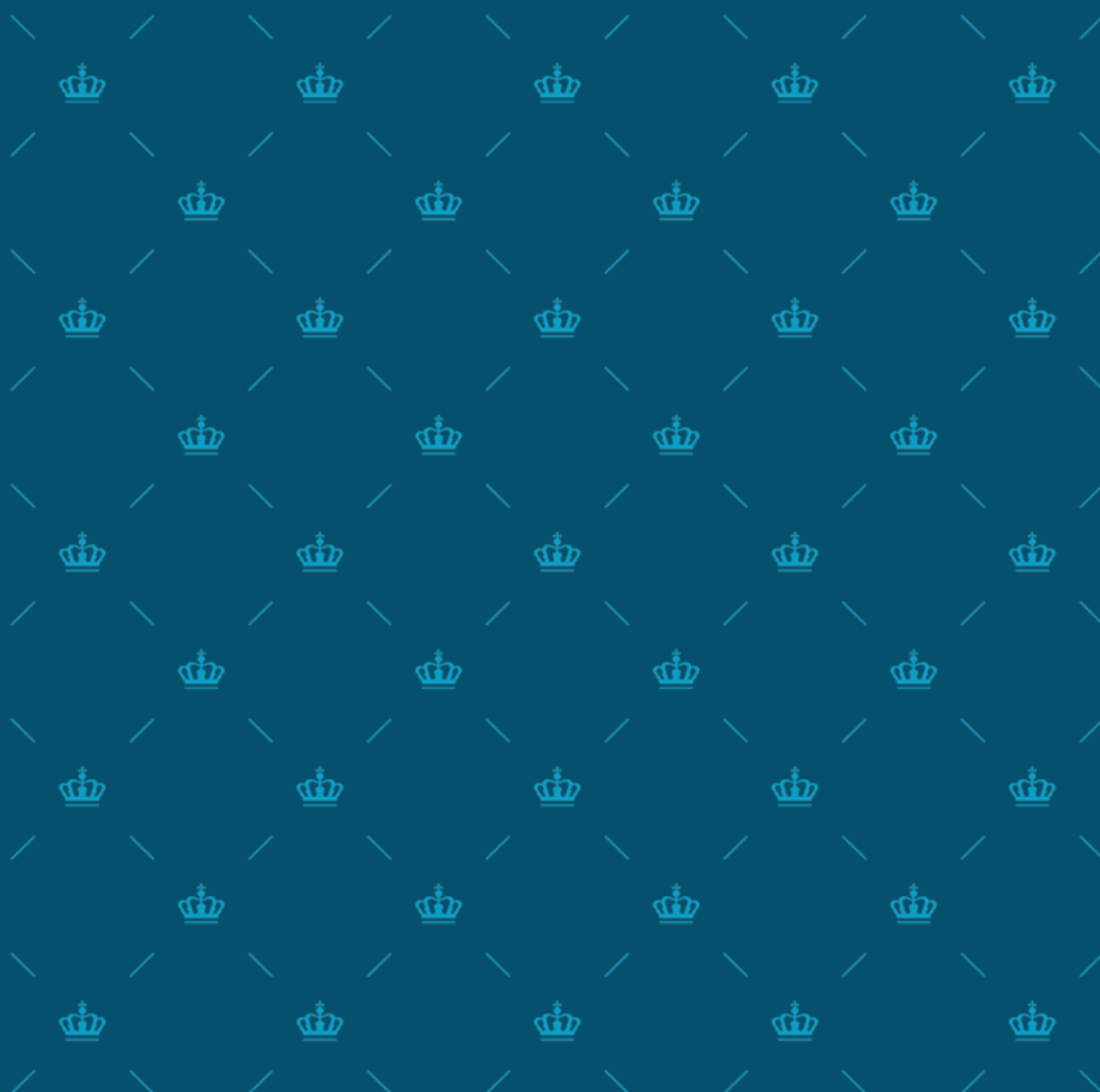




**Udlændinge- og
Integrationsministeriet**

Styrelsen for International
Rekruttering og Integration

Udbud - Uddannelse af sprogfolkere til igu-ansatte



Indholdsfortegnelse

1. Indledning og baggrund.....	3
1.1 Baggrund for sprogmakkerkurserne.....	3
1.3 Tidsplan for projektperioden.....	4
2. Opgavebeskrivelse.....	5
2.1 Problemfelt.....	5
2.2. Formål.....	5
2.3 Målgruppe	5
2.4 Indhold.....	5
2.5 Aktiviteter	6
2.6 Leverancer og overordnede krav til leverandøren	7
2.7 Kommunikation og markedsføring.....	8
2.8 Organisering	9
2.9 Evaluering	9
3. Udbudsbetingelser	11
3.1 Annullation	11
3.2 Ændringer i udbudsmaterialet.....	11
3.3 Omkostninger ved deltagelse	11
3.4 Vedståelsesfrist	11
3.5 Minimumsoplysninger	11
3.6 Personoplysninger i tilbudsindhentningen Vejledning til tilbudsgiver vedrørende behandling af personoplysninger (databehandleraftale).....	12
3.7 SIRI's behandling af personoplysninger i forbindelse med udbud og tilbud (oplysningspligt)	13
4. Økonomi	13
4.1. Betalingsplan	13
5. Vurdering af indkomne tilbud	14
5.1 Udvalgelseskriterier.....	14
Tilbud-Bilag 1	16
Tilbud-Bilag 2	17
Tilbud-Bilag 3	18

1. Indledning og baggrund

Som led i udmøntningen af trepartsaftalen om videreførelse af integrationsuddannelsen (igu), herunder sprogmakkerordningen, frem til den 1. januar 2024, er regeringen og arbejdsmarkedets parter blevet enige om at afsætte yderligere midler frem til 2026.

