



Opgavebeskrivelse

Aftale om Indkøb af Energirådgivning til ejere af enkeltstående parcelhuse i Fredensborg Kommune

1. Baggrund

Fredensborg Kommunes formål med samarbejdet er, at fremme CO₂- og energibesparelser via helhedsorienteret rådgivning om energi og grøn adfærd samt at skabe vækst og arbejdspladser i kommunen.

Hovedfokus ligger på Fredensborg Kommunes ca. 6.000 enkeltstående parcelhuse. Der skal lægges særligt fokus på huse med oliefyr og parcelhuse med naturgasfyr.

Efter aftale med Fredensborg Kommune kan dialogen også gennemføres blandt de ca. 6.500 række-/kæde- og dobbelthuse. Specielt skal indsatsen omkring boligkvarterer med gasopvarmning koordineres.

2. Kriterier for succes

Slutmålet med denne aftale er at energioptimere flest mulige boliger, reducere CO₂-udledningen i Fredensborg Kommune, samt inspirere flest mulige af de deltagende familier til en grønnere adfærd i deres dagligdag inden for den samlede kontraktsum.

3. Krav til det leverede

Rådgivning og dialog samt efterfølgende rapport skal give den enkelte boligejer og familie tilstrækkelig information til at beslutte i hvilket omfang, boligejeren skal energirenovere sin bolig, baseret på forventede energibesparelser, andre ønsker til renoveringen og en økonomisk helhedsrådgivning samt en klar beskrivelse af tiltag, der har relevans for at styrke familiens grønne adfærd.

Rapporten skal også skitsere muligheder for tilskud og hvilke skridt boligejeren skal tage for at opnå tilskud.

"Produktet" defineres som den samlede pakke indeholdende:

1. **Energitjek** (se punkt 3.1)

- A. Individuel gennemgang af boligen for at afdække relevante muligheder for at effektivisere energiforbruget og vælge optimal varmekilde, præsenteret i en individuel rapport.
- B. Individuel telefonisk rådgivning til boligejere, der har fået eller overvejer energitjek.
- C. Opfølgning på rapporter for at sikre optimal implementering.

2. **Dialog om familiens adfærd**: Hvordan kan en mere grøn adfærd indarbejdes i hverdagen? (se punkt 3.2)

3. **Rapport med projektets resultater**

Ved projektets afslutning skal der udarbejdes en evalueringsrapport. Evalueringsrapporten skal udarbejdes af Rådgiver og godkendes af Fredensborg Kommune.

Afsluttende evalueringsrapport skal indeholde:

- Navne, adresser og data på borgere hos hvem, der henholdsvis er påbegyndt, har gennemført Energitjek og dialog om grønnere adfærd og har fået udarbejdet en rapport.
- Liste over potentielle tiltag, inkl. investeringer, besparelser og tilbagebetalingstider, så Fredensborg Kommune får et klart billede af indsatsens samlede effekt.
- Det skal fremgå – fx i skema eller lignende oversigt: Det samlede energiforbrug til el og varme, afdækkede/anbefalede besparelser (med kompensation for dobbeltdækning af alternative besparelser),
- implementerede besparelser så det er muligt at dokumentere, hvor store potentielle besparelser, der er fundet og hvor mange, der reelt er realiseret.
- Så vidt muligt bør forventet investering samt realiseret investering også fremgå.

Anbefalinger vedr. styrket grøn adfærd afrapporteres på en hensigtsmæssig måde, der både viser tendenser, centrale emner samt mulige/forventede effekter, men ikke nødvendigvis beskriver rådgivningen til den enkelte familie.

Evalueringsrapporter forventes også som delrapporter i forbindelse med delafregning.

Resumé af kampagner, handlinger og resultater skal også indgå.

3.1 Energitjek

Alle henvendelser fra borgere i kommunen om at få et energitjek skal tages seriøst.

Alle interesserede boligejeres potentiale for energibesparelser skal afdækkes.

Det er ikke et krav, at alle energitjek omfatter et personligt besøg. Nogle kan gennemføres digitalt. Men det er et krav, at alle boligejere, som ønsker det, kan få rådgivning, så længe budgetrammen gør det muligt.

