**Ansøgning om deltagelse i udbuddet af Forpagtningskontrakt angående Christiansø gæstgiveri, købmandshandel og kiosk**

**Introduktion**

Dette ansøgningsskema er beregnet til aktører, der ansøger om deltagelse i udbuddet af forpagtningskontrakt angående Christiansø Gæstgiveri, Købmandshandel og Kiosk. Aktører, som agter at ansøge om deltagelse, anmodes om at læse de vejledende afsnit grundigt inden ansøgningsskemaet udfyldes.

I første afsnit bedes aktøren om at give oplysninger om sin organisation.

I afsnit 1.2 og 1.3 er det angivet, hvornår Skabelon 1, 2 og 3 skal udfyldes.

Aktøren bør i alle tilfælde udfylde Skabelon 4.

Skabelonfortegnelse

Skabelon 1 Erklæring om konsortium

Skabelon 2 Erklæring om finansiel og økonomisk formåen

Skabelon 3 Erklæring om faglig og teknisk formåen

Skabelon 4 Oplysninger om faglig og teknisk formåen

**Indholdsfortegnelse**

[**1** **Oplysninger om aktøren** 3](#_Toc458784470)

[1.1 Aktøren der ansøger om deltagelse 3](#_Toc458784471)

[1.2 Er aktøren et konsortium 3](#_Toc458784472)

[1.3 Baserer aktøren sig på andres formåen 3](#_Toc458784473)

[**2** **Finansiel og økonomisk formåen** 4](#_Toc458784474)

[**3** **Faglig og teknisk formåen** 4](#_Toc458784475)

[**Skabelon 1 Erklæring om konsortium** 5](#_Toc458784476)

[**Skabelon 2 Erklæring om finansiel og økonomisk formåen** 6](#_Toc458784477)

[**Skabelon 3 Erklæring om faglig og teknisk formåen** 7](#_Toc458784478)

[**Skabelon 4 Oplysninger om faglig og teknisk formåen** 8](#_Toc458784479)

# Oplysninger om aktøren

## Aktøren der ansøger om deltagelse

|  |  |
| --- | --- |
| AKTØRENS NAVN |  |
| VIRKSOMHEDSREGISTRERINGNUMMER*(eller tilsvarende information i henhold til reglerne i landet hvor ansøgeren har sin virksomhed)* |  |
| ADDRESSE |  |
| KONTAKTPERSON HOS AKTØREN, E-MAIL OG TELEFONNUMMER |  |

## Er aktøren et konsortium

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ER AKTØREN ET KONSORTIUM\*? *Sæt venligst kryds (JA/NEJ)* | JA | NEJ |
|  |  |

*\* I relation til dette udbud defineres et konsortium som en sammenslutning af to eller flere virksomheder (eller andre juridiske eller ikke juridiske personer), som er dannet på baggrund af en aftale om at afgive tilbud og eventuelt udføre kontrakten som en gruppe. Modsætningsvis betragtes en aktør, der agter at basere sig på underleverandører, men ansøger om at deltage i udbuddet og udføre kontrakten på egen hånd, som en selvstændig aktør.*

Hvis aktøren sætter kryds i ”JA”, og indikerer at aktøren er et konsortium, skal ”Erklæring om konsortium” (Skabelon 1) udfyldes og underskrives af hvert medlem af konsortiet.

Oplysninger om hver enkelt deltager i konsortiet skal afgives i overensstemmelse med retningslinjerne i dette ansøgningsskema med tilhørende skabeloner.

## Baserer aktøren sig på andres formåen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BASERER AKTØREN SIG PÅ ANDRES FORMÅEN\*?*Sæt venligst kryds (JA/NEJ)* | JA | NEJ |
|  |  |

*\* Baserer aktøren sig for eksempel på den finansielle og økonomiske kapacitet hos et moderselskab, eller på den faglige og tekniske kapacitet hos en aktør inden for samme gruppe eller hos en underleverandør, og vil de stille de relevante ressourcer til rådighed for aktøren?*

Hvis aktøren sætter kryds i ”JA”, og indikerer at aktøren baserer sig på den finansielle og økonomiske og/eller faglige og tekniske kapacitet hos andre aktører, skal ”Erklæring om finansiel og økonomisk formåen” (Skabelon 2) og/eller ”Erklæring om faglig og teknisk formåen” (Skabelon 3) udfyldes og underskrives af hver af de aktører, som den ansøgende aktør baserer sig på.

Oplysninger om hver aktør, som den ansøgende aktør baserer sig på, skal afgives i overensstemmelse med retningslinjerne i dette ansøgningsskema med tilhørende skabeloner.

