisse und Anforderungen der Unternehmen bei der Entwicklung von Strategien und Dienstleistungen f ür die Projektaktivitäten. Zu den Projektaktivitäten werden Unternehmen eingeladen, insbesondere ausgewählte Betriebe aus den Bereichen Energi e, Tourismus, Transport und Logistik. Projektpartnerne overvejer virksomhedernes behov og krav i udviklingen af strategier og tjenester til projektaktiviteterne. Virksomheder inviteres til pr ojektets aktiviteter, især inden for energi, turisme, transport og logistik. 830 / 1.200 Zeichen Tegn
Research institutions Forschungseinrichtungen Forskningsinstitutioner	Research institutions act as dialogue partners and possible speakers in forums, events and networks and support long-lasting strategic partnershi ps in the programme area. Forschungseinrichtungen fungieren als Dialogpartner und mögliche Referenten in Foren, Veranstaltungen und Netzwerken und unterstützen langfri stige strategische Partnerschaften im Programmgebiet. Forskningsinstitutioner fungerer som dialogpartnere og mulige talere i fora, events og netværk og understøtter langvarige strategiske partnerskaber i programområdet. 533 / 1.200 Zeichen Tegn

d) Aktivitäten und Outputs | **Aktiviteter og output**

Lfd. Nr. Løbenummer	Titel der Aktivität Aktivitetens titel	Beschreibung der Aktivität und der dazugehörigen Ergebnisse Beskrivelse af aktiviteten og de dertil hørende resultater	Beginn (voraussichtlich) Forventet start	Ende (voraussichtlich) Forventet afslutning
------------------------------	---	---	---	--

A4.1	Identification of existing models and best practices along value-chains Identifikation bestehender Modelle und Best Practices entlang der Wertschöpfungsketten Identifikation af eksisterende modeller og best practice i værdikæder 232 / 400 Zeichen Tegn	ACTIVITY Identification of existing models and best practices is prepared and completed as desk/field research at each partner in WP4. Focus is on overall best practice as presented in media, studies etc. Desk research and dialogue with companies (SMEs) who have worked with the SDGs (e.g. members of Global Compact). There is an internal/company view and a value-chain view. RESULT Existing models and best practices are presented as an overview from Denmark and Germany. There is a reflection over differences/thing that are equal and the findings are discussed in a partner/network partner meeting in WP4. AKTIVITÄT Die Identifikation bestehender Modelle und Best Practices wird als Desk/Field Research bei jedem Partner in AP4 vorbereitet und komplettiert. Der Schwerpunkt liegt auf der allgemeinen Best Practice, wie sie in den Medien, Studien usw. dargestellt wird. Desk Research und Dialog mit Unternehmen (KMU), die mit den SDGs gearbeitet haben (z.B. Mitglied der Global Compact). Es wird sowohl eine interne/betriebliche Sichtweise als auch eine Sicht auf die Wertschöpfungskette vermittelt. ERGEBNIS Bestehende Modelle und Best Practices werden als Übersicht aus Dänemark und Deutschland aufgezeigt. Es gibt eine Betrachtung von Unterschieden und Gemeinsamkeiten und die Ergebnisse werden in einem Partner-/Netzwerkpartnertreffen in AP4 diskutiert. AKTIVITET Identifikation af eksisterende modeller og best practice udarbejdes og afsluttes som desk / feltundersøgelse hos hver partner i AP4. Fokus er på overordnet best practice som præsenteret i medier, artikler, studier osv. Desk research og dialog med virksomheder (SM/er), der har arbejdet med SDG'erne (f.eks. Medlemmer af Global Compact). Der er en intern / virksomhedsvinkel og en værdikædevinkel. RESULTAT Eksisterende modeller og best practice præsenteres i oversigt fra Danmark og Tyskland. Der reflekteres over forskelle / ting, der er ens, og resultaterne diskuteres på et partner / netværkspartnermøde i AP4. 1.996 / 7.000 Zeichen Tegn	Beginn (voraussichtlich) Forventet start 01.09.2020	Ende (voraussichtlich) Forventet afslutning 01.09.2021
	Nummer Nummer	Output Output	Zielwert Målværdi	Ende Afslutning

A4.2	Stakeholder information and company acquisition Stakeholderinformationen und Unternehmensakquise Information af interessenter og hvervning af virksomheder 159 / 400 Zeichen Tegn	ACTIVITY Companies (SME) and value chains that are motivated for working with the SDGs are identified. Focus on partnerships, value chains and initial SDG awareness are coordinated among the partners in WP 4 The 5 (3 DE and 2 DK) seminars are planned and completed with the purpose of identifying and motivating companies and value chains to work with the SDGs. On basis of the desk research in 4.1 and the workshops above, a test model or concept is developed. The test model(s)/concepts can be used to clarify whether a company/a part of a value chain or a strategic partnership is ready and motivated for working with the SDGs. RESULT Companies (SME) that are motivated for working with the SDGs are identified for the test in 4.3 A test model/concept is ready for use in 4.3 for the partners in WP4 in three levels: partnerships, companies, and initial awareness. AKTIVITÄT Unternehmen (KMU) und Wertschöpfungsketten, die für eine Zusammenarbeit an den SDGs motiviert sind, werden identifiziert. Der Fokus auf Partnerschaften, Wertschöpfungsketten und das erste Bewusstsein für die SDGs werden zwischen den Partnern in AP4 koordiniert. Die 5 (3 DE und 2 DK) Seminare werden mit dem Ziel geplant und durchgeführt, Unternehmen und Wertschöpfungsketten zu identifizieren und zu motivieren, mit den SDGs zu arbeiten. Auf der Grundlage des Desk Research in 4.1 und der oben genannten Workshops wird ein Testmodell / oder Konzept entwickelt. Mit dem/den Testmodell(en)/Konzepten kann geklärt werden, ob ein Unternehmen/ein Teil einer Wertschöpfungskette oder eine strategische Partnerschaft bereit und motiviert ist, mit den SDGs zu arbeiten. ERGEBNIS Unternehmen (KMU), die zur Arbeit mit den SDGs motiviert sind, werden für den Test in 4.3 identifiziert. Ein Testmodell/Konzept ist in 4.3 für die Partner in AP4 in drei Ebenen einsatzbereit: Partnerschaften, Unternehmen und erste Sensibilisierung. AKTIVITET Virksomheder (SMM) og værdikæder, der er motiverede til at arbejde med SDG'erne er identificeret og motiveret. Fokus på partnerskaber, værdikæder og indledende opmærksomhedsskabelse i forhold til SDG'erne koordineres blandt partnerne i AP4. 5 (3 DE og 2 DK) seminarer er planlagt og afsluttet med det formål at identificere og motivere virksomheder og værdikæder til at arbejde med SDG'erne. På basis af desk research i 4.1 og workshops ovenfor udvikles en testmodel eller -koncept. Testmodellen (eme) / koncepterne kan bruges til at afklare, om en virksomhed / en del af en værdikæde eller et strategisk partnerskab er klar og motiveret til at arbejde med SDG'erne. RESULTAT Virksomheder (SMM), der er motiverede til at arbejde med SDG'erne identificeres i forhold til test i 4.3. En testmodel/koncept er klar til brug i 4.3 for partnerne i AP4 på tre niveauer: partnerskaber, virksomheder og indledende bevidstgørelse om SDG'erne. 2.851 / 7.000 Zeichen Tegn	Beginn (voraussichtlich) Forventet start 01.11.2020	Ende (voraussichtlich) Forventet afslutning 31.05.2022
	Nummer Nummer	Output Output	Zielwert Målværdi	Ende Afslutning