Vurderingskriterier for type af kontakt og boligejers valgmuligheder aftales mellem Rådgiver og Fredensborg Kommune, når kontrakten indgås.

En rådgiver fra Rådgiver vil sammen med boligejer gennemgå boligen for at indsamle nøjagtige data om fx varmekilde, klimaskærm og forbrug. Dette skal bruges til rapporten.

Rapporten skal efter besøget udarbejdes og sendes ud til boligejeren på en oplyst mail- eller postadresse.

Ovennævnte rapport skal som minimum indeholde følgende:

- Til hver af de påbegyndte, henholdsvis gennemførte energirenoveringer dokumenteres som minimum følgende:
 - Rapport
 - Beskrivelse af den gennemførte energirenovering

- Den realiserede energibesparelse for husejeren i kWh, CO₂ og kr. pr. år.
- Investeringsbeløb: Husejerens samlede investeringer.
- Den opnåede energibesparelse i kWh.

3.2 Dialog om familiens adfærd

Hvordan kan familiens adfærd gøres grønnere? Denne opgave kan fx bestå af et transporttjek, inspiration til energieffektiv adfærd i boligen, affaldssortering/styrket genbrug, klimabevidst indkøb mm.

Denne del må gerne basere sig på værktøjer Rådgiver har eller udvikler specielt til kommunens familier. Det forventes, at familierne modtager en form for rapport eller anden dokumentation med anbefalinger, der matcher de emner, den enkelte familie har ønsket inspiration til (inden for det felt Rådgiver tilbyder).

4. Rollefordeling

Løsningsbeskrivelsen herunder er baseret på en rollefordeling mellem Rådgiver og Fredensborg Kommune.

Rådgivers rolle og opgaver er at levere uvildig, faglig rådgivning, at skabe overblik og sammenligningsgrundlag for boligejerne og formidle dette på skrift (rapport, email) og mundtligt (pr telefon og i direkte dialog med boligejeren), samt at støtte processen frem til, at den enkelte boligejer gennemfører en energirenovering og/eller en mere grøn adfærd.

Fredensborg Kommunes rolle er at sikre en god kommunikation til borgerne i området, mobilisere interessen for projektet og koordinere arbejdet mellem de involverede rådgivere og borgere.

Markedsføring

Fredensborg Kommune står i samarbejde med Rådgiver for den fælles markedsføring af Produktet. Dette vil fx ske via lokale medier, hjemmeside, Facebook og Digital Post.

Boligejere retter efterfølgende direkte kontakt til Rådgiver, hvis de ønsker at få Energijtjek, evt. suppleret med dialog og en rapport.

Rådgiver kan også rette direkte kontakt til relevante boligejere, hvor individuel markedsføring koordineres med Fredensborg Kommune.

I forbindelse med markedsføring gøres der særligt opmærksom på Markedsføringsloven.

5. Rådgivers leverancer

- Fast og navngivet kontaktperson, der fungerer som overordnet koordinator og løbende dialogpartner for Fredensborg Kommune. Kontaktpersonen vil naturligt blive suppleret af fagpersoner og ekstra interne ressourcer, men det forventes, at kontaktpersonen kender projektet i detaljer, er ansvarlig for milepæle, tidsplaner, budget etc. og håndterer den daglige kontakt og interne styring hos Rådgiver.
- Screening og udvælgelse af relevante segmenter af huse i tæt samarbejde med Fredensborg Kommune.

- Gennemførelse af Energitjek i det nødvendige antal huse for at realisere de fastsatte mål om CO2-besparelser, totalt og i gennemsnit.
- Gennemførelse af dialog om grøn adfærd med de relevante og interesserede familier.
- Opsøgende telefonisk opfølgning til alle de boligejere, der har fået et energitjek, med henblik på at sikre fremdrift i beslutningsprocessen og afklare barrierer.
- I tillæg til den opsøgende telefoniske opfølgning indgår ubegrænset telefonisk rådgivning til boligejere, der har fået et energitjek og dialog om grøn adfærd under hele projektperioden.
- Skriftlige evalueringer af projektet til Fredensborg Kommune.

