

1 OPGAVEBESKRIVELSE

1.1 Baggrund for opgaven

Miljøministeriets departement anmoder om tilbud inkl. prissætning på en firma-ergonomiordning. Denne opgavebeskrivelse må anses som mindstekrav og for at komme i betragtning, skal disse være opfyldt i tilbuddet.

De ergonomiske gennemgange finder sted på følgende adresser:

- Frederiksholms Kanal 26, 1220 København K
- Vester Voldgade 123, 1552 København V

1.2 Opgavens indhold

Tilbudsgiveren bookes 4 til 6 gange om året med minimum 6 ergonomiske gennemgange á 20-30 minutters varighed ved hvert besøg. Det forventes, at ordregiver med kort varsel kan booke ekstraordinære gennemgange hos tilbudsgiveren til en eller få medarbejdere, hvis akutte situationer opstår. Det er ordregiver, der vurderer, hvorvidt en situation må anses som akut. Endvidere er forhold som pris, fremsendelse via sikker-mail og bookingsystem særligt vægtede parametre, og disse har afgørende betydning for endelig valg af leverandør.

Pris

Der ønskes ét priseksempel på 6 ergonomiske gennemgange af 20-30 min., svarende til 3 timers arbejde samt ét priseksempel på et ekstraordinært akut besøg med 1 ergonomisk gennemgang. Priseksemplerne indbefatter samtlige omkostninger, som tilbudsgiveren påtænker at opkræve i forbindelse med sit arbejde hos ordregiver.

Fremsendelse via sikker-mail

Det forventes, at tilbudsgiveren fremsender resumé af de ergonomiske gennemgange direkte til medarbejderne via sikker-mail eller bookingsystem. Oplysninger af helbreds-mæssig karakter anses som følsomme personoplysninger, og må til enhver tid behandles, håndteres og opbevares sikkert af tilbudsgiveren.

Bookingsystem

Det er en fordel, hvis tilbudsgiveren stiller et sikkert, brugervenligt bookingsystem til rådighed, hvor medarbejderne selv til- og afmelder sig samt kan se ledige og bookede tider over de aftalte dage for besøg.

Såfremt tilbudsgiveren stiller et bookingsystem til rådighed, kan korrespondance mellem tilbudsgiveren og medarbejderen foregå i systemet som alternativ til sikker-mail. Tillader systemet ikke det, fastholdes kravet om fremsendelse via sikker-mail.

Foruden ovennævnte krav ønskes en kort formuleret vejledning med tips til, hvordan medarbejderne hurtigt kan forbedre sin arbejdsstation evt. indeholdende gode faglige råd til indstilling af diverse

kontorgenstande og opmærksomhedspunkter for arbejdsstilling m.m. Vejledningen skal uploades til ministeriets intranet.

Overordnet bestilling via e-handelssystem

Der arbejdes med at øge mængden af e-handel i Miljøministeriet, såfremt denne kontrakt vurderes egnet til e-handel forventes det, at tilbudsgiveren understøtter implementeringen af e-handel ved, at tage imod ordre via Statens digitale indkøbssystem. Det forventes at det vedrører en samlet ordre fx pr måned og ikke hver enkelt booking.

1.3 Krav til opgavens udførelse

Det forventes, at ergonomi-ordningen som minimum indebærer ergonomisk rådgivning indenfor:

- Indretning af arbejdsstation
- Arbejdsstilling
- Indstilling og brug af stol
- Indstilling af PC-bord
- Indstilling af skærm
- Tastatur og mus
- Lys og trækpåvirkning
- Medarbejdernes fysiske gener
- Forebyggende øvelser
- Øvelser til afhjælpning af gener, gerne med billedvejledning til korrekt udførelse
- Efterfølgende opfølgning, hvis det vurderes nødvendigt
- Udarbejdelse og fremsendelse af et skriftligt resumé af hver ergonomisk gennemgang direkte til medarbejderen. Heraf fremgår væsentlige pointer vedr. gennemgangen og anbefalinger er formuleret klart og tydeligt i et letforståeligt sprog.

Alle behandlere skal sikkerhedstjekkes af Politiets Efterretningstjeneste, og skal til enhver tid overholde de oplyste sikkerhedsforskrifter.

Alle behandlere bærer synlige adgangskort, når de opholder sig på ministeriets adresser.

Honorar forfalder til betaling efter hvert besøg og med 30 dages betalingsfrist fra modtagelse af faktura via EAN-nr.

1.4 Formål og succeskriterier

Som arbejdsplads har vi et ansvar for at sikre, at medarbejderne har de rette fysiske rammer for at løse deres opgaver. Vi vil sikre, at de har adgang til at få råd og vejledning til at afhjælpe gener, men også at forebygge eventuelle skaders opståen.

Et vigtigt succeskriterium for ordregiver er derfor, at tilbudsgiver leverer en faglig rådgivning af høj kvalitet.

1.5 Bemanding

Alle gennemgange foregår inden for departementets almindelige åbningstider i hverdage fra kl. 09:00-16:00.

Aflysninger og ændringer

Departementet kan aflyse eller rykke dato for besøg af behandleren senest 1 uge før planlagt besøg.

Endvidere kan eventuelle aflysninger forekomme, hvis der er færre end 6 medarbejdere tilmeldt.

Sygdom

Bliver behandleren syg eller af anden årsag er fraværende, forpligter tilbudsgiver sig til at finde en vikarierende behandler, som har samme faglige niveau og på forhånd er godkendt af Politiets Efterretningstjeneste.

Er det mod forventning ikke muligt, må departementets kontaktperson orienteres herom senest 1 time før aftalt tidspunkt for første gennemgang.

1.6 Tidsplan

Kontraktens ikrafttrædelsestidspunkt er 1. maj 2023 og gælder til og med 30. april 2025. Tilbudsgiver bliver ikke yderligere varslet.

2 ORDREGIVERS ØNSKER TIL OPGAVELØSNINGEN

2.1 Ordregivers ønsker til opgaveløsning/tilgang/metode

Tilbudsgiver skal beskrive, hvordan de vil gribe opgaven an, samt beskrive en overordnet plan for opgavens gennemførelse. Det tillægges positiv betydning i vurdering af kriteriet, i hvor høj grad beskrivelsen opfylder ordregivers behov som beskrevet i opgavebeskrivelsen. Såfremt der i opgaveløsningen er indarbejdet grønne/bæredygtige tiltag tillægges dette også positiv betydning.

2.2 Ordregivers ønsker til faglige kompetencer for det udførende team

Tilbudsgiver forpligter sig til at udføre opgaven med uddannede ergoterapeuter eller fysioterapeuter. Tilbudsgiver skal sende CV'er indeholdende generel information, de relevante faglige kvalifikationer såsom uddannelse, kurser og certificeringer, samt erfaringer for medarbejderne i det team, der skal stå for opgavens løsning. Der må maksimalt afleveres fire CV'er. Hvert CV må maksimalt udgøre to A4-sider. Det tillægges positiv betydning, at det team, der skal løse opgaven, har erfaring med løsning af lignende opgaver.