A4.3	Assistance in transition & services for implementation Unterstützung beim Übergang & Dienstleistungen für die Implementierung Støtte til omstilling og hjælp til implementering 179 / 400 Zeichen Tegn	ACTIVITY Testing the models/concepts developed in WP 4.2 to support public-private companies and value chains in their green and sustainable transition. Focus on 3 levels: partnerships, company and initial awareness. The partners of WP 4 coordinate, plan and complete 5 (3 DE and 2 DK) workshops focused on green and sustainable development investigating 3 levels: Partnerships, company and initial awareness. The partners of WP 4 share findings and challenges and discuss possible learnings on how to measure progress on the SDGs, on 3 levels: company, partnership/value chains and initial awareness. Perspectives on opportunities and potential for transforming the SDGs into actions and monitoring the effect is discussed among partners of WP4 and with network partners and SME. RESULT Models/concepts for approaching partnerships/value chains, companies and initial awareness in SMEs is developed and described for each partner in WP4. The models/concepts is tested with a number of entities: Partnership/value chains; = 2 x 3 companies in partnership (two groups of SME (3 each) who partner up to discuss SDG implementation) Companies; = 3 x 1 individual companies Awareness; = 3 x 10 companies in a seminar. Perspectives on opportunities and potential for transforming the SDGs into actions and monitoring the effect is described and shared with the partners of the overall project (all WP). There is a final report, "Perspectives on opportunities and potential for transforming the SDGs into actions and monitoring the effect", with written contribution from all partners in WP4. AKTIVITÄT Erprobung der Modelle/Konzepte, die in 4.2 entwickelt wurden, um öffentlich-private Unternehmen und Wertschöpfungsketten bei ihrem grünen und nachhaltigen Transformationsprozess zu unterstützen. Fokus auf 3 Ebenen: Partnerschaften, Unternehmen und erstes Bewusstsein. Die Partner von AP4 koordinieren, planen und realisieren 5 (3 DE und 2 DK) Workshops, die sich auf grüne und nachhaltige Entwicklung konzentrieren und 3 Ebenen untersuchen: Partnerschaften, Unternehmen und Bewusstseinsbildung. Die Partner von AP4 tauschen sich zu Ergebnissen und Herausforderungen aus und diskutieren mögliche Erkenntnisse über die Messung der Fortschritte in den SDGs auf 3 Ebenen: Unternehmen, Partnerschaft/Wertschöpfungsketten und Bewusstseinsbildung. Die Möglichkeiten und das Potenzial für die Überführung der SDGs in Maßnahmen und die Überwachung der Auswirkungen werden zwischen den Partnern des AP4 sowie mit den Netzwerkpartnern und den KMU diskutiert. ERGEBNIS Modelle/Konzepte für die Annäherung an Partnerschaften/Value Chains, Unternehmen und erste Sensibilisierung in KMU werden für jeden Partner in AP4 entwickelt und beschrieben. Die Modelle/Konzepte werden mit einer Reihe von Einheiten getestet: Partnerschaft/Value Chains; = 2 x 3 Unternehmen in Partnerschaft (zwei Gruppen von KMU (je 3), die sich zusammenschließen, um die Umsetzung der SDG zu diskutieren) Unternehmen; = 3 x 1 Einzelunternehmen Bewusstsein; = 3 x 10 Unternehmen in einem Seminar. Möglichkeiten und Potentiale zur Überführung der SDGs in Maßnahmen und zur Überwachung der Wirkung werden beschrieben und mit den Partnern des Gesamtprojektes (alle WP) geteilt. Es gibt einen Abschlussbericht zu den Möglichkeiten und dem Potenzial für die Überführung der SDGs in Maßnahmen und die Überwachung der Auswirkungen mit schriftlichen Beiträgen aller Partner des AP4. AKTIVITET Test af modeller / koncepter udviklet i AP 4.2 til støtte for offentlige-private virksomheder og værdikæder i deres grønne og bæredygtige omstilling. Fokus på 3 niveauer: partnerskaber, virksomheder- og indledende bevidsthedsskabelse. Partnere i AP 4 koordinerer, planlægger og afvikler 5 (3 DE og 2 DK) workshops, der fokuserer på grøn og bæredygtig udvikling, der undersøger 3 niveauer: Partnerskaber, virksomhed og indledende bevidsthedsskabelse. Partnere i AP 4 deler læringspunkter og udfordringer og diskuterer mulige erfaringer om, hvordan man måler fremskridt på SDG'erne, på 3 niveauer: virksomhed, partnerskab / værdikæder og indledende bevidsthedsskabelse. Perspektiver på muligheder og potentiale til at omsætte SDG'erne til handlinger og overvåge effekten diskuteres blandt AP4-partnere og med netværkspartnere samt SMV. RESULTAT Modeller / koncepter i forhold til at henvende sig partnerskaber / værdikæder, virksomheder og indledende bevidsthedsskabelse i SMV'er er udviklet og beskrevet for HVER partner i AP4. Modellerne / koncepterne testes med et antal enheder: Partnerskab / værdikæder; = 2 x 3 virksomheder i partnerskab (to grupper af SMV (3 hver), der samarbejder om at diskutere SDG-implementering) Virksomheder; = 3 x 1 individuelle virksomheder Opmærksomhed; = 3 x 10 virksomheder i et seminar. Perspektiver på muligheder og potentiale i forhold til at omdanne SDG'erne til handlinger og overvåge effekten beskrives og deles med partnere i det overordnede projekt (hele AP) Der er en slutrapport, "Perspektiver på muligheder og potentiale i forhold til at omdanne SDG'erne til handlinger og overvåge effekten", med skriftligt bidrag fra alle partnere i AP4. 5.133 / 7.000 Zeichen Tegn	Beginn (voraussichtlich) Forventet start 01.11.2020	Ende (voraussichtlich) Forventet afslutning 31.05.2022
------	--	---	--	---

