

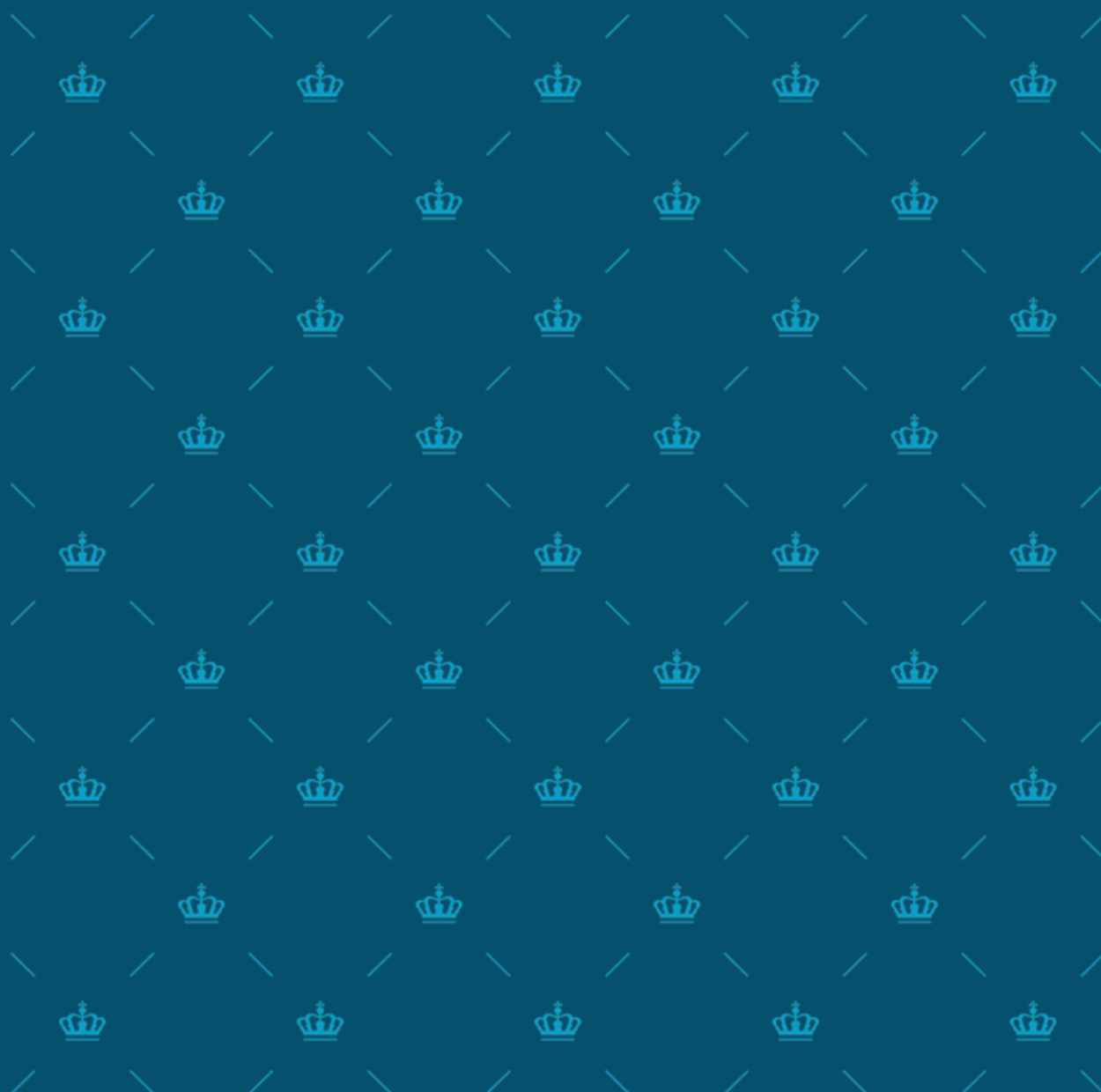


Udlændinge- og
Integrationsministeriet

Styrelsen for International
Rekruttering og Integration

Udbud

Sprogmakkerkurser og mentorordning til igu-forløb



Indholdsfortegnelse

1. Indledning og baggrund.....	3
1.1 Baggrund for sprogmakkerkurserne.....	3
1.2 Baggrund for sprogmakkermentorforløb.....	4
1.3 Budgetramme.....	4
1.4 Tidsplan for projektperioden.....	5
2. Opgavebeskrivelse.....	5
2.1 Problemfelt.....	5
2.2. Formål.....	5
2.3 Målgruppe	6
2.4 Indhold.....	6
2.5 Aktiviteter	6
2.6 Leverancer og overordnede krav til leverandøren.....	7
2.7 Kommunikation og markedsføring.....	8
2.8 Organisering	9
2.9 Evaluering	9
3. Udbudsbetingelser	10
3.1 Annullation	10
3.2 Ændringer i udbudsmaterialet.....	10
3.3 Omkostninger ved deltagelse.....	10
3.4 Vedståelsesfrist	10
3.5 Minimumsoplysninger	10
3.6 Personoplysninger i tilbudsindhentningen Vejledning til tilbudsgiver vedrørende behandling af personoplysninger (databehandleraftale).....	12
3.7 SIRI's behandling af personoplysninger i forbindelse med udbud og tilbud (oplysningspligt)	12
4. Økonomi	12
4.1. Betalingsplan	13
5. Vurdering af indkomne tilbud	13
5.1 Udvalgelseskriterier.....	13

