# Bilag 8 Leverandørens tilbud

*Vejledning til udfyldelse af leverandørens tilbud.*

*Leverandøren bedes anvende dette bilag til sin tilbudsafgivelse. Leverandøren kan tilføje yderligere afsnit efter behov.*

*Leverandøren/Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at beskrivelsen indgår i tilbudsevalueringen jf. udbudsbetingelsernes afsnit 4.*

*Skrift som er angivet med kursiv slettes inden kontraktindgåelse.*

**Bilag 8 Leverandørens tilbud**

**Foreskrevet redegørelser og tilbudsdokumentation**

Følgende redegørelser/oplysninger og evt. dokumentation skal fremgå/indgå i det samlede tilbud i nærværende bilag jf. nedenstående:

1. **Tilbudsbrev**

*Præsentation af Tilbudsgiver/leverandør og tilbuddet til Ordregiver.*

*Indledning, herunder angivelse af tilbudsgivers navn, adresse, CVR-nummer og kontaktperson (herunder e-mail og telefonnummer). Vedståelsesfrist for tilbud skal fremgå (krav 6 måneder)*

1. **Resume**

*Kort resumé af tilbuddet. Afsnittet skal indeholde en kort beskrivelse af tilbuddets hovedelementer.*

1. **Grundlæggende kriterier**

*Oplysninger om grundlæggende kriterier:*

*Kreditvurdering fra Standard &Poors, Moody’s eller Fitch*

*Tilladelse til at drive bankvirksomhed i Danmark*

*Dokumentation for gyldig almindelig erhvervsansvarsforsikring*

*Udfyldt ”Erklæring om udelukkelsesgrunde” (bilag 5)*

1. **Krav, tildelingskriterier og beskrivelser**

*Tildelingskriterier indeholdende besvarelse af de 6 underpunkter:*

*4.1 Totale omkostninger*

*4.2 Onlinebank*

*4.3 Service*

*4.4 Ansvarlighed*

*4.5 Kreditvurdering*

*4.6 Overholdelse af governanceprincipper*

1. **Kravspecifikation**

*Udfyldt kravspecifikation jf. bilag 2.*

1. **Supplerende materiale**

*Evt. supplerende materiale der henvises til i forbindelse med besvarelse af tilbudsark.*

1. **Tilbudsgivers forbehold**

*Tilbudsgiver angiver her sine forbehold.*

*Tilbudsgiver skal være opmærksom på ikke at tage forbehold overfor grundlæggende elementer og mindstekrav. Dette vil gøre tilbuddet ukonditionelt.*