

Bilag 1. KRAVSPECIFIKATION

Analyse af potentialer ved reduktion af unødvendig plastik i Danmark

1. Opgavebeskrivelse

1.1 Baggrund

Der kommer løbende ny EU-regulering, der reducerer brugen af unødvendig plastik fx Engangsplastikdirektivet (SUP), der forbyder visse engangsplastprodukter, såvel som det kommende producentansvar på emballage. Rundt omkring i EU vedtages nationale forbud mod en række plastikprodukter og plastikemballage med henblik på at reducere brugen af plastik.

Danmark har også selv sat en række nationale mål om at mindske mængden af plastik. Fx skal de fire sektorsamarbejder, der er igangsat i regi af Plastikhandlingsplanen 'Plastik uden spild' inden for landbrug, byggeri, detailhandlen og hotel- og restaurationsbranchen, reducere forbruget af plastik og understøtte hvordan plastik bedre kan designes og sorteres mhp. øget genanvendelse og genbrug.

Der er dog meget lidt viden om brugen af plastik i dag, om brugen af plastik er nødvendig alle steder, eller om vi kan undvære eller reducere mængden uden at gå på kompromis med produktets kvalitet, funktion og formål.

Denne analyse skal således bidrage til at styrke den eksisterende viden om reduktionspotentialer i anvendelse af unødvendig plastik i Danmark og dermed kvalificere Miljøministeriets videre arbejde på området.

1.2 Opgavens formål

Formålet med opgaven er at skabe et bedre vidensgrundlag om, hvor der bliver anvendt plastik som enten ikke er nødvendigt for produktets funktion og/eller holdbarhed eller som bruges i et unødvendigt stort omfang fx unødvendig materialetykkelse eller overemballering. Analysen skal først tilvejebringe en mulig definition på "unødvendig plastik", og dernæst på baggrund af denne definition pege på, hvor der efterfølgende kan realiseres nogle reduktionspotentialer. Reduktionspotentialer skal forstås som mængder, dvs. hvor er der det største reduktionspotentiale målt i tons.

Det forventes, at tilbuddet indeholder tilbudsgivers umiddelbare bud på, hvordan de med deres viden vurderer, at det giver mest mening at strukturere en sådan potentieleanalyse. Det kunne fx være ved at lægge fokus på specifikke sektorer, anvendelsesområder, forbrugssteder, affaldshåndtering osv. Dette vil selvfølgelig blive konsolideret og udfoldet som en del af den efterfølgende samarbejdsproces med Miljøstyrelsen.

1.3 Opgavens indhold

Projektet opdeles i tre arbejdsplaner. Færdiggørelsen af hver arbejdsplan skal munde ud i et bidrag til den endelige afsluttende rapport. Det aftales ved opstartsmøde, hvordan afleveringen præcist skal se ud, (herunder om rapporten skal støttes af notater, regneark, figurer med videre).

Arbejdsplan 1 – Definition af unødvendig plastik

En væsentlig del af arbejdet er at definere begrebet "unødvendig plastik". Det er en afgørende leverance i projektet, at der udvikles et koncept, som kan bruges til at vurdere om anvendelsen af et givent stykke plastik er nødvendigt. Der er allerede internationale erfaringer på området som bør inddrages i arbejdet, ligesom det forventes at arbejdet forankres i forskningslitteraturen på området. Det er dog i høj grad op til tilbudsgiver at definere, hvordan en sådan konceptualisering struktureres.

Leverance:

- En litteraturgennemgang med fokus på eksisterende definitioner af unødvendig plastik
- Præsentation af et udsnit af internationale erfaringer med at definere og tiltag til håndtering af unødvendigt plastik
- Et egentlig forslag til en definition
- Udvikling af et koncept til evaluering af om en konkret anvendelse af plastik er unødvendigt
- Fordele og ulemper ved den udledte definition og koncept

Arbejdspakke 2 - Afgrænsning af analysen

For at kunne pege på potentialer til at begrænse unødvendig plastik, er formålet med arbejdspakke 2 at afgrænse og identificere, hvilke områder der med fordel kan afsøges potentialer indenfor. Denne arbejdspakke foregår i tæt dialog med Miljøstyrelsen og Miljøministeriets departement.

Det er et krav, at der allerede i tilbudsgivningen peges på nogle mulige områder, sektorer, anvendelser eller lignende, hvor der forventes at ligge de største potentialer for reduktion af unødvendig plastik. I denne arbejdspakken kvalificeres afgrænsningen. Der skal også inddrages internationale erfaringer ift. hvad andre lande har fokuseret på, og hvad der har været af fordele og ulemper ved disse tiltag. Denne proces kan naturligt føre til justeringer i, hvor og hvordan der ledes efter et reduktionspotentiale. Den endelige fastlæggelse af analyseområde godkendes af Miljøstyrelsen og Miljøministeriets departementet.

Leverance:

Et oplæg til en afgrænsning af analysen i form af fem sektorer, områder, anvendelser eller lign, hvor der forventes at være store potentialer for reduktion af unødvendig plastik. Miljøstyrelsen tager efterfølgende stilling til, hvilke af de foreslåede områder/sektorer/anvendelser, der arbejdes videre med. De fem forslag skal være beskrevet fyldestgørende, således Miljøstyrelsen kan træffe et kvalificeret valg på baggrund af forslagene i AP2.

Arbejdspakke 3 - Analyse af reduktionspotentiale for udvalgte områder

Formålet med denne arbejdspakke er at identificere, hvor der ligger de største reduktionspotentialer på hvert af de udvalgte områder.