1. Indledning og baggrund

Som led i udmøntningen af trepartsaftalen om videreførelse af integrationsuddannelsen (igu) er regeringen og arbejdsmarkedets parter blevet enige om fortsat at afsætte midler til sprogmakker- og mentorordningen frem til 2026. Sprogmakker- og mentorordningen indebærer dels uddannelse af dansktalende kolleger på virksomheder med en igu-ansat (eller virksomheder, som påtænker at ansætte borger i igu-forløb) til at støtte og vejlede den igu-ansatte i sproglige og sociale sammenhænge på arbejdspladsen, hvorved den igu-ansattes muligheder for at indgå i faglige og sociale sammenhænge på arbejdspladsen styrkes. Derudover indebærer ordningen tilbud om besøg af en sprogmakkermentor, hvor sprogmakkeren efter deltagelse i sprogmakkerkurset får minimum ét opfølgende besøg ude på virksomheden af en sprogmakkermentor, som vejleder i redskaber fra sprogmakkerkurset samt inspirerer og vejleder til, hvordan man som sprogmakkermentor kan inddrage det sproglige fokus i arbejdet med den igu-ansatte.

Den udbudte opgave består af følgende overordnede opgaver:

- Udbyde en kursusrække af endagskurser og onlinekurser for igu-sprogakkere
- Kontinuerlig og målrettet markedsføring af kurserne
- Koordinering af opfølgende besøg af sprogmakkermentorer
- Løbende opfølgning på afholdte kurser og evaluering af initiativet

Der afsættes i alt 3,1 mio. kr. i perioden 2022 – 2026 til sprogmakker- og mentorordningen.

Med videreførelsen af sprogmakkerordningen skal tilbudsgiveren tage udgangspunkt i det eksisterende koncept for uddannelse af sprogakkere. Konceptet består på nuværende tidspunkt af et sprogmakkerkursus, der opkvalificerer sprogakkerne til opgaven ved at introducere sprogakkerne til forskellige redskaber og metoder, man kan anvende til sprogindlæring på arbejdspladsen. Det eksisterende koncept indebærer to former for kurser: et fysisk heldagskursus eller et 3-timers online-kursus. Konceptet kan ses [HER](#). Der lægges med udbuddet op til, at tilbudsgiveren bruger det eksisterende kursuskoncept i undervisningen, men at tilbudsgiveren kan justere og supplere med nyt materiale til konceptet, hvis tilbudsgiver vurderer det relevant.

Frem til juli 2022 har SIRI været ansvarlig for ansættelsen af sprogmakkermentorer, som besøger sprogakkere på virksomheden efter kursusdeltagelse. Denne opgave vil fremover skulle varetages af udbyderen af sprogmakkerkurser, se nærmere herom nedenfor i pkt. 1.1 samt pkt. 1.2.

1.1 Baggrund for sprogmakkerkurserne

Der har siden trepartsaftalen i 2019, hvor sprogmakkerordningen blev vedtaget, været én leverandør af sprogmakkerkurserne, som har udbudt kurser fra 2020 – 2022. Det eksisterende sprogmakkerkursus blev udviklet med udgangspunkt i det kursusprogram, der blev udviklet som led i Dansk+ af DA, FH og KL i fællesskab.

Formålet med sprogmakkerinitiativet er at understøtte, at den igu-ansatte styrker sin evne til at indgå i og håndtere kommunikative situationer – såvel faglige som sociale – på arbejdspladsen, samt får en forståelse for og kan agere i de sociale og kulturelle normer på virksomheden. Efter sprogmakkerkurset vil den igu-ansatte og sprogmakkeren løbende samarbejde om udviklingen af den igu-ansattes sproglige og sociale kompetencer. Deltagerne på sprogmakkerkurset er dansktalende medarbejdere, der ikke forventes at have

nogen forudgående viden om, hvordan man bedst støtter en udenlandsk kollega i at udvikle sine dansk kundskaber. Kurset har derfor til formål at give sprogmakkeren viden om og forståelse for, hvordan man som en naturlig, let og håndgribelig del af hverdagen på arbejdspladsen kan indarbejde et sprogligt fokus, der understøtter udvikling af den igu-ansattes dansk kundskaber.

Fordi sprogmakkerne ikke kan forventes at have forudgående viden om sprogtilegnelse, er det vigtigt, at underviserne på sprogmakkerkurserne har viden om og erfaring med sprogtilegnelse. Dette kan eksempelvis være med baggrund i uddannelsen som underviser i dansk som andet sprog. Det er vigtigt, at underviserne kan formidle kursets værktøjer, og hjælpe sprogmakkerne med konkrete problemstillinger i deres arbejde med den igu-ansatte.

1.2 Baggrund for sprogmakkermentorforløb

Ved trepartsaftalen om en videreførelse af igu i 2020 blev det vedtaget, at der skulle etableres en sprogmakkermentorordning. Sprogmakkermentorens primære opgave er at hjælpe den uddannede sprogmakker på arbejdspladsen efter kursusdeltagelse og vejlede sprogmakkeren i, hvordan man kan inddrage et sprogligt fokus i forhold til arbejdet med den igu-ansatte.