	Nummer Nummer	Output Output	Zielwert Målværdi	Ende Afslutning
O 4.3.1	Outputindikator Outputindikator	Anzahl Organisationen, die an geförderten grenzüberschreitenden Kooperationen teilnehmen Antal institutioner/organisationer, som deltager i støttede grænseoverskridende samarbejder	Zielwert Målværdi 39	Fertigstellungsdatum af slutdato 31.05.2022
	Maßeinheit måleenhed	Organisationen organisationer		
	Beschreibung Beskrivelse	PP+NP: 6 SMEs in group discussion, 3 individual consultancies, 3 seminars for awareness with 10 SMEs each. PP und NP auf jeder Ebene: Partnerschaft, Unternehmen, erste Sensibilisierung in KMU. 6 KMU in Gruppendiskussionen, 3 Einzelberatungen, 3 Seminare zur Sensibilisierung mit je 10 KMU. PP og NP på hvert niveau: partnerskab, virksomhed, initial bevidsthed i SM'er. 6 SM'er i gruppediskussion, 3 individuelle konsulentfirmaer, 3 seminarer til bevidsthedsskabelse med 10 SM'er hver. 497 / 500 Zeichen Tegn		
O 4.3.2	Outputindikator Outputindikator	Anzahl grenzüberschreitender Maßnahmen zur Lösung gemeinsamer Herausforderungen Antal grænseoverskridende tiltag til løsning af fælles udfordringer	Zielwert Målværdi 3	Fertigstellungsdatum af slutdato 31.05.2022
	Maßeinheit måleenhed	Initiativen tiltag		
	Beschreibung Beskrivelse	Awareness seminars, workshops (group discussion), individual counsel Sensibiliseringsseminare, Workshops (Gruppendiskussion), individuelle Beratung Opmærksomhedsseminarer, workshops (gruppediskussion), individuel rådgivning. 229 / 500 Zeichen Tegn		
O 4.3.3	Outputindikator Outputindikator	A4.3 Projektspezifischer Indikator Projektspecifik indikator --- Number of WP4 workshops Anzahl der AP4-Workshops Antal workshops i AP4	Zielwert Målværdi 10	Fertigstellungsdatum af slutdato 31.08.2022
	Maßeinheit måleenhed	Initiativen tiltag		
	Beschreibung Beskrivelse	Number of workshops in WP4 targeting the business sector and focussing on discussions on operative level (in contrast to WP5 events on network level) Anzahl der Workshops in AP4, die sich an die Wirtschaft richten und sich auf Diskussionen auf operativer Ebene konzentrieren (im Gegensatz zu AP5-Veranstaltungen auf Netzwerkebene) Antal workshops i AP4 rettet mod erhvervslivet og so kuseret på diskussioner på operativt niveau (mens events i AP5 er på netværksniveau) 472 / 500 Zeichen Tegn		
O 4.3.4	Outputindikator Outputindikator	A4.3 Projektspezifischer Indikator Projektspecifik indikator --- Number of persons participating in the WP4 workshops Anzahl an Personen, die an AP4-Workshops teilnehmen Antal personer, der deltager i AP4 workshops	Zielwert Målværdi 60	Fertigstellungsdatum af slutdato 31.08.2022
	Maßeinheit måleenhed	Teilnehmer deltagere		
	Beschreibung Beskrivelse	Number of persons participating in the WP4 workshops Anzahl an Personen, die an AP4-Workshops teilnehmen Antal personer der deltager i AP4 workshops 152 / 500 Zeichen Tegn		

Arbeitspaket 5 Projektumsetzung | Arbejdspakke 5 Projektgennemførelse

a) Übergeordnete Angaben | Oversordnede angivelser

Name Navn	Cross-border regional forum on SDGs Grenzüberschreitendes Regionalforum zu den SDGs Grænseoverskridende forum for FN's verdensmål (SDGs)	140 / 250 Zeichen Tegn
Beginn Start	01.09.2020	
Ende Afslutning	31.08.2022	
Verantwortlicher Projektpartner für das AP Ansvarlig projektpartner for AP	PP 1 - UdviklingsRåd Sønderjylland (URS)	
Weitere beteiligte Projektpartner Yderligere deltagende projektpartnere	LP - Region Syddanmark PP 1 - UdviklingsRåd Sønderjylland (URS) PP 2 - TREFOR PP 3 - Wirtschaftsförderungsgesellschaft des Kreises Rendsburg-Eckernförde GmbH & Co. KG PP 4 - Kreis Schleswig-Flensburg PP 6 - KielRegion GmbH	
Gesamtbudget Samlet budget	160.537,46	

b) Beschreiben Sie zusammenfassend die Ziele des Arbeitspaketes und erläutern Sie, wie die Partner einbezogen werden (wer macht was) | Beskriv sammenfattende arbejdsprogrammets mål og redegør desuden for, hvordan partnerne bliver inddraget (hvem gør hvad)

GOALS

- Establishing a Cross Border Regional Forum in the project period which ensures a regular experience exchange on the development of methods, indicators and regional cooperation for strengthening the SDGs implementation amongst private and public players in the programme region and thereby bridging the knowledge and experience exchange between public administration focused WP3 activities and business focused WP4 activities
- Preparing the establishment of a long-term cross-border platform for strengthening the implementation of SDGs in the program region
- Development of recommendations for further cooperation and actions to enhance the operationalisation of the SDGs in the Danish – German region.

RESULTS

A Cross Border Regional Forum is established for the duration of the project in order to support the regular experience exchange on the development of methods, indicators and regional cooperation for strengthening the SDGs implementation. In addition, recommendations for the platform's legacy after the project duration are given as well as recommendations for specific actions and cooperation.

OVERVIEW OF ACTIVITIES

5.1 Networking hub ensuring the forum's legacy

Creating networking possibilities to foster the content-focused dialogue on SDGs. This activity is closely linked to the WP3 and WP4 activities, bridging the different approaches of public administrations and business players.

While WP3 and WP4 events focus on the operative level, events in WP5 are thought as overall networking events bringing together the WPs 3 and 4. This way, WP5 services the other two work packages.

Thereby, it focusses on elaborating recommendations for a long-term content-focused dialogue on SDG related issues after the project's runtime. This activity discusses the orientation, e.g. purpose, members, organisational structure, finances etc., for an organisational and business model as an approach on how to ensure the forum's continuation. It consists of preliminary activities for establishing a long term forum and inviting its actors to use the forum in the future. A long term forum will have the potential to serve as a foundation for the future cooperation e.g. in relation to Interreg 6A projects.

WP5 does not necessarily organise own events, but rather project partner meetings for sharing knowledge and interest analysis. It is rather internally focused than externally opened, enhancing mutual learning. It has thereby a strong organisational linkage to WP1.

COLLABORATION

The Cross Border Regional Forum consists of a central part: the project partners (WP5, WP1). It will, in the project period, build up a broader and external part (via WP2, WP3 and WP4), which will facilitate and accumulate a network of key persons/organisations amongst the target group of the project interested in sharing knowledge on development of methods, indicators and regional cooperation for strengthening the SDGs implementation.

ZIELE

- Einrichtung eines grenzübergreifenden Regionalforums während der Projektlaufzeit, das einen regelmäßigen Erfahrungsaustausch über die Entwicklung von Methoden, Indikatoren und die regionale Zusammenarbeit zur Stärkung der Umsetzung der SDGs zwischen privaten und öffentlichen Akteuren in der Programmregion gewährleistet und so den Wissens- und Erfahrungsaustausch zwischen den auf die öffentliche Verwaltung ausgerichteten Aktivitäten des AP3 und den auf die Wirtschaft ausgerichteten Aktivitäten des AP4 überbrückt
- Vorbereitung der Schaffung einer langfristigen grenzüberschreitenden Plattform zur Stärkung der Umsetzung der SDGs in der Programmregion
- Entwicklung von Empfehlungen für die weitere Zusammenarbeit und Maßnahmen zur Verbesserung der Operationalisierung der SDGs in der dänisch-deutschen Region.

ERGEBNISSE

Für die Dauer des Projekts wird ein grenzübergreifendes Regionalforum eingerichtet, um den regelmäßigen Erfahrungsaustausch über die Entwicklung von Methoden, Indikatoren und die regionale Zusammenarbeit zur Stärkung der Umsetzung der SDGs zu unterstützen. Darüber hinaus werden Empfehlungen für das Weiterführen der Plattform nach der Projektlaufzeit sowie Empfehlungen für konkrete Maßnahmen und Kooperationen gegeben.

ÜBERBLICK ÜBER DIE AKTIVITÄTEN

5.1 Netzwerk-Hub zur Sicherung des Fortbestands der Plattform

Schaffung von Vernetzungsmöglichkeiten zur Förderung des inhaltlichen Dialogs zu den SDGs. Diese Aktivität ist eng mit den Aktivitäten in AP3 und AP4 verbunden, wobei die unterschiedlichen Ansätze der öffentlichen Verwaltungen und der Wirtschaftsakteure überbrückt werden.