I forbindelse med trepartsaftalen om forlængelse af igu-ordningen i februar 2019, blev der lavet en kort beskrivelse af initiativet om uddannelse af sprogmakkere til igu-ansatte. I beskrivelsen af initiativet fremgår det, at der i forbindelse med videreførelsen af igu-ordningen afsættes midler til, at virksomheder, der har igu-ansatte, får mulighed for at uddanne en sprogmakker blandt virksomhedens medarbejdere.

Med videreførelsen af sprogmakkerordningen tages der udgangspunkt i det koncept for sprogmakkere, som den hidtidige leverandør, Lærdansk/DRC, har udarbejdet i forbindelse med udmøntningen af trepartsaftalen i 2019. Lærdansk/DRC's kursuskoncept kan ses her [Lærdansk/DRC sprogmakkerkursus \(laerdansk.dk\)](https://laerdansk.dk)

1.1 Baggrund for sprogmakkerkurserne

Sprogmakkerkurset har, siden trepartsaftalen om sprogmakkerordningen blev vedtaget i 2019 og frem til nu, været udbudt af Lærdansk/DRC, der ligeledes har udviklet det nuværende kursuskoncept for sprogmakkerkurset. Den nuværende aftale med Lærdansk/DRC udløber 30. juni 2022. Kursuskonceptet blev udviklet med udgangspunkt i det kursusprogram, der blev udviklet som led i Dansk+ af DA, FH og KL i fællesskab. En samlet evalueringsrapport angående Dansk+ kan ses her: [Evaluering af udviklingsprojektet Dansk Plus \(integrationsviden.dk\)](https://integrationsviden.dk).

Formålet med sprogmakkerinitiativet er at understøtte, at den igu-ansatte styrker sin evne til at indgå i og håndtere kommunikative situationer – såvel faglige som sociale – på arbejdspladsen, samt får en forståelse for og kan agere i de sociale og kulturelle normer på virksomheden. Den igu-ansatte samarbejder i sin hverdag med sprogmakkeren, som er en dansktalende kollega på virksomheden, der kan støtte og vejlede i sproglige og sociale sammenhænge. Kurset skal give sprogmakkeren viden om og forståelse for, hvordan man som en naturlig, let og håndgribelig del af hverdagen på arbejdspladsen kan arbejde med et sprogligt fokus.

1.1.1. Sprogmakkermentorer

Ved trepartsaftalen om en videreførelse af igu i 2020 blev det ligeledes vedtaget, at der skulle etableres en sprogmakkermentorordning. Sprogmakkermentorens primære opgave er at hjælpe den uddannede sprogmakker på arbejdspladsen efter kursusdeltagelse, og vejlede sprogmakkeren i forhold til arbejdet med den igu-ansatte.

Sprogmakkermentorerne er uddannede og erfarne undervisere i dansk som andetsprog ved forskellige sprogcentre landet over, som SIRI har ansat til at varetage opgaven som mentorer for sprogmakkere på virksomheder med igu-ansatte. Mentorernes styrke ligger derfor i den danskfaglige erfaring og ekspertise, og det er disse styrker, som kan hjælpe sprogmakkeren i sin funktion. Ligeledes har alle mentorer erfaring med vejledning, mentorarbejde og feedback.

Sprogmakkermentorernes primære opgave er at besøge sprogmakkerne efter endt kursusdeltagelse og følge op på brugen af redskaber fra kurset. Besøget ligger typisk 1-3 måneder efter kursusdeltagelse, og sprogmakkerne vil med besøget få mulighed for at reflektere over, hvordan de tillærte redskaber fra sprogmakkerkurset har kunnet anvendes i den daglige kommunikation med den igu-ansatte.

Det skal fremgå af tilbuddet, hvordan tilbudsgiver vil markedsføre sprogmakkerkurset og sprogmakkermentorordningen som ét samlet tilbud. Tilbudsgiver vil være ansvarlig for at tilrettelægge sprogmakkerkurserne således, at det GDPR-mæssigt kan lade sig gøre at videregende oplysninger på deltagerne til SIRI, der videreformidler kontaktoplysninger om deltagerne til sprogmakkermentorerne. Det skal ligeledes fremgå af tilbuddet, hvordan tilbudsgiver vil sikre, at sprogmakkermentorerne introduceres til sprogmakkerkursets indhold, således sprogmakkermentorerne får en grundlæggende viden om indholdet og redskaberne på kurset.

1.2 Budgetramme

Der er afsat 0,3 mio. kr. i 2022, 0,5 mio. kr. årligt i 2023-2025 samt 0,2 mio. kr. i 2026 til uddannelse af sprogmakkere. Den samlede budgetramme er således 2,0 mio. kr. Tilbudsgiver skal afgive et tilbud, der beskriver løsningen af opgaven.

1.3 Tidsplan for projektperioden

Aktivitet	Dato og tidspunkt
Styrelsen gennemfører en udbudsrunde via et nationalt udbud	Den 1. juni 2022 - 29. juni 2022 Spørgsmål søges besvaret hurtigst muligt og senest den 24. juni 2022 kl. 12.00. Spørgsmålene skal være skriftlige og kan sendes på e-mail til psv@siri.dk og kasc@siri.dk. Spørgsmål og svar (i anonymiseret form) vil kunne findes på www.udbud.dk. Tilbudsgiver opfordres til at holde sig løbende orienteret, også efter frist for at stille spørgsmål er udløbet.
Frist for modtagelse af tilbudsgivers samlede tilbud	Den 29. juni 2022 kl. 12.00 Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil ikke blive taget i betragtning. Tilbud bør maksimalt omfatte 30 sider eksklusiv bilag. Tilbud skal tydeligt mærkes "Tilbud vedr. uddannelse af sprogmakkere til igu-ansatte". Tilbud skal afgives i elektronisk form på e-mail til følgende e-mailadresse: psv@siri.dk og kasc@siri.dk. Tilbud fremsendt til andre mailadresser vil ikke blive betragtet som indkommet til SIRI og vil dermed ikke blive taget i betragtning. Bemærk, at e-mails max må fylde 10MB.
Åbning af tilbud	Den 29. juni 2022 kl. 12.00 Tilbud åbnes efter tilbudsfristen på den ordregivende myndigheds adresse. Der er ikke mulighed for at overvære åbningen.
Forventet tidspunkt for kontraktindgåelse	Ultimo uge 27 2022