SIRI har siden efteråret 2021 haft tre sprogmakkermentorer tilknyttet indsatsen, som har haft til opgave at besøge og vejlede sprogmakkerne. De nuværende sprogmakkermentorer er uddannede og erfarne undervisere i dansk som andetsprog ved forskellige sprogcentre landet over, og deres primære opgave har været at besøge sprogmakkerne efter kursusdeltagelse og følge op på brugen af de redskaber, som blev introduceret på sprogmakkerkurset. Besøgene har typisk ligget 1-3 måneder efter sprogmakkerkurset, og sprogmakkerne fik med besøget mulighed for at reflektere over, hvordan redskaberne fra kurset har kunnet anvendes i den daglige kommunikation med den igu-ansatte.

Ansættelse/frikøb og koordinering af sprogmakkermentorforløbene vil fremadrettet være en del af opgaven som udbyder af sprogmakkerkurser. Bevillingen til sprogmakkerkurserne inkluderer lønmidler til sprogmakkermentorer, se nærmere nedenfor under budgetrammen for projektet.

Det skal fremgå af tilbuddet, hvordan tilbudsgiver vil skabe sammenhæng mellem sprogmakkermentorernes besøg på virksomhederne og sprogmakkerkurset. Det er op til tilbudsgiveren, om underviserne på sprogmakkerkurserne ligeledes skal agere sprogmakkermentorer, eller om tilbudsgiver vil ansætte eksterne sprogmakkermentorer. Det er vigtigt, at sprogmakkermentorerne har en ekspertise inden for sprogtilegnelse på virksomheder, eksempelvis gennem en uddannelse som underviser i dansk som andetsprog for voksne udlændinge m.fl. Det er også vigtigt, at sprogmakkermentorerne har erfaring med at vejlede andre og er komfortable i rollen som mentor.

Det skal ligeledes fremgå af tilbuddet, hvordan tilbudsgiver vil markedsføre sprogmakkerkurset og sprogmakkermentorordningen som ét samlet tilbud og dermed sikre, at deltagerne i sprogmakkerkurset også modtager et opfølgende besøg af sprogmakkermentoren.

1.3 Budgetramme

Der er afsat 0,35 mio. kr. i 2022, 0,80 mio. kr. årligt i 2023-2025 samt 0,35 mio. kr. i 2026 til sprogmakker- og mentorordningen. Den samlede budgetramme er således 3,1 mio. kr. Tilbudsgiver skal afgive et tilbud, der beskriver løsningen af opgaven.

1.4 Tidsplan for projektperioden

Aktivitet	Dato og tidspunkt
Styrelsen gennemfører en udbudsrunde via et nationalt udbud	Den 8. juli 2022 – 9. september 2022 Spørgsmål til udbuddet skal være SIRI i hænde senest den 31. august 2022 kl. 12.00. Spørgsmål søges besvaret hurtigst muligt og senest den 1. september 2022 kl. 12.00. Spørgsmålene skal være skriftlige og skal sendes på e-mail til kasc@siri.dk . Spørgsmål og svar (i anonymiseret form) vil kunne findes på www.udbud.dk . Tilbudsgiver opfordres til at holde sig løbende orienteret, også efter frist for at stille spørgsmål er udløbet.
Frist for modtagelse af tilbudsgivers samlede tilbud	Den 9. september 2022 kl. 12.00 Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil ikke blive taget i betragtning. Tilbud bør maksimalt omfatte 15 sider, eksklusiv bilag. Tilbud skal tydeligt mærkes "Tilbud vedr. sprogmakker- og mentorordningen". Tilbud skal afgives i elektronisk form på e-mail til følgende e-mailadresser: psv@siri.dk og kasc@siri.dk . Tilbud fremsendt til andre mailadresser vil ikke blive betragtet som indkommet til SIRI og vil dermed ikke blive taget i betragtning. Bemærk, at e-mails max må fylde 10MB.
Åbning af tilbud	Den 9. september 2022 kl. 12.00 Tilbud åbnes efter tilbudsfristen på den ordregivende myndigheds adresse. Der er ikke mulighed for at overvære åbningen.
Forventet tidspunkt for kontraktindgåelse	Ultimo uge 37 2022

2. Opgavebeskrivelse

2.1 Problemfelt

Med trepartsaftalen om videreførelsen af igu anerkender arbejdsmarkedets parter fortsat, at sproget kan være en udfordring i forbindelse med igu-ansættelse såvel på virksomheden som under uddannelsen. Parterne har i den forbindelse noteret sig, at kommuner og virksomheder skal være opmærksomme på de muligheder, der er i at styrke danskundskaberne tidligt under et igu-forløb, hvormed den igu-ansatte får maksimalt udbytte af forløbet. Sprogmakkerordningen er en af løsningerne til, hvordan man, foruden tilrettelæggelse af praktik, uddannelse og danskundervisning, mest hensigtsmæssigt kan sikre sig den igu-ansattes løbende sprogtillæring.

2.2. Formål

Formålet med sprogmakker- og mentorordningen er at understøtte den igu-ansattes faglige såvel som sociale relation på arbejdspladsen, og ikke mindst at bidrage til udviklingen af den igu-ansattes danske sprog. Dette skal samlet set gavne såvel virksomheden som kollegaer og arbejdsfællesskab gennem bedre

opgavevaretagelse og kollegaskab og dermed bidrage til at øge sandsynligheden for varig beskæftigelse for den igu-ansatte.