Rådgiver forpligter sig til at levere flest mulige implementeringer, hvor der opnås en gennemsnitlig besparelse på 4.000 kWh/bolig, som beregnes som gennemsnit af de boliger Rådgiver ønsker betaling for. Kan gennemsnittet ikke opnås, gennemfører Rådgiver ekstra renoveringsprojekter i boliger til den samlede kWh-besparelse er opnået, uden yderligere honorering. Alternativt kan det aftales, at betalingen tilpasses mod en forholdsmæssig reduktion i vederlaget, fx hvis gennemsnittet er på 3.500 kWh, så udbetales i stedet forholdsvis mindre ($=3.500/4.000$) pr. energirenoveret hus.

Rådgiver er dataansvarlig i henhold til persondataloven.

Rådgiver forpligter sig desuden til konstruktivt at samarbejde med Fredensborg Kommunes øvrige interessenter og samarbejdspartnere.

Rådgiver sender statusrapport pr. kvartal. Der er en løbende dialog om effekten af markedsføring og samarbejdet.

Rådgiver skal udarbejde evaluerings- og dokumentationsrapporter og forelægge disse for Fredensborg Kommune.

6. Tidsplan

Kontrakten indgås for og skal være gennemført i 2021. Samtlige implementerede renoveringer, som ønskes honoreret skal være gennemført inden et halvt år efter kontraktudløb – forventet den 1. juli 2022.

Forlænges kontrakten til også at omfatte 2022 skal samtlige nye implementerede renoveringer, som ønskes honoreret være gennemført inden et halvt år efter kontraktudløb – forventet den 1. juli 2023.

Forlænges kontrakten til også at omfatte 2023 skal samtlige nye implementerede renoveringer, som ønskes honoreret være gennemført inden et halvt år efter kontraktudløb – forventet den 1. juli 2024.

7. Evt. option(er)

Ved forlængelse for hhv. 2022 og 2023, drøftes det om vægtning eller udformning af de leverede ydelser (fx energitjek og dialog) skal tilpasses for bedst at opfylde boligejernes ønsker og behov.

8. Priser/honorar

1. Energitjek

Fredensborg Kommune ønsker en model, hvor der betales for de Energitjek, der har medført realiserede energibesparelser i de enkelte parcelhuse – altså en "No Cure No Pay model".

Målet er flest muligt realiserede besparelser i hver bolig. Der ønskes derfor en pris pr. realiseret kWh. pr. bolig.

Som regneeksempel (ikke prisindikation):

1 Energitjek med 4.000 kWh realiserede besparelser afregnes med 4.000 kroner ekskl. moms = 1 krone pr. realiseret kWh.

2. Dialog om familiens adfærd

Derudover ønskes oplæg til en model til honorering af dialog og rapport om grøn adfærd. I den forbindelse vil der blive lagt vægt på, at Rådgiver præsenterer en model, hvor der er størst mulig sammenhæng mellem anbefalinger og dokumenteret effekt.

Udover afregningen efter No Cure No Pay-modellen kan evt. tillægges et honorar for dialogen om grønnere adfærd.

Afregningsmodellen skal dog fortsat sikre bedst mulig dokumentation for antal implementerede CO2-reduktioner, så der er tydelig sammenhæng mellem reduktioner og pris.

3. Generelt

Tilbuddet skal vise betalingsmodeller, der afspejler forskellige former for kontakt (besøg, telefon, med/uden dialog og andre relevante varianter).

I 2021 er den samlede budgetramme op til 400.000 kroner ekskl. moms. En del af rammen dedikeres specielt til husstande med oliefyr.

Den totale tilbudsramme er op til 1.200.000 kroner ekskl. moms i årene 2021-2022-2023. Heraf dedikeres en del af rammen specielt til husstande med oliefyr.

Tilbudspriser skal angives i danske kroner eks. moms.

9. Kontaktperson

I Fredensborg Kommune er Aftalen organisatorisk forankret i Center for Byudvikling, Miljø og Erhverv, og den overordnede kontakt sker via Kommunens projektleder og kontaktperson:

Projektleder Johan Vedel

Tlf. nr.: 209599408

Mail: jove@fredensborg.dk