2. Opgavebeskrivelse

2.1 Problemfelt

Med trepartsaftalen om videreførelsen af igu anerkender arbejdsmarkedets parter igen, at sproget kan være en udfordring i forbindelse med igu-ansættelse såvel på virksomheden som under uddannelsen. Parterne har i den forbindelse noteret sig, at kommuner og virksomheder skal være opmærksomme på de muligheder der er i at styrke danskkundskaberne tidligt under et igu-forløb, hvormed den igu-ansatte får maksimalt udbytte af forløbet. Igu-ansatte er omfattet af tilbuddet om danskuddannelse efter danskuddannelsesloven og parterne opfordrer derfor til, at det i forbindelse med etableringen af igu-forløb overvejes, hvordan kombinationen af praktik, uddannelse og danskundervisning mest hensigtsmæssigt kan tilrettelægges, og at man herudover kan arbejde med at sikre sig den igu-ansattes løbende sprogtillæring, for eksempel ved brug af sprogmakker mv.

2.2. Formål

Formålet med sprogmakkerordningen er at understøtte den igu-ansattes faglige såvel som sociale relation til arbejdspladsen, og ikke mindst at bidrage til udviklingen af den igu-ansattes danske sprog.

Dette skal samlet set gavne såvel virksomheden som kollegaer og arbejdsfællesskab igennem bedre opgavevaretagelse og kollegaskab og dermed bidrage til at øge sandsynligheden for varig beskæftigelse for den igu-ansatte.

2.3 Målgruppe

Uddannelsen til sprogmakker er et tilbud til dansktalende medarbejdere i virksomheder, der har eller ønsker at have en eller flere igu-ansatte. Sprogmakkeren skal arbejde sammen med den igu-ansatte som kollega, hvor sprogmakkeren har en særlig opgave i at støtte den igu-ansatte sprogligt i forhold til arbejdspladsen.

Det er centralt, at sprogmakkeren skal have lyst til at arbejde med og forstå mennesker fra en anden kultur og i den forbindelse:

- Medvirke til at opkvalificere en kollegas sproglige kompetencer i forhold til konkrete arbejdsopgaver
- Inddrage kollegaen i sociale sammenhænge, f.eks. pauser, møder og sociale arrangementer på virksomheden
- Arbejde med og formidle arbejdspladsens skrevne og uskrevne regler samt arbejdspladskultur

2.4 Indhold

Der lægges op til, at tilbudsgiver tager udgangspunkt i de materialer, der er udviklet af Lærdansk/DRC i det nuværende sprogmakker tilbud. Det nuværende kursus indebærer fysiske kurser af en dags varighed samt 3-timers online-kurser. Lærdansk/DRC's kursuskoncept kan ses her [Lærdansk/DRC sprogmakkerkursus \(laerdansk.dk\)](https://laerdansk.dk)

Lærdansk/DRC's kursuskoncept til uddannelse af sprogmakker, som udløber 30. juni 2022, blev udviklet med baggrund i det kursusprogram af en dags varighed, der blev udviklet som led i Dansk+ af DA, FH og KL i fællesskab. Der kan findes inspiration i evalueringsrapporten her: [Evaluering af udviklingsprojektet Dansk Plus \(integrationsviden.dk\)](https://integrationsviden.dk), som også indeholder en mængde forskellige redskaber der blev brugt i projektet.

Kurset skal sikre, at medarbejderne forstår formålet med at være sprogmakker. Med kurset skal medarbejderen opnå basal viden om, hvordan man som voksent individ kan lære dansk som sit andet sprog på arbejdspladsen.

Derudover skal kurset bidrage til, at medarbejderen får skærpet sin egen sproglige opmærksomhed, og bliver mere bevidst om sproget på arbejdspladsen, samt om de mere generelle sociale og kulturelle aspekter af rollen som sprogmakker i dagligdagen på arbejdspladsen.

Efter kurset skal medarbejderen være i stand til at håndtere opgaver, som bl.a. omhandler at:

- Støtte igu-ansatte i at træne det sprog, der knytter sig til udførelsen af konkrete arbejdsopgaver
- Støtte igu-ansatte i at træne det sprog, der tales i både faglige og sociale sammenhænge på arbejdspladsen
- Styrke igu-kollegaens bevidsthed om skrevne og uskrevne regler på arbejdspladsen

Det er i den forbindelse væsentligt, at der introduceres til værktøjer, som kan anvendes af medarbejderen i dagligdagen.

Tilbudsgiver skal i tilbudsmaterialet kort beskrive, hvordan sprogmakker-uddannelsen bygger videre på Lærdansk/DRC's sprogmakkerkursus. Dette under forudsætning af, at tilbudsgiver har adgang til Lærdansk/DRC's materiale fra sprogmakkerkurset.

2.5 Aktiviteter

A) Kursusforløb

Tilbuddet skal indeholde et oplæg til den nærmere sammensætning af et kursusforløb, der bygger videre på Lærdansk/DRC's kursusmateriale, og som:

- Kan opfylde initiativets formål ved at udvikle relevante og brugbare redskaber til at understøtte den igu-ansattes udvikling af det danske sprog samt den igu-ansattes sociale og faglige relation til arbejdspladsen
- Er rettet mod den angivne målgruppe, som består af frivillige, dansktalende medarbejdere på virksomheder som har, eller påtænker, at ansætte en igu-kollega
- Har et indhold, som sætter fokus på at opkvalificere medarbejderne til at kunne fungere som sprogmakker for en igu-ansat
- Tilrettelægger sprogmakkerkurset så det fremgår, at kurset og det opfølgende besøg af en sprogmakkermentor skal ses som et samlet forløb
- Sikrer, at sprogmakkermentorerne oplæres i kursets indhold og redskaber, så sprogmakkermentorerne har konkret erfaring, og dermed kan vejlede sprogmakkerne på virksomheden på baggrund af kurset

Der skal i tilbuddet gives en udførlig begrundelse for valget af kursuskoncept.