Formålet opfyldes gennem en grundig uddannelse på sprogmakkerkurset, hvor den kommende sprogmakker vejledes i sprogindlæring og undervises i konkrete redskaber, som kan anvendes på arbejdspladsen. Formålet forankres ved opfølgning på sprogmakkerkurset på sprogmakkerens egen arbejdsplads.

2.3 Målgruppe

Uddannelsen til sprogmakker er et tilbud til dansktalende medarbejdere i virksomheder, der har eller ønsker at have, en eller flere igu-ansatte. Sprogmakkeren skal arbejde sammen med den igu-ansatte som kollega, hvor sprogmakkeren har en særlig opgave i at støtte den igu-ansatte sprogligt i forhold til arbejdspladsen. Deltagerne på sprogmakkerkurset er dansktalende medarbejdere, der ikke forventes at have nogen forudgående viden om, hvordan man bedst støtter en udenlandsk kollega i at udvikle sine danskundskaber.

Sprogmakkerens opgave er bl.a. at:

- Medvirke til at opkvalificere en kollegas sproglige kompetencer i forhold til konkrete arbejdsopgaver
- Inddrage kollegaen i sociale sammenhænge, f.eks. pauser, møder og sociale arrangementer på virksomheden
- Arbejde med og formidle arbejdspladsens skrevne og uskrevne regler samt arbejdspladskultur

2.4 Indhold

Der lægges op til, at tilbudsgiver tager udgangspunkt i det eksisterende kursuskoncept, med mulighed for justering og supplerung af konceptet. Det eksisterende koncept indebærer to former for kurser: et fysisk heldagskursus eller et 3-timers online-kursus. Det eksisterende kursuskoncept kan ses [HER](#).

Med kurset skal medarbejderen opnå basal viden om, hvordan man som udlænding kan lære dansk som andet sprog på arbejdspladsen, og hvordan man som sprogmakker/kollega kan understøtte sprogtilegnelsen.

Derudover skal kurset bidrage til, at medarbejderen får skærpet sin egen sproglige opmærksomhed, og bliver mere bevidst om sproget på arbejdspladsen, samt om de mere generelle sociale og kulturelle aspekter af rollen som sprogmakker i dagligdagen på arbejdspladsen. Dette forankres bl.a. ved hjælp af de værktøjer, der introduceres på sprogmakkerkurset. Det er ligeledes væsentligt at både underviserne på sprogmakkerkurset og mentorerne, som udfører de opfølgende besøg, har faglig ekspertise inden for undervisning i dansk som andet sprog for voksne udlændinge.

Efter kurset skal medarbejderen være i stand til at håndtere opgaver, som bl.a. omhandler at:

- Støtte igu-ansatte i at træne det sprog, der knytter sig til udførelsen af konkrete arbejdsopgaver
- Støtte igu-ansatte i at træne det sprog, der tales i både faglige og sociale sammenhænge på arbejdspladsen
- Styrke igu-kollegaens bevidsthed om skrevne og uskrevne regler på arbejdspladsen

2.5 Aktiviteter

A) Kursusforløb

Tilbuddet skal indeholde et oplæg til:

- Hvordan sprogmakkerkurserne vil blive markedsført, og hvordan deltagere til kursene vil blive rekrutteret
- Hvordan undervisningen vil blive tilrettelagt, herunder hvorvidt – og hvordan - der justeres i det eksisterende format
- Hvordan der skabes en sammenhæng mellem sprogmakkerkurset og mentorerne

2.5.1. Krav til indhold og form

Der stilles som krav, at leverandørens koncept for sprogmakkerkurserne og de opfølgende besøg fra sprogmakkermentorerne tager afsæt i relevant lovgivning på området, herunder trepartsaftalen om forlængelse af integrationsgrunduddannelsen og sprogmakkerordningen fra februar 2022. I kursuskonceptet skal der tages hensyn til deltagernes manglende kendskab til sprogindlæring, og tilbydes redskaber, som sprogmakkerne kan anvende på arbejdspladsen.

Det forventes, at uddannelsesforløbet tænkes sammen med efterfølgende implementering og opfølgning i virksomheden. Uddannelses tilbuddet skal således suppleres med en beskrivelse af sprogmakkermentorerens rolle, og hvordan besøgene ved sprogmakkerne vil tilrettelægges. Desuden forventes det, at tilbudsgiveren overvejer, hvordan kurset bedst opbygges ift. henholdsvis et fysisk kursusformat og et onlineformat.

Al kommunikation vedrørende udbuddet og tilbuddet, herunder bilag, skal være skriftligt og affattet på dansk.

B) Opfølgning og understøttelse af kursusforløbet

Tilbudsgiver skal ydermere beskrive i tilbuddet, hvordan sprogmakkermentorordningen indtænkes i sprogmakkerordningen. Sprogmakkermentorerne skal have et udbredt kendskab til indholdet på sprogmakkerkurset, således denne kan understøtte og videreudvikle indhold og redskaber fra kurset ude på virksomhederne. Dette kan eksempelvis sikres ved at have underviserne på sprogmakkerkurset til også at agere som sprogmakkermentorer, men der kan også ansættes eksterne mentorer, som deltager i sprogmakkerkurserne.