Während sich die Veranstaltungen der AP3 und AP4 auf die operative Ebene beziehen, sind die Veranstaltungen in AP5 als übergreifende Netzwerkveranstaltungen gedacht, die AP3 und AP4 zusammenbringen. Auf diese Weise unterstützt AP5 die beiden anderen Arbeitspakete.

Dabei konzentriert es sich auf die Erarbeitung von Empfehlungen für einen langfristigen, inhaltlich fokussierten Dialog über SDG-bezogene Themen nach der Projektlaufzeit. In dieser Aktivität wird die Ausrichtung, z.B. Zweck, Mitglieder, Organisationsstruktur, Finanzen etc. für ein Organisations- und Geschäftsmodell als Ansatz zur Sicherung der Kontinuität des Forums diskutiert. Das AP besteht aus vorbereitenden Aktivitäten, um ein längerfristiges Netzwerk zu etablieren und die Akteure einzuladen, dieses in Zukunft zu nutzen. Ein längerfristiges Netzwerk hat das Potential, als Grundlage für die zukünftige Zusammenarbeit, z.B. in Bezug auf Interreg 6A-Projekte, zu dienen.

Das AP5 organisiert nicht notwendigerweise eigene Veranstaltungen, sondern vielmehr Projektpartner-Treffen zum Austausch von Wissen und Interessenanalysen. Es ist eher nach innen als nach außen gerichtet und fördert das gegenseitige Lernen. Es hat dadurch eine starke organisatorische Verbindung zu AP1.

ZUSAMMENARBEIT

Das grenzübergreifende Regionalforum besteht aus einem zentralen Teil: den Projektpartnern (AP5, AP1). Es wird während der Projektlaufzeit einen breiteren und externen Teil (über AP2, AP3 und AP4) aufbauen, der ein Netzwerk an Schlüsselpersonen / Organisationen innerhalb der Zielgruppe des Projektes, die an einem Wissensaustausch zur Entwicklung von Methoden, Indikatoren sowie der regionalen Zusammenarbeit in der Umsetzung der SDGs interessiert sind, zusammenbringt und fördert.

MÅL

- Etablering af et regionalt grænseoverskridende forum i projektperioden, der sikrer en regelmæssig erfaringsudveksling om udvikling af metoder, indikatorer og regionalt samarbejde til styrkelse af SDGernes implementering blandt private og offentlige aktører i programregionen. Derved skabes der videns- og erfaringsudveksling mellem offentlig administration fokuserede AP3-aktiviteter og forretningsfokuserede AP4-aktiviteter
- Forberede oprettelsen af en langsiget grænseoverskridende platform, som skal styrke implementeringen af SDG'er i programregionen
- Udvikling af anbefalinger til yderligere samarbejde og aktiviteter til øget implementering og operationalisering af SDG'erne i den dansk - tyske region.

RESULTATER

Der oprettes et regionalt grænseoverskridende forum i projektperioden for at understøtte regelmæssig erfaringsudveksling om udvikling af metoder, indikatorer og regionalt samarbejde til styrkelse af SDGs implementering og operationalisering. Derudover gives anbefalinger til etablering af en samarbejdsplatform efter projektperioden samt anbefalinger til specifikke handlinger og samarbejde.

OVERSIGT OVER AKTIVITETER

5.1 Netværkshub der sikrer grundlag for et langsigtet samarbejde

Oprettelse af netværksmuligheder til at fremme den faglige dialog om SDG'er. Denne aktivitet er tæt knyttet til AP3- og AP4-aktiviteterne og bygger bro mellem de forskellige tilgange fra offentlige administrationer og aktører indenfor erhvervsområdet.

Mens AP3 og AP4 aktiviteter fokuserer på det operative niveau, betragtes aktiviteterne i AP5 som overordnede netværksbegivenheder, der bringer APs 3 og 4. sammen. På denne måde servicere AP5 de to andre arbejdsplaner.

Der fokuseres på at udarbejde anbefalinger i forhold til at sikre en langsigtet dialogbaseret samarbejde om SDG-relaterede spørgsmål efter projektperioden. Her diskuteres grundlaget for samarbejdet, f.eks. formål, medlemmer, organisationsstruktur, økonomi osv. og resulterer i forslag til organisering og forretningsmodel i forhold til, hvordan forummet kan fortsættes. I projektet gennemføres forberedende aktiviteter i forhold til oprettelse af et langvarigt forum og herunder vil yderligere aktører blive inviteret til at bruge forummet i fremtiden. Et fast forankret forum vil have potentialet til at fungere som et fundament for det fremtidige samarbejde i grænseregionen, f.eks. i forhold til Interreg 6A-projekter.

AP5 organiserer ikke nødvendigvis egne begivenheder, men snarere projektpartnermøder til deling af viden og interesseanalyse. Det er snarere internt fokuseret end eksternt åbnet, hvilket forbedrer gensidig læring. Derved har der en stærk organisatorisk forbindelse til AP1.

SAMARBEJDE

Det grænseoverskridende regionale forum består af en central del: projektpartnerne (AP5, AP1). Det vil i projektperioden opbygge en bredere eksternt del (via AP2, AP3 og AP4), som vil lette og akkumulere et netværk af nøglepersoner / organisationer blandt projektets målgruppe, der er interesseret i at dele viden om udvikling af metoder, indikatorer og regionalt samarbejde til styrkelse af SDGernes implementering.

9.442 / 12.000 Zeichen | Tegn

c) Zielgruppen der Projektergebnisse | [Projektresultaternes målgrupper](#)

Wer wird von den Projektergebnissen einen Nutzen haben? Stellen Sie hier bitte auch einen Bezug zu den unter Kapitel 5 genannten Zielgruppen her | [Hvem vil have nytte af projektresultaterne? Tag herved højde for de i kapitel 5 nævnte målgrupper](#)

Zielgruppen der Projektergebnisse Projektresultaternes målgrupper

Allgemeine Öffentlichkeit | Offentligheden
Local and regional public authorities | Lokale und regionale Verwaltungen | Lokale og regionale myndigheder
Business development agencies | Wirtschaftsförderungsagenturen | Erhvervsudviklingsorganisationer
Companies (SMEs and utility companies) | Unternehmen (KMU und Versorgungsbetriebe) | Virksomheder (SMV'er og forsyningselselskaber)
Research institutions | Forschungseinrichtungen | Forskningsinstitutioner

Arbeitspaketspezifische Zielgruppen | [Arbejdspakke Specifikke målgrupper](#)

Zielgruppen Målgrupper	Beschreiben Sie die gewählten Zielgruppen näher Beskriv målgrupperne nærmere
--	---

Wie werden Sie die Zielgruppen (und andere Stakeholder) in die Entwicklung der Projektergebnisse einbeziehen? | **Hvordan vil målgrupperne (og andre interessenter) blive involveret i udviklingen af projektsresultaterne?**