Tilbudsgiver skal ligeledes overveje den anvendte opbygning af kurset og de pædagogiske metoder, samt begrunde valget.

2.5.1. Krav til indhold og form

Der stilles som krav, at leverandøren udarbejder et tilbud, der tager afsæt i relevant lovgivning på området, herunder trepartsaftalen om forlængelse af integrationsgrunduddannelsen og sprogmakkerordningen fra februar 2022.

Leverandøren skal udarbejde et tilbud, der tager afsæt i relevante læringsteorier, som dokumenterer, at kurset er af afgørende betydning for virkningen af opkvalificeringen og dermed for resultater på sigt. Det er derfor vigtigt, at opbygningen af og indholdet i kursusforløbet ikke blot har fokus på umiddelbar læring på kurset, men at der også indtænkes ændring af adfærd og praksis, gerne igennem praksisnært indhold og fokus på, hvordan læringen fra kursusdagen implementeres i praksis efterfølgende.

Tilbudsgiver skal i den forbindelse overveje den anvendte opbygning af kurset, de pædagogiske metoder, samt begrunde valget. Det forventes derfor, at tilbudsgiver sammensætter et uddannelsesforløb, hvor der skal indtænkes mulighed for efterfølgende implementering og opfølgning i virksomheden. Desuden forventes det at tilbudsgiveren overvejer, hvordan kurset opbygges ift. henholdsvis et fysisk kursusformat samt et onlineformat.

Al kommunikation vedrørende udbuddet og tilbuddet med bilag skal være skriftligt og affattet på dansk.

B) Opfølgning og understøttelse af kursusforløbet

Som led i implementering af kursusforløbet for sprogmakkerne ude på virksomhederne tilknyttes en sprogmakkermentor, som besøger sprogmakkeren ca. 1 – 3 måneder efter kursusdeltagelse. På besøget er sprogmakkermentorens primære opgave at understøtte implementeringen af de redskaber, som sprogmakkeren lærte på sprogmakkerkurset. Sprogmakkermentoren hjælper dog også sprogmakkeren med at udvikle særskilte redskaber på baggrund af læringen på kurset, som kan anvendes i sprogmakkerens konkrete situation med den igu-ansatte på virksomheden.

Det er SIRI, som administrerer sprogmakkermentorernes besøg, og sprogmakkermentorerne er ligeledes ansat af SIRI. Det er leverandørens ansvar at markedsføre sprogmakkerkurset og det opfølgende besøg af sprogmakkermentoren som et samlet tilbud, hvor sprogmakkeren ved deltagelse i sprogmakkerkurset automatisk tilmeldes et opfølgende besøg af en sprogmakkermentor.

Leverandøren er ansvarlig for, på en sikker og forsvarlig måde, at overlevere kontaktinformationer på deltagerne i sprogmakkerkurset til SIRI. Det er derfor vigtigt, at sprogmakkerne ved deltagelse i sprogmakkerkurset accepterer leverandørens videregivelse af oplysninger med SIRI i overensstemmelse med gældende GDPR-regler.

Leverandøren er ligeledes ansvarlig for, at sprogmakkermentorerne introduceres til sprogmakkerkursets indhold og redskaber, således sprogmakkermentorerne kan vejlede sprogmakkerne på virksomhederne på baggrund af sprogmakkerkurset.

2.6 Leverancer og overordnede krav til leverandøren

Det forventes, at leverandøren udarbejder et kursus, som kan udbydes både fysisk og digitalt, begge med mulighed for opfølgning, så den efterfølgende implementering i virksomheden sikres bedst muligt. Der er således også en forventning om, at leverandøren udarbejder materiale i både trykt og elektronisk form, som kursusdeltagere og andre interesserede kan orientere sig i undervejs og efterfølgende. Undervisningsmaterialet skal godkendes af SIRI inden opstart af det første kursus.

Leverandøren skal registrere deltagerne på kurserne. Leverandøren skal desuden sikre, at deltagerne i tilmelding til kurset giver tilladelse til, at kontaktoplysninger på deltagerne må videregives til SIRI med

henblik på at videreformidle kontakten til sprogmakkermentorerne. Leverandøren skal umiddelbart efter afvikling af kurserne videresende kontaktoplysninger på deltagerne til SIRI.

Foruden tilrettelæggelse af undervisningen og gennemførelse af kursusforløb skal leverandør stå for at indkalde til og afholde halvårlige statusmøder med SIRI.

2.6.1 Specifikke leverancer og krav

Ved opstart på kursusrækken har leverandøren formuleret mål for læringsudbytte samt en beskrivelse af uddannelsens indhold, struktur og pædagogiske tilrettelæggelse, herunder undervisnings- og arbejdsformer. Desuden ønskes et forslag til, hvordan deltagerne kan bidrage til spredning af deres ny erhvervede viden blandt kommende kollegaer og de, der ikke deltager i sprogmakkerkurset.

Det forventes, at minimum 250 sprogmakkere uddannes i løbet af udbudsperioden. Kurserne skal udbydes løbende i perioden 2022 – 2025. Ved behov forventes det også, at leverandøren afholder kurser i løbet af første halvår 2026. Leverandøren skal med effektiv markedsføring sikre, at måltallet for antal deltagere, der gennemfører sprogmakkerkurset, indfries.

I tilfælde af konkret efterspørgsel efter og behov for kursusdage (jf. afsnit 3.7) forventes det, at leverandøren afholder et tilsvarende passende antal lokale forløb for dermed at sikre et landsdækkende tilbud af relevans for virksomheder på lokalt plan. Dette indebærer også, at underviserne er indstillet på at afholde kurser med et mindre antal deltagere. Lokale sprogmakkerkurser kan bl.a. planlægges baseret på efterspørgsel fra lokale virksomheder, jobcentre o.lign.

