

TILBUDSINDHENTNING I FORBINDELSE MED INDKØB AF OPFØLGNING PÅ ANALYSE VEDR. REDUKTIONSPOTENTIALER I ANVENDELSEN AF UNØDIG PLASTIK

1. FORMÅL

Miljøstyrelsen (herefter ordregiver) skal have udført en opgave vedrørende en Analyse af reduktionspotentialer i anvendelsen af unødvendig plastik.

Ordregiver inviterer alle interesserede virksomheder til at afgive tilbud på løsning af opgaven.

2. OPGAVERNS OMFANG

Tilbudsindhentningen omfatter indkøb af Analyse vedr. reduktionspotentialer i anvendelsen af unødvendig plastik. Opgaven er nærmere beskrevet i bilag 1.

3. PERSONDATA

Ordregiver behandler personoplysninger i forbindelse med indhentelse af tilbud, typisk kontaktoplysninger for en eller flere medarbejdere hos tilbudsgiver. Databeskyttelsesforordningen giver rettigheder til de registrerede, og ordregivers behandling af personoplysninger er beskrevet i privatlivspolitikken på <https://mst.dk/service/om-miljoestyrelsen/miljoestyrelsens-persondatapolitik/>.

Tilbudsgiver bedes sammen med tilbuddet indgive en erklæring om underretning om behandling af personoplysninger i forbindelse med tilbudsindhentningen, jf. bilag 3. Erklæringen skal udfyldes og underskrives af tilbudsgiver.

4. PROCEDURE FOR TILBUDSINDHENTNING

Tilbudsindhentningen gennemføres i henhold til udbudslovens afsnit V, der omfatter offentlige indkøb under tærskelværdierne uden klar grænseoverskridende interesse.

Der er tilrettelagt nedenstående proces for afgivelse af tilbud.

4.1 Materiale til tilbudsindhentningen

Materialet sendes til tilbudsgiverne på det beskrevne tidspunkt i pkt. 8. Tidsplan.

Materialet, der danner grundlag for afgivelse af tilbud, består af følgende:

- Opfordringsbrev (dette dokument)



- Bilag 1 - Kravsspecifikation - Analyse vedr. reduktionspotentialer i anvendelsen af unødigt plastik
- Bilag 2 - Aftale - Analyse vedr. reduktionspotentialer i anvendelsen af unødigt plastik.
- Bilag 3 - Erklæring om persondataunderretning.

4.2 Afgivelse af tilbud

Tilbudsgiver skal udarbejde et skriftligt tilbud. Der kan kun afgives ét tilbud pr. tilbudsgiver.

Tilbuddet må maksimalt udgøre 10 sider eksklusiv CV'er. Sider ud over det maksimale antal vil ikke indgå i evalueringen. I det tilfælde, at der afleveres mere end det angivne antal sider, vil der alene blive lagt vægt på de første 10 sider.

Tilbud skal være modtaget senest på det beskrevne tidspunkt i pkt. 8. Tidsplan. Tilbud modtaget efter dette tidspunkt vil ikke blive taget i betragtning.

Tilbud skal sendes skriftligt til Thomas Bangsgaard Vestergaard tbave@mst.dk.

Tilbuddet skal indeholde beskrivelser i forhold til nedenstående kriterier for tildeling, og det er de punkter, som tilbuddene efterfølgende vil blive vurderet på baggrund af.

Tilbudsmaterialet skal være på dansk eller engelsk.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 3 måned regnet fra tilbudsfristen.

Tilbudsgivers omkostninger forbundet med at afgive tilbuddet er ordregiver uvedkommende, herunder også hvis ordregiver måtte beslutte at aflyse tilbudsindhentningen uden tildeling af kontrakt.

Ordregiver er ikke forpligtet til at tilbagelevere tilbuddet til tilbudsgiver.

Tilbudsgivers udgifter til udarbejdelse af tilbud er Miljøstyrelsen uvedkommende.

4.3 Forhandling

Ordregiver forbeholder sig retten til at forhandle på baggrund af de modtagne tilbud, hvis ordregiver vurderer, at der er behov herfor.

4.4 Tildeling

Opgaven har en fast pris på 590.000 kr. ekskl. moms.