Zielgruppen Målgrupper	Wie werden Sie die Zielgruppen (und andere Stakeholder) in die Entwicklung der Projektergebnisse einbeziehen? Hvordan vil målgrupperne (og andre interessenter) blive involveret i udviklingen af projektsresultaterne?
Allgemeine Öffentlichkeit Offentligheden	The general public is informed about the project's progress as well as relevant project results and interim results via the measures developed in W P2. Die Öffentlichkeit wird mittels der in AP2 entwickelten Maßnahmen über den Projektfortschritt sowie über relevante Projektergebnisse und Zwischen ergebnisse informiert. Den brede offentlighed informeres om projektets fremskridt såvel som relevante projektsresultater og delårsresultater via de mål, der er udviklet i AP2 . 472 / 1.200 Zeichen Tegn
Local and regional public authorities Lokale und regionale Verwaltungen Lokale og regionale myndigheder	Local and regional public authorities act as dialogue partners in forums, events and networks and support long-lasting strategic partnerships in the programme area. Die lokalen und regionalen Verwaltungen fungieren als Dialogpartner in Foren, Veranstaltungen und Netzwerken und unterstützen langfristige strate gische Partnerschaften im Programmgebiet. Lokale og regionale offentlige myndigheder fungerer som dialogpartnere i fora, events og netværk samt støtter langvarige strategiske partnerskaber i programområdet. 518 / 1.200 Zeichen Tegn
Business development agencies Wirtschaftsförderungsagenturen Erhvervsudviklingsorganisationer	Business development agencies act as dialogue partners in forums, events and networks and support long-lasting strategic partnerships in the pro gramme area. Die Wirtschaftsförderer treten als Dialogpartner in Foren, Veranstaltungen und Netzwerken auf und unterstützen langfristige strategische Partnersch aften im Programmgebiet. Erhvervsudviklingsorganisationer fungerer som dialogpartnere i fora, events og netværk samt understøtter langvarige strategiske partnerskaber i pro gramområdet. 490 / 1.200 Zeichen Tegn
Companies (SMEs and utility companies) Unternehmen (KMU und Versorgungsbetriebe) Virksomheder (SMV'er og forsyningselskaber)	Companies act as dialogue partners in forums, events and networks and support long-lasting strategic partnerships in the programme area. Unternehmen treten als Dialogpartner in Foren, Veranstaltungen und Netzwerken auf und unterstützen langfristige strategische Partnerschaften im Programmgebiet. Virksomheder fungerer som dialogpartnere i fora, events og netværk samt understøtter langvarige strategiske partnerskaber i programområdet. 438 / 1.200 Zeichen Tegn
Research institutions Forschungseinrichtungen Forskningsinstitutioner	Research institutions act as dialogue partners in forums, events and networks and support long-lasting strategic partnerships in the programme ar ea. Forschungseinrichtungen agieren als Dialogpartner in Foren, Veranstaltungen und Netzwerken und unterstützen langfristige strategische Partnersc haften im Programmgebiet. Forskningsinstitutioner fungerer som dialogpartnere og understøtter langvarige strategiske partnerskaber i programområdet. 442 / 1.200 Zeichen Tegn

d) Aktivitäten und Outputs | **Aktiviteter og output**

Lfd. Nr. Løbenummer	Titel der Aktivität Aktivitetens titel	Beschreibung der Aktivität und der dazugehörigen Ergebnisse Beskrivelse af aktiviteten og de dertil hørende resultater	Beginn (voraussichtlich) Forventet start	Ende (voraussichtlich) Forventet afslutning
------------------------------	---	---	---	--