Tilbudsgiver skal i sit tilbud vedlægge en tids- og aktivitetsplan for forløbet.

2.7 Kommunikation og markedsføring

Leverandøren er ansvarlig for at skabe synlighed omkring kurserne. Det er vigtigt, at tilbuddet om uddannelse af sprogmakkere til igu-ansatte markedsføres så bredt og effektivt som muligt. Medarbejdere fra større virksomheder med et godt kendskab til igu kan have en naturlig interesse i at deltage. Erfaringer viser dog, at medarbejdere fra mindre virksomheder og virksomheder, der er nye ift. igu-aftaler, ofte også mangler viden og redskaber. Det er endvidere yderst væsentligt, at tilbuddet om et kursus er tilgængeligt logistisk set og fremstår relevant for virksomhederne på lokalt og/eller branchespecifikt plan.

Derfor skal leverandøren yde en særlig og fortløbende markedsføringsindsats overfor såvel store som små virksomheder, med såvel nye som allerede igangværende igu-forløb.

Det forventes, at leverandøren aktivt og løbende afdækker efterspørgsel og behov for sprogmakkerkursus hos virksomheder med igu-ansatte eller med interesse i igu-ansatte, og på den baggrund etablerer relevante kursusdage (jf. afsnit 3.6.1). Leverandøren vil løbende få tilsendt en oversigt med virksomheder med aktuelle igu-forløb af SIRI.

Herudover er erfaringen, at jobcentrene er interesserede i at vide mere om sprogmakkerkurset, men også at få et større indblik i, hvordan det bedst kan sættes i spil i deres kommune iblandt virksomheder og borgere i målgruppen. Det forventes derfor, at leverandøren aktivt og løbende kontakter jobcentre med henblik på at promovere sprogmakkerordningen.

Markedsføring og kommunikation af tilbuddet skal derfor også i relevant omfang omfatte og være målrettet kommuner, lokale virksomheder samt andre private aktører, der udfører dele af de kommunale integrationsopgaver.

Det ønskes desuden at sprogmakkerkurset og det efterfølgende besøg af en sprogmakkermentor markedsføres som et samlet forløb.

Markedsføringen skal foregå i tæt dialog med SIRI og kan fx omfatte annoncering i relevante fagblade, direkte henvendelse til virksomheder og kommuner såvel som kommunale samarbejdspartnere på området o. lign.

Tilbudsgiverne skal i tilbuddet beskrive, hvordan tilbudsgiver helt konkret vil markedsføre kurserne og hvilke formidlingskanaler, der vil blive anvendt til at nå direkte ud til virksomhederne og kursusdeltagerne. Det forventes, at tilbudsgiver i tilbuddet beskriver, hvilke konkrete markedsføringsstrategier tilbudsgiver vil benytte sig af for at nå ud til virksomheder, kommuner og andre relevante aktører. Tilbudsgiver skal herudover overveje online formidlingskanaler, såsom egen hjemmeside og andet relevant ift. online markedsføring, og begrunde valget.

SIRI vil bistå med formidling bl.a. via hjemmesider, forskellige fora og netværk mellem kommunale ledere og praktikere på integrationsområdet.

2.7.1 Ophavsrettigheder, publicering mv.

SIRI har fuld ophavsret til alle materialer, redskaber mv. udarbejdet i forbindelse med opgaven. Alle udarbejdede materialer skal godkendes af SIRI og forsynes med logo for SIRI. Undervisningsmaterialet skal efter endt projektperiode overdrages til SIRI, som overtager opgaven med at udbyde kurserne og i den forbindelse vil anvende det udarbejdede skriftlige materialer.

SIRI forbeholder sig retten til at offentliggøre ethvert materiale i elektronisk form såvel som i papirudgaver.

2.8 Organisering

SIRI er projektejer og har løbende dialog med leverandøren om den konkrete udmøntning af projektet.

SIRI og leverandøren vil afholde halvårslige statusmøder gennem hele kontraktperioden, så SIRI kan følge udvikling og implementering af kurserne. På statusmøderne kan leverandøren få mulighed for at afrapportere milepæle og fremdrift i opgaven.

Opgaven skal afvikles således, at SIRI står som tydelig afsender og som en aktiv part i opkvalificeringen af kommunale medarbejdere.

2.9 Evaluering

Initiativet evalueres internt i forhold til formålet for initiativet, som beskrevet i indledningen og afsnit 3.2.

Leverandøren har ansvaret for at indsamle, bearbejde og afrapportere data til SIRI, der kan svare på evalueringsspørgsmålene. SIRI skal godkende evalueringsredskaber (spørgeskemaer o.l.) før de tages i brug, og står generelt til rådighed med sparring angående aktiviteter i evalueringen.

Evalueringen har fokus på effekter for tre forskellige aktører: den igu-ansatte, sprogmakkeren og virksomheden.

2.9.1 Evalueringens genstand

På baggrund af formålet for initiativet er det centrale evalueringsspørgsmål:

- I hvilken grad bidrager aktiviteterne i initiativet til at styrke igu-ansattes danskundskaber og dermed til et maksimalt udbytte af igu-forløbet?

I den forbindelse er de centrale underordnede evalueringsspørgsmål som følger:

- I hvilken grad/hvordan oplever den eller de igu-ansatte at:
 - o Være bedre i stand til at kommunikere med sine kollegaer angående opgaveløsning?
 - o Have større forståelse for de formelle og uformelle regler og normer på virksomheden? '
- I hvilken grad/hvordan oplever sprogmakkeren at:
 - o Være blevet bedre i stand til at bidrage til den eller de igu-ansattes sproglige læring og opgaveløsning?
 - o Være blevet bedre i stand til at bidrage til den eller de igu-ansattes kulturelle forståelse for og sociale inklusion på arbejdspladsen?
 - o Sprogmakkerfunktionen øger ens arbejdsglæde?
- I hvilken grad oplever virksomheden, at:
 - o Det giver værdi for virksomheden at have uddannet en sprogmakker grundet fx bedre opgaveløsning?
 - o Det øger de langsigtede beskæftigelsesmuligheder for den igu-ansatte, at have tilknyttet en sprogmakker?