Ordregiver vil i forbindelse med tildelingen af kontrakten lægge følgende kriterier for tildeling til grund:

- Opgaveløsning

Tilbudsgiver skal beskrive, hvordan denne vil gribe opgaven an, samt beskrive en plan for projektets gennemførelse, herunder løsningsforslag, fremgangsmåde og metode der vil blive brugt til løsningen af de konkrete dele af undersøgelsen. Planen skal indeholde en beskrivelse af datagrundlag og desuden indeholde et forslag til, hvad der tænkes afleveret ved statusmøder jf. opgavebeskrivelsen. Det tillægges positiv betydning i vurdering af kriteriet, i hvor høj grad beskrivelsen opfylder ordregivers behov, som beskrevet i kravsspecifikationen. Det tillægges desuden positiv betydning, i hvor høj grad opgavebeskrivelsen demonstrerer opgaveforståelse og beskriver forslag til datagrundlag og relevante aktører. Følgende vægtes særligt positivt i tilbudsevalueringen:

- Omfang og beskrivelse af arbejdsopgaverne
- Beskrivelse af kvalitetssikring i opgaveløsningen

- Faglige kompetencer for det udførende team

Tilbudsgiver skal sende CV'er indeholdende de relevante faglige kvalifikationer og erfaringer for deltagerne i det team, der skal stå for opgavens løsning. Der bør afleveres mellem tre og fem CV'er af maksimalt to A4-side hver.



Desuden skal tilbudsgiver sende en oversigt over, hvor mange timer hver medarbejder vil bruge på projektet, samt hvilke opgaver hver medarbejder vil arbejde med. Det vægtes positivt, at det udførende team har erfaring og kompetencer inden for plastikområdet.

- **Tidsplan**

Tilbudsgiver skal beskrive en detaljeret, robust og realistisk arbejds- og tidsplan, der bl.a. skal indeholde opstartsmøde, statusmøder og et overleveringsmøde, hvor sidstnævnte ligger kort efter den endelige levering, hvori alle leverancer gennemgås. Arbejds- og tidsplan skal tage udgangspunkt i, at den samlede endelige rapport skal leveres til ordregiver senest 1. december 2022 kl. 12:00.

- **Pris**

Der skal i tilbuddet udarbejdes en økonomisk oversigt, hvor det fremgår tydeligt, hvad de tildelte midler allokteres til, herunder medarbejdere (timepriser), projektledelse m.m. Den samlede økonomi må ikke overstige den økonomiske ramme på 590.000DKK (ekskl. moms). Tilbud over denne beløbsramme vil ikke blive taget i betragtning.

Kriterierne skal betragtes som angivet i prioriteret rækkefølge.

5. TILBUDSEVALUERING

Efter tilbudsfristens udløb, vil der blive foretaget en evaluering af indholdet af de modtagne tilbud, og på baggrund af de angivne kriterier ovenfor besluttet det, hvilken tilbudsgiver der skal have tildelt kontrakten.

Der vil være tale om en samlet vurdering af de ovenfor anførte kriterier.

Alle tilbudsgivere vil blive underrettet samtidig og hurtigst muligt om, hvilken afgørelse der er truffet angående tildeling af kontrakten. Ordregiver planlægger at indgå kontrakten i forlængelse af beslutningen om tildeling.

5.1 Kontraktindgåelse

Kontrakten indgås på baggrund af udkastet i bilag 2.

Kontrakten fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem parterne i forbindelse med løsning af den opgave, der er omfattet af denne tilbudsindhentning. Det bemærkes, at kontraktudkastets grundlæggende vilkår ikke kan ændres.

Tilbudsgivers standardvilkår vil ikke være en del af kontraktgrundlaget.

6. SPØRGSMÅL

Eventuelle spørgsmål til materialet eller processen kan stilles skriftligt til Thomas Bangsgaard Vestergaard tbave@mst.dk senest på det beskrevne tidspunkt i pkt. 8. Tidsplan. Spørgsmål modtaget efter dette tidspunkt vil ikke blive besvaret.

Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt og hurtigst muligt, efter de er modtaget. Såvel spørgsmål som svar vil blive sendt til alle tilbudsgivere i anonymiseret form.

7. KONTAKTOPLYSNINGER

Ordregiver er:

Miljøstyrelsen
Tolderlundsvej 5, 5000 Odense

Kontaktperson: Thomas Bangsgaard Vestergaard tbave@mst.dk



8. TIDSPLAN

Tilbudsindhentningen forventes gennemført i henhold til nedenstående tidsplan. Der gøres opmærksom på, at ordregiver forbeholder sig ret til at foretage ændringer. Ændringer vil blive meddelt alle tilbudsgiverne.

Fredag d. 01.07.2022	Materialet udsendes i udbud
Mandag d. 01.08.2022 kl 08:00	Frist for at stille spørgsmål
Mandag d. 08.08.2022	Senest svar på spørgsmål
Mandag d. 15.08.2022 kl 08:00	Frist for afgivelse af tilbud
Fredag d. 26.08.2022	Forventet tilbagemelding til tilbudsgiverne
Uge 35	Forventet kontraktunderskrivelse og evt. opstartsmøde