Leverance:

En potentialeanalyse for hvert af de udvalgte områder, som peger på de største reduktionspotentialer målt i ton og/eller CO₂ eq., samt en vurdering af, hvad de afledte konsekvenser kan blive for miljø, erhverv, og samfundet ved at fjerne plastikken. Eksempelvis om fjernelse af en specifik plastikanvendelse vil føre til substitution, og hvad substitution til alternative materialer, medfører af miljøkonsekvenser. Hvordan resultatet af dette arbejde præsenteres på en let tilgængelig måde er op til tilbudsgiver at definere.

1.4 Metode

Interessentinddragelse er afgørende i projektet, for at sikre en tydelig forankring hos de væsentligste interessenter på området, og at projektet beror på den viden, de besidder som input til arbejdet med arbejdspakkerne 1-3. Der er i regi af Plastikhandlingsplanen nedsat en følgegruppe, der vil være oplagt at inddrage, ligesom der kan være andre interessenter, der med fordel kan inddrages.

Tilbudsgiver skal i tilbudsmaterialet beskrive og argumentere for valgte metode til inddragelse af interessenter. Der skal desuden tages stilling til om fysisk tilstedeværelse i forbindelse med inddragelse kan skabe ekstra kvalitet for resultaterne, og om det bør prioriteres på denne baggrund. Dette aftales nærmere med Miljøstyrelsen og kan justeres undervejs.

Tilbuddet skal indeholde en plan for, hvordan tilbudsgiver vil foretage interessentinddragelse herunder afholdelse af mindst en workshopdag med inddragelse af interessenter i begyndelsen af projektet.

Generelt skal det i afrapportering tydeligt fremgå hvilke økonomiske konsekvenser, der opstår som følge af ændret administration og hvilke der skyldes ændringer i affaldshåndteringen.

Det skal generelt være tydeligt i afrapporteringen, hvilke data resultaterne er baseret på, hvilke antagelser, der er gjort og hvilke usikkerheder, der er knyttet til tallene.

Derudover har konsulenten metodefrihed, men kan for eksempel inddrage og bygge videre på eksisterende data.

1.5 Krav til kvalitetssikring

Da der er tale om et projekt, som skal udføres af leverandøren under begrænsede tidsmæssige forhold, holdes Miljøstyrelsen løbende orienteret om fremdrift af projektet. Det er et krav, at alle leverancer i forbindelse med dette projekt gennemgår en kvalificeret kvalitetssikring.

Alle faktuelle oplysninger i afrapporteringen skal tydeligt have angivet kildehenvisninger, og det skal desuden tydeligt fremgå, hvilke dele af teksten, der er leverandørens vurdering og fortolkning, eller som er udtryk for forskellige interessenters holdninger og ønsker.

Rapporten skal afrapporteres i Miljøstyrelsens rapportskabelon. Rapporten skal indeholde leverandørens væsentlige resultater i forhold til de punkter, der fremgår af punkt "1.3 Analysens indhold", herunder væsentlige resultater fra de afholdte interviews. Indsamlet data udleveres til Miljøstyrelsen som del af den endelige afrapportering.

2. Organisering

2.1 Opgavens udførelsessted(er)

Det forventes, at leverandøren deltager i et opstartsmøde med Miljøstyrelsen, som enten afholdes med fysisk tilstedeværelse eller virtuelt. Placering af dette opstartsmøde kan aftales nærmere med Miljøstyrelsen. Der stilles ikke yderligere krav til udførelsessteder.

2.2 Opgavens organisatoriske rammer

Miljøstyrelsen er projektejer og træffer dermed de endelige beslutninger om prioritering vedrørende kvalitet, ressourcer, tid og eventuelle ændringer i opgavens indhold.

Leverandøren er projektleder og udviser ejerskab og engagement. Projektet kan gennemføres ved brug af underleverandør. Alle beslutninger i forbindelse med projektets set-up skal godkendes af Miljøstyrelsen. Miljøstyrelsen har den direkte dialog til leverandøren, mens leverandøren har den direkte kontakt til eventuelle underleverandører, interessenter og andre relevante for projektet.

2.3 Afrapportering og kommunikation

Der afholdes 3-5 statusmøder mellem leverandøren og Miljøstyrelsen. Dato for statusmøderne aftales mellem parterne i starten af kontraktperioden. Leverandøren tager referat ved statusmøderne.

Den færdige rapport skal leveres til kommentering hos Miljøstyrelsen en måned før endelig afleveringsdato.

2.4 Økonomi og betalingsplan

Der er til opgaven afsat et budget på maksimalt 590.000 kr. Vederlaget dækker alle omkostninger vedrørende projektets udførelse ekskl. moms. Dette indbefatter også transportomkostninger og alle øvrige omkostninger forbundet med projektløsningen.

Leverandøren afregnes bagudrettet, når leverancen er godkendt af Miljøstyrelsen.

2.5 Tidsplan

Ved kontrahering skal leverandøren tilsende Miljøstyrelsen en detaljeret tidsplan, og leverancerne skal udføres til de ved kontraktindgåelsen fastsatte leveringstidspunkter. Selve kontrakten udløber først, når rapporten er afleveret og godkendt.

Den endelige rapport leveres til Miljøstyrelsen inden 5. december 2022 kl. 12:00.

Den endelige leverance skal være godkendt af Miljøstyrelsen inden 15. december 2022

2.6 Kontakt i Miljøstyrelsen

Kontaktinfo:

Thomas Bangsgaard Vestergaard, Funktionsleder

Email: tbave@mst.dk

Mobil: +45 30 89 26 35