

Bilag 3

Kravsspecifikation

Sortiment

UCL's nuværende sortiment til medarbejdere findes på <https://shop.ucl.dk>.

- Sortimentet af tøj skal bestå af følgende (alle skal findes i både herre- og damemodeller):
 - Crewneck sweater, minimum 2 farver
 - Vest, minimum 2 farver
 - Skjorte, minimum 2 farver
 - Fleece-trøje med lynlås, minimum 2 farver
 - T-shirt, minimum 2 farver
 - Polo, minimum 2 farver
 - Sweatshirt, minimum 2 farver
 - Softshell jakke, minimum 2 farver
 - Gul refleksvest
- Sortimentet af merchandise skal bestå af:
 - Drikkedunk
 - Termokop
 - Paraply
 - Keyhanger
 - Revisorposer
 - Muleposer
- UCL er i gang med en proces med tøj til studerende, samt tøj til tutorer – her skal der bydes ind med eksempler på sortiment.

Levering og kontakt

- Levering sker efter aftale ved direkte afgivelse af særordrer ved Leverandøren.
- Ordre bestilt i UCL shoppen skal leveres snarest muligt efter afgivelse af ordre. Det vægtes højt at levering af ordrer sker så tæt på bestillingstidspunktet som muligt.
- Levering skal være muligt direkte til alle UCL's adresser jf. annonceringsskrivelsen), men skal med mindre andet er aftalt leveres på adressen Seebladsgade 1, 5000 Odense C.
- Der skal være én indgang til leverandøren i form af en kontaktperson som varetager alle henvendelser.
- Leverandøren skal som minimum kunne kontaktes både telefonisk og pr. mail.

Bæredygtighed

- Leverandøren skal have kendskab til bæredygtighed der relaterer sig til det marked de opererer på, og tilbyde produkter med dette afsæt – herunder eksempelvis ved at anvende CSR certificeret tøj, genbrugsmaterialer, anvendelse af vandmængde til produktion, økologi, transportafstande og produktionssted, m.m. (ikke udtømmende).
- Leverandøren skal kunne vejlede i bæredygtighed inden for området.

Samarbejde

- Leverandøren har ansvaret for løbende at tjekke det tilknyttede ordrelink til shoppen, og varetage ordrer som er foretaget i shoppen.
- Ordret logotøj i shoppen produceres i takt med bestilling – UCL har ikke et internt lager til opbevaring af dette.
- For at undgå ny opstart til logotryk ved hver ordre afgivet i UCL shoppen, skal leverandøren have kapacitet til at varetage et mindre lager af fortrykt logotøj inden for det fastsatte sortiment.