

Spørgsmål/ svar vedr. undersøgelse af det psykosociale arbejdsmiljø i folkekirken

Spørgsmål	Svar
Spørgsmål vedr. den økonomiske ramme	
1) Er det korrekt forstået at beløbet på 700.000 til 900.00 kr. er inkl. moms og ikke ex. moms?	Ja, den økonomiske ramme er inklusive moms.
2) Er transportomkostninger indregnet i den samlede økonomi eller ses det som et særskilt punkt? Hvis det ses som et særskilt punkt, hvordan er transport tiltænkt at blive honoreret?	Transportomkostninger skal også dækkes af den økonomiske ramme.
Spørgsmål til tidsfrister i projektet	
3) Vil der være mulighed for at genforhandle tidsfrister ved kontraktindgåelse eller hvordan forholder I jer til denne problematik?	Undersøgelsen skal være gennemført og afrapporteret inden udgangen af 2023. Inden for denne tidshorisont er der mulighed for at tilrettelægge fleksibelt. Dog skal der tages højde for, at undersøgelsen skal omfatte en bred målgruppe af ansatte i folkekirken. Herunder sæsonansatte på kirkegårde, der typisk er ansat i perioden fra maj til og med oktober.
Spørgsmål til dataindsamling	
4) Forventes der en totalpopulationsundersøgelse jf. medarbejderlisten med 18 faggrupper? Og i så fald hvor mange personer skal undersøgelsen omfatte? Hvis nej, hvilken form for udvælgelse kan Kirkeministeriet være behjælpelig med, så kravet honoreres?	Der er tale om en totalpopulationsundersøgelse, som skal omfatte ca. 20.000 ansatte i folkekirken.

5) Ydes der støtte fra FLØS i forbindelse med kontakt med målgruppen? Hvis ikke, vil I venligst uddybe, hvordan kontakten er tiltænkt til respondenterne?	Kirkeministeriet leverer lister over alle respondenter til brug for udsendelse af spørgeskema via E-boks.
6) Ved udsendelse af spørgeskemaer i en totalpopulationsundersøgelse: Kan Kirkeministeriet evt. bistå med e-mailadresser eller rundsendelse af link til spørgeskemaer via E-Boks eller hvordan er processen tiltænkt?	
7) I hvilket omfang foreligger der oplysninger om navn, stilling og e-mail på de forskellige jobfunktioner, som ønskes inddraget i spørgeskemadelen af undersøgelsen og som kan anvendes af tilbudsgiver? Hvis ikke der foreligger oplysninger – hvordan har man så løst udfordringen med at udsende spørgeskemaer til de ønskede jobfunktioner i tidligere undersøgelser?	Endelig udformning af procedure for udsendelse af spørgeskemaer og overvejelser om indhentning af stamdata besluttet i dialog med leverandøren. Ved tidligere undersøgelser er der udsendt ikke- unikke links til spørgeskema, og respondenterne har selv udfyldt stamdata.
8) Kirkeministeriet specificerer, at der skal sikres repræsentativitet 'ift. køn, alder, faggrupper, funktion, anciennitet og geografisk spredning'. Vil der stilles kontaktdata for personale til rådighed i forbindelse med baggrundsdata om køn, alder, faggrupper, funktion, anciennitet og geografisk spredning?	Jf. svar på spørgsmål 4 er der tale om en totalpopulationsundersøgelse. Ønsket om repræsentativitet skal ses i forhold til ønsket om validitet i resultatet af undersøgelsen. Se også svar på spørgsmål 7.
9) Vil Kirkeministeriet stille data eller materialer produceret ifm. tidligere undersøgelser til rådighed (fx datafiler baseret på tidligere spørgeskemaundersøgelser, notater m. anbefalinger m.v.), ud over de offentligt tilgængelige rapporter?	Kirkeministeriet stiller data og materialer fra tidligere undersøgelser til rådighed i det omfang, det er muligt.

10) Det ville være interessant hvis I kunne specificere jeres forventninger til vægtningen af det kvalitative i forhold til det kvantitative i undersøgelsen.	Jf. svar på spørgsmål 4, skal der laves en totalpopulationsundersøgelse. Under hensyn til undersøgelsens validitet forventes det, at leverandøren kommer med forslag til vægtning af henholdsvis den kvantitative og kvalitative del, som derefter fastlægges i samarbejde med leverandøren. I forhold til den kvalitative del ønskes der også et bud fra leverandøren vedr. nærmere design. Udvælgelse af interviewdeltagere og cases vil ske i dialog med leverandøren.
11) Har I nogle overvejelser i forhold til 1) det forventede omfang af det kvalitative arbejde i form af cases, antal interviews etc. Samt 2) fordeling af typer af cases (størrelser af sogne, landsdele eller andre fordelingsparametre).	
12) Hvor mange interviews er der taltænkt / et ønske om at der skal gennemføres, så undersøgelsen bliver repræsentativ?	
13) Hvilken form for støtte bidrager Kirkeministeriet med i forbindelse med udvælgelse af interviewdeltagere til den kvalitative undersøgelse?	
14) Stiller Kirkeministeriet lokaler til rådighed i forbindelse med afholdelse af kvalitative interviews etc?	Der vil være mulighed for at afholde interviews i lokaler stillet til rådighed af folkekirken.
15) Hvem er tovholder på udvælgelse af respondenter (samt krav til køn, alder, faggrupper, funktion, anciennitet og geografi) Kirkeministeriet, projektsekretariatet, projektledelsen, leverandøren eller? Vil I venligst uddybe processen, så tidsforbrug i bedst muligt omfang kan estimeres?	Leverandøren er tovholder med ansvar for den praktiske planlægning af processen og understøttes af projektsekretariat ift. kontaktinformationer mv.

16) Er der ønsker/krav til formen på interviews, fx fysisk fremmøde eller online? Og er der et krav til varigheden af hvert interview?	Det er op til leverandøren at komme med et bud på en model, der sikrer validitet.
Spørgsmål vedr. referencer	
17) Som en del af tildelingskriterierne ønsker I kontaktoplysninger på til de pågældende referencer, er det oplysninger om organisationen eller er det også oplysninger til en specifik person, der kan kontaktes?	Der ønskes kontaktoplysninger, som gør det muligt eventuelt at kontakte relevante referencer fra lign. opgaver. I det tilfælde vil oplysninger om både organisation og en kontaktperson være hjælpsomt.