Tilbudsgiver skal i tilbuddet ligeledes beskrive, hvordan sprogmakkermentorerne skal udføre besøgene, herunder hvor lang tid efter kurset, sprogmakkerne skal have besøg, og hvordan mentorerne sikrer, at sprogmakkerens behov og ønsker til mødet opfyldes. På besøget er sprogmakkermentorens primære opgave at understøtte implementeringen af de redskaber, som sprogmakkeren har lært på sprogmakkerkurset. Sprogmakkermentorerne forudsættes desuden at bistå sprogmakkeren med konkrete redskaber på baggrund af læringen på kurset, som kan anvendes i sprogmakkerens konkrete situation med den igu-ansatte på virksomheden.

2.6 Leverancer og overordnede krav til leverandøren

Det forventes, at leverandøren på baggrund af det eksisterende kursuskoncept, lægger op til et koncept, som kan udbydes både fysisk og digitalt, begge med mulighed for opfølgning, så den efterfølgende implementering i virksomheden sikres bedst muligt. Kursusmaterialet skal af samme årsag kunne tilgås både elektronisk og i trykt materiale. Det forventes desuden, at leverandøren beskriver sprogmakkermentorbesøgene. Det endelige undervisningsmateriale skal godkendes af SIRI inden opstart af det første kursus.

Foruden tilrettelæggelse af undervisningen og gennemførelse af kursusforløb skal leverandøren stå for at indkalde til og afholde kvartalvise statusmøder med SIRI.

2.6.1 Specifikke leverancer og krav

Ved opstart på kursusrækken har leverandøren formuleret mål for læringsudbytte og pædagogisk tilrettelæggelse, herunder undervisnings- og arbejdsformer. Desuden ønskes et forslag til, hvordan deltagerne kan bidrage til at udbrede deres nyerhvervede viden blandt kommende kollegaer og de, der ikke deltager i sprogmakkerkurset. Det skal ligeledes beskrives, hvordan sprogmakkermentorerne overtager kontakten til sprogmakkerne efter kurset.

Det forventes, at minimum 250 sprogmakkere uddannes i løbet af udbudsperioden. Det ønskes desuden at sprogmakkerkurset og det efterfølgende besøg af en sprogmakkermentor markedsføres som et samlet forløb, således hver deltager på sprogmakkerkurset tilbydes – og modtager – minimum ét opfølgende besøg.

Kurserne skal udbydes løbende i perioden 2022 – 2025. Ved behov forventes det også, at leverandøren afholder kurser i løbet af første halvår 2026. Leverandøren skal med effektiv markedsføring sikre, at måltallet for antal deltagere, der gennemfører sprogmakkerkurset, indfries.

I tilfælde af konkret efterspørgsel og behov for kursusdage forventes det, at leverandøren afholder et tilsvarende passende antal lokale forløb for dermed at sikre et landsdækkende tilbud af sprogmakkerkurser for virksomheder på lokalt plan. Dette indebærer også, at leverandøren er indstillet på at afholde kurser med et mindre antal deltagere. Lokale sprogmakkerkurser kan bl.a. planlægges baseret på efterspørgsel fra lokale virksomheder, jobcentre o. lign.

Tilbudsgiver skal i sit tilbud vedlægge en tids- og aktivitetsplan for det samlede forløb.

2.7 Kommunikation og markedsføring

Leverandøren er ansvarlig for at skabe synlighed omkring kurserne. Det er vigtigt, at tilbuddet om uddannelse af sprogmakkere til igu-ansatte markedsføres så bredt og effektivt som muligt. Medarbejdere fra større virksomheder med et godt kendskab til igu kan have en naturlig interesse i at deltage. Erfaringer viser dog, at medarbejdere fra mindre virksomheder og virksomheder, der er nye ift. igu-aftaler, ofte også mangler viden og redskaber. Det er endvidere yderst væsentligt, at tilbuddet om et kursus er tilgængeligt logistisk set og fremstår relevant for virksomhederne på lokalt og/eller branchespecifikt plan.

Derfor skal leverandøren yde en særlig og fortløbende markedsføringsindsats overfor såvel store som små virksomheder, med såvel nye som allerede igangværende igu-forløb.

Det forventes, at leverandøren aktivt og løbende afdækker efterspørgsel og behov for sprogmakkerkursus hos virksomheder med igu-ansatte eller med interesse i igu-ansatte, og på den baggrund etablerer relevante kursusdage. Til at understøtte den aktive afdækning af efterspørgsel og behov, til leverandøren løbende få tilsendt en oversigt med virksomheder med aktuelle igu-forløb af SIRI.

Herudover er erfaringen, at jobcentrene er interesserede i at vide mere om sprogmakkerkurset, men også at få et større indblik i, hvordan det bedst kan sættes i spil i deres kommune iblandt virksomheder og borgere i målgruppen. Det forventes derfor, at leverandøren aktivt og løbende kontakter jobcentre med henblik på at promovere sprogmakkerordningen. Kontakten med jobcentrene koordineres med SIRI.

Det ønskes desuden at sprogmakkerkurset og det efterfølgende besøg af en sprogmakkermentor markedsføres som et samlet forløb, således hver deltager på sprogmakkerkurset tilbydes – og modtager – minimum ét opfølgende besøg.

Udbyderen skal ved de kvartalsvise statusmøder orientere SIRI om den aktuelle status på afholdte kurser og markedsføring af kurserne. Markedsføringen kan fx omfatte annoncering i relevante fagblade, direkte henvendelse til virksomheder og kommuner såvel som kommunale samarbejdspartnere på området o. lign.