# Finansiel og økonomisk formåen

I henhold til annonceringens afsnit 5 skal aktøren, der ansøger om deltagelse i udbuddet, dokumentere at aktøren vil kunne stille en bankgaranti stor DKK 300.000,00 fra en alment anerkendt bank, i forbindelse med en eventuel kontraktindgåelse med Forsvarsministeriet.

Aktøren kan for eksempel dokumentere dette ved en tilkendegivelse eller erklæring fra aktørens bank om, at banken vil stille bankgarantien i forbindelse med en eventuel kontraktindgåelse med Forsvarsministeriet. Aktøren skal vedlægge dokumentationen i sin ansøgning.

Det er et mindstekrav at ansøgningen indeholder dokumentation for at aktøren vil kunne stille bankgarantien. Ansøgninger, der ikke indeholder dokumentation for at aktøren vil kunne stille bankgarantien, vil ikke blive taget i betragtning.

Hvis aktøren baserer sig på en anden aktørs finansielle og økonomiske formåen, skal den anden aktør, ud over at udfylde ”Erklæring om finansiel og økonomisk formåen” (Skabelon 2), også vedlægge dokumentation for at bankgarantien vil kunne stilles i forbindelse med en eventuel kontraktindgåelse med Forsvarsministeriet.

# Faglig og teknisk formåen

I henhold til annonceringens afsnit 5 vedlægger aktøren, der ansøger om deltagelse i udbuddet, i sin ansøgning:

1. CV(er) med beskrivelse af de faglige og uddannelsesmæssige kvalifikationer hos de personer, der er tiltænkt at skulle udføre forpagtningskontrakten. Vedlagt(e) CV(er) skal begrænses til maksimalt at omfatte én normalside (2400 tegn inklusiv mellemrum) pr. person.
2. En liste over de væsentligste og mest tilsvarende arbejder udført inden for de seneste tre (3) år. Listen bør indeholde:
* En beskrivelse af hvert enkelt arbejde
* Oplysning om hvornår arbejdet er udført
* Omfanget af arbejdet
* Hvem arbejdet er udført for
1. En beskrivelse af ansøgerens erfaring med at opnå Horesta Green Restaurant certificering, eller tilsvarende miljøcertificeringer inden for hotel- og restaurationsbranchen.

Aktøren kan benytte Skablon 4 ”Oplysninger om faglig og teknisk formåen” til at vedlægge dokumentation i henhold til nr. i – iii ovenfor.

# Skabelon 1Erklæring om konsortium

i forbindelse med udbuddet af forpagtningskontrakt angående Christiansø Gæstgiveri, Købmandshandel og Kiosk

Vi, de undertegnede virksomheder, erklærer herved at være medlemmer af konsortiet angivet nedenfor.

Vi erklærer samtidig, at vi vil hæfte solidarisk for opfyldelse af enhver forpligtigelse i medfør af forpagtningskontrakten, såfremt vi måtte blive tildelt forpagtningskontrakten.

|  |  |
| --- | --- |
| Konsortiets navn: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| For [*Navn virksomhed 1*] Dato:Underskrift: |  | For [*Navn virksomhed 2*] Dato: Underskrift: |
| [*Navn og titel*]For [*Navn virksomhed 3*]  |  | [*Navn og titel*]For [*Navn virksomhed 4*]  |
| Dato: Underskrift: |  | Dato: Underskrift: |
| [*Navn og titel*] |  | [*Navn og titel*] |

Virksomheden angivet nedenfor er udnævnt til at repræsentere konsortiet, og har prokura til at indgå bindende aftaler for konsortiet (”Repræsentationsvirksomhed”).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [*Navn på virksomheden*] |  | [*Navn og titel på kontaktperson*] |
| Repræsentationsvirksomhed |  | Kontaktperson hos Repræsentationsvirksomheden |

*Denne erklæring er kun relevant, hvis aktøren, der ansøger om at deltage i udbuddet, er et konsortium. Hvis det er nødvendigt kan der tilføjes yderligere underskrifter fra deltagende virksomheder.*

# Skabelon 2Erklæring om finansiel og økonomisk formåen

i forbindelse med udbuddet af forpagtningskontrakt angående Christiansø Gæstgiveri, Købmandshandel og Kiosk

Følgende virksomhed:

|  |  |
| --- | --- |
| NAVN\* |  |
| ADDRESSE |  |
| VIRKSOMHEDS-REGISTRERINGSNUMMER\**(eller tilsvarende information i henhold til reglerne i landet hvor ansøgeren har sin virksomhed)*  |  |
| TELEFONNUMMER |  |
| E-MAIL ADDRESSE |  |