A5.1	Networking hub ensuring the forum's legacy Netzwerk-Hub zur Sicherung des Fortbestands der Plattform Netværkshub der sikrer grundlag for et langsigtet samarbejde 165 / 400 Zeichen Tegn	Creating networking possibilities to foster the content-focused dialogue on SDGs. This activity is closely linked to the WP3 and WP4 activities, bridging the different approaches of public administrations and business players. While WP3 and WP4 events focus on the operative level, events in WP5 are thought as overall networking events bringing together the WPs 3 and 4. This way, WP5 services the other two work packages. Thereby, it focusses on elaborating recommendations for a long-term content-focused dialogue on SDG related issues after the project's runtime. This activity discusses the orientation, e.g. purpose, members, organisational structure, finances etc., for an organisational and business model as an approach on how to ensure the forum's continuation. It consists of preliminary activities for establishing a long term forum and inviting in actors to use the forum in the future. WP5 does not necessarily organise own events, but rather project partner meetings for sharing knowledge and interest analysis. It is rather internally focused than externally opened, enhancing mutual learning. It has thereby a strong organisational linkage to WP1. ACTIVITIES • Planning the forum activities including overlaps especially to WP1, but also to WP2, WP3 and WP4 activities • Organising 4 forum meetings for PP (perhaps online) • Forum includes speakers from the forums' partner network (PP, NP) • Preparatory phone conferences one month before the forum meeting by the partner group • First forum meeting: focus on general orientation of the forum; summarising findings and discussions in a small paper which is agreed upon in the central partner group • 2nd and 3th forum meeting: adjust the forum activities for the project period • 3th and 4th forum meeting: recommendations for sustainable forum set up focusing on the dialogue regarding establishing strategic partnerships and thus a sustainable forum set-up after the project period; summarising findings and discussions in a small paper which is agreed upon the forum network • Drafting a recommendation paper on organisation and business model • Discussion of recommendations amongst the project consortium • Finalisation and publication of recommendation paper Oprettelse af netværksmuligheder til at fremme en fokuseret dialog om SDG'erne. Denne aktivitet er tæt knyttet til AP3- og AP4-aktiviteterne og bygger bro mellem de forskellige tilgange fra offentlige administrationer og aktører for erhvervsområdet. Mens AP3 og AP4 aktiviteter fokuserer på det operative niveau, betragtes aktiviteter i AP5 som overordnede netværksbegivenheder, der bringer AP 3 og 4. sammen. På denne måde understøtter AP5 de to andre arbejdsplaner. Der fokuseres på at udarbejde anbefalinger i forhold til en langsigtet dialogbaseret samarbejdsplatform om SDG-relaterede spørgsmål efter projektperioden. Her diskuteres grundlaget for samarbejdet, f.eks. formål, medlemmer, organisationsstruktur, økonomi osv. som resulterer i forslag til organisering og forretningsmodel, som forslag til, hvordan forummet kan fortsættes. I projektet gennemføres foreløbige aktiviteter til oprettelse af et langvarigt forum og herunder vil yderligere aktører blive inviteret til at bruge forummet i fremtiden. AP5 organiserer ikke nødvendigvis egne begivenheder, men snarere projektpartnermøder til deling af viden og interesseanalyse. Det er snarere internt fokuseret end eksternt åbnet, hvilket forbedrer gensidig læring. Det har derved en stærk organisatorisk forbindelse til AP1 AKTIVITETER • Planlægning af forumaktiviteter, herunder overlappingsplaner især til AP1, men også til AP2, AP3 og AP4 aktiviteter • Organisering af 4 forummøder for PP (eventuelt. online) • Forum inkluderer talere fra forums partnernetværk (PP, NP) • Forberedende telefonkonferencer en måned før forummødet i partnergruppen • Første forummøde: fokus på forumets generelle orientering; sammenfatte læringspunkter og diskussioner i en lille artikel, der er aftalt i den centrale partnergruppe • 2. og 3. forummøde: justere forumaktiviteterne for projektperioden • 3. og 4. forummøde: anbefalinger i forhold til etablering af et langsigtet forum for SDG'erne med fokus på dialog om etablering af strategiske partnerskaber efter projektperioden; opsummering af læringspunkter og diskussioner i en lille artikel, der er aftalt på forumnetværket • Udarbejdelse af et anbefalingsdokument om organisation og forretningsmodel • Drøftelse af anbefalinger blandt projektkonsortiet • Færdiggørelse og offentliggørelse af anbefalinger 4.552 / 7.000 Zeichen Tegn	Beginn (voraussichtlich) Forventet start 01.09.2020	Ende (voraussichtlich) Forventet afslutning 31.08.2022																								
<table><tr><th>Nummer Nummer</th><th colspan="2">Output Output</th><th>Zielwert Målværdi</th><th>Ende Afslutning</th></tr><tr><td rowspan="3">O5.1.1</td><td>Outputindikator Outputindikator</td><td>Anzahl Organisationen, die an geförderten grenzüberschreitenden Kooperationen teilnehmen Antal institutioner/organisationer, som deltager i støttede grænseoverskridende samarbejder</td><td rowspan="3">Zielwert Målværdi 14</td><td rowspan="3">Fertigstellungsdatum af slutdato 31.08.2022</td></tr><tr><td>Maßeinheit måleenhed</td><td>Organisationen organisationer</td></tr><tr><td>Beschreibung Beskrivelse</td><td>Organisations involved in the project as project partners and network partners Organisationen, die als Projekt- und Netzwerkpartner an dem Projekt beteiligt sind Organisationer involveret i projektet som projektpartner og netværkspartnere 242 / 500 Zeichen Tegn</td></tr><tr><td rowspan="3">O5.1.2</td><td>Outputindikator Outputindikator</td><td>Anzahl dauerhafter grenzüberschreitender Kooperationen Antal grænseoverskridende samarbejder af permanent karakter</td><td rowspan="3">Zielwert Målværdi 1</td><td rowspan="3">Fertigstellungsdatum af slutdato 31.08.2022</td></tr><tr><td>Maßeinheit måleenhed</td><td>Kooperationen samarbejder</td></tr><tr><td>Beschreibung Beskrivelse</td><td>Sustainability recommendations as framework for durable partnership set-up on SDG collaboration evolving from the project Nachhaltigkeitsempfehlungen als Rahmen für eine dauerhafte partnerschaftliche Gestaltung der SDG-Zusammenarbeit, die sich aus dem Projekt entwickelt Anbefaling er som ramme for en varig platform/forum vedrørende samarbejde om SDG'erne, som videreudvikling af projektet 393 / 500 Zeichen Tegn</td></tr></table>						Nummer Nummer	Output Output		Zielwert Målværdi	Ende Afslutning	O5.1.1	Outputindikator Outputindikator	Anzahl Organisationen, die an geförderten grenzüberschreitenden Kooperationen teilnehmen Antal institutioner/organisationer, som deltager i støttede grænseoverskridende samarbejder	Zielwert Målværdi 14	Fertigstellungsdatum af slutdato 31.08.2022	Maßeinheit måleenhed	Organisationen organisationer	Beschreibung Beskrivelse	Organisations involved in the project as project partners and network partners Organisationen, die als Projekt- und Netzwerkpartner an dem Projekt beteiligt sind Organisationer involveret i projektet som projektpartner og netværkspartnere 242 / 500 Zeichen Tegn	O5.1.2	Outputindikator Outputindikator	Anzahl dauerhafter grenzüberschreitender Kooperationen Antal grænseoverskridende samarbejder af permanent karakter	Zielwert Målværdi 1	Fertigstellungsdatum af slutdato 31.08.2022	Maßeinheit måleenhed	Kooperationen samarbejder	Beschreibung Beskrivelse	Sustainability recommendations as framework for durable partnership set-up on SDG collaboration evolving from the project Nachhaltigkeitsempfehlungen als Rahmen für eine dauerhafte partnerschaftliche Gestaltung der SDG-Zusammenarbeit, die sich aus dem Projekt entwickelt Anbefaling er som ramme for en varig platform/forum vedrørende samarbejde om SDG'erne, som videreudvikling af projektet 393 / 500 Zeichen Tegn
Nummer Nummer	Output Output		Zielwert Målværdi	Ende Afslutning																								
O5.1.1	Outputindikator Outputindikator	Anzahl Organisationen, die an geförderten grenzüberschreitenden Kooperationen teilnehmen Antal institutioner/organisationer, som deltager i støttede grænseoverskridende samarbejder	Zielwert Målværdi 14	Fertigstellungsdatum af slutdato 31.08.2022																								
	Maßeinheit måleenhed	Organisationen organisationer																										
	Beschreibung Beskrivelse	Organisations involved in the project as project partners and network partners Organisationen, die als Projekt- und Netzwerkpartner an dem Projekt beteiligt sind Organisationer involveret i projektet som projektpartner og netværkspartnere 242 / 500 Zeichen Tegn																										
O5.1.2	Outputindikator Outputindikator	Anzahl dauerhafter grenzüberschreitender Kooperationen Antal grænseoverskridende samarbejder af permanent karakter	Zielwert Målværdi 1	Fertigstellungsdatum af slutdato 31.08.2022																								
	Maßeinheit måleenhed	Kooperationen samarbejder																										
	Beschreibung Beskrivelse	Sustainability recommendations as framework for durable partnership set-up on SDG collaboration evolving from the project Nachhaltigkeitsempfehlungen als Rahmen für eine dauerhafte partnerschaftliche Gestaltung der SDG-Zusammenarbeit, die sich aus dem Projekt entwickelt Anbefaling er som ramme for en varig platform/forum vedrørende samarbejde om SDG'erne, som videreudvikling af projektet 393 / 500 Zeichen Tegn																										

8a. Indikativer Zeitplan | Vejledende tidsplan

■ Aktivität
■ Aktivitet

■ Output
■ Output

2020

AP	Aktivität Aktivitet	Jan Jan	Feb Feb	Mrz Mar	Apr Apr	Mai Maj	Jun Jun	Jul Jul	Aug Aug	Sep Sep	Okt Okt	Nov Nov	Dez Dec
AP 2	A2.1												
	A2.2												
	A2.3												
	A2.4												
	A2.5												
AP 3	A3.1												
	A3.2												
	A3.3												
	A3.4												
AP 4	A4.1												
	A4.2												
	A4.3												
AP 5	A5.1												

2021

AP	Aktivität Aktivitet	Jan Jan	Feb Feb	Mrz Mar	Apr Apr	Mai Maj	Jun Jun	Jul Jul	Aug Aug	Sep Sep	Okt Okt	Nov Nov	Dez Dec
AP 2	A2.1												
	A2.2												
	A2.3												
	A2.4		O2.4.1										
	A2.5												
AP 3	A3.1												
	A3.2												
	A3.3												
	A3.4												
AP 4	A4.1												
	A4.2												
	A4.3												
AP 5	A5.1												

2022

AP	Aktivität Aktivitet	Jan Jan	Feb Feb	Mrz Mar	Apr Apr	Mai Maj	Jun Jun	Jul Jul	Aug Aug	Sep Sep	Okt Okt	Nov Nov	Dez Dec
	A2.1												
	A2.2								O2.2.1 O2.2.2				

AP 2	A2.3								O2.3.1				
	A2.4												
	A2.5												
AP 3	A3.1												
	A3.2												
	A3.3												
	A3.4					O3.4.1 O3.4.2 O3.4.3							
AP 4	A4.1												
	A4.2												
	A4.3					O4.3.1 O4.3.2							
AP 5	A5.1								O5.1.1 O5.1.2				

9. Aktivitäten außerhalb des Programmgebiets (falls zutreffend) | Aktiviteter uden for programområdet (hvis relevant)

Was ist der Mehrwert der Aktivitäten, die außerhalb des Programmgebiets durchgeführt werden sollen? Wenn zutreffend, listen Sie bitte die entsprechenden Aktivitäten auf und beschreiben Sie, inwiefern sie dem Programmgebiet von Nutzen sind. Hierzu zählen auch Reisen und Veranstaltungen außerhalb des Programmgebietes im Rahmen des Projekts | Hvilken merværdi har de aktiviteter, der skal udføres uden for programområdet? Oplist de pågældende aktiviteter og beskriv, hvordan de gavner programområdet. Her medtages også rejser og arrangementer, der som led i projektet finder sted uden for programområdet

In the WP2-events, mainly speakers from the programme region are planned to get involved. However, to broaden the perspective, two speakers from outside the programme region shall be invited. Further activities involving organisations from or being realised outside the programme area are not explicitly planned.