Derudover er det også relevant at undersøge, hvordan og i hvilken grad sprogmakkerordningen understøtter kursistens ordinære danskuddannelse og integrationsprogram.

Listen ovenfor er ikke nødvendigvis udtømmende. Tilbudsgiver opfordres til i tilbuddet at gøre sig overvejelser om yderligere relevante evalueringsspørgsmål.

2.9.2 Rammer for udførelsen af evalueringen

Leverandøren forpligter sig generelt til have en udviklings- og læringsbaseret tilgang til evalueringen af aktiviteterne, og løbende optimere disse i samråd med SIRI, hvis data taler herfor.

Der skal foretages en samlet evaluering én gang årligt (med start i 2023), på en måde som passer hensigtsmæssigt ind i forhold til afholdelsen af kurserne. Der skal endvidere udføres en samlet evaluering i primo 2026, som samler op på hele initiativets forløb. Den nærmere form for disse evalueringer aftales mellem SIRI og leverandøren, men evalueringerne skal godkendes af SIRI.

Evalueringsskemaer til deltagerne på kurserne skal indgå i det løbende evalueringsarbejde. Derudover kan yderligere datakilder i evalueringen være:

- Interviews på arbejdspladsen med sprogakkere, igu-ansatte og chefer på virksomheder
- Observation af arbejdssituationer på virksomheden
- Interviews med ansatte ved kommuner og/eller sprogcentre

Tilbudsgiver skal i sit tilbud opstille et overordnet evalueringsdesign og herunder beskrive nærmere overvejelser omkring evalueringsmetode samt hvilken data der kan bruges i besvarelsen af evalueringsspørgsmålene og hvordan dette gøres mere praktisk.

3. Udbudsbetingelser

3.1 Annulation

Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) forbeholder sig ret til, indtil udbudsforretningen er afsluttet med endelig indgåelse af kontrakt, at annullere udbuddet og herefter eventuelt gennemføre nyt udbud, såfremt der foreligger en saglig begrundelse for at annullere. En eventuel annulation vil blive ledsaget af et brev til alle tilbudsgivere indeholdende årsagen til annulationen.

3.2 Ændringer i udbudsmaterialet

SIRI forbeholder sig ret til at foretage ændringer i udbudsmaterialet ved udsendelse af et tillæg til udbudsmaterialet inden tilbudsfristens udløb.

I tilfælde af ændringer kan SIRI forlænge tidsfristerne, herunder tilbudsfristen.

3.3 Omkostninger ved deltagelse

Deltagelse i tilbudsforretningen sker for tilbudsgivers egen regning og risiko, og omkostninger eller tab, som en tilbudsgiver måtte pådrage sig i forbindelse med deltagelse i udbudsforretningen, er SIRI uvedkommende.

3.4 Vedståelsesfrist

Tilbudsgiver skal stå ved sit tilbud indtil 6 måneder efter afgivelse af tilbud.

3.5 Minimumsoplysninger

Som dokumentation for tilbudsgivers finansielle, økonomiske og tekniske formåen skal tilbudsgiver fremsende følgende dokumenter:

De fremsendte dokumenter bør alle benævnes i overensstemmelse med det anførte:

- 3.5.1** Positiv erklæring om tilbudsgivers soliditet (bankerklæring, revisorerklæring eller erklæring fra erhvervsansvarsforsikring), udstedt inden for de seneste 3 måneder regnet fra tilbudsfristen. Erklæringen skal være udfærdiget af uafhængig udsteder. Erklæringen vedlægges som **Tilbud-Bilag 1**
- 3.5.1.1** Såfremt tilbudsgiver af en gyldig grund ikke er i stand til at fremlægge den af udbyder krævede dokumentation, kan tilbudsgiver godtgøre sin økonomiske og finansielle formåen ved ethvert dokument, som udbyder finder egnet.
- 3.5.1.2.** Såfremt der afgives tilbud fra en sammenslutning af tilbudsgivere (konsortium), er det tilstrækkeligt, at én af tilbudsgiverne afgiver minimumsoplysningerne angivet i punkt 2.5.1. I givet fald skal den tilbudsgiver, hvormed der afgives minimumsoplysninger, medsende en underskrevet erklæring **Tilbud-Bilag 2** om, at denne tilbudsgiver hæfter for øvrige, navngivne tilbudsgivers ydelser på ganske samme måde som for sine egne forhold.

Det skal bemærkes vedrørende de øvrige minimumsoplysninger, at alle tilbudsgiverne i en sammenslutning skal afgive de øvrige krævede oplysninger/erklæringer.

3.5.2. Erklæring om udelukkelseskriterierne. Tilbudsgiver skal vedlægge sit tilbud en erklæring på tro og love, hvor tilbudsgiver tilkendegiver at have opfyldt sine forpligtelser mht. betaling af skatter og afgifter samt sociale bidrag.

Tilbudsgiver skal vedlægge sit tilbud en erklæring på tro og love, hvor tilbudsgiver tilkendegiver ikke at være under konkurs, skifter mm og ikke at være begæret taget under konkursbehandling eller behandling med henblik på likvidation, skifte mm.

Tilbudsgiver skal vedlægge sit tilbud en erklæring på tro og love, hvor tilbudsgiver tilkendegiver ikke at være dømt for en strafbar handling, der rejser tvivl om pågældendes faglige hæderlighed eller at have begået en alvorlig fejl som de ordregivende myndigheder bevisligt har konstateret.