*\* Skal udfyldes før erklæringen kan anses gyldig.*

erklærer herved at [indsæt navn og CVR-nummer på den virksomhed, der ansøger om at deltage i udbuddet], der ansøger om at deltage i udbuddet af forpagtningskontrakt angående Christiansø Gæstgiveri, Købmandshandel og Kiosk, må baserer sig på vores finansielle og økonomiske formåen. Samtidig erklærer vi, at vi vil stille de relevante ressourcer til rådighed for aktøren, der søger om at deltage i udbuddet, med henblik på at udføre forpagtningskontrakten.

|  |  |
| --- | --- |
| Dato:Underskrift: |  |
| [*Navn og titel*] |  |

*Undertegnede virksomhed skal også vedlægge dokumentation for, at bankgarantien vil kunne stilles i forbindelse med en eventuel kontraktindgåelse med Forsvarsministeriet, jf. afsnit 2.*

# Skabelon 3Erklæring om faglig og teknisk formåen

i forbindelse med udbuddet af forpagtningskontrakt angående Christiansø Gæstgiveri, Købmandshandel og Kiosk

Følgende virksomhed:

|  |  |
| --- | --- |
| NAVN\* |  |
| ADDRESSE |  |
| VIRKSOMHEDS-REGISTRERINGSNUMMER\**(eller tilsvarende information i henhold til reglerne i landet hvor ansøgeren har sin virksomhed)*  |  |
| TELEFONNUMMER |  |
| E-MAIL ADDRESSE |  |

*\* Skal udfyldes før erklæringen kan anses gyldig.*

erklærer herved at [indsæt navn og CVR-nummer på den virksomhed, der ansøger om at deltage i udbuddet], der ansøger om at deltage i udbuddet af forpagtningskontrakt angående Christiansø Gæstgiveri, Købmandshandel og Kiosk, må baserer sig på vores faglige og tekniske formåen. Samtidig erklærer vi, at vi vil stille de relevante ressourcer til rådighed for aktøren, der søger om at deltage i udbuddet, med henblik på at udføre forpagtningskontrakten.

|  |  |
| --- | --- |
| Dato:Underskrift: |  |
| [*Navn og titel*] |  |

*Undertegnede virksomhed skal også vedlægge oplysninger om virksomhedens faglige og tekniske formåen, jf. afsnit 3.*

# Skabelon 4Oplysninger om faglig og teknisk formåen

i forbindelse med udbuddet af forpagtningskontrakt angående Christiansø Gæstgiveri, Købmandshandel og Kiosk

[Indsæt navn og CVR-nummer på virksomhed] bekræfter at nedenstående oplysninger er korrekte, og skal herved oplyse om:

CV(er) med beskrivelse af de faglige og uddannelsesmæssige kvalifikationer hos de personer, der er tiltænkt at skulle udføre forpagtningskontrakten.

|  |  |
| --- | --- |
| CV FOR: | [Indsæt navn og titel] |
| *[Indsæt CV – OBS: CV’et må maksimalt fylde én normalside (2400 tegn inklusiv mellemrum). Hvis det er nødvendigt kan der tilføjes yderligere CV’er.]* |

En liste over de væsentligste og mest tilsvarende arbejder udført inden for de seneste tre (3) år. Listen bør indeholde:

* En beskrivelse af hvert enkelt arbejde
* Oplysning om hvornår arbejdet er udført
* Omfanget af arbejdet
* Hvem arbejdet er udført for

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Beskrivelse af arbejdet | Hvornår er arbejdet udført | Arbejdets omfang | Modtager af arbejdet |
| *Beskrivelsen af arbejdet bør være så præcis og detaljeret som muligt, og indeholde oplysninger om arbejdets delelementer.* | *Angiv start og slut dato for arbejdets udførelse.* | *Angiv arbejdets omfang, evt. ved værdi.* | *Angiv modtageren* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Hvis det er nødvendigt kan der tilføjes yderligere linjer.*

En beskrivelse af ansøgerens erfaring med at opnå Horesta Green Restaurant certificering, eller tilsvarende miljøcertificeringer inden for hotel- og restaurationsbranchen.

|  |
| --- |
| Beskrivelse af erfaring med at opnå Horesta Green Restaurant certificering eller tilsvarende |
|  |

*Hvis aktøren er et konsortium bør denne Skabelon 4 udfyldes af hver deltager i konsortiet.*

*Hvis aktøren, der ansøger om at deltage i udbuddet, baserer sig på andre aktørers faglige og tekniske formåen, skal denne Skabelon 4 udfyldes af hver aktør, som aktøren der ansøger om at deltage i udbuddet, baserer sig på.*