Tilbudsgiver skal i tilbuddet beskrive, hvordan denne helt konkret vil markedsføre kurserne og hvilke formidlingskanaler, der vil blive anvendt til at nå direkte ud til virksomhederne og kursusdeltagerne. Det forventes, at tilbudsgiver i tilbuddet beskriver, hvilke konkrete markedsføringsstrategier tilbudsgiver vil benytte sig af for at nå ud til virksomheder, kommuner og andre relevante aktører. Tilbudsgiver skal herudover overveje online formidlingskanaler, såsom egen hjemmeside og andet relevant ift. online markedsføring, og begrunde valget.

SIRI vil bistå med formidling bl.a. via hjemmesider, forskellige fora og netværk mellem kommunale ledere og praktikere på integrationsområdet.

2.7.1 Ophavsrettigheder, publicering mv.

SIRI har fuld ophavsret til alle materialer, redskaber mv. udarbejdet i forbindelse med opgaven. Alle udarbejdede materialer skal godkendes af SIRI og forsynes med logo for SIRI. Undervisningsmaterialet skal efter endt projektperiode overdrages til SIRI.

SIRI forbeholder sig retten til at offentliggøre ethvert materiale i elektronisk form såvel som i papirudgaver.

2.8 Organisering

SIRI er projektejer og har løbende dialog med leverandøren om den konkrete udmøntning af projektet.

SIRI og leverandøren vil afholde kvartalvise statusmøder gennem hele kontraktperioden, så SIRI kan følge udvikling og implementering af kurserne og opfølgingsbesøgene. På statusmøderne kan leverandøren få mulighed for at afrapportere milepæle og fremdrift i opgaven.

Opgaven skal afvikles således, at SIRI står som tydelig afsender og som en aktiv part i opkvalificeringen af sprogmakkere.

2.9 Evaluering

Det forventes, at initiativet evalueres løbende gennem perioden for alle involverede i kurset – den igu-ansatte, sprogmakkeren og virksomheden, bl.a. ved at udsende surveys til deltagerne i sprogmakkerkurset efter deltagelse i kursus og/eller efter besøg af sprogmakkermentorer. Der kan ligeledes evalueres på effekten af markedsføringsindsatsen med henblik på at optimere markedsføringen.

SIRI skal godkende evalueringsredskaber (spørgeskemaer o.l.), før de tages i brug og står generelt til rådighed med sparring om evalueringsredskaber og metoder.

Evalueringskemaer til deltagerne på kurserne skal indgå i det løbende evalueringsarbejde. Derudover kan yderligere datakilder i evalueringen være:

- Interviews på arbejdspladsen med sprogfolk, igu-ansatte og chefer på virksomheder
- Observation af arbejdsituationer på virksomheden
- Interviews med ansatte ved kommuner og/eller sprogcentre

Tilbudsgiver skal i sit tilbud opstille et overordnet evalueringsdesign og herunder beskrive nærmere overvejelser omkring evalueringsmetode samt hvilke data, der kan bruges i besvarelsen af evalueringsspørgsmålene, og hvordan dette gøres mere praktisk.

Der skal udarbejdes en statusrapport én gang årligt (med start i 2023). Der skal endvidere udføres en samlet evaluering i ultimo 2026, som samler op på hele initiativets forløb. Den endelige form for statusrapporter og evaluering aftales nærmere mellem SIRI og leverandøren. Statusrapporter og evaluering skal godkendes af SIRI.

3. Udbudsbetingelser

3.1 Annullation

Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) forbeholder sig ret til, indtil udbudsforretningen er afsluttet med endelig indgåelse af kontrakt, at annullere udbuddet og herefter eventuelt gennemføre nyt udbud, såfremt der foreligger en saglig begrundelse for at annullere. En eventuel annullation vil blive ledsaget af et brev til alle tilbudsgivere indeholdende årsagen til annullationen.

3.2 Ændringer i udbudsmaterialet

SIRI forbeholder sig ret til at foretage ændringer i udbudsmaterialet ved udsendelse af et tillæg til udbudsmaterialet inden tilbudsfristens udløb.

I tilfælde af ændringer kan SIRI forlænge tidsfristerne, herunder tilbudsfristen.

3.3 Omkostninger ved deltagelse

Deltagelse i tilbudsforretningen sker for tilbudsgivers egen regning og risiko, og omkostninger eller tab, som en tilbudsgiver måtte pådrage sig i forbindelse med deltagelse i udbudsforretningen, er SIRI uvedkommende.

3.4 Vedståelsesfrist

Tilbudsgiver skal stå ved sit tilbud indtil 6 måneder efter afgivelse af tilbud.

3.5 Minimumsoplysninger

Som dokumentation for tilbudsgivers finansielle, økonomiske og tekniske formåen skal tilbudsgiver fremsende følgende dokumenter:

De fremsendte dokumenter bør alle benævnes i overensstemmelse med det anførte:

- 3.5.1** Positiv erklæring om tilbudsgivers soliditet (bankerklæring, revisorerklæring eller erklæring fra erhvervsansvarsforsikring), udstedt inden for de seneste 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

Erklæringen skal være udfærdiget af uafhængig udsteder. Erklæringen vedlægges som **Tilbud-Bilag 1**

3.5.1.1 Såfremt tilbudsgiver af en gyldig grund ikke er i stand til at fremlægge den af udbyder krævede dokumentation, kan tilbudsgiver godtgøre sin økonomiske og finansielle formåen ved ethvert dokument, som udbyder finder egnet.