In den AP2-Veranstaltungen werden vor allem Referenten aus der Programmregion eingebunden werden. Um die Perspektive jedoch zu erweitern, sollen ebenfalls zwei Referenten von außerhalb der Programmregion eingeladen werden.

Weitere Aktivitäten, die Organisationen von außerhalb der Programmregion einbeziehen oder außerhalb der Programmregion realisiert werden, sind nicht explizit geplant.

I events i AP2 er det primært oplægsholdere fra programregionen, der planlægges involveret. Dog, for at udvide perspektivet, vil to oplægsholdere udenfor programregionen blive inviteret til at deltage. Yderligere aktiviteter, som gennemføres eller involverer organisationer uden for programregionen er ikke planlagt.

Mehrwert an der Teilnahme an Konferenzen: z.B. Jahreskonferenz des Rates für Nachhaltige Entwicklung, Deutsche Aktionstage für Nachhaltigkeit etc. Der Mehrwert für das Interreg-Projekt bzgl. der Teilnahme an diesen Konferenzen besteht in dem Wissensgewinn und dem Austausch mit weiteren Akteuren, v.a. auch hinsichtlich der Umsetzung von SDGs in anderen öffentlichen Verwaltungseinheiten in Deutschland. Dieses gewonnene Wissen kann in Umsetzung und Wissenstransfer innerhalb des Interreg Netzwerkes weiter vermittelt werden.

Added value in participating in conferences inside or outside the programme region: e.g. annual conference of the Council for Sustainable Development, German Action Days for Sustainability, etc. The added value for the Interreg project in terms of participating in these conferences is the gain of knowledge and the exchange with other stakeholders, in most notably with regard to the implementation of SDGs in other public administrative units in Germany. This knowledge can be further conveyed in implementation and knowledge transfer within the Interreg network.

Merværdi ved deltagelse i konferencer i eller uden for programregionen: f.eks. årlig konference for Rådet for bæredygtig udvikling, tyske handlingsdage for bæredygtighed osv. Merværdien for Interreg-projektet med hensyn til deltagelse i disse konferencer er viden om viden og udveksling med andre interessenter, især med hensyn til implementering af SDG'er i andre offentlige administrative enheder i Tyskland. Denne viden kan videreformidles i implementering og videnoverførsel i Interreg-netværket.

2.622 / 5.000 Zeichen | Tegn

11. Budget | Budget

Übersicht der Projektpartner (EUR) | Specifikation fordelt på partnere (EUR)

Projektpartner Projektpartner	Kofinanzierung Medfinansiering	Interreg-Zuschuss Interreg-tilskud	Gesamtfinanzierung Totalfinansiering	Gesamtkosten Totale udgifter	Interreg Förderquote Interreg tilskudsprocent	Komplett Komplet
LP - Region Syddanmark	88.351,27	132.526,90	220.878,17	220.878,17	60,00 %	
PP 1 - UdviklingsRåd Sønderjylland (URS)	75.030,89	112.546,33	187.577,22	187.577,22	60,00 %	
PP 2 - TREFOR	39.085,02	58.627,52	97.712,54	97.712,54	60,00 %	
PP 3 - Wirtschaftsförderungsgesellschaft des Kreises Rendsburg-Eckernförde GmbH & Co. KG	56.792,26	85.188,41	141.980,67	141.980,67	60,00 %	
PP 4 - Kreis Schleswig-Flensburg	54.998,15	82.497,23	137.495,38	137.495,38	60,00 %	
PP 5 - Stadt Flensburg [deleted during clarification]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	
PP 6 - KielRegion GmbH	92.605,69	138.908,53	231.514,22	231.514,22	60,00 %	
Partner insgesamt I alt	406.863,28	610.294,92	1.017.158,20	1.017.158,20	60,00 %	
Interreg-Zuschuss insgesamt lt. Kooperationsprogramm Interreg-støtte ifølge kooperationsprogrammet		610.294,91			60,00 %	

Gesamtkosten pro Budgetart und Jahr summiert über alle Projektpartner (EUR) | **Samlede udgifter pr. budgettype og år for alle projektpartnere (EUR)**

Gesamtbudget Samlet budget	Gesamtkosten per Kalenderjahr Samlede udgifter for hvert år			
	2020	2021	2022	Gesamt Samlet
Personalkosten direkte Abrechnung Personaleudgifter - direkte afregning	97.866,68	320.490,96	213.660,64	632.018,28
Büro- und Verwaltungsausgaben Pauschalsatzberechnung (15% der Personalkosten) Kontor- og administrationsudgifter, flatrateberegning (maks. 15 % af personaleudgifter)	14.680,00	48.073,63	32.049,11	94.802,74
Reise- und Unterbringungskosten Rejse- og opholdsudgifter	7.329,50	11.523,00	10.050,00	28.902,50
Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen Udgifter til ekstern ekspertbistand og tjenesteydelser	40.607,88	127.193,56	92.031,24	259.832,68
Ausrüstungskosten Udgifter til udstyr, anskaffelser, leasing, projektmaterialer	0,00	1.602,00	0,00	1.602,00
Zwischensumme Gesamtkosten Subtotal	160.484,06	508.883,15	347.790,99	1.017.158,20
Einnahmen Indtægter	0,00	0,00	0,00	0,00
Gesamtkosten Totale udgifter	160.484,06	508.883,15	347.790,99	1.017.158,20

Gesamtkosten pro Budgetart und Arbeitspaket summiert über alle Projektpartner (EUR) | Samlede udgifter pr. budgettype og arbejdsplanke for alle projektpartnere (EUR)

Gesamtbudget Samlet budget	Gesamtkosten per AP Samlede udgifter per AP					
	AP 1	AP 2	AP 3	AP 4	AP 5	Gesamt Samlet
Personalkosten direkte Abrechnung Personaleudgifter - direkte afregning	77.942,36	49.727,99	198.809,06	184.985,20	120.553,66	632.018,28
Büro- und Verwaltungsausgaben Pauschalsatzberechnung (15% der Personalkosten) Kontor- og administrationsudgifter, flatrateberegning (maks. 15 % af personaleudgifter)	11.691,35	7.459,20	29.821,36	27.747,78	18.083,05	94.802,74
Reise- und Unterbringungskosten Rejse- og opholdsudgifter	5.609,25	4.922,30	4.173,35	5.854,65	8.342,95	28.902,50
Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen Udgifter til ekstern ekspertbistand og tjenesteydelser	175.910,71	39.683,37	9.431,80	22.050,00	12.756,80	259.832,68
Ausrüstungskosten Udgifter til udstyr, anskaffelser, leasing, projektmaterialer	0,00	0,00	0,00	801,00	801,00	1.602,00
Zwischensumme Gesamtkosten Subtotal	271.153,68	101.792,85	242.235,57	241.438,63	160.537,46	1.017.158,20
Einnahmen Indtægter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gesamtkosten Totale udgifter	271.153,68	101.792,85	242.235,57	241.438,63	160.537,46	1.017.158,20