Erklæring på tro og love vedlægges som **Tilbud-Bilag 3**.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at såfremt tilbudsgiver tildeles kontrakten sker dette under forudsætning af at tilbudsgiver fremsender en Serviceattest (fuldstændig) udfyldt af Erhvervsstyrelsen, Langelinie Alle 17, 2100 København Ø til SIRI senest efter meddelelsen af tildelingen. Serviceattesten skal være udstedt inden for de sidste 6 måneder, regnet fra tilbudsfristen. Alternativt til Serviceattest kan fremsendes tilsvarende de samme oplysninger og erklæringer som i serviceattesten, i form af attest udstedt af kompetente retlige eller administrative myndigheder inden for de sidste 6 måneder.

Serviceattesten kan rekvireres via

https://virk.dk/myndigheder/stat/ERST/selvbetjening/Anmod_om_serviceattest/

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at der er sagsbehandlingstid hos Erhvervsstyrelsen.

3.6 Personoplysninger i tilbudsindhentningen Vejledning til tilbudsgiver vedrørende behandling af personoplysninger (databehandleraftale)

SIRI benytter en standarddatabehandleraftale, der tager udgangspunkt i Datatilsynets standard. SIRI's databehandleraftale indeholder supplerende sikkerhedskrav, der afspejler at SIRI som statslig myndighed er underlagt informationssikkerhedsstandard ISO27001, og at kravene heri også skal overholdes af SIRI's databehandlere.

Vedlagt er et udkast til en databehandleraftale. Den endelige databehandleraftale skal afspejle den konkrete risiko, og afhænger derfor af både tilbudsgivers endelige løsningsdesign og niveauet for informationssikkerhed i tilbudsgivers organisation, herunder om tilbudsgiver er certificeret i henhold til ISO27001 eller tilsvarende standard.

Inden leverandøren påbegynder behandling af personoplysninger i forbindelse med opgaven, skal den endelige databehandleraftale og tavshedspligterklæringer underskrives.

Databehandleraftalen i sin helhed skal betragtes som et mindstekrav. Tilbudsgiver skal ikke besvare databehandleraftalen, ligesom tilbudsgiver ikke skal ændre i databehandleraftalen eller teksten.

3.7 SIRI's behandling af personoplysninger i forbindelse med udbud og tilbud (oplysningspligt)

I forbindelse med udbud og tilbudsindhentning behandler SIRI personoplysninger fra det tilbudsmateriale, som SIRI modtager, f.eks. CV'er på tilbudsgivers medarbejdere. Disse oplysninger behandles med henblik på indgåelse af en kontrakt, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b. På vores hjemmeside kan du læse mere om hvordan SIRI behandler personoplysninger og hvilke rettigheder du har i den forbindelse:

<https://siri.dk/behandling-af-personoplysninger/>

4. Økonomi

Projektet er finansieret som led i aftale om udmøntning af trepartsaftalen om en forlængelse af integrationsgrunduddannelse i 2022. Der er afsat 0,3 mio. kr. i 2022, 0,5 mio. kr. årligt i 2023-2025 og 0,2 mio. kr. i 2026 til afvikling af sprogmakkerkurser. Den samlede budgetramme er derfor 2,0 mio. kr. for hele perioden juli 2022-juni 2026.

Tilbuddet skal inkludere alle udgifter til udvikling, markedsføring og afholdelse af opkvalificeringskurser til medarbejdere i virksomheder, der har eller ønsker at have en eller flere igu-ansatte. Leverandør skal heri tage højde for, at de forventede transportudgifter for undervisere m.v. skal kunne afholdes inden for den økonomiske ramme. Det samme gælder for evt. leje af undervisningslokaler og forplejning til deltagerne.

4.1. Betalingsplan

Rater til udbetaling	Dato
300.000 kr.	Ultimo 2022 udbetales 1. rate for videreudvikling og markedsføring af materiale samt forberedelse og afholdelse af de første kurser.
250.000 kr.	Forår 2023 udbetales 2. rate for markedsføring og afholdelse af kurser.
250.000 kr.	Efterår 2023 udbetales 3. rate for markedsføring og afholdelse af kurser.
250.000 kr.	Forår 2024 udbetales 4. rate for videreudvikling og markedsføring af materiale ved en evt. yderlige forlængelse af igu-ordningen, samt afholdelse kurser.
250.000 kr.	Efterår 2024 udbetales 5. rate for markedsføring og afholdelse af kurser.
250.000 kr.	Forår 2025 udbetales 6. rate for markedsføring og afholdelse af kurser.
250.000 kr.	Efterår 2025 udbetales 7. rate for markedsføring og afholdelse af kurser
200.000 kr.	Sommer 2026 udbetales 8. rate for afholdelse af kurser for forlængede igu-aftaler og slutevaluering

5. Vurdering af indkomne tilbud

SIRI vil vurdere ansøgers økonomiske, tekniske og faglige egnethed til at varetage opgaven på baggrund af indsendt dokumentation herfor.

Aftalen vil blive tildelt den tilbudsgiver, hvis tilbud efter bedømmelseskriterierne, jf. pkt. 5.1., vurderes at kunne løse opgaven bedst og som det mest økonomisk fordelagtige tilbud for SIRI.

5.1 Udvælgelseskriterier

Tilbudsgiver skal til brug for ovennævnte vurdering indsende en beskrivelse af tilbudsgiverens erfaring med løsning af lignende opgaver, herunder en liste med beskrivelser af relevante tjenesteydelser/projekter/referencer for tilsvarende opgaver.

Tilbudsgiver skal endvidere indsende beskrivelse af de medarbejdere og deres kvalifikationer (fx i form af CV), der forventes at skulle varetage opgaven. Tilbudsgiver kan ikke uden forudgående aftale med SIRI udskifte medarbejderne på opgaven. Tilbudsgiver skal samtidig med afgivelsen af tilbud vedlægge en tidsplan for arbejdet, et periodiseret budget, samt en underskrevet tro- og love erklæring på, at tilbudsgiver ikke har ubetalt forfalden gæld til det offentlige, der overstiger 100.000 kr.

