

ANNONCERING AF FIRMA-ERGONOMIORDNING



1. FORMÅL

Miljøministeriets departement (herefter ordregiver) skal have udført en opgave vedrørende firma-ergonomiordning.

Ordregiver inviterer hermed interesserede egnede virksomheder til at afgive tilbud på løsning af denne opgave.

Ordregivers krav til egnethed findes i annoncen på www.udbud.dk.

2. OPGAVERNS OMFANG

Annonceringen omfatter indkøb af firma-ergonomiordning, herunder ergonomiske gennemgange og rådgivning af medarbejdere i Miljøministeriets departement. Opgaven er nærmere beskrevet i bilag 1.

3. PERSONDATA

Ordregiver behandler personoplysninger i forbindelse med indhentelse af tilbud, typisk kontaktoplysninger for en eller flere medarbejdere hos tilbudsgiver. Databeskyttelsesforordningen giver rettigheder til de registrerede, og ordregivers behandling af personoplysninger er beskrevet i privatlivspolitikken på <https://mim.dk/ministeriet/om-ministeriet/privatlivspolitik/>.

Tilbudsgiver bedes sammen med tilbuddet indgive en erklæring om underretning om behandling af personoplysninger i forbindelse med annonceringen, jf. bilag 3. Erklæringen skal udfyldes og underskrives af tilbudsgiver.

4. PROCEDURE FOR ANNONCERINGEN

Ordregiver annoncerer opgaven i overensstemmelse med udbudslovens afsnit V, da ordregiver har vurderet, at der er tale om en kontrakt, der ikke har klar grænseoverskridende interesse.

Der er tilrettelagt nedenstående proces for afgivelse af tilbud.

4.1 Annonceringsmateriale

Materialet, der danner grundlag for afgivelse af tilbud, består af følgende:

- 1) Annonceringsbetingelser (dette dokument)
- 2) Bilag 1 - Ordregivers opgavebeskrivelse
- 3) Bilag 2 - Ordregivers kontraktudkast
- 4) Bilag 3 - Skabelon til erklæring om persondataunderretning

4.2 Afgivelse af tilbud

Tilbudsgiver skal udarbejde et skriftligt tilbud. Der kan kun afgives ét tilbud pr. tilbudsgiver.

Tilbuddet må maksimalt udgøre 3 sider, samt 2 siders CV'er fra maksimum fire behandlere. Sider ud over det maksimale antal vil ikke indgå i evalueringen. I det tilfælde, at der afleveres mere end det angivne antal sider, vil der alene blive lagt vægt på de første 3 sider.



Tilbud skal være modtaget senest på det beskrevne tidspunkt i pkt. 8. Tidsplan. Tilbud modtaget efter dette tidspunkt vil ikke blive taget i betragtning.

Tilbud skal sendes skriftligt til Karin Svalgaard, kasvn@mim.dk.

Tilbuddet skal indeholde beskrivelser i forhold til nedenstående kriterier for tildeling, og det er de punkter, som tilbuddene efterfølgende vil blive vurderet på baggrund af.

Tilbudsmaterialet skal være på dansk.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

Tilbudsgivers omkostninger forbundet med at afgive tilbuddet er ordregiver uvedkommende, herunder også hvis ordregiver måtte beslutte at aflyse annonceringen uden tildeling af kontrakt.

Ordregiver er ikke forpligtet til at tilbagelevere tilbuddet til tilbudsgiver.

4.3 Forhandling

Ordregiver forbeholder sig retten til at forhandle på baggrund af de modtagne tilbud, hvis ordregiver vurderer, at der er behov herfor.

4.4 Tildeling

Ordregiver vil i forbindelse med tildelingen af kontrakten lægge følgende kriterier for tildeling til grund:

- Pris:
Tilbudsgiver skal give en timepris ud fra nærmere beskrivelse i bilag 1. Det tillægges positiv betydning, jo lavere den tilbudte pris er. Se ordregivers ønske til priseksempler i opgavebeskrivelsen.

- Opgaveløsning og faglige kompetencer:
Tilbudsgiver skal beskrive, hvordan de vil gribe opgaven an, samt beskrive en overordnet plan for opgavens gennemførelse. Det tillægges positiv betydning i vurdering af kriteriet, i hvor høj grad beskrivelsen opfylder ordregivers behov som beskrevet i opgavebeskrivelsen. Såfremt der i opgaveløsningen er indarbejdet grønne/bæredygtige tiltag tillægges dette også positiv betydning.

Endvidere er det et krav, at tilbudsgiver eftersender et skriftligt resumé af den ergonomiske gennemgang. Dette skal ske via sikker-mail eller andet sikkert system. Se også opgavebeskrivelsen.

Tilbudsgiver skal sende CV'er indeholdende de relevante faglige kvalifikationer såsom uddannelse, kurser og certificeringer, samt erfaringer for medarbejderne i det team, der skal stå for opgavens løsning. Der må maksimalt afleveres fire CV'er. Hvert CV må maksimalt udgøre to A4 sider, ud fra nærmere beskrivelse i bilag 1. Det tillægges positiv betydning, at det team, der skal løse opgaven, har erfaring med løsning af lignende opgaver.

Ordregiver vurderer de indkomne tilbud ud fra pris og løsningsbeskrivelse og vægter disse nogenlunde lige højt.

5. TILBUDSEVALUERING

Efter tilbudsfristens udløb, vil der blive foretaget en evaluering af indholdet af de modtagne tilbud, og på baggrund af det angivne kriterium ovenfor besluttet det, hvilken tilbudsgiver der skal have tildelt kontrakten.

Der vil være tale om en samlet vurdering af de ovenfor anførte kriterier.

Alle tilbudsgivere vil blive underrettet samtidig og hurtigst muligt om, hvilken afgørelse der er truffet angående tildeling af kontrakten. Ordregiver planlægger at indgå kontrakten i forlængelse af beslutningen om tildeling.



5.1 Kontraktindgåelse

Kontrakten indgås på baggrund af udkastet i bilag 2.

Kontrakten fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem parterne i forbindelse med løsning af den opgave, der er omfattet af denne annoncering. Det bemærkes, at kontraktudkastets grundlæggende vilkår ikke kan ændres.

Tilbudsgivers standardvilkår vil ikke være en del af kontraktgrundlaget.

6. SPØRGSMÅL

Eventuelle spørgsmål til materialet eller processen kan stilles skriftligt til Karin Svalgaard, kasvn@mim.dk senest på det beskrevne tidspunkt i pkt. 8. Tidsplan. Spørgsmål modtaget efter dette tidspunkt vil ikke blive besvaret.

Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt og hurtigst muligt, efter de er modtaget.

Såvel spørgsmål som svar vil blive uploadet i anonymiseret form på www.udbud.dk.

7. KONTAKTOPLYSNINGER

Ordregiver er:

Miljøministeriets departement

Frederiksholms Kanal 26, 1220 København K

Kontaktperson: Karin Svalgaard, kasvn@mim.dk

8. TIDSPLAN

Annonceringen forventes gennemført i henhold til nedenstående tidsplan. Der gøres opmærksom på, at ordregiver forbeholder sig ret til at foretage ændringer. Ændringer vil blive meddelt alle tilbudsgiverne.

Mandag den 20. marts 2023	Offentliggørelse af annoncen
Mandag den 27. marts 2023	Frist for at stille spørgsmål
Mandag den 3. april 2023, kl. 12.00	Frist for afgivelse af tilbud
Fredag den 21. april 2023	Forventet tilbagemelding til tilbudsgiverne
Fredag den 28. april 2023	Forventet kontraktunderskrivelse [og evt. opstartsmøde]