3.5.1.2. Såfremt der afgives tilbud fra en sammenslutning af tilbudsgivere (konsortium), er det tilstrækkeligt, at én af tilbudsgiverne afgiver minimumsoplysningerne angivet i punkt 2.5.1. I givet fald skal den tilbudsgiver, hvormed der afgives minimumsoplysninger, medsende en underskrevet erklæring **Tilbud-Bilag 2** om, at denne tilbudsgiver hæfter for øvrige, navngivne tilbudsgiveres ydelser på ganske samme måde som for sine egne forhold.

Det skal bemærkes vedrørende de øvrige minimumsoplysninger, at alle tilbudsgiverne i en sammenslutning skal afgive de øvrige krævede oplysninger/erklæringer.

3.5.2. Erklæring om udelukkelseskriterierne. Tilbudsgiver skal vedlægge sit tilbud en erklæring på tro og love, hvor tilbudsgiver tilkendegiver at have opfyldt sine forpligtelser mht. betaling af skatter og afgifter samt sociale bidrag.

Tilbudsgiver skal vedlægge sit tilbud en erklæring på tro og love, hvor tilbudsgiver tilkendegiver ikke at være under konkurs, skifter mm og ikke at være begæret taget under konkursbehandling eller behandling med henblik på likvidation, skifte mm.

Tilbudsgiver skal vedlægge sit tilbud en erklæring på tro og love, hvor tilbudsgiver tilkendegiver ikke at være dømt for en strafbar handling, der rejser tvivl om pågældendes faglige hæderlighed eller at have begået en alvorlig fejl som de ordregivende myndigheder bevisligt har konstateret.

Erklæring på tro og love vedlægges som **Tilbud-Bilag 3**.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at såfremt tilbudsgiver tildes kontrakten sker dette under forudsætning af at tilbudsgiver fremsender en Serviceattest (fuldstændig) udfyldt af Erhvervsstyrelsen, Langelinie Alle 17, 2100 København Ø til SIRI senest efter meddelelsen af tildelingen. Serviceattesten skal være udstedt inden for de sidste 6 måneder, regnet fra tilbudsfristen. Alternativt til Serviceattest kan fremsendes tilsvarende de samme oplysninger og erklæringer som i serviceattesten, i form af attest udstedt af kompetente retlige eller administrative myndigheder inden for de sidste 6 måneder.

Serviceattesten kan rekvireres via

https://virk.dk/myndigheder/stat/ERST/selvbetjening/Anmod_om_serviceattest/

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at der er sagsbehandlingstid hos Erhvervsstyrelsen.

3.6 Personoplysninger i tilbudsindhentningen Vejledning til tilbudsgiver vedrørende behandling af personoplysninger (databehandleraftale)

SIRI benytter en standarddatabehandleraftale, der tager udgangspunkt i Datatilsynets standard. SIRI's databehandleraftale indeholder supplerende sikkerhedskrav, der afspejler at SIRI som statslig myndighed er underlagt informationssikkerhedsstandarden ISO27001, og at kravene heri også skal overholdes af SIRI's databehandlere.

Vedlagt er et udkast til en databehandleraftale. Den endelige databehandleraftale skal afspejle den konkrete risiko, og afhænger derfor af både tilbudsgivers endelige løsningsdesign og niveauet for informationssikkerhed i tilbudsgivers organisation, herunder om tilbudsgiver er certificeret i henhold til ISO27001 eller tilsvarende standard.

Inden leverandøren påbegynder behandling af personoplysninger i forbindelse med opgaven, skal den endelige databehandleraftale og tavshedspligterklæringer underskrives.

Databehandleraftalen i sin helhed skal betragtes som et mindstekrav. Tilbudsgiver skal ikke besvare databehandleraftalen, ligesom tilbudsgiver ikke skal ændre i databehandleraftalen eller teksten.

3.7 SIRI's behandling af personoplysninger i forbindelse med udbud og tilbud (oplysningspligt)

I forbindelse med udbud og tilbudsindhentning behandler SIRI personoplysninger fra det tilbudsmateriale, som SIRI modtager, f.eks. CV'er på tilbudsgivers medarbejdere. Disse oplysninger behandles med henblik på indgåelse af en kontrakt, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b. På vores hjemmeside kan du læse mere om hvordan SIRI behandler personoplysninger og hvilke rettigheder du har i den forbindelse:

<https://siri.dk/behandling-af-personoplysninger/>

4. Økonomi

Projektet er finansieret som led i aftale om udmøntning af trepartsaftalen om en forlængelse af integrationsgrunduddannelse i 2022. Der er afsat 0,35 mio. kr. i 2022, 0,80 mio. kr. årligt i 2023-2025 og 0,35 mio. kr. i 2026 til sprogmakker- og mentorordningen. Den samlede budgetramme er derfor 3,1 mio. kr. for hele perioden juli 2022-juni 2026.

Tilbuddet skal inkludere alle udgifter til udvikling, markedsføring, afholdelse af opkvalificeringskurser til medarbejdere i virksomheder, der har eller ønsker at have en eller flere igu-ansatte samt udvikling og afvikling af sprogmakkermentorernes besøg ved sprogmakkerne efter kursusdeltagelse. Leverandør skal heri tage højde for, at de forventede transportudgifter for undervisere og mentorer m.v. skal kunne afholdes inden for den økonomiske ramme. Det samme gælder for evt. leje af undervisningslokaler og forplejning til deltagerne.