Eventuelle oplysninger vedrørende forventede underrådgivere skal angives særskilt for hver af disse, samt hvor stor en del af kontrakten tilbudsgiveren eventuelt agter at give i underrådgivning.

Ved sammenslutning af tilbudsgivere skal oplysningerne gives for hver enkelt tilbudsgiver.

Tilbuddene vil blive vurderet relativt i forhold til hinanden på grundlag af nedenstående tildelingskriterier.

1. Tilbuddets kvalitet – 50 %
2. De tilbudte medarbejders, herunder underviseres kvalifikationer og erfaring – 40 %
3. Pris – 10 %

5.1.1 Vurdering af kriteriet kvalitet

I vurderingen af kvalitet indgår en lige vurdering af, i hvilket omfang den tilbudte løsning konkret og detaljeret opfylder følgende krav:

- I hvor høj grad tilbuddets løsningsforslag lever op til de beskrevne formål for uddannelsen
- I hvor høj grad beskrivelsen af løsningsforslagene fremstår fyldestgørende
- I hvilket omfang løsningsforslaget demonstrerer, at leverandør kan løfte opgaven med tilfredsstillende kvalitet
- I hvor høj grad tidsplanen fremstår realiserbar
- At uddannelsesforløbet er baseret på metoder, der kan skabe forandring for sprogakkerne, herunder også for den igu-ansatte
- At der anvendes erfaringsbaserede undervisningsmetoder, og at der sikres relevant opfølgning for kursusedtagerne
- Hvordan leverandørens strategi understøtter rekruttering af kursusedtagere
- At der sikres en sammenhæng mellem undervisningen og implementering af det lærte ude på virksomheden
- At der sikres, sprogakkermentorerne introduceres til sprogakkerkursets indhold og redskaber, således sprogakkermentorerne kan vejlede sprogakkerne på virksomhederne på baggrund af kurset

5.1.2 Vurdering af kriteriet kvalifikationer og erfaring

I vurdering af kvalifikationer og erfaring indgår en lige vurdering af:

- De deltagende medarbejderes, herunder undervisernes, erfaring og ekspertise med udvikling og tilrettelæggelse af opkvalificeringsforløb eller lignende samt udvikling, tilrettelæggelse og gennemførelse af kursusforløb
- Medarbejdere og underviseres dokumenterede pædagogiske kompetencer inden for dansk som andetsprog, og gerne erfaring med udvikling af undervisningsmateriale eller publikationer på området

5.1.3 Vurdering af kriteriet pris

I vurdering af pris indgår en vurdering af den samlede pris for afholdelse af de i udbudsmaterialet beskrevne opgaver.

Tilbud-Bilag 1

Erklæring om hæftelse for øvrige tilbudsgiveres ydelser

Såfremt der afgives tilbud fra en sammenslutning af tilbudsgivere (konsortium), er det tilstrækkeligt, at én af tilbudsgiverne afgiver minimumsoplysningerne angivet i punkt 2.5.1. I givet fald skal den tilbudsgiver, hvormed der afgives minimumsoplysninger, medsende en underskrevet erklæring om, at denne tilbudsgiver hæfter for øvrige, navngivne tilbudsgiveres ydelser på ganske samme måde som for sine egne forhold.

Undertegnede tilbudsgiver erklærer hermed at hæfte for følgende tilbudsgivere vedrørende punkt 2.5.1 i minimumsoplysningerne:

Såfremt erklæring ikke er relevant anføres dette.

Dato:

Firmanavn:

Underskrift:

Stempel:

Tilbud-Bilag 2

Soliditetserklæring

Positiv erklæring om tilbudsgivers soliditet (bankerklæring, revisor erklæring eller erklæring fra erhvervsansvarsforsikring), udstedt inden for de seneste 3 måneder regnet fra tilbudsfristen. Erklæringen skal være udfærdiget af uafhængig udsteder. Erklæringen vedlægges som Tilbud-Bilag 2.

Tilbud-Bilag 3

Erklæring på tro og love om Udelukkelseskriterier

a) Fra deltagelse i en udbudsprocedure kan udelukkes enhver leverandør:

- i) deltagelse i en kriminel organisation som defineret i artikel 2, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/773
- ii) bestikkelse som defineret i henholdsvis artikel 3 i Rådets retsakt af 26. maj 1997 21 og artikel 3, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/742
- iii) svig som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser.
- iv) hvidvaskning af penge som defineret i artikel 1 i Rådets direktiv 91/308/EØF af 10. juni 1991 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge.

b) Fra deltagelse i en udbudsprocedure kan udelukkes enhver økonomisk aktør:

- i) hvis bo er under konkurs, likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs, som har indstillet sin erhvervsvirksomhed eller befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning
- ii) hvis bo er begæret taget under konkursbehandling eller behandling med henblik på likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs eller enhver tilsvarende behandling, der er fastsat i national lovgivning
- iii) som ved en retskraftig dom ifølge landets retsfor skrifter er dømt for en strafbar handling, der rejser tvivl om den pågældendes faglige hæderlighed
- iv) som i forbindelse med udøvelsen af sit erhverv har begået en alvorlig fejl, som de ordregivende myndigheder bevisligt har konstateret
- v) som ikke har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til retsfor skrifterne i det land, hvor den pågældende er etableret, eller i den ordregivende myndigheds land
- vi) som ikke har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter i henhold til retsfor skrifterne i det land, hvor den pågældende er etableret, eller i den ordregivende myndigheds land
- vii) som svigagtigt har givet urigtige oplysninger ved meddelelsen af de oplysninger, der kan kræves i henhold til denne afdeling, eller som har undladt at give disse oplysninger.

Undertegnede erklærer herved ikke at være omfattet af ovennævnte udelukkelseskriterier og vil kunne fremsende en serviceattest fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen inden tidsfristen jf. pkt.2.8.2

Dato:

Firmanavn:

Underskrift: