



FREDENSBORG
KOMMUNE

TILBUDSBETINGELSER

Indkøb af Energirådgivning til ejere af enkeltstående parcelhuse
til Fredensborg Kommune

INDHOLD

1. BAGGRUND.....	2
2. DEN ORDREGIVENDE MYNDIGHED	2
3. LOVGRUNDLAG.....	2
4. BESKRIVELSE AF OPGAVEN	2
5. MATERIALET TIL INDHENTNING AF TILBUD	2
6. FORVENTET TIDSPLAN	3
7. KRAV TIL TILBUDET OG AFGIVELSE AF TILBUD	3
8. SPØRGSMÅL	4
9. TILBUDSFRIST OG AFLEVERING AF TILBUD	4
10. TILDELINGSKRITERIE OG EVALUERING AF TILBUD	5
11. AFTALEUDKAST	5

1. BAGGRUND

Baggrunden for denne tilbudsindhentning er, at Fredensborg Kommune i flere år har tilbudt boligejere af enkeltstående huse gratis energitjek. Dette tilbud ønsker vi at fortsætte med de kommende år. Den tidligere kontrakt udløber med udgangen af 2020 og skal derfor fornyes og tilpasses.

Derfor sendes opgaven i udbud.

Der indhentes tilbud via udbudsportalen for at få et bredt billede af leverandører, der kan dække Fredensborg Kommunes behov på området.

2. DEN ORDREGIVENDE MYNDIGHED

Den ordregivende myndighed er:

Fredensborg Kommune

Center for Byudvikling, Miljø og Erhverv
Egevangen 3B
2980 Kokkedal
Cvr. 2918 8335

Tilbudsindhentningen varetages af:

Projektleder Johan Vedel

3. LOVGRUNDLAG

Tilbudsindhentningen gennemføres efter udbudslovens afsnit V (L nr. 1564 af 15/12/2015).

4. BESKRIVELSE AF OPGAVEN

Opgaven omfatter udførelse af energitjek til boligejere, der giver oplysninger om potentialet for energibesparelser i deres bolig samt dialog om grønnere adfærd i familien og skriftlig rapport.

Yderligere specifikationer fremgår af bilag 1: Opgavebeskrivelse.

Aftaleperioden løber fra primo 2021 til 31. december 2021 med mulighed for forlængelse i 2022 og 2023.

Opgaven estimeres til/den økonomiske ramme for opgaven er kr. 500.000 pr. år ekskl. moms.

5. MATERIALET TIL INDHENTNING AF TILBUD

Materialet består af følgende dokumenter:

- Tilbudsbetingelser (dette dokument)
- Aftaleudkast
- Bilag 1: Opgavebeskrivelse.
- Bilag 2: Tro og love erklæring

6. FORVENTET TIDSPLAN

Nedenfor fremgår den forventede tidsplan for tilbudsindhentningen.

Aktivitet	Dato
Frist for spørgsmål	14. januar 2021
Frist for besvarelse af spørgsmål	15. januar 2021
Tilbudsfrist	21. januar 2021
Tilbudsevaluering	Uge 4 2021
Forventet tildeling af opgaven	Uge 5 2021
Forventet aftaleindgåelse	Uge 5 2021

7. KRAV TIL TILBUDET OG AFGIVELSE AF TILBUD

Tilbuddet skal indeholde:

- Beskrivelse af løsning af opgaven:

Fredensborg Kommunes formål med samarbejdet er at fremme CO₂- og energibesparelser via helhedsorienteret rådgivning om energi og grøn adfærd samt at skabe vækst og arbejdspladser i kommunen.

Fredensborg Kommune ønsker at indgå aftale om at give boligejere i Fredensborg Kommune oplysninger og rådgivning om potentialet for energibesparelser i deres bolig samt grøn adfærd i familien (typisk med fokus på transport, affald/genbrug og indkøb). Den efterfølgende proces - herunder rapport og opfølgning – udføres i overensstemmelse med Rådgivers tilbud og som nærmere aftalt mellem parterne ved indgåelse af nærværende Aftale.

Det forventes, at der er direkte kontakt og dialog mellem boligejer og Rådgiver, men formen kan variere afhængigt af tema og omfang.

- Prismodel:

Ønsker til prismodel er nærmere beskrevet i opgavebeskrivelsen, bilag 1, afsnit 8: Priser/honorarer. Hovedtrækkene er, at Fredensborg Kommune ønsker en model, hvor der betales for de Energitjek, der har medført realiserede energibesparelser i de enkelte parcelhuse – altså en "No Cure No Pay model".

Derudover ønskes beskrevet en model for den bredere dialog om grøn adfærd. Også for den del ønskes oplæg til, hvordan afregningen kan kobles til effekter/resultater af dialogen med familierne.

Der er åbenhed over for andre afregningsmodeller, der dog fortsat skal sikre dokumentation for antal implementerede CO₂-reduktioner, så der er tydelig sammenhæng mellem reduktioner og pris.

Tilbuddet skal derfor vise betalingsmodeller, der afspejler forskellige former for kontakt (besøg, telefon, med/uden dialog og andre relevante varianter).

- Ud fra materialet skal det følgende dermed fremgå:
 - Samlet pris (ekskl. moms) for opgaven

- Specifikation af "prismodel" med tydelig angivelse af opdeling af afregning mellem energibesparelser og rådgivning om grøn adfærd
- Samlet antal realiserede kWh energibesparelser
- Dermed: Bedste ratio mellem pris i forhold til realiseret kWh-besparelser
- CV'er:
CV for fast kontaktperson
CV for øvrige primære medarbejdere i teamet
- Referencer
Referencer, der beskriver erfaring med tilsvarende opgaver
- Underskrevet tro og love erklæring
Bilag 2 – Tro og love erklæring, skal udfyldes i overensstemmelse med bilagets tekst, og udgør en del af tilbuddet.

Følgende gælder for afgivelse af tilbud:

- Der kan ikke afgives alternative tilbud.
- Tilbudsgivers eventuelle forbehold skal fremgå af tilbuddet.
- Alle forhold i tilbudsindhentningen skal være indregnet i tilbuddet eller særskilt angivet.
- Tilbuddet med tilhørende bilag, samt al kommunikation skal udformes på dansk.
- Tilbudsgiver modtager ikke godtgørelse af nogen art for afgivelse af tilbud.
- Tilbudsgiver er forpligtet til at vedstå sit tilbud i 3 måneder fra tilbudsfristens udløb.
- Det afleverede tilbudsmateriale med samtlige tilhørende bilag, betragtes som Fredensborg Kommunes ejendom og vil ikke blive returneret.

Såfremt tilbudsgiver agter at anvende underleverandører til udførelsen af den udbudte ydelse, skal navne på den eller disse juridiske enheder angivet klart og entydig i tilbuddet. Det skal fremgå af tilbuddet, hvilke opgaver underleverandøren vil varetage.

Tilbud afgivet af tilbudsgivere, der har ubetalt, forfalden gæld på over kr. 100.000 til det offentlige for skatter, afgifter eller sociale bidragsordninger, vil ikke blive taget i betragtning.

8. SPØRGSMÅL

Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i materialet afklaret ved at stille spørgsmål til tilbudsindhentningsmaterialet.

Sidste frist for indsendelse af spørgsmål fremgår af tidsplanen i afsnit 6.

Alle spørgsmål og besvarelser vil i anonymiseret form blive offentliggjort før udløb af tilbudsfristen.

9. TILBUDSFRIST OG AFLEVERING AF TILBUD

Tilbud med samtlige tilhørende bilag skal fremsendes elektronisk til projektleder Johan Vedel på følgende mail jove@fredensborg.dk inden udløb af tilbudsfristen angivet i tidsplanen i afsnit 6.

Tilbud modtaget efter ovenstående tidspunkt, og tilbud modtaget på andre måder end på mail til den angivne adresse, vil ikke være at betragte som rettidigt indkommet, og tilbuddet kan blive afvist som ukonditionsmæssigt.

Ethvert tilbud vil blive behandlet fortroligt og anonymt af Fredensborg Kommune, dog jf. reglerne om aktindsigt i Forvaltningsloven og Offentlighedsloven.

10. TILDELINGSKRITERIE OG EVALUERING AF TILBUD

Den tilbudsgiver, der fremsender tilbuddet med "bedste kvalitet til prisen", vil blive tildelt opgaven. Der vil blive lagt vægt på:

- Beskrivelse af tilbudsgivers arbejdsmodel, indsats/løsning
- Forventede resultater, herunder forventet antal gennemførte energitjek, rådgivning om grøn adfærd og antal realiserede implementeringer
- Forslag til afregningsmodel, med særlig vægt på sammenhæng mellem effekt og pris for grøn adfærd
- Fast kontaktpersons CV
- CV for øvrige primære medarbejdere i teamet
- Referencer/erfaringer fra tilsvarende opgaver
- Samlet pris for ydelsen/leverancen

Der foretages en samlet bedømmelse af hvert tilbud på baggrund af ovenstående kriterier.

Fredensborg Kommune forbeholder sig mulighed for at indhente supplerende oplysninger vedrørende de modtagne tilbud. Det understreges dog, at det alene er tilbudsgivers ansvar, at tilbuddet indeholder de krævede oplysninger.

Kommunen forbeholder sig ret til at forhandle om de indkomne tilbud.

Kommunen forbeholder sig endvidere ret til ikke at indgå aftale på baggrund af nærværende tilbudsindhentning.

Alle deltagere vil samtidigt og skriftligt blive orienteret om resultatet.

Tilbudsindhentningen er ikke afsluttet, før aftalen er underskrevet af begge parter. Kommunens underretning om tildelingsbeslutningen fritager ikke forbigåede tilbudsgivere fra forpligtelserne efter tilbuddet, der fortsat er bindende i henhold til vedståelsesfristen.

Kommunen tager forbehold for eventuelle politiske og administrative beslutninger, som kan ændre eller på anden måde påvirke denne tilbudsindhentning.

11. AFTALEUDKAST

Udkast til aftale er en del af materialet, og vil blive anvendt ved indgåelse af aftale med den vindende tilbudsgiver. I aftalen er anført de aftalemæssige vilkår, som gælder for indkøbet, herunder bl.a. priser, betaling, tidsfrister, mislighold og ansvar. Leverandørens sædvanlige salgs- og leveringsbetingelser finder således ikke anvendelse.

ooOoo