Finanzierung summiert über alle Projektpartner (EUR) | [Finansiering, alle projektpartnere \(EUR\)](#)

Finanzierungsart Finansieringstype	2020	2021	2022	Gesamt Samlet
Kofinanzierung Medfinansiering	64.193,62	203.553,26	139.116,40	406.863,28
Interreg-Zuschuss Interreg-tilskud	96.290,44	305.329,89	208.674,59	610.294,92
TREFOR De-minimis	9.382,75	28.397,26	20.847,51	58.627,52
Gesamtfinanzierung Totalfinansiering	160.484,06	508.883,15	347.790,99	1.017.158,20
Interreg Förderquote Interreg tilskudsprocent	60,00 %	60,00 %	60,00 %	60,00 %

12. Bestätigung | Bekræftelse

Bestätigung und Unterschrift durch den Leadpartner

Durch die Unterzeichnung des Antragsformulars bestätigt der Leadpartner stellvertretend für alle Partner:

- dass das Projekt in seiner gesamten Laufzeit weder gesamt noch in Teilen Mittel aus anderen EU-Förderprogrammen (abgesehen von den in diesem Antrag benannten Programmen) erhält oder erhalten wird;
- dass die Projektpartner, die im Antrag aufgelistet sind, sich verpflichtet haben, an den Projektaktivitäten und deren Finanzierung mitzuwirken;
- dass das Projekt in Einklang mit dem relevanten EU- bzw. nationalen/regionalen Recht und den Strategien der beteiligten Regionen und Länder steht;
- dass der Leadpartner und die Projektpartner gemäß den Vorgaben der einschlägigen nationalen und EU-Verordnungen handeln wird, insbesondere in Bezug auf die Strukturfonds, das Vergaberecht, Staatliche Beihilfen, Chancengleichheit und nachhaltige Entwicklung. Gleiches gilt für die Einhaltung der spezifischen Vorgaben des Programms; ausführliche Informationen hierzu enthält das Handbuch des Programms Interreg Deutschland-Danmark, sobald vorliegend;
- dass das Projekt Grundsätze von Chancengleichheit und Anti-Diskriminierung respektiert und keine schädigende Wirkung auf die Umwelt hat;
- dass es sich bei den Projektaktivitäten nicht um eigentliche Pflichtaufgaben der Projektpartner handelt;
- dass die Informationen im Antrag nach bestem Wissen des Leadpartners korrekt und wahr sind;
- dass die Datenschutzinformationen des Programms (zu finden unter www.interreg5a.eu/blog/datschutzhinweise-programm/) an alle Mitarbeiter weitergeleitet wurden, deren persönliche Daten im Zusammenhang mit dem Projekt erhoben bzw. verarbeitet werden. Darüber hinaus erkläre ich, dass der Leadpartner und die Projektpartner befugt sind, die entsprechenden persönlichen Daten weiterzugeben.

Leadpartners bekræftelse og underskrift

Med underskriften bekræfter leadpartner som stedfortræder for alle partnere:

- at projektet i den samlede løbetid hverken modtager eller vil modtage midler fra andre EU-programmer (bortset fra de nævnte programmer i denne ansøgning);
- at projektpartnere, som bliver opført i ansøgningen, forpligter sig til at medvirke til projektaktiviteterne og deres finansiering;
- at projektet skal harmonere med den relevante EU- hhv. nationale/regionale lovgivning og strategier i de deltagende regioner og lande
- at leadpartner og projektpartnere vil handle i overensstemmelse med de relevante nationale og EU-forordninger, særligt i forhold til strukturfondene, udbudsdirektivet, statsstøtte, lige muligheder og bæredygtig udvikling. Det samme gælder overholdelse af programmets specifikke forskrifter; udførlige informationer hertil ses i programhåndbogen for Interreg Deutschland-Danmark, når den foreligger
- at projektet respekterer principper om lige muligheder og anti-diskrimination og ikke har skadelige virkninger på miljøet
- at projektaktiviteterne ikke må udgøre en lovbrudende opgave hos projektpartnere
- at informationerne i ansøgningen efter leadpartners bedste overbevisning er korrekte og sande
- at programmets informationer om datasikkerhed (kan ses på www.interreg5a.eu/dk/blog/informationer-om-databeskyttelse-i-programmet/) er videregivet til alle de medarbejdere, hvis personlige oplysninger i forbindelse med projektet er blevet indsamlet eller behandlet. Endvidere erklærer jeg, at leadpartner og projektpartnere er bemyndigede til at videregive de tilsvarende personlige oplysninger.

Bitte unterschreiben Sie auf der nächsten Seite | **Venligst skriv under på næste side.**)

Region Syddanmark

Name des Unterzeichnenden | **Jørgen Bjelskou**
Underskrivers navn

Datum | **Dato** 13.01.2020

Position des Unterzeichnenden | **Koncerndirektør**
Underskrivers stilling

Ort | **Sted** Vejle

Autorisierte Unterschrift des Leadpartners
Underskrift af leadpartners underskriftsberechtigte

13. Anhänge | Bilag

Name Navn	Partner Partner	Type Type	Uploaddatum Upload dato
2019.12.17 Letter of Intent für das Projekt SARA_WfGNF.pdf		Letter of Intent	08.01.2020 09:26
Letter of Intent (Netzwerkpartner)_SARA_final_Tønder Erhvervsråd.pdf		Letter of Intent	03.03.2020 10:54
Letter of Intent (Netzwerkpartner)_SARA_MELUND.pdf		Letter of Intent	08.01.2020 09:26
Letter of Intent, Haderslev Erhvervsråd SARA Erklæring januar 2020.pdf		Letter of Intent	13.01.2020 13:13
Letter of Intent, Sønderborg Vækstråd SARA Erklæring januar 2020.pdf		Letter of Intent	13.01.2020 13:15
LOI Kreis Nordfriesland.pdf		Letter of Intent	08.01.2020 09:26
LOI SARA_Business Aabenraa.pdf		Letter of Intent	03.03.2020 10:55
LOI SARA Kiel_LH Kiel.pdf		Letter of Intent	08.01.2020 08:51
LOI SARA Kiel_SWN.pdf		Letter of Intent	10.01.2020 14:26
Lol SARA Region Zealand signed.pdf		Letter of Intent	13.01.2020 12:52
LOI_Stadt Flensburg_Information.pdf		Letter of Intent	08.10.2020 16:17
SDU Lol_SARA Interreg application Jan2020.pdf		Letter of Intent	09.01.2020 17:29
PP02_TREFOR_erklæring vedr SMV 1.0.pdf		Sonstige Underlagen	10.01.2020 12:07
PP02_TREFOR_erklæring vedr kriseramt virksomhed 1.0.pdf		Sonstige Underlagen	10.01.2020 12:07
PP02_TREFOR_erklæring om deminimis 1.0.pdf		Sonstige Underlagen	10.01.2020 12:07
Unterschriftenseite_Region Syddanmark.pdf		Sonstige Underlagen	10.01.2020 12:07