4.1. Betalingsplan

Rater til udbetaling	Dato
350.000 kr.	Ultimo 2022 udbetales 1. rate for udvikling og markedsføring af materiale samt forberedelse og afholdelse af de første kurser.
400.000 kr.	Forår 2023 udbetales 2. rate for markedsføring og afholdelse af kurser.
400.000 kr.	Efterår 2023 udbetales 3. rate for markedsføring og afholdelse af kurser.
400.000 kr.	Forår 2024 udbetales 4. rate for videreudvikling og markedsføring af materiale ved en evt. yderlige forlængelse af igu-ordningen, samt afholdelse kurser.
400.000 kr.	Efterår 2024 udbetales 5. rate for markedsføring og afholdelse af kurser.
400.000 kr.	Forår 2025 udbetales 6. rate for markedsføring og afholdelse af kurser.
400.000 kr.	Efterår 2025 udbetales 7. rate for markedsføring og afholdelse af kurser
350.000 kr.	Sommer 2026 udbetales 8. rate for afholdelse af kurser for forlængede igu-aftaler og slutevaluering

5. Vurdering af indkomne tilbud

SIRI vil vurdere ansøgers økonomiske, tekniske og faglige egnethed til at varetage opgaven på baggrund af indsendt dokumentation herfor.

Aftalen vil blive tildelt den tilbudsgiver, hvis tilbud efter bedømmelseskriterierne, jf. pkt. 5.1., vurderes at kunne løse opgaven bedst og som har den bedste sammenhæng mellem pris og kvalitet.

5.1 Udvælgelseskriterier

Tilbudsgiver skal til brug for ovennævnte vurdering indsende en beskrivelse af tilbudsgiverens erfaring med løsning af lignende opgaver, herunder en liste med beskrivelser af relevante tjenesteydelser/projekter/referencer for tilsvarende opgaver.

Tilbudsgiver skal endvidere indsende beskrivelse af de medarbejdere og deres kvalifikationer (fx i form af CV), der forventes at skulle varetage opgaven. Tilbudsgiver kan ikke uden forudgående aftale med SIRI udskifte medarbejderne på opgaven. Tilbudsgiver skal samtidig med afgivelsen af tilbud vedlægge en tidsplan for arbejdet, et periodiseret budget, samt en underskrevet tro- og love erklæring på, at tilbudsgiver ikke har ubetalt forfalden gæld til det offentlige, der overstiger 100.000 kr.

Eventuelle oplysninger vedrørende forventede underrådgivere skal angives særskilt for hver af disse, samt hvor stor en del af kontrakten tilbudsgiveren eventuelt agter at give i underrådgivning.

Ved sammenslutning af tilbudsgivere skal oplysningerne gives for hver enkelt tilbudsgiver.

Tilbuddene vil blive vurderet relativt i forhold til hinanden på grundlag af nedenstående tildelingskriterier.

1. Tilbuddets kvalitet – 50 %
2. De tilbudte medarbejderes, herunder underviseres kvalifikationer og erfaring – 40 %
3. Pris – 10 %

5.1.1 Vurdering af kriteriet kvalitet

I vurderingen af kvalitet indgår en lige vurdering af, i hvilket omfang den tilbudte løsning konkret og detaljeret opfylder følgende krav:

- I hvor høj grad tilbuddets løsningsforslag lever op til de beskrevne formål for uddannelsen
- I hvor høj grad beskrivelsen af løsningsforslagene fremstår fyldestgørende
- I hvilket omfang løsningsforslaget demonstrerer, at leverandør kan løfte opgaven med tilfredsstillende kvalitet
- I hvor høj grad tidsplanen fremstår realiserbar
- At uddannelsesforløbet er baseret på metoder, der kan skabe forandring for sprogmakkerne, herunder også for den igu-ansatte
- At der anvendes erfaringsbaserede undervisningsmetoder, og at der sikres relevant opfølgning for kursUSDeltagerne
- Hvordan leverandørens strategi understøtter rekruttering af kursUSDeltagere
- At der sikres en sammenhæng mellem undervisningen og implementering af det lærte ude på virksomheden
- At der sikres, sprogmakkermentorerne introduceres til sprogmakkerkursets indhold og redskaber, således sprogmakkermentorerne kan vejlede sprogmakkerne på virksomhederne på baggrund af kurset

5.1.2 Vurdering af kriteriet kvalifikationer og erfaring

I vurdering af kvalifikationer og erfaring indgår en lige vurdering af:

- De deltagende medarbejderes, herunder underviseres, erfaring og ekspertise med udvikling og tilrettelæggelse af opkvalificeringsforløb eller lignende samt udvikling, tilrettelæggelse og gennemførelse af kursusforløb
- Medarbejdere, undervisere og mentorers dokumenterede pædagogiske kompetencer inden for dansk som andetsprog, og gerne erfaring med udvikling af undervisningsmateriale eller publikationer på området
- Mentorernes erfaring med mentorarbejde og vejledning

5.1.3 Vurdering af kriteriet pris

I vurdering af pris indgår en vurdering af den samlede pris for afholdelse af de i udbudsmaterialet beskrevne opgaver.